

برنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية

Executive Master in Sociology and Social Work

# الدليل التعريفي للبرنامج

Program Introductory Guide

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الصفحة	العنوان
2	المقدمة
5	كلمة عميد الكلية
7	رؤية الجامعة
7	رسالة الجامعة
7	رؤية الكلية
7	رسالة الكلية
7	أهداف الكلية
7	رؤية القسم
7	رسالة القسم
8	أهداف القسم
9	برنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
9	نبذة عن البرنامج
9	رسالة البرنامج
9	أهداف البرنامج الاستراتيجية
10	فلسفة التعليم والتعلم في البرنامج
10	خصائص الخريجين
11	المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج
12	نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي
15	الخطة الدراسية للبرنامج
15	أولاً: مقررات الدراسة في البرنامج
20	ثانياً: متطلبات البرنامج حسب المستويات
24	نظام الدراسة في البرنامج
24	الفئة المستهدفة
25	شروط القبول في البرنامج
25	1. شروط عامة
25	2. متطلبات أخرى للقبول
26	3. شروط القبول الخاصة
26	4. شروط قبول طلاب المنح: (الداخلية والخارجية)
27	5. المفاضلة في القبول
27	6. أحكام عامة
30	الحركات الأكاديمية



30	1. إجراءات القبول
30	2. تأجيل الدراسة
31	3. طلب الحذف أو الاعتذار
32	4. طلب الفرصة الإضافية
32	5. الانقطاع
32	6. إلغاء القيد
33	7. طلب إعادة القيد
33	8. التحويل
35	9. الاختبارات
36	10. التخرج
37	روابط مهمة: أدلة البرنامج



## مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد...

يُعدّ هذا الدليل التعريفي مرجعاً إرشادياً أساسياً لبرنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية بقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية في كلية اللغات والعلوم الإنسانية بجامعة القصيم، إذ يهدف إلى تقديم عرضٍ شاملٍ وواضحٍ لفلسفة البرنامج وأهدافه، وبنيتة الأكاديمية، ومخرجاته التعليمية، ومقرراته الدراسية، إلى جانب الأنظمة والإجراءات الأكاديمية التي تنظم مسيرة الطالب منذ الالتحاق بالبرنامج وحتى إتمام متطلبات التخرج.

ويأتي إعداد هذا الدليل في إطار حرص الكلية على تقديم برامج دراسات عليا ذات طابع تنفيذي وتطبيقي، تُسهم في تأهيل الكوادر المهنية، وتعزيز الكفايات العملية في مجالي علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، بما يدعم خدمة المجتمع ويلبي احتياجات سوق العمل، وذلك في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المعتمدة في جامعة القصيم.

كما يهدف الدليل إلى تمكين طلبة الدراسات العليا من الإحاطة بالأنظمة واللوائح الأكاديمية ذات الصلة بالدراسة، وتوضيح الحقوق والواجبات، وآليات التقييم والتنفيذ، بما يضمن وضوح المسار الأكاديمي، ويعزز تجربة تعليمية متميزة قائمة على التطبيق والممارسة المهنية.

وتتطلع الكلية من خلال هذا الدليل إلى أن يكون أداةً مساندة للطلبة في تنظيم مسيرتهم الأكاديمية والمهنية، ودليلاً مرجعياً يعينهم على تحقيق الاستفادة القصوى من البرنامج، بما يسهم في تحقيق تطلعات الجامعة نحو التميز والريادة والتنمية المستدامة.

والله الموفق.



## كلمة عميد كلية اللغات والعلوم الإنسانية

د / إبراهيم بن سليمان الاحم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد...

يسرني، نيابةً عن أسرة كلية اللغات والعلوم الإنسانية بجامعة القصيم، أن أرحب بأبنائنا وبناتنا الملتحقين ببرنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، أحد البرامج النوعية التي تجسد توجه الجامعة والكلية نحو تقديم برامج دراسات عليا تطبيقية تسهم في تطوير الكفاءات المهنية، وتلبية احتياجات سوق العمل، ودعم متطلبات التنمية المجتمعية.

وقد حرصت الكلية عند تصميم هذا البرنامج على أن يكون برنامجاً تنفيذياً ذا طابع تطبيقي، يركّز على تنمية المهارات المهنية، وتعزيز الخبرات العملية في مجالي علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، وربط المعرفة النظرية بالتطبيق الميداني، بما يمكّن الدارسين من توظيف ما يكتسبونه من معارف ومهارات في معالجة القضايا الاجتماعية، وتحسين الممارسات المهنية، والمساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع.

ويأتي هذا الدليل التعريفي ضمن جهود الكلية الرامية إلى رفع جودة البرامج الأكاديمية، وتيسير الإجراءات التنظيمية والأكاديمية لطلبة الدراسات العليا، ليكون مرجعاً إرشادياً شاملاً يوضّح أنظمة البرنامج، ومتطلباته، وآليات التنفيذ، ومخرجات التعلم المتوقعة.

وفي الختام، أسأل الله العليّ القدير أن يوفّق أبناءنا وبناتنا الطلبة في مسيرتهم العلمية والمهنية، وأن يبارك في جهود أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي القسم، لما يبذلونه من عطاء ودعم يسهم في تحقيق تطلعات الجامعة نحو التميز والريادة في التعليم التطبيقي وخدمة المجتمع.

والله ولي التوفيق



### رؤية الجامعة:

"ريادة وطنية في التعليم والبحث والاستدامة، وشراكة فاعلة وطنياً وعالمياً".

