



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
إدارة الجمعيات والمجلات العلمية

دليل تأسيس وعمل المجلات العلمية بجامعة القصيم



سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ رَبَّ السَّمَاوَاتِ السَّبْعِ وَرَبَّ الْعَرْشِ الْمَجِيدِ

قائمة المحتويات

4.....	المجلات العلمية
4.....	مقدمة
5.....	استراتيجيات إدارة الجمعيات والمجلات العلمية لتطوير المجلات العلمية
6.....	معايير وضوابط إنشاء المجلات العلمية في جامعة القصيم
7.....	خطوات إنشاء المجلات العلمية بجامعة القصيم
9.....	معايير استمرارية دعم المجلات العلمية
10.....	آلية متابعة أداء المجلات العلمية في جامعة القصيم
12.....	ضوابط إيقاف دعم المجلات العلمية
12.....	معايير اختيار رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية
13.....	آلية اختيار رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية
14.....	مهام رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية
15.....	معايير اختيار أعضاء هيئة التحرير بالمجلات العلمية بجامعة القصيم
15.....	آلية اختيار أعضاء هيئة التحرير
16.....	مهام أعضاء هيئة التحرير في المجلات العلمية
17.....	أخلاقيات العمل لأعضاء هيئة التحرير في المجلات العلمية
18.....	إجراءات صرف مكافآت محكمي المجلات العلمية
	شروط التصنيفات الدولية الواجب الالتزام بها من قبل هيئة تحرير
19.....	المجلات لغرض التصنيف

المجلات العلمية

مقدمة



بناءً على التزام جامعة القصيم بتحقيق التميز والريادة في مجال البحث العلمي، تولى الجامعة أهمية خاصة للنشر العلمي بوصفه عاملاً أساسياً في تعزيز مكانتها الأكاديمية وتحقيق تطلعاتها، وهو ما يحققه إنشاء المجلات العلمية المحكمة التي تُسهم في نشر المعرفة وتعزيز الإنتاج العلمي. وفي هذا الإطار، حرصت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، ممثلةً في إدارة الجمعيات والمجلات العلمية، على وضع معايير تنظيمية وضوابط تضمن الالتزام بالشروط اللازمة لتأهيل هذه المجلات للانضمام إلى قواعد البيانات العالمية. ويهدف هذا التوجه إلى تعزيز انتشار المجلات العلمية وزيادة تأثيرها على الساحة الدولية، بما يسهم في رفع مستوى الإنتاج العلمي للجامعة وإبراز مكانتها الأكاديمية عالمياً. ويأتي هذا الدليل الإرشادي بوصفه مرجعاً علمياً يوضح الإجراءات اللازمة لتأسيس المجلات العلمية وتنظيم عملها، بما يتماشى مع رؤية الجامعة ورسالتها الساعية إلى الريادة والتميز في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

إستراتيجيات إدارة الجمعيات والمجلات العلمية لتطوير المجلات العلمية



01

إصدار المجلات العلمية المتخصصة والمُعترف بها دوليًا لإثراء التخصصات العلمية.

02

إدراج مجلات الجامعة في قواعد البيانات العالمية وتحقيق معامل تأثير مميز.

03

ضمان الاستمرارية في النشر العلمي بشكل منتظم.

04

زيادة أعداد الإصدارات وتحقيق نسبة قبول ورفض تعكس جودة المحتوى العلمي.

05

إنشاء اتفاقيات مع دور نشر عالمية لزيادة انتشار المجلات العلمية دوليًا.

06

ضمان التمويل المستدام للمجلات العلمية في الجامعة.

07

تعزيز التعاون مع مؤسسات وجمعيات علمية محلية ودولية لتبادل الخبرات وتطوير الجمعيات العلمية.

