

حوكمة أعمال أمانة الكراسي البحثية بجامعة القصيم

تاريخه

2025 - 02 - 02

اعتماد

اللجنة الدائمة للكراسي البحثية

تحرير ومراجعة

أمانة الكراسي البحثية

المحتويات

3	برنامج الكراسي البحثية
4	الرؤية
4	الرسالة
4	الأهداف
5	الإطار العام للحوكمة
6	تعاريف ذات صلة
6	أهداف حوكمة أعمال أمانة الكراسي البحثية بجامعة القصيم
7	الأدوار والمسؤوليات
8	اللجنة الدائمة للكراسي البحثية
8-9	أمانة الكراسي البحثية
9	مشرف الكرسي
9	أستاذ الكرسي
10	اللجنة العلمية للكرسي
11	إدارة العمليات
16	النماذج المعتمدة لحوكمة أعمال أمانة الكراسي البحثية
17	إنشاء كرسي بحثي
17	تكليف مشرف/أستاذ كرسي البحث
17	تكليف لجنة كرسي بحثي
18	التعاقد مع الإداريين
18	اعتماد خطة تشغيلية لكرسي البحث
18	مكافأة مشرف/أستاذ كرسي
19	مستحقات لجنة علمية
19	مستحقات متعاقد
19	مكافأة أمين الكراسي البحثية
20	مكافأة استقطاب كرسي
20	طلب سلفة كرسي
20	طلب إعلان عن أنشطة الكرسي
21	ترميز نماذج أمانة الكراسي البحثية



برنامج الكراسي البحثية

برنامج استراتيجي بدعم البحث العلمي المتخصص وتوجيهه نحو مجالات تخدم الأولويات الوطنية.

يهدف إلى تعزيز الابتكار وبناء شراكات مستدامة بين الجامعة والقطاعات المختلفة.

الرؤية



برامج متميزة في إثراء البحث العلمي مسهمة في تحقيق التنمية المحلية المستدامة في المجالات المستهدفة.

الرسالة



تفعيل دور الجامعة في البحث العلمي المسهم في تحقيق أهداف تنمية محددة، وذلك باستخدام أحدث الأساليب البحثية والتقنية والعلوماتية، وتعزيز الشراكة مع منظمات الأعمال ومؤسسات المجتمع.

الأهداف



◀ تعزيز البحث الابتكار

1. دعم الكراسي البحثية في المجالات الاستراتيجية التي تخدم أهداف رؤية 2030، مثل الطاقة المتجددة، الصحة، التعليم، والتحول الرقمي.
2. تشجيع إنتاج أبحاث مبتكرة تسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

◀ بناء الشراكات الفاعلة

1. تعزيز التعاون بين الجامعات والقطاع الخاص والجهات الحكومية لتحقيق التكامل بين البحث العلمي واحتياجات السوق.
2. دعم الشراكات المحلية والدولية لتبادل المعرفة والخبرات في المجالات البحثية ذات الأولوية.

◀ تحقيق التنمية المستدامة

1. التركيز على الأبحاث التي تسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs)، مثل تحسين جودة الحياة، الحفاظ على البيئة، وضمان استدامة الموارد الطبيعية.
2. دعم المشاريع البحثية التي تعالج التحديات المحلية وتقدم حلولاً مبتكرة.

◀ تنمية القدرات البشرية

1. بناء كوادر بحثية متميزة قادرة على قيادة المشاريع البحثية الكبرى.
2. توفير برامج تدريبية وتأهيلية للباحثين لتعزيز مهاراتهم في مجالات البحث والابتكار.

◀ دعم التحول الرقمي والاقتصاد المعرفي

1. تشجيع الأبحاث في مجالات التكنولوجيا الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، البيانات الضخمة، وإنترنت الأشياء.
2. المساهمة في بناء اقتصاد معرفي يعتمد على الابتكار والبحث العلمي.

◀ تعزيز مكانة المملكة كمركز عالمي للبحث والابتكار

1. دعم الكراسي البحثية لتحقيق التميز في المجالات البحثية ذات الأثر العالمي.
2. تعزيز حضور المملكة في المحافل الدولية من خلال نشر الأبحاث المتميزة والمشاركة في المؤتمرات العالمية.



الإطار العام للحوكمة

الإطار العام للحوكمة يحدد العلاقات والأدوار بين مكونات الكرسي
البحثي ويضمن الشفافية والتنظيم.

يسهم في توحيد السياسات والإجراءات لتحقيق الأداء وجودة
المخرجات.

