

دليل

دليل صياغة وقياس مخرجات تعلم برامج الدراسات العليا وخصائص الخريجين.

قسم أصول الفقه - كلية الشريعة - جامعة القصيم
1448 هـ

إعداد: د. حنان يونس القديمات

أولاً: مقدمة

تُعدّ مخرجات تعلم البرنامج ذروة الفائدة المرجوة منه، ومحصلة العملية التعليمية بأكملها. وهي المساعدة لأعضاء هيئة التدريس على النهوض بمستوى الخريجين للتوافق مع مخرجات الكلية والجامعة، وهي انعكاس لرؤية البرنامج ورسالته ومحققة لأهدافه.

وإن صياغة النواتج وقياسها ومراجعتها يعد أولى أولويات البرامج الدراسية، وإن العناية بها وإحكام خطواتها داعم للمسيرة التعليمية والتطورات العلمية والعملية.

كما تمثّل خصائص الخريجين السمة البارزة التي يسعى البرنامج جاهداً لتحقيقها في خريجيه، ليكونوا نموذجاً مشرفاً في سوق العمل، وبكفاءة عالية.

ثانياً: أهمية مخرجات تعلم البرنامج

تتجلى أهمية مخرجات تعلم البرنامج في كونها:

- متطلباً أساسياً لتأهيل البرنامج واعتماده.
- تحقق التوازن بين مقررات الخطة الدراسية.
- محددة لأهداف التعلم من البرنامج.
- المحصلة النهائية لقياس جودة البرنامج.
- معياراً لكفاءة ومهارة منسوبي البرنامج، وما اكتسبوه من معارف ومهارات وقيم خلال فترة الدراسة.
- كاشفة لجوانب القوة والضعف في البرنامج.
- تحقق المواءمة مع سوق العمل وتنمية المجتمع.

ثالثاً: دورة تحديد نواتج التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين

يسعى البرنامج -من خلال مقرراته النظرية والعملية- إلى تحقيق نواتج التعلم لدى خريجيه عبر دورة عمل من أربع محطات:

١	٢	٣	٤
التشكيل والمواءمة	**التأطير الوطني**	**التحكيم والمراجعة**	**المصفوفات**
تشكيل لجان مختصة مواءمة مع رسالة الجامعة والبرنامج	الالتزام بالإطار الوطني للمؤهلات (المستوى السابع للماجستير والثامن للدكتوراه)	عرض على مختصين وذوي خبرة واستطلاع آراء المستفيدين	مصفوفة موائمة مع نواتج المقررات والمقارنة مع نواتج البرامج المناظرة

رابعاً: مراحل خطة القياس والمراجعة

تسير خطة القياس والمراجعة عبر مسار زمني من ثلاث مراحل متتابعة:

١	٢	٣
إعداد الخطة	**إعداد التقرير**	**آلية المراجعة السنوية**
– تشكيل لجنة القياس – تحديد النسب المستهدفة – اعتماد الخطة – موائمة مع الإطار الوطني والبرامج المناظرة – اعتماد الأداء المستهدف من المجلس	– جمع البيانات: نتائج، استبانات، تقارير لجان – احتساب النسب ومقارنتها بالمستهدف – اعتماد التقرير من مجلس القسم – إعداد خطة تحسين للنسب المتدنية	– مراجعة سنوية كل عام جامعي – خطة القياس في الفصل الدراسي الأول أو الثاني – جمع البيانات نهاية الفصلين – إعداد التقرير نهاية العام الجامعي

خامساً: صياغة مخرجات التعلم

مجالات التعلم

هناك تصنيفات مختلفة لمجالات التعلم، أشهرها يضم ثلاث مجالات رئيسة:

١	٢	٣
المعرفي	المهاري	القيم

- المعارف: تشمل البيانات والحقائق والمعلومات والمفاهيم والأفكار والقضايا والاتجاهات والمواضيع والنظريات.
- المهارات: التطبيق العملي للمعرفة؛ وهي القدرة على تطبيق المعرفة في ممارسة عملية، تتصف بالبراعة والدقة والسرعة في إنجاز مهمة أو عملية معينة.
- القيم والاستقلالية وتحمل المسؤولية: تشمل الاستقلالية والمسؤولية والممارسة والسمات، وترتبط بقدرة الفرد وأدائه وتفاعله في المواقف الاجتماعية المختلفة والمحيط الثقافي وظروف العمل.

شروط صياغة مخرجات التعلم

- أن تكون مرنة وقابلة للقياس.
- أن تصف نتيجة التعلم وليس عملية التدريس.
- أن تكون صياغتها مناسبة لطبيعة المنهج الدراسي والمقررات .
- أن تكون واضحة ومتناسبة مع المستوى المقابل لها في الإطار الوطني للمؤهلات.
- أن تصف أداء الطالب وليس أداء المعلم.
- أن تتنوع مستويات الصياغة بحسب نوع المخرج معرفي أو مهاري أو قيم

لضمان فعالية نواتج التعلم، يجب أن تصاغ وفق معايير SMART، وهي:

- محددة (Specific): يجب أن تكون نواتج التعلم واضحة ودقيقة، بحيث لا تترك مجالًا للشك أو الالتباس.