معايير وضوابط إنشاء المجلات العلمية في جامعة القصيم



- 01 أن تكون مجلة علمية متخصصة في أحد المجالات العلمية أو فروعها.
- 02 أن تكون المجلة العلمية متماشية مع تخصصها الدقيق مع مراعاة أن يكون اسم المجلة أكثر دلالة وشمولية في مجال التخصص.
- 03 أن يتضمن مقترح إنشاء المجلة العلمية مسوغات إنشاء المجلة والمجال أو التخصص العلمي الذي تختص به وتقرير إحصائي بعدد الباحثين والقراء المستهدفين.
- 04 أن تكون رؤية المجلة وأهدافها ورسالتها واضحة ومتسقة مع توجهات الجامعة، وأن تكون واعدة في تعزيز التقدم العلمي والمعرفي وتحقيق قيمة مضافة للمجتمع محلياً ودولياً.
- 05 يشترط ألا تتطابق المجلة الجديدة في الإسم أو التخصص مع أي من المجلات القائمة بجامعة القصيم.
- 06 مناسبة اللغة المختارة التي ستُنشر بها المجلة ومبررات ذلك ومناسبة عدد مرات الصدور.
- 07 يراعى اشتراطات التصنيف والإدراج في قواعد البيانات العالمية بوصفها محددات أساسية لإنشاء المجلات العلمية.

خطوات إنشاء المجلات العلمية في جامعة القصيم



- 01 تعبئة نموذج (أ) الخاص بإنشاء مجلة جديدة المدرج على الموقع الإلكتروني لإدارة الجمعيات والمجلات العلمية.
- 02 يُعرض نموذج (أ) الخاص بطلب إنشاء مجلة علمية على اللجنة الدائمة للجمعيات والمجلات العلمية لدراسة الطلب من جميع جوانبه النظامية والعلمية، وتقديم التوصية المناسبة بشأن الموافقة على الإنشاء أو عدمها.
- 03 بعد دراسة الطلب من اللجنة والتوصية بالموافقة على الإنشاء، يُعرض على المجلس العلمي لاعتماده واستكمال الإجراءات النظامية اللازمة.
- 04 بعد الموافقة على إنشاء المجلة من الجهات ذات الاختصاص يتم إعداد المستندات التالية:

أ. إعداد دليل الباحث Guide for Authors وفق التالي:

- * قائمة الطلبات المطلوبة عند تقديم البحث Checklist يوضح جميع المستندات المطلوبة عند تقديم البحث لتسهيل عملية مراجعة القائمة من قبل الباحث/ة قبل الإيداع.
- * ضوابط النشر وشروطه تُذكر فيها شروط النشر الواجب على الباحث الالتزام بها.
- * اتفاقية أخلاقيات النشر العلمي تُذكر فيها أخلاقيات البحث العلمي التي تلتزم بها المجلة.
- * المساهمون في الورقة العلمية تُذكر فيها المساهمات المقبولة علميًا وأخلاقيًا لكل باحث لضمان إضافة اسمه إلى البحث.
- * حقوق الملكية الفكرية تشير إلى القوانين والسياسات التي تحمي الحقوق القانونية للمجلة فيما يتعلق بالمحتوى المنشور فيها وتشمل: حق النشر والتوزيع حماية المحتوى وضمان عدم استغلاله دون إذن مسبق من المجلة شروط إعادة استخدام المحتوى وتوضيح العلاقة بين الباحثين والمجلة فيما يتعلق بالملكية الفكرية للمحتوى المنشور مثل تحديد المسؤوليات وحقوق الملكية المشتركة.
- * تعريف الجهة الممولة للبحث تذكر فيها الشروط الواجب الإفصاح عنها بشأن الجهة الممولة للبحث.
- * خطوات إيداع البحث في منصة التسليم يُوضح فيها مسار البحث منذ إيداعه وحتى قبوله أو رفضه مع تحديد المدة الزمنية المتوقعة لكل إجراء.

- * إعداد النص وذلك بتوضيح محتوى النص (ملخص، مقدمة، منهجية، نتائج، مناقشة، خاتمة، فهرسة).
- * تعليمات وضع الجداول والصور والملحقات والهوامش في متن البحث.
- * شروط النص الفنية (نمط الخط وحجمه في متن البحث وفي المباحث الرئيسة).
- * تعليمات الملخص (عدد الكلمات المطلوبة للملخص).
- * تعليمات صفحة العنوان وطريقة تنسيقه.
- * تحديد اسلوب التوثيق المعتمد لمراجع أبحاث المجلة.
- * تعليمات وضع المختصرات في البحث.

ب. إعداد اتفاقية الباحث Author Agreement

إعداد اتفاقية الباحث Author Agreement على أن تشمل ضمان أصالة البحث وعدم تقديمه للنشر في مجلة أخرى أثناء تقديم البحث والالتزام بمعايير وأخلاقيات البحث العلمي والافصاح عن أي تضارب في المصالح.