تعريفات ذات صلة

وحدة بحثية تختص بالبحث والتطوير والابتكار، بالإضافة النوعية، التي من شأنها نقل المعرفة وتوطينها وتطويرها في مجالات علمية محددة، تدعم خطط التنمية، وتحقيق الأهداف الوطنية الاستراتيجية، ويكون محلياً داخل إحدى الجامعات المحلية إشرافاً وإدارة، أو دولياً ويخضع لإشراف جامعة محلية.	الكرسي البحثي
باحث متميز من أعضاء هيئة تدريس من الجامعة أو من غيرهم، من المختصين في مجال عمل الكرسي، وله إسهامات علمية متميزة على المستوى المحلي أو العالمي، وهو المسؤول عن الكرسي إدارياً.	المشرف على الكرسي
باحث أكاديمي مميز، عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ، من ذوي الخبرة والرأي في مجال تخصص الكرسي، وله إسهامات علمية بارزة على المستوى المحلي والعالمي، يرشح من داخل الجامعة أو خارجها، وهو المسؤول عن أداء الكرسي علمياً وبحثياً.	أستاذ الكرسي
الجامعة أو شخصية طبيعية أو اعتبارية وطنية أو دولية وفق عقد وشروط محددة.	ممول الكرسي
عدد ممن يتمتعون بالخبرة والكفاءة في مجال البحث العلمي والكراسي البحثية من داخل الجامعة أو خارجها، ويجوز إضافة ممثلين من القطاع العام والخاص.	اللجنة الدائمة للكراسي البحثية

أهداف حوكمة أعمال أمانة الكراسي البحثية بجامعة القصيم

تهدف إلى تنظيم وتعزيز الأنشطة البحثية التي تُدار من خلال الكراسي البحثية المختلفة في الجامعة، لضمان الشفافية، الفاعلية، والالتزام بالمعايير الأكاديمية العالية. يشمل النظام الحوكمي للأمانة عدة جوانب مهمة، منها:

التأكد من أن المشاريع البحثية التي يتم تمويلها عبر الكراسي البحثية تتماشى مع الأهداف الأكاديمية والبحثية للجامعة، وكذلك مع الأولويات الاستراتيجية للبحث العلمي في المملكة.	الإشراف والرقابة
وضع آليات لمتابعة تقدم الأبحاث المنفذة تحت الكراسي البحثية وتقييم الأداء البحثي بناءً على نتائج قابلة للقياس.	المتابعة والتقييم
تشمل وضع آليات واضحة لتوزيع التمويل البحثي والتأكد من أن جميع الأبحاث والمشاريع تحظى بفرص متساوية للتمويل والمراجعة.	الشفافية في اتخاذ القرارات
تعزيز التعاون بين الكراسي البحثية والأقسام الأكاديمية الأخرى داخل الجامعة، فضلاً عن الشراكات مع المؤسسات البحثية الخارجية، بهدف تحقيق نتائج بحثية ملموسة.	التعاون والشراكة
ضمان استخدام الموارد المالية والبشرية بشكل فعال لدعم الأنشطة البحثية المختلفة، مع الحرص على كفاءة الأداء وتفاذي التبذير.	إدارة الموارد
توفير بيئة تشجع على التميز الأكاديمي وتطوير المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف المجالات.	التطوير المهني والبحثي

من خلال تطبيق هذه المبادئ الحوكمة، تسعى أمانة الكراسي البحثية إلى تعزيز دور الكراسي البحثية في تحقيق الابتكار الأكاديمي والمساهمة الفاعلة في تقدم المعرفة والبحث العلمي في المملكة.



الأدوار والمسؤوليات

وضوح الأدوار والمسؤوليات حجر الأساس في نجاح الحوكمة، إذ يُسهم في توزيع المهام بشكل منظم يمنع التداخل ويُعزز الكفاءة والشفافية.

يضمن مساءلة كل جهة عن مهامها، ويُسهل استمرارية العمل واتخاذ القرارات بناءً على مرجعية واضحة.

اللجنة الدائمة للكراسي البحثية

نصت المادة السادسة عشرة من لائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (6/22/45) المتخذ في اجتماعه (الثاني والعشرون) للفقود بتاريخ 1445/11/22 هـ، الموافق 2024/5/30 م، على:

تشكل في الجامعة لجنة دائمة للكراسي البحثية بقرار من مجلس الجامعة برئاسة النائب وعضوية عدد ممن يتمتعون بالخبرة والكفاءة في مجال البحث العلمي والكراسي البحثية من داخل الجامعة أو خارجها، ويجوز إضافة ممثلين من القطاع العام والخاص.

كما أوضحت اللائحة في المادة التاسعة عشرة ما تتولى اللجنة الدائمة للكراسي البحثية من مهام:

1. اقتراح القواعد المنظمة للكراسي البحث، ورفعها إلى مجلس الجامعة.
2. إقرار السياسات المالية للكراسي البحث.
3. إقرار آلية اختيار المشرفين وأساتذة الكراسي.
4. التوصية بأسماء المشرفين وأساتذة الكراسي.
5. التوصية بإنشاء أو استمرار أو إيقاف كراسي البحث في الجامعة.
6. اقتراح الصلاحيات والهيكل التنظيمي والإداري لكل كرسي ورفعها إلى مجلس الجامعة لإقرارها.
7. اقتراح الميزانية السنوية الخاصة بكراسي البحث، ودراسة حسابها الختامي.
8. إقرار تقارير الأداء العام للكراسي البحث.
9. مناقشة التقرير السنوي للكراسي البحث، ورفعها إلى مجلس الجامعة.