- قابلة للقياس (Measurable): يجب أن تكون نواتج التعلم قابلة للقياس والتقييم، بحيث يمكن تحديد مدى تحقيق الطلاب لها.

- واقعية (Achievable): يجب أن تكون نواتج التعلم ممكنة التحقيق، بحيث يمكن للطلاب تحقيقها خلال الفترة الزمنية المحددة.

- مرتبطة بالوقت (Time-bound): يجب أن تكون نواتج التعلم محددة بفترة زمنية معينة، بحيث يمكن تحديد مدى تحقيقها خلال هذه الفترة.

سادساً: مصفوفات مخرجات التعلم

تُستخدم المصفوفات التالية لتصنيف مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وربطها ببعضها، ولتحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم المناسبة لكل مخرج، وفق مجالات التعلم الثلاثة:

مصفوفة تصنيف مخرجات التعلم للبرنامج

الرمز	مخرجات تعلم البرنامج
المعرفة والفهم	
١.١	
١.٢	

الرمز	مخرجات تعلم البرنامج
المهارات	
٢.١	
٢.٢	
القيم والاستقلالية وتحمل المسؤولية	
٣.١	
٣.٢	

مصفوفة ربط مخرجات التعلم في البرنامج مع المقررات

يجب ربط المقررات بمخرجات التعلم باستخدام المستويات التالية (س = مستوى التأسيس، ر= مستوى الممارسة، ت =مستوى التمكن)، والتأكد من تطابق هذه المصفوفة مع المصفوفة الواردة في توصيف البرنامج المعتمد (في القسم ج-٤ من توصيف البرنامج)

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج										
	المعرفة والفهم			المهارات				القيم			
	ع١	ع٢	ع٣	م١	م٢	م٣	م٤	ق١	ق٢	ق٣
مقرر....										
مقرر....										
مقرر.....										
مقرر...										

مصفوفة مخرجات التعلم واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم			
١.١			
١.٢			
المهارات			
٢.١			
٢.٢			
القيم والاستقلالية وتحمل المسؤولية			
٣.١			
٣.٢			

سابعاً: خطة قياس نواتج التعلم

يتم وضع خطة لقياس نواتج التعلم من خلال الدورة التالية:

١	٢	٣	٤	٥
تشكيل لجنة مختصة لصياغة المخرجات	إعداد المواءمات من خلال المصفوفات بين نواتج البرنامج والجامعة والمقررات	إعداد المصفوفات المتعلقة بخصائص الخريجين	تحديد القيم المستهدفة بالاستفادة من المقارنات الداخلية والخارجية	تحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقويم

ويتم ذلك من خلال تعبئة نموذج عمادة ضمان الجودة المخصص لذلك (ج-د-٥)

الخطوات المتبعة لوضع خطة القياس (وفق النموذج)

١- تشكيل لجنة مختصة لقياس نواتج التعلم وخصائص الخريجين.

٢- تجتمع اللجنة لإعداد النموذج (ج-د-٥) وتوزيع العمل فيها.

٣-تقوم اللجنة بالاتفاق على صياغة نواتج التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين، ووضعها في النموذج.

٣-تقوم اللجنة بعمل المواءمات المذكورة في النموذج وفق التالي:

-المواءمة بين خصائص خريجي البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة.

-المواءمة بين مخرجات البرنامج مع مخرجات الجامعة.

-المواءمة بين خصائص خريجي البرنامج مع مخرجات البرنامج.

-المواءمة بين مخرجات البرنامج والرسالة والأهداف.

-المواءمة بين مخرجات البرنامج والإطار الوطني للمؤهلات.

-مصفوفة مقارنات مرجعية مع برامج مناظرة أو مشابهة، محلية أو دولية.

-مصفوفة مقارنة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المقررات.

٤- تتفق اللجنة بعد ذلك على وضح خطة القياس وتحديد المستهدفات والاستراتيجيات بالاستفادة من المقارنات الداخلية واستشارة أهل الخبرة واعتماد مجلس القسم.

٥- تتفق اللجنة على طرق القياس: المباشرة (اختبارات، بحوث، مناقشات رسائل) وغير المباشرة (استبانات جهات التوظيف والطلاب وتقويم المقررات).

٦-اعتماد خطة القياس من مجلس القسم.