معايير استمرارية دعم المجلات العلمية في جامعة القصيم



تقوم إدارة الجمعيات والمجلات العلمية بتقييم أداء المجلات العلمية وذلك من خلال تعبئة نموذج (ب) المدرج على الموقع الإلكتروني لإدارة الجمعيات والمجلات العلمية الذي يحتوي على النقاط التالية:

01

تحقيق أهداف الجامعة وإستراتيجياتها فيما يخص النشر والالتزام بالمعايير المحددة للارتقاء بمستوى المجلات.

02

استمرارية النشر بشكل منتظم ومستمر.

03

الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في جميع الأبحاث المنشورة.

04

التأكد من عدم نشر أي محتوى علمي تنطبق عليه معايير الاحتيال العلمي أو السرقة العلمية أو يخالف سياسة الدولة أو توجهاتها.

05

تقديم تقارير دورية كل ستة أشهر لإدارة الجمعيات والمجلات العلمية يذكر فيها إحصائيات النشر العلمي مصحوباً بخطة تطوير ونشر محدثة كما يذكر فيها الأهداف المراد تحقيقها في فترة التقرير القادم.

06

الالتزام بتحميل كافة الأعداد الصادرة من المجلة في موقعها الإلكتروني في يوم الإصدار المقرر لكي يتم توثيقها إلكترونياً في مكتبة الملك فهد الوطنية ووكالة النشر الدولية ISSN.

07

الالتزام بما يعتمد من إدارة الجمعيات و المجلات العلمية.

آلية متابعة أداء المجلات العلمية في جامعة القصيم

تقوم وحدة المجلات العلمية التابعة لإدارة الجمعيات والمجلات العلمية بتقييم أداء المجلات بشكل دوري في نهاية كل عام ميلادي وذلك من خلال تعبئة نموذج (ب) ويكون تقييم الأداء على النحو الآتي:

تقوم المجلات العلمية بتقديم تقريرها السنوي وذلك في نهاية شهر نوفمبر لوحدة المجلات العلمية.

01

تقوم وحدة المجلات العلمية في الإدارة بناءً على التقرير المقدم وكذلك التقارير المستخرجة من برنامج التحرير بتعبئة نموذج (ب).

02

يرتكز التقييم على نسبة إنجاز العمل خلال السنة المالية من الخطة المقترحة سلفاً والمعتمدة من قبل إدارة المجلات والجمعيات العلمية بعد تعبئة نموذج (ج) خطة النشر المدرجة على الموقع الإلكتروني لإدارة الجمعيات والمجلات العلمية.

03

يتم النظر في التزام هيئة التحرير بمواعيد الرد على الباحثين وكذلك إنجاز التحكيم وقبول البحث أو رفضه في خلال مدة زمنية تحدد سلفاً في خطة النشر نموذج (ج) .

04

نتيجة التقييم تكون عبارة عن ١٠٠٪ في حال تم تقيد هيئة التحرير بخطة النشر المعتمدة للمجلة وكذلك تحقيق نسبة عالية في استقبال الأبحاث ونسبة علمية مقبولة في قبول/ رفض الأبحاث.

05



يتم تصنيف المجلات كالتالي:

فئة أ	تحقيق نسبة (٩٠ – ١٠٠ ٪).
فئة ب	تحقيق نسبة (٨٠-٨٩ ٪) تُحثُّ هيئة التحرير على العمل على تحسين الأداء.
فئة ج	تحقيق نسبة (٧٠ – ٧٩ ٪) تنبه هيئة التحرير لتفادي إيقاف الدعم وذلك في حال عدم تحسن الأداء الفترة القادمة.
فئة د	تحقيق نسبة أقل من (٧٠ ٪) : يدرس إيقاف دعم المجلة أو التوصية بتغيير هيئة التحرير وذلك حسب ما تقتضيه المصلحة العامة للمجلة.

ضوابط إيقاف المجلات العلمية في جامعة القصيم



- | | |
|----|---|
| 01 | عدم تحقيق الأهداف العلمية المرجوة للمجلة العلمية. |
| 02 | عدم الانضباط في النشر المستمر وذلك لقلّة الأبحاث المقدمة. |
| 03 | عدم الالتزام بأخلاقيات النشر العلمي في المجلة. |
| 04 | عدم التقيد بتوثيق إصدارات المجلة. |

معايير اختيار رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية



بناءً على المادة ٥٤ من لائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات "يعين مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي هيئة التحرير ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد على ألا تقل الدرجة العلمية لرئيسها عن أستاذ ويجوز أن ينضم لعضوية هيئة التحرير من يحمل شهادة الدكتوراة أو من ذوي الخبرة البحثية من خارج الجامعة سواءً من داخل المملكة أو خارجها.