أمانة الكراسي البحثية

نصت القواعد التنفيذية للائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات على أن ينشأ في الجامعة أمانة بسمى أمانة الكراسي البحثية، وتكون جهة إدارية مرتبطة بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وتتولى أمانة الكراسي البحثية تنفيذ المهام الإدارية والمالية والإعلامية وجميع المسؤوليات اللازمة التي تحقق أهداف الكراسي البحثية.

وتتولى على وجه الخصوص المهام التالية:

1. الإسهام في التطوير الإداري والمالي للكراسي البحثية.
2. مساندة الجهات ذات العلاقة لإنشاء كراسي بحثية جديدة.
3. التنسيق والتكامل بين الكراسي البحثية والجهات ذات العلاقة بالجامعة، وتعزيز التواصل مع مؤسسات المجتمع.
4. إعداد العقود والنماذج الخاصة بالكراسي البحثية.
5. إعداد الضوابط المنظمة لسير أعمال الكراسي البحثية.
6. إنجاز ومتابعة المعاملات الواردة من المشرفين على الكراسي البحثية داخل الجامعة وخارجها.
7. إعداد التقارير الدورية عن أعمال الكراسي البحثية وأمانتها.
8. إعداد الميزانية السنوية الخاصة بأمانة الكراسي البحثية بناءً على ما يرد من المشرفين على الكراسي البحثية، وتقديم إلى اللجنة الدائمة للكراسي البحثية.
9. إبرام العقود مع موظفي الكراسي البحثية وأمانتها الإداريين والفنيين ومقدمي الخدمات المتنوعة بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.

10. مراجعة ميزانيات الكراسي البحثية، وخططها التشغيلية، وكذلك تقاريرها المالية وحساباتها الختامية، ورفعها للجنة الدائمة للكراسي البحثية لاعتمادها.
11. إعداد معايير تقويم ومؤشرات أداء الكراسي البحثية.
12. إعداد جدول أعمال اللجنة الدائمة للكراسي البحثية، ومتابعة تنفيذ قراراته ورفع بتوصياته.
13. بحث فرص استحداث كراسي بحثية بشكل دوري.
14. التوصية بإقامة اللقاءات والفعاليات ذات العلاقة التي تقترحها الكراسي البحثية.
15. التوصية بإقامة المؤتمرات وما في حكمها التي تقترحها اللجان العلمية للكراسي البحثية.
16. ما يحال إلى أمانة الكراسي البحثية من أعمال.

مشرف الكرسي

نصت المادة الخامسة والعشرون من لائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (6/22/45) المتخذ في اجتماعه (الثاني والعشرون) المعقود بتاريخ 1445/11/22 هـ، الموافق 2024/5/30 م، على:

يتولى المشرف على الكرسي المهام التالية:

1. تقديم الخطة التشغيلية السنوية للكرسي، والإشراف على تنفيذها.
2. تشكيل الفريق البحثي بالكرسي (باحثين-فنيين-إداريين-طلبة)، بناءً على توصية أستاذ الكرسي.
3. إعداد التقارير الخاصة بأداء فريق العمل بالكرسي.
4. الإشراف والمتابعة على سير كافة الأعمال الإدارية.
5. تمثيل الكرسي لدى جميع الوحدات داخل الجامعة.
6. الرفع بطلب تأمين احتياجات الكرسي كالمواد والأجهزة.
7. رفع التقارير الفنية والمالية الدورية والنهائية للكرسي إلى اللجنة الدائمة للكراسي البحثية.
8. أي مهام أخرى تحددها اللجنة الدائمة للكراسي البحثية.

أستاذ الكرسي

نصت القواعد التنفيذية للائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات على أن يتولى أستاذ الكرسي ما يلي:

1. التوصية بتشكيل الفريق البحثي (باحثين-فنيين-إداريين-طلبة).
2. المشاركة في وضع برامج البحوث الأساسية من خلال تقديم المشورة حول إعداد وتصميم المشاريع البحثية.
3. الإشراف على تدقيق ومراجعة المقترحات البحثية.
4. الإشراف على الفريق البحثي، بما في ذلك الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
5. حضور الاجتماعات الدورية الخاصة بالكرسي البحثي لدعم العمل البحثي (حضوراً أو عن بعد).
6. المشاركة في تنظيم المؤتمرات وورش العمل العلمية داخل الجامعة، واستضافة العلماء البارزين.
7. المساعدة في عقد الشراكات مع القطاع العام والخاص والمراكز العلمية في جميع أنحاء العالم.