تاسعا: تقرير قياس نواتج التعلم

تسير خطة قياس نواتج تعلم البرنامج عبر دورة عمل متصلة:

١	٢	٣	٤	٥	٦
تشكيل لجنة مختصة	تحديد القيم المستهدفة بالنظر مع المقارنة الداخلية	جمع البيانات من الوسائل المباشرة وغير المباشرة	احتساب الناتج ومقارنته بالمستهدف	وضع خطة تحسين للنواتج التي لم تحقق المستهدف	متابعة تنفيذ خطط التحسين والاستفادة من التغذية الراجعة بالتطوير

ويتم ذلك من خلال تعبئة نموذج عمادة ضمان الجودة المخصص لذلك (ج-د-٦)

طرق وأدوات قياس مخرجات التعلم

تُقاس مخرجات التعلم بطريقتين متكاملتين: المباشرة وغير المباشرة، ولكل منهما أدوات قياس متعددة:

أدوات القياس المباشرة:

اختبارات شفهية	اختبارات تحريرية	واجبات	أبحاث	لجان مناقشة	

أدوات القياس غير المباشرة:

استبانة الخريجين	استبانة أرباب العمل	تقويم البرنامج	تقويم جودة الإشراف	تقييم المقررات

آلية إعداد تقرير قياس نواتج التعلم وفق النموذج:

تقوم اللجنة بجمع البيانات من مؤشرات الأداء وتقارير المقررات ونتائج الطلاب في لجان المناقشات والاختبارات والاستبانات.

١-ترصد النسب التي توصلت من خلال البيانات.

٢-تقارن بين الناتج والمستهدف.

٣-تحلل ارتفاع أوو انخفاض النسب بين الناتج والمستهدف.

٤-تضع خطة تحسين لمعالجة مواضع الضعف.

٥-اعتماد تقرير القياس من قبل مجلس القسم.

نموذج
عمادة التطوير والجودة
& Deanship of Development Quality

نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها

(دبلوم - بكالوريوس - دراسات عليا)

(نموذج ج.د.٥)

تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الثالثة بتاريخ ١٤٤٣/٤/١٢هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم ٢٨٠٧٤ وتاريخ ١٤٤٣/٠٤/١٦هـ.

(١) معلومات أساسية

(١-١) بيانات البرنامج الأكاديم

اسم الكلية	
اسم البرنامج	
المؤهل العلمي للبرنامج	☐ دكتوراه ☐ ماجستير ☐ بكالوريوس ☐ دبلوم
سنوات الدراسة بالبرنامج	☐ ٦ سنوات ☐ ٥ سنوات ☐ ٤ سنوات ☐ سنتان
عدد الدفعات التي تم تخريجها	☐ أكثر ☐ دفعة واحدة ☐ لا يوجد
مدير البرنامج	الاسم: ..... الرتبة العلمية: ..... الجوال: ..... الإيميل: .....
التاريخ الهجري	
التاريخ الميلادي	

(١-٢) خصائص خريجي جامعة القصيم ومخرجات التعلم العامة على مستوى الجامعة

المجال	خصائص خريجي الجامعة	مخرجات تعلم الجامعة المرتبطة بالخاصية
المعرفة والفهم	١,١: المعرفة المتعمقة في مجال التخصص العلمي: يمتاز الخريجون بالمعرفة والفهم الواسع والشامل في مجال التخصص العلمي، ولديهم الفهم والمعرفة في أساليب البحث والاستقصاء.	١,١,١: امتلاك المعرفة والفهم الواسع بالحقائق والمعلومات والأفكار والقضايا والاتجاهات والنظريات والعمليات ذات الصلة بحقل التخصص أو مجال العمل.
		١,١,٢: القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يسهم بشكل عام في مجال التخصص أو المهنة أو العمل.
المهارات	٢,١: مهارات الشخصية والتفاعل مع الآخرين: يمتاز الخريجون بالقدرة على التواصل الفعال (اللفظي والكتابي)، والتعاون مع الآخرين ومشاركتهم المعلومات.	٢,١,١: امتلاك مهارات التواصل الفعال، لنشر المعرفة، والمهارات، ونتائج الأبحاث وإعداد التقارير التخصصية والعرض أمام الجمهور والتفاعل معهم.
	٢,٢: مهارات التحليل وحل المشكلات: يمتاز الخريجون بالقدرة على حل المشكلات، كما يمكنهم تطبيق المهارات المتنوعة والمعارف النقدية والإبداعية القائمة على الأدلة لابتكار الحلول المناسبة للتحديات المجتمعية في جميع الجوانب الاجتماعية والسياسية والاقتصادية، ولديهم القدرة على جمع وتحليل وتنظيم البيانات الكمية والنوعية، وتصميم وإجراء المشاريع البحثية.	٢,٢,١: القدرة على التطبيق والتحليل والتقويم النقدي للمعلومات والمفاهيم والطرق والنظريات المرتبطة بالتخصص أو المهنة أو العمل.