- | | |
|----|--|
| 01 | أن يكون برتبة أستاذ. |
| 02 | أن يكون متخصصاً في المجال العلمي للمجلة. |
| 03 | تمنح الأولوية للمرشح الذي لديه نشر علمي سابق في مجلات علمية مصنفة ضمن قواعد البيانات المعتمدة. |
| 04 | تمنح الأولوية للمرشح الذي يمتلك خبرة سابقة في تحرير المجلات العلمية. |



آلية اختيار رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية

يتم نشر رابط الترشيح للمتخصصين بمجال المجلة قبل مدة لا تقل عن أربعة أشهر من تاريخ انتهاء فترة عمل الرئيس الحالي.



يجوز للمشرف على إدارة الجمعيات والمجلات العلمية إضافة ترشيح آخر لرئاسة هيئة التحرير من ذوي الكفاءة والخبرة متى اقتضت المصلحة العلمية أو التنظيمية ذلك.



تتولى اللجنة الدائمة للجمعيات والمجلات العلمية مراجعة ملفات المرشحين للتحقق من استيفائهم للمعايير والضوابط المعتمدة ويتم التوصية بالمرشح الذي يحقق أعلى درجة من الالتزام بالمعايير المعتمدة.



ترفع إدارة الجمعيات والمجلات العلمية اسم المرشح إلى المجلس العلمي للتوصية بترشيحه لاعتماده من مجلس الجامعة.





أولاً: المهام الإدارية والتنظيمية:

- * قيادة هيئة التحرير والإشراف على اجتماعاتها وتوزيع المهام بين الأعضاء.
- * وضع السياسات التحريرية للمجلة واعتمادها بالتنسيق مع إدارة الجمعيات والمجلات العلمية.
- * أعداد الخطة السنوية للنشر، ومتابعة اعتمادها ثم تنفيذها بالتعاون مع هيئة التحرير.
- * رفع التقارير الدورية (مثل التقرير السنوي وخطة النشر) إلى إدارة الجمعيات والمجلات العلمية في المواعيد المحددة.

ثانياً: المهام التحريرية:

- * الإشراف على استلام وتحكيم الأبحاث وضمان سيرها وفق المعايير الأكاديمية والأخلاقية والتأكد من أصالتها باستخدام أدوات فحص الانتحال واختيار المحكّمين المناسبين ومتابعة إنجاز تقارير التحكيم في الوقت المحدد.
- * عند اختيار المحكّمين يجب على رئيس التحرير مراعاة التنوع الجغرافي وتعدد المؤسسات الأكاديمية وتجنب التحيز في توزيع مهام التحكيم مع الحرص على تنوع المحكّمين وعدم تكرار الإسناد لمحكّم واحد بصورة متكررة ضماناً للعدالة وتكافؤ الفرص ورفعاً لجودة التحكيم وموضوعيته.
- * اتخاذ القرار النهائي بقبول أو رفض الأبحاث بعد استيفاء متطلبات التحكيم والمعايير العلمية.
- * التأكد من ضمان جودة المحتوى العلمي المنشور ومطابقته لسياسات النشر في المجلة والجامعة.

ثالثاً: المهام المتعلقة بالتصنيف:

- * الإشراف على التزام المجلة بالمعايير الدولية للفهرسة (مثل SCOPUS و Web of Science) وضمان تطبيق ضوابط النشر المفتوح وحماية حقوق المؤلفين.
- * متابعة تحديث موقع المجلة الإلكتروني وتوافقه مع متطلبات النشر الرقمي والعمل على تعزيز حضور المجلة وزيادة الاستشهادات والمشاركة في قواعد البيانات العالمية.
- * تطوير المجلة من خلال توسيع شبكة المحررين والمحكّمين بما يحقق التنوع الجغرافي والعلمي والتوازن بين الجنسين وتشجيع الباحثين المتميزين.

معايير اختيار أعضاء هيئة التحرير بالمجلات العلمية



- 01 أن يكون برتبة أستاذ مشارك على الأقل.
- 02 أن يكون متخصصاً في المجال العلمي للمجلة.
- 03 تمنح الأفضلية في الترشيح لمن لديه إنتاج علمي منشور خلال السنتين السابقتين لتاريخ الترشيح.
- 04 خبرة في تقييم الأبحاث ومراجعتها في مجلات علمية أخرى.