اللجنة العلمية بالكرسي

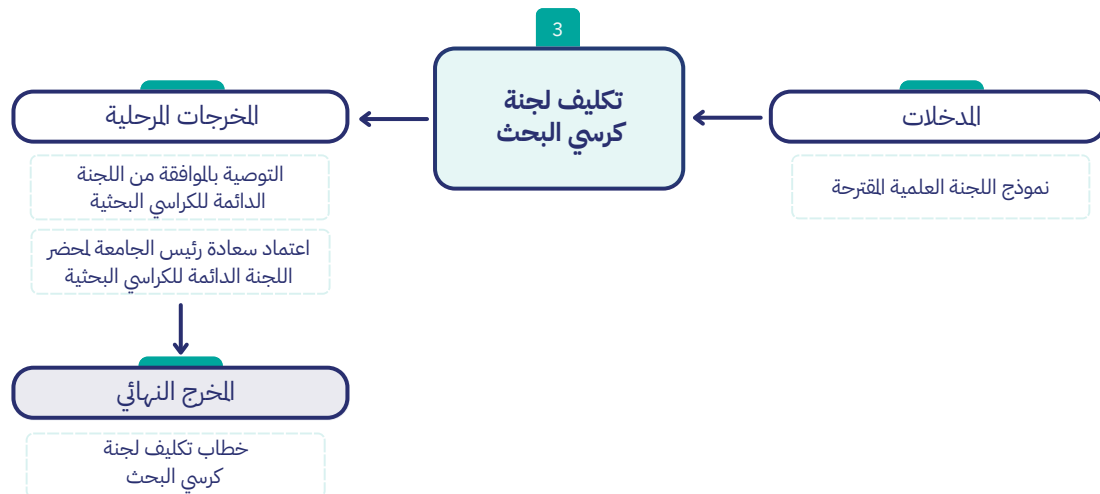
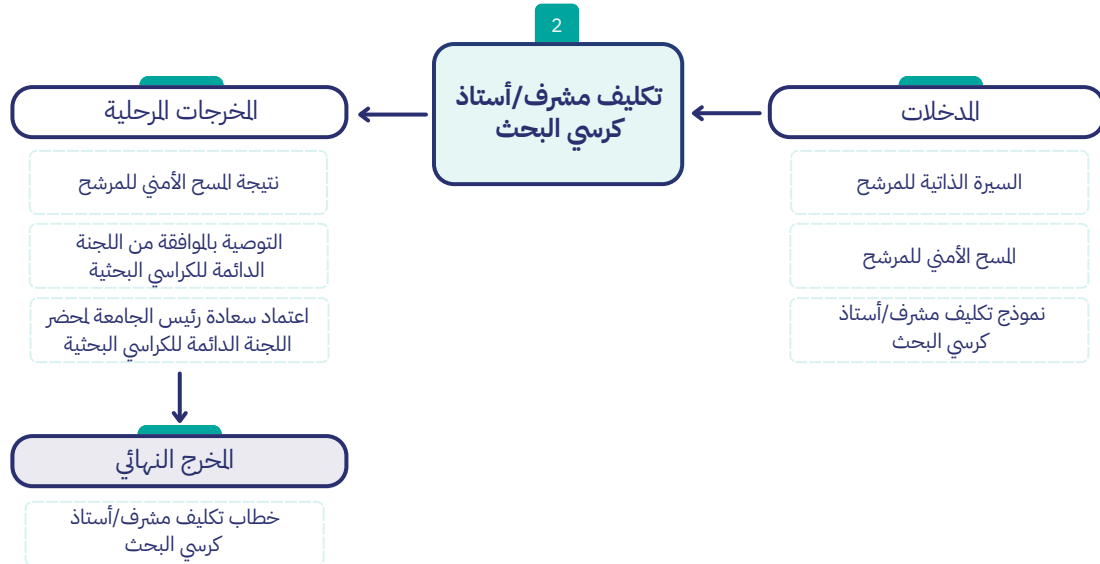
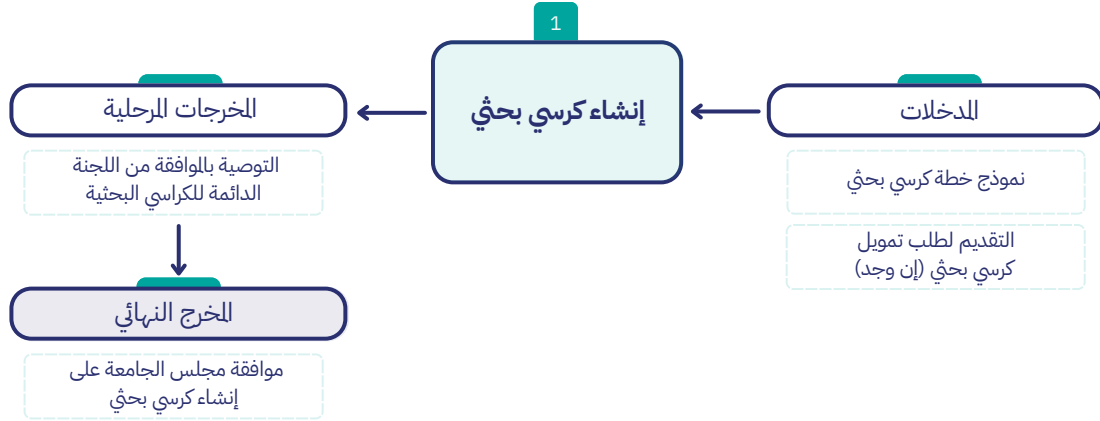
نصت القواعد التنفيذية للائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات على أن تتولى اللجنة العلمية للكرسي البحثي المهام العلمية والبحثية، ولها على وجه الخصوص ما يلي:

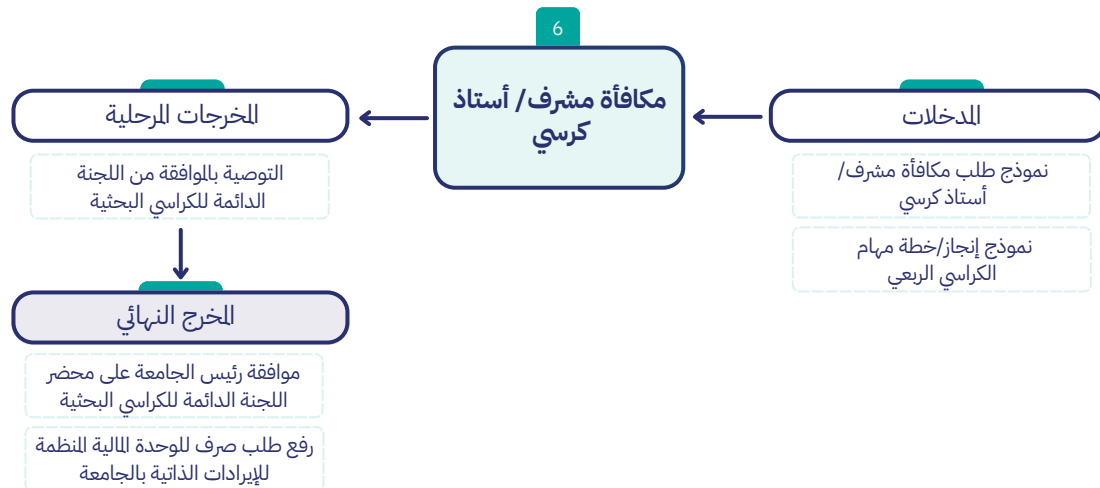
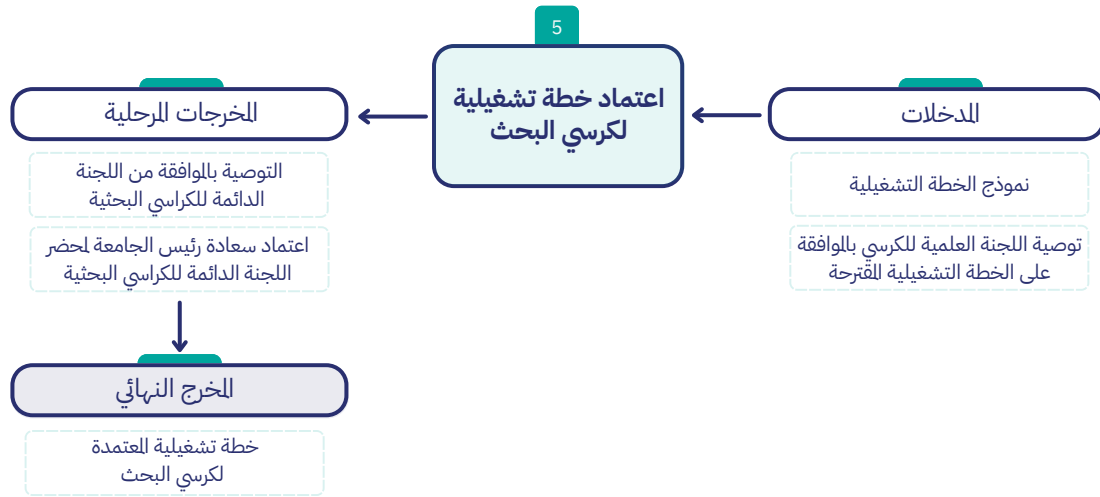
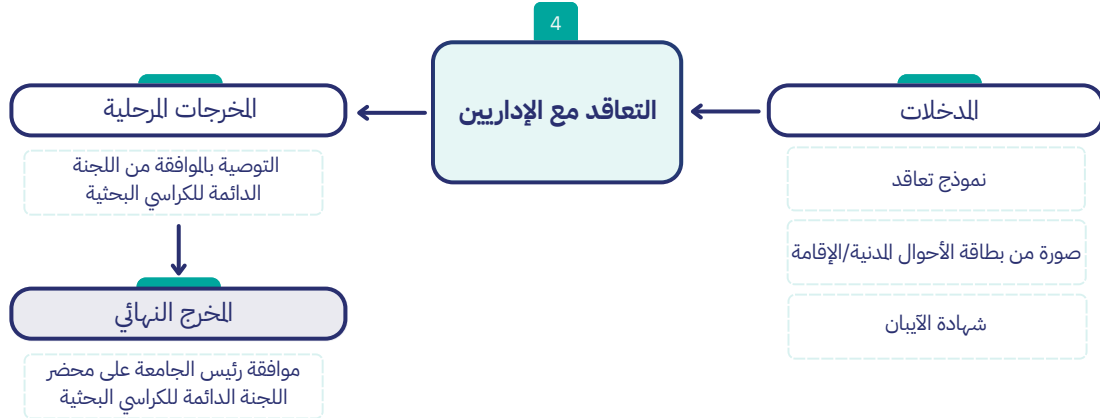
1. اقتراح الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتطويرية والبحثية للكرسي البحثي ورفعها للجنة الدائمة للكراسي البحثية.
2. تحديد مجالات ومجاور المنح البحثية ومددها الأساسية والإضافية، والتوصية بما تراه مناسباً في حال تعثرها.
3. التوصية بنشر البحوث والمؤلفات والرسائل العلمية بعد تحكيمها.
4. اقتراح أسماء المستشارين والباحثين من داخل الجامعة وخارجها للقيام بمهام محددة ورفعها للجنة الدائمة للكراسي البحثية.
5. اختيار محكمي المقترحات البحثية أو البحوث المنتهية أو الكتب المؤلفة أو المترجمة ودراسة نتائج التحكيم والرفع بما يجتاز منها للجنة الدائمة للكراسي البحثية للموافقة عليها.