المجال	خصائص خريجي الجامعة	مخرجات تعلم الجامعة المرتبطة بالخاصية
		٢,٢,٢: القدرة على ابتكار وتصميم وتنفيذ عمليات البحث والاستقصاء في القضايا والمشكلات في مجال التخصص أو المهنة.
	٢,٣: المهارات العملية وتقنية المعلومات: يمتاز الخريجون بامتلاكهم مهارات عملية أدائية والمعرفة التقنية والتكنولوجية تمكنهم من دخول سوق العمل والتطور فيه.	٢,٣,١: القدرة على استخدام الأدوات والآلات والمواد والأجهزة المعقدة والمتخصصة عالية الدقة في أنشطة عملية مرتبطة بمجال التخصص أو العمل أو المهنة.
		٢,٣,٢: يمتلك مهارات الاستخدام الفعال للتطبيقات الحديثة التقنية والرقمية وتقنية المعلومات لتكوين معرفة وحلول رقمية مبتكرة وتلبية احتياجات مختلفة في مجال التخصص أو المهنة.
القيم	٣,١: القيم الأخلاقية والاجتماعية والمسؤولية: يشارك الخريجون بفعالية في الابعاد المختلفة للمسؤولية الاجتماعية بما يسهم في تطوير مجتمعه الجامعي والمحلي، ويتحلى بالنزاهة وأخلاقيات المهنة المؤهل لها، ويفكر ويعمل باستقلالية من خلال تحمله مسؤولياته، ونتيجة ممارساته، وإدراك الأبعاد المجتمعية والقانونية للآثار المترتبة على تلك الممارسات.	٣,١,١: القدرة على العمل ضمن فريق وقيادته بفعالية، واتخاذ القرارات المناسبة وتحمل المسؤولية.
		٣,١,٢: يتحلى بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات التخصص وآداب المهنة التي يؤهل لها، والمشاركة في إيجاد الحلول البنّاءة للقضايا المجتمعية، والالتزام بالمواطنة المسؤولة.

ينبغي متابعة تحديث خصائص الخريجين ومخرجات التعلم العامة لخريجي جامعة القصيم بشكل دوري، وفقاً للتعاميم المتعلقة.

(١-٣) خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي

الرمز	الخصائص
المعرفة والفهم	
مثلاً: ١,١	
مثلاً: ١,٢	
...	
المهارات	
مثلاً: ٢,١	
...	
...	
القيم	
مثلاً: ٣,١	
...	
...	

ينبغي مراعاة مجالات الخصائص أثناء ترميزها. البرنامج غير مقيد بعدد محدد من الخصائص ويفضل ألا تتجاوز ٦ خصائص، مع الأخذ بالاعتبار أثناء صياغة خصائص خريج البرنامج مراعاة طبيعة البرنامج والتخصص والمستوى (دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه)، والتأكد من توافق الخصائص الواردة في توصيف البرنامج مع الخصائص المذكورة هنا.

(١-٤) مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

الرمز	المخرجات
المعرفة والفهم (١)	
مثلاً: ع.١	
مثلاً: ع.٢	
...	

الرمز	المخرجات
المهارات (٢)	
مثلاً: م.١	
...	
...	
القيم (٣)	
مثلاً: ق.١	
...	
...	

ينبغي مراعاة مجالات المخرجات أثناء ترميزها وكذلك مسارات البرنامج إن وجدت، بحيث يوضع رقم المسار بعد رقم المجال؛ مثلاً: ع.١,١ تعني المخرج الأول في المجال الأول والمسار الأول، وق.١,٢ تعني المخرج الأول في المجال الثالث (القيم) والمسار الثاني للبرنامج، وهكذا. كما ينبغي الالتزام بنص مخرجات التعلم الواردة في توصيف البرنامج، ويتم إضافة صفوف في الجدول بحسب عدد المخرجات تحت كل مجال.

(٢) مصفوفات الموائمة

(٢-١) مصفوفة موائمة خصائص خريجي البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة

	خصائص خريجي الجامعة				
خصائص خريجي البرنامج	١,١	٢,١	٢,٢	٢,٣	٣,١
رمز ...					
رمز ...					
رمز ...					
رمز ...					
رمز ...					
رمز ...					

لوصف الارتباط يتم استخدام الرمز (i).

(٢-٢) مصفوفة موائمة مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات التعلم العامة في الجامعة

	مخرجات تعلم جامعة القصيم								
مخرجات تعلم البرنامج	١,١,١	١,١,٢	٢,١,١	٢,٢,١	٢,٢,٢	٢,٣,١	٢,٣,٢	٣,١,١	٣,١,٢
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									

رمز ...									
رمز ...									

(٢-٣) مصفوفة موائمة خصائص خريجي البرنامج مع مخرجات التعلم في البرنامج

	خصائص خريجي البرنامج								
مخرجات تعلم البرنامج	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									

لوصف الارتباط يتم استخدام الرمز (i).

(٢-٤) مصفوفة موائمة مخرجات التعلم مع رسالة البرنامج وأهدافه

رمز مخرج التعلم	جزء رسالة البرنامج المرتبط بالمخرج	هدف/أهداف البرنامج المرتبطة بالمخرج
مثلاً: ع.١	مثلاً: "إعداد خريج يمتلك المعارف والمهارات المطلوبة"	مثلاً: إكساب الطلبة أحدث المعلومات والمعارف والمفاهيم اللازمة في ..."

(٢-٥) مصفوفة موائمة مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات

مستوى مؤهل البرنامج في الإطار	مثلاً: الخامس للدبلوم (سنتين) والسادس للبكالوريوس ...وهكذا
تحديد الساعات (الوحدات) المعتمدة للبرنامج وفقاً للإطار	تُحدَّث باختصار عدد الساعات وفق الخطة الدراسية للبرنامج ومدى اتساقها مع مستوى المؤهل في الإطار (مثلاً: ٦٠ ساعة لبرامج الدبلوم، ١٢٠ ساعة للبكالوريوس، ٤٢ ساعة للماجستير ..إلخ).