آلية اختيار أعضاء هيئة التحرير



- 01 يُرسل رابط الترشيح إلى المتخصصين في مجال المجلة قبل مدة لا تقل عن أربعة أشهر من تاريخ انتهاء فترة الهيئة التحريرية الحالية، وذلك لتمكينهم من تقديم ترشيحاتهم وإرفاق السير الذاتية لمن تنطبق عليهم معايير العضوية، على أن تُجرى المفاضلة بينهم وفق الضوابط العلمية والإجرائية المحددة.
- 02 يجوز للمشرف على إدارة الجمعيات والمجلات العلمية ترشيح أو إضافة أعضاء آخرين لهيئة التحرير من ذوي الكفاءة والخبرة، متى ما اقتضت المصلحة العلمية أو التنظيمية ذلك، وبما يحقق مصلحة المجلة ويعزز جودة عملها التحريري.
- 03 تتولى اللجنة الدائمة للجمعيات والمجلات العلمية مراجعة ملفات المرشحين للتحقق من استيفائهم للمعايير والضوابط المعتمدة، وتوصي باختيار المرشحين الذين يحققون أعلى مستوى من الالتزام بتلك المعايير.
- 04 ترفع إدارة الجمعيات والمجلات العلمية أسماء المرشحين إلى المجلس العلمي لدراسة توصية اللجنة بشأنهم، والتوصية بترشيحهم لاعتمادهم من مجلس الجامعة وفق الإجراءات النظامية المعمول بها.

مهام أعضاء هيئة التحرير في المجلات العلمية



- 01 استقبال البحوث من رئيس هيئة التحرير، والتأكد من استيفائها الشروط العامة للنشر بالمجلة.
- 02 قراءة البحوث وفحصها فحصاً دقيقاً للتأكد من أصالتها وجديتها وخلوها من أية مخالفات فكرية أو قيمية. ويكون عضو هيئة التحرير مسؤولاً مسؤولية أدبية عما يوافق على نشره من بحوث.
- 03 اتخاذ ما يلزم لمنع نشر الأوراق العلمية التي لم تستوف شروط النشر أو التي حوت مخالفات فكرية أو علمية أو خروجاً عن المعايير البحثية.
- 04 اقتراح المحكمين والتواصل معهم والتأكد من موافقتهم على التحكيم في المدة المقررة.
- 05 مراجعة نتائج التحكيم واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالها.
- 06 إعادة البحوث ونتائج التحكيم إلى الباحثين؛ لتنفيذ ملاحظات المحكمين.
- 07 استقبال البحوث بعد التعديل والتأكد من تنفيذ ما ورد في نتائج التحكيم.
- 08 اتخاذ قرار إجازة نشر البحث بناءً على رأي المحكمين وبعد فحص البحث والتأكد من استيفائه لمعايير النشر العلمي بالمجلة.
- 09 الالتزام بالتعاون الفعال مع المجلة لتطويرها وتحسين جودتها، وهذا يتضمن المشاركة النشطة في تبادل المعلومات والخبرات التي تسهم في تعزيز مكانة المجلة وإثراء محتواها العلمي.



أخلاقيات العمل لأعضاء هيئة التحرير في المجلات العلمية



السرية

الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالبحوث أو ما يتعلق بأعضاء فريق التحرير.



الاستقلالية

تقييم البحوث بناءً على معايير علمية واضحة دون قبول أي تدخل من أي طرف آخر.



تجنب تضارب المصالح

عدم استخدام المعلومات الخاصة لتحقيق أي مصلحة شخصية، وتجنب التضارب في المصالح.



النزاهة

البعد عن الشبهات والالتزام بالأمانة المطلقة وتجنب الأهواء الشخصية.



أولاً: الأساس النظامي

بناءً على المادة الثانية والثلاثون من لائحة البحث العلمي والابتكار: «يجوز أن يصرف للمؤلفين والمحققين والمترجمين والمحكمين والمصححين اللغويين ومحرري المجلات العلمية ولكل من يتعلق عملهم بالبحث العلمي والابتكار على تقييم المقترحات والتقارير والكتب والموسوعات والمخطوطات مكافأة تتناسب مع ما يصرف لمثل هذه الأعمال تحددها القواعد التنفيذية لهذه اللائحة».