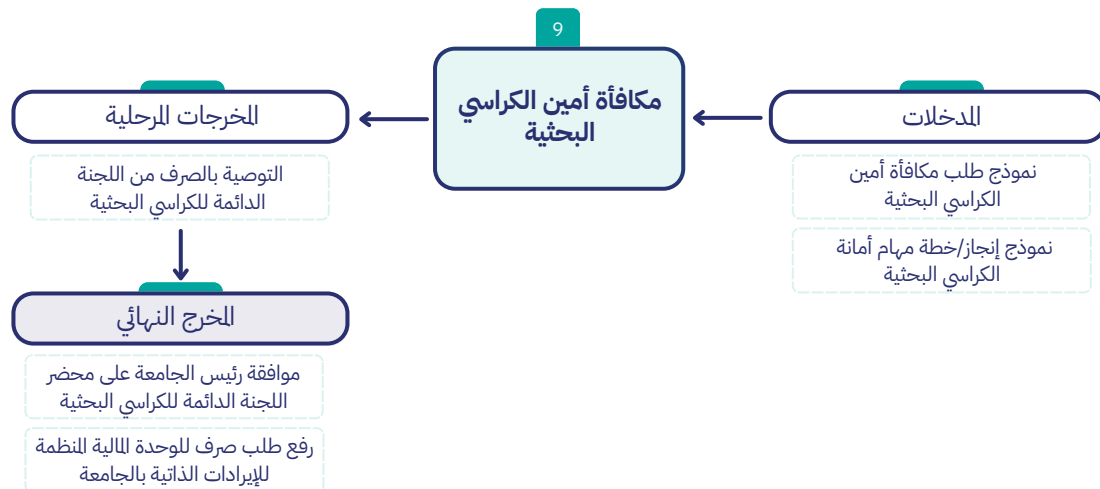
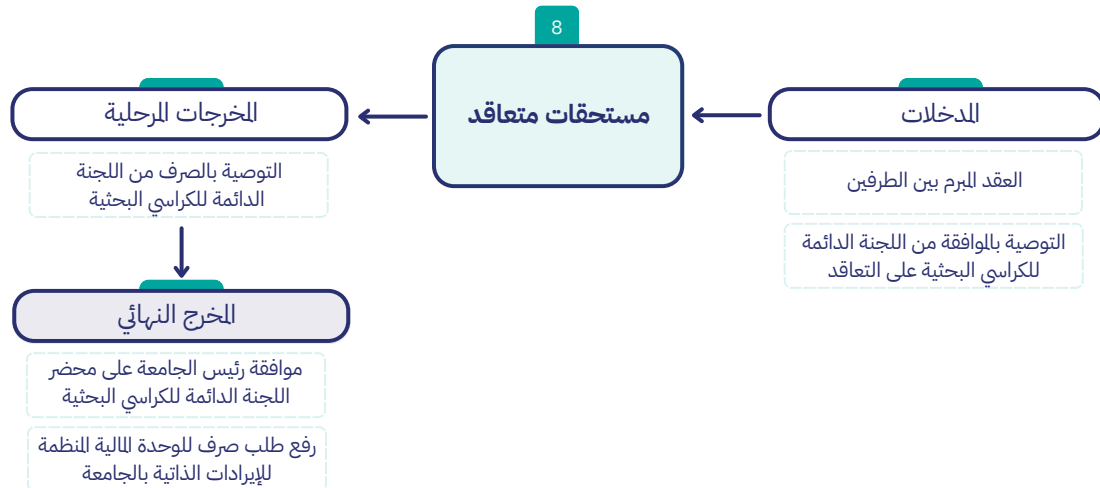
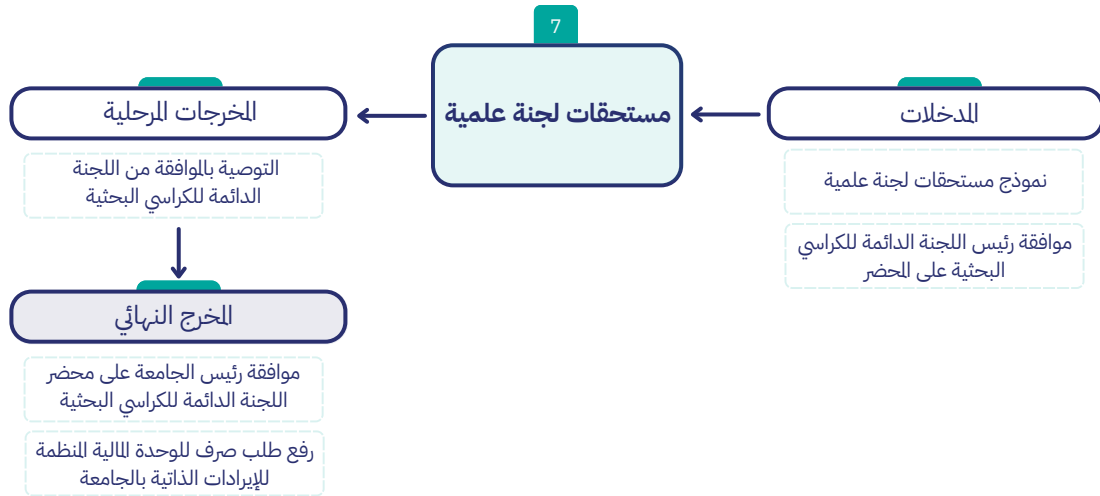