المجال	رمز المخرج	الوصف المتعلق بالمخرج في الإطار الوطني للمؤهلات
المعرفة والفهم (١)	مثلاً: ع.١	مثلاً (في حال برامج البكالوريوس): "بنية شاملة ومتسقة من المعارف والفهم للنظريات المتضمنة، والمبادئ والمفاهيم في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل" أو "معرفة منهجية البحث وفهمها، وأساليب الاستقصاء". مثلاً (في حال برامج الدكتوراه): "المعرفة والفهم التفصيلي الدقيق لمختلف العمليات، والمواد، والأساليب، والممارسات، والمسلّمات، و/أو المصطلحات المرتبطة بمجال التخصص والمهنة أو العمل" أو "المعرفة المتقدمة الحديثة المكتسبة من إجراء البحوث الأصيلة والأنشطة العلمية، التي تُسهم بشكل كبير في تطوير مجال التخصص والمهنة أو العمل".
	...	
	...	
المهارات (٢)	مثلاً: م.١	مثلاً (في حال برامج البكالوريوس): "المهارات الإدراكية: حل المشكلات المعقّدة وغير المتوقعة في مجال أو أكثر من التخصصات أو مجال العمل". مثلاً (في حال برامج الماجستير): "مهارات التواصل وتقنية المعلومات: اختيار واستخدام أدوات التقنية الرقمية المتقدمة، وتقنية المعلومات والاتصالات وتطبيقاتها؛ لتحليل مجموعة متنوعة من الأشكال البيانية والمعلومات وإنتاجها؛ لدعم البحوث و/أو المشاريع الرائدة وتعزيزها".
	...	
	...	
القيم (٣)	...	مثلاً (في حال برامج البكالوريوس): "قيادة فرق العمل بمرونة وفعالية، وتحمّل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة الحياة لديه". مثلاً (في حال برامج الدكتوراه): "قيادة المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية، وتحمّل مسؤولية أنشطته العلمية، وإنتاج المعرفة والابتكار، وإيجاد ممارسات وطرق تفكير إبداعية؛ لبناء مجتمع المعرفة، وتعزيز جودة الحياة الإنسانية".
	...	
	...	

يتم إدراج صفوف بحسب عدد مخرجات التعلم تحت كل مجال.

(٢-٦) مصفوفة المقارنة المرجعية لمخرجات التعلم مع برامج مناظرة ومشابهة محلية و/أو دولية

البرنامج المناظر رقم ١: الجامعة: .... الدولة: .... اسم البرنامج: .... رمز البرنامج: ExP١. رابط وثيقة مختصرة تتضمن مخرجات تعلم البرنامج مع رموزها (https://...)، وينبغي ترميز مخرجات البرنامج المناظر على النحو الآتي: ExP١,٣ ،ExP١,٢ ،ExP١,١ وهكذا.

البرنامج المناظر رقم ٢: الجامعة: .... الدولة: .... اسم البرنامج: .... رمز البرنامج: ExP٢. رابط وثيقة مختصرة تتضمن مخرجات تعلم البرنامج مع رموزها (https://...)، وينبغي ترميز مخرجات البرنامج المناظر على النحو الآتي: ExP٢,٣ ،ExP٢,٢ ،ExP٢,١ وهكذا.

	مخرجات تعلم البرامج المناظرة								
مخرجات تعلم البرنامج	ExP١,١	ExP١,٣	ExP٢,١	ExP٢,٥	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...	رمز ...
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									
رمز ...									

لوصف الارتباط يتم استخدام الرمز (ت).

(٢-٦) مصفوفة ربط مخرجات التعلم في البرنامج مع المقررات

يجب ربط المقررات بمخرجات التعلم باستخدام المستويات التالية (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)، والتأكد من تطابق هذه المصفوفة مع المصفوفة الواردة في توصيف البرنامج المعتمد (في القسم ج-٤ من توصيف البرنامج).

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج										
	المعرفة والفهم			المهارات			القيم				
	ع١	ع٢	ع٣	ع..	م١	م٢	م٣	م..	ق١	ق٢	ق..