القاعدة التنفيذية:

«تصرف مكافأة قدرها (٥٠٠) خمسمائة ريال مقابل فحص أو تحكيم البحث المقدم لمراكز البحوث والمعاهد والأوراق العلمية المقدمة للنشر في مجلات الجامعة المحكمة أو المؤتمرات أو الندوات العلمية وكذلك مقابل فحص أو تحكيم مقترحات مشاريع البحوث المقدمة للتمويل من الجامعة والتقارير النهائية لإغلاق المشاريع البحثية المدعومة وكذلك مقابل فحص أو تحكيم مقترحات البحوث وأدواتها المقدمة لإجازتها من لجان الأخلاقيات البحثية والنزاهة العلمية بالجامعة».

ثانياً: إجراءات صرف مكافأة التحكيم:

- * يتولى رئيس هيئة التحرير أو من ينيبه إدخال بيانات المحكم والبحث المحكم عبر خدمات الويب.
- * يتولى رئيس التحرير اعتماد بيانات المحكم والبحث المحكم عبر خدمات الويب من خلال صفحته الشخصية.
- * يتحقق مشرف إدارة الجمعيات والمجلات العلمية من طلب الصرف وصحة البيانات المدخلة ثم رفعه عبر خدمات الويب إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لاعتماده.
- * بعد اعتماد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الصرف يتم توجيه الطلب إلكترونياً إلى الإدارة المالية بالجامعة لاستكمال إجراءات أمر الصرف وتحويل المبلغ لحساب المحكم.

شروط التصنيفات الدولية الواجب الالتزام بها من قبل هيئة تحرير المجلات لغرض التصنيف



- 01 يجب الحفاظ على اسم المجلة دون تغييره حيث إن تغيير الاسم سيؤدي إلى اعتبار المجلة كأنها توقفت وسيتم التعامل مع الإصدارات المستقبلية تحت الاسم الجديد على أنها مجلة مختلفة ومستقلة.
- 02 يجب تحديد عدد مرات إصدار الأعداد بشكل واضح سواء أكان على غلاف المجلة أم في صفحة العنوان داخلها.
- 03 ضرورة الالتزام التام بإصدار أعداد المجلة في المواعيد المحددة دون أي تأخير.
- 04 يجب أن تحمل المجلة رقمًا دوليًا (ISSN) يظهر بوضوح على جميع أعداد المجلة سواء أكان على الغلاف أم في الصفحات الأولى.
- 05 يجب أن يحمل كل بحث منشور في المجلة رقم تعريف رقمي (DOI) خاص به ويطبّع على الصفحة الأولى من البحث.
- 06 يجب أن يُكتب عنوان المقال واسم المؤلف (الباحث) باللغتين العربية والإنجليزية في المجلات العربية مع توضيح الجهة التي ينتمي إليها الباحث وعنوان بريده الإلكتروني الرسمي وتطبّع جميع هذه المعلومات على الصفحة الأولى لكل بحث.
- 07 يجب أن يتضمن كل بحث يُنشر في مجلة تصدر باللغة العربية ملخصًا باللغتين العربية والإنجليزية ويوضع دائمًا في بداية المقال.
- 08 يجب أن يتضمن كل بحث كلمات مفتاحية (دلالية) باللغتين العربية والإنجليزية، وهي مجموعة من المصطلحات الموضوعية التي تعكس محتوى البحث. تُوضع هذه الكلمات بعد الملخصات بهدف تسهيل فهرسة البحث موضوعيًا واسترجاعه خلال عمليات البحث.
- 09 يجب ترقيم أعداد المجلات باستخدام الأرقام العربية (١، ٢، ٣) بدلًا من الأحرف.
- 10 يجب على المجلات الالتزام باستخدام ترقيم تسلسلي ثابت بصيغة (مجلد/عدد) دون تغييره في الأعداد المستقبلية.
- 11 يجب أن تكون هيئة التحرير والمحكمين متنوعة جغرافيًا بحيث تضم أعضاء ومحكمين من دول عربية وأجنبية وألا تقتصر على المحكمين من نفس البلد.
- 12 ينبغي أن تحتوي قائمة المراجع في نهاية البحث على بيانات كاملة ودقيقة مع الالتزام باستخدام أحد أساليب كتابة المراجع المعتمدة للمجلة العلمية بعد إقرارها وفقًا لما هو موضح في دليل الباحث.