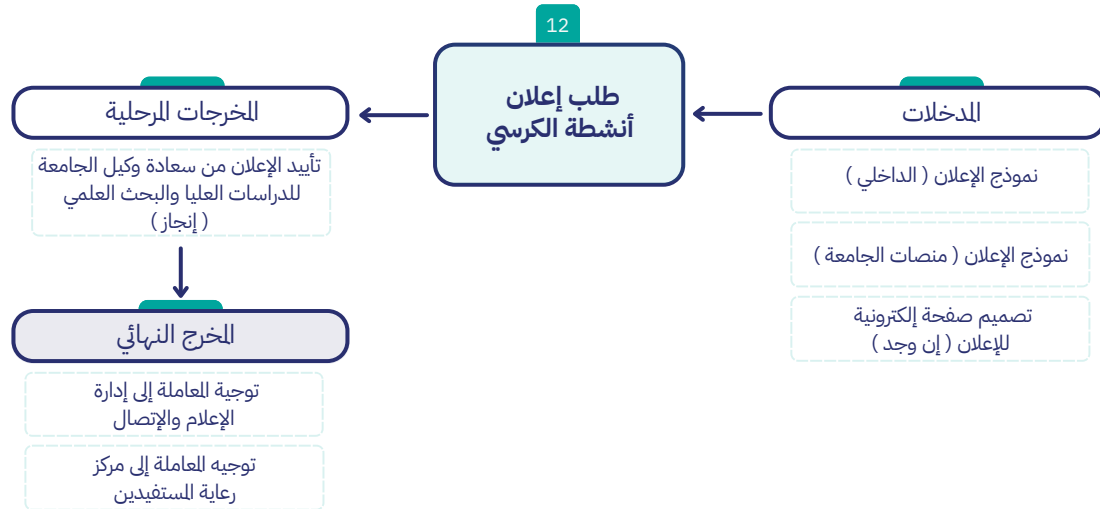
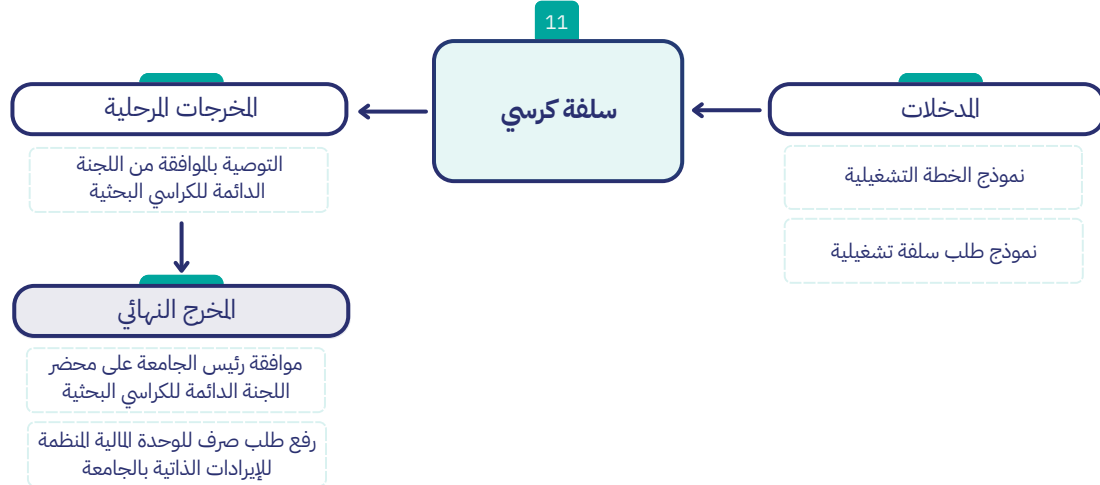
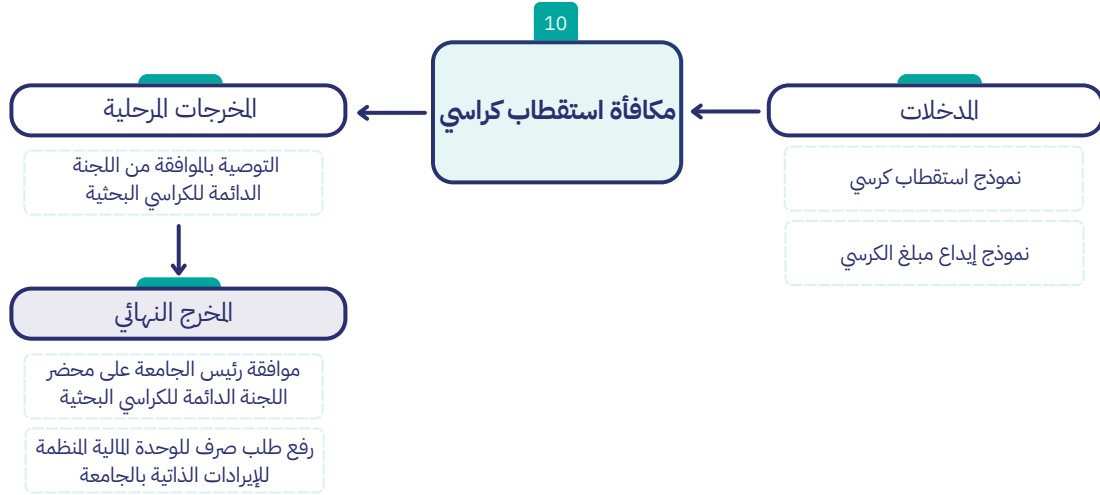
إدارة العمليات