مقرر	س											
مقرر												
مقرر												
مقرر												
مقرر												
مقرر								ر				
مقرر												
مقرر												
مقرر	ت											
مقرر												
مقرر												
مقرر												
مقرر												
الرسالة العلمية (إن وجدت)												

(٣) خطة قياس مخرجات التعلم

المجال	رمز المخرج	أسلوب التقييم	استراتيجيات التدريس	توقيت التقييم ومسؤوليته	كيفية التقييم ومصدره	الأداء المستهدف
المعرفة والفهم (١)	**مثلاً: ع.١**	مثلاً: مباشر (اختبارات نهائية) + اختبار التخرج (رابط توصيف اختبار التخرج)	مثلاً: المحاضرة أو تعلم تعاوني أو تعلم ذاتي	مثلاً: التوقيت: الأسبوع العاشر من الفصل الأول. المسؤولية: لجنة الخطط.	مثلاً: حساب نتائج الطلبة في الاختبارات النهائية في المقررات .... (بحسب المصفوفة أعلاه) — ومثلاً: حساب نتائج الطلبة في اختبار التخرج للأسئلة من ١- ١٠ بحسب توصيف اختبار التخرج.	مثلاً: ٨٠٪ من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة — مثلاً: ٨٠٪ يجتازون الأسئلة من ١-١٠ في اختبار التخرج.
المهارات (٢)	**مثلاً: م.١**	مثلاً: اختبار التخرج (الجانب التطبيقي ص...)	مثلاً: العروض التقديمية للطلبة	مثلاً: التوقيت: الأسبوع الأول من الفصل الثاني. المسؤولية: لجنة اختبارات التخرج.	مثلاً: تقييم أداء الطلبة وفق مقاييس التقدير الوصفي (rubric) لعروض الطلبة في المقررات ... — ومثلاً: تقييم أداء الطلبة وفق مقاييس التقدير الوصفي (rubric) للجزء الشفوي في اختبار التخرج.	مثلاً: يحقق الطلبة متوسط ٣,٥ من ٥ وفق مقاييس التقدير الوصفي في العروض التقديمية ضمن المقررات ... — ومثلاً: يحقق الطلبة متوسط ٣,٥ من ٥ وفق مقاييس التقدير الوصفي للجزء الشفوي في اختبار التخرج.
	مثلاً: م.٢	مثلاً: نتائج تقييم أداء الطلبة في النشاط اللاصفي ... (يذكر)	مثلاً: النشاط اللاصفي ... (يذكر)	مثلاً: التوقيت: الأسبوع الأول من الفصل الثاني. المسؤولية: لجنة الأنشطة اللاصفية.	مثلاً: تقييم أداء الطلبة في النشاط اللاصفي وفق ...	مثلاً: يحقق الطلبة ... وفق ...
القيم (٣)	**ق.١**	مثلاً: غير مباشر (استطلاع رأي جهات التوظيف) + مباشر (الجانب التطبيقي من اختبار التخرج)	مثلاً: العمل في مجموعات	مثلاً: التوقيت: الأسبوع العاشر من الفصل الثاني. المسؤولية: لجنة الجودة.	مثلاً: تقييم جهات التوظيف لأداء الخريجين في مهارات العمل في فريق على المقياس التقديري الخماسي (لايكرت) ضمن الاستبانة PO_EMPO في العنصر ١٧ + تقييم الخريجين لمهاراتهم في العمل ضمن فريق ضمن الاستبانة PO_GRAD العنصر ٢٣ + تقييم الطالب في الجانب التطبيقي من اختبار التخرج بحسب الفقرة (٣) من نموذج توصيف اختبار التخرج.	مثلاً: يحقق الطلبة متوسط ٣,٥ من ٥ على مقياس لايكرت، في استبانتي جهات التوظيف والخريجين.

المجال	رمز المخرج	أسلوب التقييم	استراتيجيات التدريس	توقيت التقييم ومسؤوليته	كيفية التقييم ومصدره	الأداء المستهدف
	ق.٢	مثلاً: غير مباشر (استطلاع رأي جهات التوظيف)	مثلاً: الالتزام بأخلاقيات المهنة	مثلاً: التوقيت: الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثاني. المسؤولية: لجنة الجودة.	مثلاً: تقييم جهات التوظيف لأداء الخريج في مهارات العمل وفقاً لأخلاقيات المهنة في استبانة PO_EMPO في العنصر ١٨ + تقييم الخريجين لأدائهم في استبانة PO_GRAD في العنصر ٢٨.	مثلاً: يحقق الطلبة متوسط ٣,٥ من ٥ على مقياس لايكرت، في عناصر الاستبانتين المشار لهما.

أسلوب التقييم: المباشر (الاختبارات بأنواعها، الملاحظات، التقييم في المقابلات، تقييم الأداء وفق rubrics، ...إلخ)، وغير المباشر (استطلاعات الرأي كالاستبانات والمقابلات ومجموعات التركيز للطلبة والخريجين أو أعضاء هيئة التدريس أو جهات التوظيف، ...إلخ)، وينبغي أن تتسق طرق التقويم مع المنصوص عليه في توصيفات المقررات المرتبطة بمخرج التعلم (تحديداً في القسم (د) من كل توصيف). كما ينبغي اعتماد استراتيجيات التدريس المنصوص عليها في توصيفات المقررات المرتبطة بمخرج التعلم واستخدام الأنشطة الصفية واللاصفية. وينبغي قياس كافة مخرجات التعلم سنوياً، موزعة على أسابيع الدراسة في الفصلين الأول والثاني، باستخدام طريقتين أو ثلاث طرق قياس كحد أقصى لكل مخرج (لا يُكتفى بطريقة أو مصدر واحد). ويُحدَّد الأداء المستهدف وفقاً للأداء الفعلي للطلبة في السنوات السابقة، وأداء الطلبة في الاختبارات المعيارية، وآراء اللجنة الاستشارية المهنية.