تحسين الكفاءة التشغيلية، وضمان الامتثال، وتعزيز الشفافية والمساءلة.











النماذج المعتمدة لحوكمة أعمال أمانة الكراسي البحثية

تُستخدم هذه النماذج لضمان تنظيم سير العمل في الكراسي البحثية، ومتابعة تقدم الأبحاث، وتقييم النتائج بشكل دوري.

1. إنشاء كرسي بحثي

	نموذج خطة كرسي مقترح	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-01
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مقدم المقترح	تاريخ النموذج 2025-04-01

2. تكليف مشرف/أستاذ كرسي البحث

	تكليف مشرف كرسي البحث	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-02a
	مسؤول التنفيذ / المستفيد أمين الكراسي البحثية	تاريخ النموذج 2025-04-01
	تكليف أستاذ كرسي البحث	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-02b
	مسؤول التنفيذ / المستفيد أمين الكراسي البحثية	تاريخ النموذج 2025-04-01

3. تكليف لجنة كرسي البحث

	نموذج اللجنة العلمية المقترحة	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-03
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

4. التعاقد مع الإداريين

	نموذج تعاقد	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-04
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي / التعاقد	تاريخ النموذج 2025-04-01

5. اعتماد خطة تشغيلية لكرسي البحث

	نموذج الخطة التشغيلية	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-05a
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01
	طلب اعتماد خطة تشغيلية	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-05b
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

6. مكافأة مشرف/أستاذ كرسي

	نموذج طلب مكافأة مشرف/أستاذ كرسي	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-06a
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01
	نموذج إنجاز/خطة مهام الكراسي الربع سنوية	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-06b
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

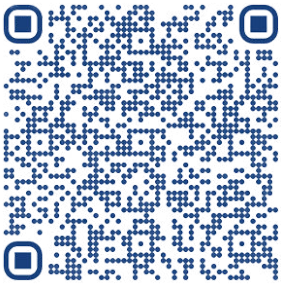
7. مستحقات لجنة علمية

	نموذج مستحقات لجنة علمية	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-07
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

8. مستحقات متعاقد

	نموذج مستحقات متعاقد	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-08
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

9. مكافأة أمين الكراسي البحثية

	طلب مكافأة أمين الكراسي البحثية	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-09a
	مسؤول التنفيذ / المستفيد أمين الكراسي البحثية	تاريخ النموذج 2025-04-01
	نموذج إنجاز/خطة مهام أمانة الكراسي البحثية	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-09b
	مسؤول التنفيذ / المستفيد أمين الكراسي البحثية	تاريخ النموذج 2025-04-01

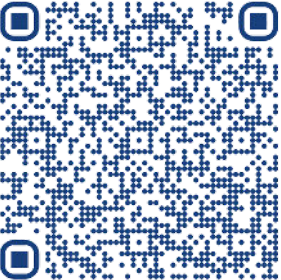
10. مكافأة استقطاب كرسي

	طلب مكافأة استقطاب كرسي	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-10
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مستقطب الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

11. طلب سلفة كرسي بحثي

	طلب سلفة كرسي بحثي	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-11
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01

12. طلب إعلان عن أنشطة الكرسي

	طلب إعلان عن أنشطة الكرسي	
	رقم الإصدار 01	رقم النموذج VPGSR-SRCP-F-12
	مسؤول التنفيذ / المستفيد مشرف الكرسي	تاريخ النموذج 2025-04-01



ترميز نماذج أمانة الكراسي البحثية

وضع نظام ترميز موحد يعكس المرجع الإداري للنموذج.

الرمز	الدليل
VPGDR	رمز وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
SRCP	رمز أمانة الكراسي البحثية
PR	رمز العملية (Process)
P	رمز الإجراء (Procedure)
F	نموذج (Form)