(٤) خطة قياس مدى تحقق خصائص الخريجين

المجال	رمز الخاصية	طريقة القياس	الأداء المستهدف	توقيت التقييم ومسؤوليته
المعرفة والفهم	**مثلاً:** ١,١	مثلاً: بأخذ متوسط نتائج قياس مخرجات التعلم المرتبطة بالخاصية وهي المخرجات رمز ...	٨٠٪ كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: التوقيت: الأسبوع العاشر من الفصل الأول. المسؤولية: لجنة الخطط.
المهارات				
القيم				

يكون توقيت تقييم كل خاصية متسقاً مع توقيت التقييم لكافة مخرجات التعلم المرتبطة بقياسه.

(٥) الاعتمادات

الجهة	رقم الجلسة وتاريخها	رابط نسخة من محضر الجلسة
اللجنة الاستشارية المهنية		
مجلس القسم / الأقسام المتعلقة		
مجلس الكلية		
جهة أخرى (تُذكر)		

لابد أن يتضمن محضر اللجنة الاستشارية توصيات اللجنة حيال خصائص الخريجين، ومخرجات التعلم، وخطة قياس مخرجات التعلم وخصوصاً مستويات الأداء المستهدف.

نموذج
عمادة التطوير والجودة
& Deanship of Development Quality

نموذج تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم السنوي

(دبلوم - بكالوريوس - دراسات عليا)

(نموذج ج.د.٦)

تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الثالثة بتاريخ ١٤٤٣/٤/١٢هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم ٢٨٠٧٤ وتاريخ ١٤٤٣/٠٤/١٦هـ.

(١) معلومات أساسية

اسم الكلية	
اسم البرنامج	
المؤهل العلمي للبرنامج	☐ دكتوراه ☐ ماجستير ☐ بكالوريوس ☐ دبلوم
سنوات الدراسة بالبرنامج	☐ ٦ سنوات ☐ ٥ سنوات ☐ ٤ سنوات ☐ سنتان
عدد الدفعات التي تم تخريجها	☐ أكثر ☐ دفعة واحدة ☐ لا يوجد
مدير البرنامج	الاسم: ..... الرتبة العلمية: ..... الجوال: ..... الإيميل: .....
تاريخ إعداد التقرير (الهجري)	
تاريخ إعداد التقرير (الميلادي)	
العام الأكاديمي	
رابط نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها (نموذج ج.د.٥) على أن يكون النموذج مكتملاً ومعتمداً	

(٢) نتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج

المجال	الرمز	الأداء المستهدف	الأداء الفعلي (طالبات)	الأداء الفعلي (طلاب)	الأداء الفعلي (متوسط إجمالي)	التحليل	فرص التحسين وتوصياتها وخططها
المعرفة والفهم (١)		مثلاً: ٨٠٪ من الطلبة يجتازون المقررات ...	مثلاً: ٤٠٪ من الطالبات اجتازوا المقررات ...	مثلاً: ٨٠٪ من الطلاب اجتازوا المقررات ...	مثلاً: ٦٠٪ من الطلبة من الجنسين اجتازوا المقررات ...	تُذكر أسباب عدم تحقيق المستهدف بالتفصيل والإشارة للوثائق المتعلقة بالأسباب بروابطها، كما يتم ذكر أسباب التفاوت بين نتائج الطلاب والطالبات إن وجدت، مع تقييم مختصر لاستراتيجيات التدريس المرتبطة بالمخرج ومدى فاعليتها في تحقيقه.	تُذكر فرص التحسين ويتم الربط بشكل صحيح بين خطط تحسينها والإجراءات الواردة في نموذج الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج.د.٣)؛ مثلاً: ويوصى لمعالجة ذلك بـ... وقد تم تضمين خطة التحسين لهذه التوصية ضمن إجراءات الهدف ... في الخطة التشغيلية السنوية للعام ...

المجال	الرمز	الأداء المستهدف	الأداء الفعلي (طالبات)	الأداء الفعلي (طلاب)	الأداء الفعلي (متوسط إجمالي)	التحليل	فرص التحسين وتوصياتها وخططها
		مثلاً: ٣,٥ من ٥، تقييم جهات التوظيف لمهارات الخريج المتعلقة باستبانة جهات التوظيف PO_EMPO العنصر ١٧	مثلاً: ٤,٢ من ٥ (الطالبات)	مثلاً: ٣ من ٥ (الطلاب)	مثلاً: ٣,٦ من ٥ متوسط تقييم جهات التوظيف لمهارات الخريجين (من الجنسين) في استبانة PO_EMPO العنصر ١٧ وفق تقرير الاستبانات (نموذج ج-د-١١) للسنة الحالية	تُذكر أسباب عدم تحقيق المستهدف بالتفصيل والإشارة للوثائق المتعلقة بالأسباب بروابطها، كما يتم ذكر أسباب التفاوت بين نتائج الطلاب والطالبات إن وجدت، مع تقييم مختصر لاستراتيجيات التدريس المرتبطة بالمخرج ومدى فاعليتها في تحقيقه.	تُذكر فرص التحسين ويتم الربط بشكل صحيح بين خطط تحسينها والإجراءات الواردة في نموذج الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج.د.٣)؛ وقد تم تضمين خطة التحسين لهذه الفرص ضمن إجراءات الهدف ... في الخطة التشغيلية السنوية للعام ...
المهارات (٢)							
القيم (٣)							

يتم ذكر المخرجات ورموزها وقيم الأداء المستهدف كما وردت تماماً في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج.د.٥)، ويتم ذكر فرص التحسين والإشارة لإجراءات تحسينها في مكانها الصحيح في نموذج الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج.د.٣).

(٣) نتائج قياس مدى تحقق خصائص الخريجين

المجال	الرمز	الأداء المستهدف	الأداء الفعلي (طالبات)	الأداء الفعلي (طلاب)	الأداء الفعلي (متوسط إجمالي)	التحليل	فرص التحسين وتوصياتها وخططها
المعرفة والفهم (١)		مثلاً: ٨٠٪ كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: ٤٠٪ متوسط تحقيق الطالبات للمخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: ٨٠٪ متوسط تحقيق الطلاب للمخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: ٦٠٪ متوسط تحقيق الطلبة للمخرجات المرتبطة بالخاصية	تُذكر أسباب عدم تحقيق المستهدف بالتفصيل والإشارة للوثائق المتعلقة بالأسباب بروابطها، كما يتم ذكر أسباب التفاوت بين نتائج الطلاب والطالبات إن وجدت، مع تقييم مختصر لاستراتيجيات التدريس المرتبطة بالمخرج ومدى فاعليتها في تحقيقه.	تُذكر فرص التحسين ويتم الربط بشكل صحيح بين خطط تحسينها والإجراءات الواردة في نموذج الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج.د.٣)؛ مثلاً: ويوصى لمعالجة ذلك بـ... وقد تم تضمين خطة التحسين لهذه التوصية ضمن إجراءات الهدف ... في الخطة التشغيلية السنوية للعام ...
المهارات (٢)		مثلاً: ٣,٨ كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: ٤,٢ الأداء الفعلي المتوسط للمخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: ٣ الأداء الفعلي المتوسط للمخرجات المرتبطة بالخاصية	مثلاً: ٣,٢ الأداء الفعلي المتوسط للمخرجات المرتبطة بالخاصية	تُذكر أسباب عدم تحقيق المستهدف بالتفصيل والإشارة للوثائق المتعلقة بالأسباب بروابطها، كما يتم ذكر أسباب التفاوت بين نتائج الطلاب والطالبات إن وجدت، مع تقييم مختصر لاستراتيجيات التدريس المرتبطة بالمخرج ومدى فاعليتها في تحقيقه.	تُذكر فرص التحسين ويتم الربط بشكل صحيح بين خطط تحسينها والإجراءات الواردة في نموذج الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج.د.٣)؛ مثلاً: ويوصى لمعالجة ذلك بـ... وقد تم تضمين خطة التحسين لهذه التوصية ضمن إجراءات الهدف ... في الخطة التشغيلية السنوية للعام ...
القيم (٣)							

يتم ذكر الخصائص ورموزها وقيم الأداء المستهدف كما وردت تماماً في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج.د.٥)، ويتم ذكر فرص التحسين والإشارة لإجراءات تحسينها في مكانها الصحيح في نموذج الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج.د.٣).

(٤) أبرز نقاط القوة ومجالات وفرص التحسين

نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم (مؤشر QU٦٣)	(يتم حسابه كنسبة مئوية بقسمة عدد المخرجات التي حققت مستهدفاتها على العدد الكلي لمخرجات التعلم) — قيمة المؤشر في شطر الطلاب = ...، وفي شطر الطالبات = ...، والإجمالية في الشطرين = ...
نسبة المتحقق من مستهدفات خصائص الخريجين	
أبرز نقاط القوة وفق نتائج قياس الخصائص والمخرجات أعلاه	
أبرز فرص التحسين وفق نتائج قياس الخصائص والمخرجات أعلاه	
رابط الخطة التشغيلية السنوية القادمة للبرنامج (على أن تتضمن إجراءات لمعالجة فرص التحسين أعلاه مع الإشارة لكل فرصة ورمز الهدف المرتبط بها في الخطة)	

(٥) الاعتمادات

الجهة	رقم الجلسة وتاريخها	رابط نسخة من محضر الجلسة
اللجنة الاستشارية المهنية		
مجلس القسم / الأقسام المتعلقة		
مجلس الكلية		
جهة أخرى (تُذكر)		

لابد أن يتضمن محضر اللجنة الاستشارية توصيات اللجنة حيال نتائج قياس خصائص الخريجين والمخرجات أعلاه، ومناقشة لإجراءات تحسينها وفقاً للخطة التشغيلية السنوية القادمة للبرنامج.

مدير برنامج:

التوقيع: _____