### رسالة الجامعة:

"تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية في بيئة مُلهمة مُحوِّمة مُفعِّلة للابتكار والتقنية والشراكة".

### رؤية الكلية:

"ريادة وطنية وتميُّز في التعليم والبحث العلمي في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية".

### رسالة الكلية:

"تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، معززة للتنمية والموارد الذاتية، في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة".

### أهداف الكلية:

1. توكيد جودة التعليم وتحقيق التميُّز في تخصصات الكلية.
2. رفع الجدارة والقدرة التنافسية والمهنية لطلاب الكلية.
3. تعزيز الهوية البحثية وتحسين البحوث العلمية في تخصصات الكلية؛ لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.
4. تحسين الأداء الإداري المحوِّم وتعزيز الرضا والولاء المؤسسي.
5. تحسين الأداء التقني والمعلوماتي وتعزيز التحوُّل الرقمي.
6. تعزيز الشراكة والتبادل المعرفي وطنياً ودولياً لبرامج الكلية.

### رؤية القسم:

"الريادة والتميُّز محليا وإقليميا وعالميا في الدراسات والبحوث الاجتماعية، والتميُّز في بناء المجتمع ودراسة مشكلاته الاجتماعية"

### رسالة عن القسم:

"توفير تعليم متميِّز في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية في بيئة محفزة بالمعارف والمهارات البحثية والخبرات المهنية الحديثة معززة للشراكة، ومساهمة في تحقيق التنمية الاجتماعية، وإعداد الكوادر الوطنية المتميزة من"



الباحثين والأخصائيين الاجتماعيين المؤهلين للتعامل مع قضايا المجتمع ومشكلاته والاستجابة لحاجات التنمية وسوق العمل وخدمة المجتمع".

#### أهداف القسم:

1. تزويد الطلاب بالأسس العلميّة للبحث العلميّ في مجال العلوم الاجتماعيّة.
2. دراسة وتحليل الظواهر والمشكلات والقضايا الاجتماعيّة
3. تعريف الطلاب بالمشكلات الاجتماعيّة السائدة في المجتمعات الإنسانية عامة والمجتمع السعودي خاصة لتحديد أبعادها وانتشارها وآثارها وكيفية تناول العلمي لها.
4. تزويد الطلاب بالأسس العلميّة للعمل مع الجماعات الاجتماعيّة، والمجتمعات بمختلف أنواعها ومهارات التعامل معها.
5. الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية في العلوم الاجتماعيّة.
6. تأهيل الكوادر المميّزة والمتخصصة في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعيّة.
7. البحث الجاد للوصول إلى إضافات علميّة وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة.



## برنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والدراسات الاجتماعية

### نبذة عن البرنامج

برنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية في الاجتماع والخدمة الاجتماعية بكلية اللغات والعلوم الإنسانية، ويمنح درجة الماجستير في الاجتماع والخدمة الاجتماعية، والسبب في إنشائه:

- تأهيل كوادر وطنية من خلال استكمال الدراسات العليا في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية.
- تأهيل الأخصائيين الاجتماعيين الذين يعملون في مجالات ومؤسسات الرعاية الاجتماعية المختلفة والمؤسسات العامة والخاصة والمراكز الاجتماعية ذات الصلة بها في مواصلة دراساتهم العليا، مثل: المستشفيات والمراكز الصحية، والصحة النفسية ومكافحة الإدمان وتعاطي المخدرات، والمدارس والجامعات، والجمعيات الاجتماعية، ومؤسسات رعاية الأسرة والطفل، ودور رعاية المسنين، ومراكز التنمية الاجتماعية، وجمعيات ومراكز رعاية المعاقين، ومكتب مكافحة التسول، والجمعيات الاجتماعية غير الربحية، والمؤسسات الأمنية، ومراكز الإصلاح الأسري والجانب الحقوقي والعدلي.
- تأهيل المرشدين الطلابيين في مدارس المنطقة ومعظمهم من خريجي القسم ورغبتهم في مواصلة دراساتهم العليا.
- وجود الكثير من الأخصائيين الاجتماعيين الذي يعملون في مستشفيات المنطقة وبعضهم يطمح في استكمال دراساتهم العليا.
- مواكبة التطورات والمستجدات الاجتماعية لخدمة وتنمية المجتمع والاستثمار الاجتماعي.

### رسالة البرنامج

تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية من خلال مسارات تطبيقية؛ لإعداد كفاءات متخصصة في بيئة محفزة للابتكار، مفعلة للتقنية، ومعززة للتنمية المستدامة والموارد الذاتية والشراكة المجتمعية.

### أهداف البرنامج الاستراتيجية

1. تقديم تعليم مهني متقدم في مجالات الممارسة الاجتماعية وفق المعايير التخصصية الحديثة.
2. إنجاز بحوث ودراسات تتسم بالأصالة والابتكار لخدمة المجتمع.

3. إعداد كفاءات قيادية متميزة قادرة على استخدام التقنيات الحديثة لمعالجة القضايا المجتمعية، وتقديم حلول مبتكرة.
4. تعزيز البحث التطبيقي والاستشارات المجتمعية في ميادين علم الاجتماع ومجالات الخدمة الاجتماعية لدعم التنمية الوطنية المستدامة .
5. الاسهام في الشراكة المجتمعية وتطوير الموارد الذاتية من خلال برامج ومبادرات اجتماعية فاعلة، تخدم القطاعات التنموية المختلفة.

## فلسفة التعليم والتعلم في البرنامج

فلسفة التعلم في البرنامج قائمة على نقل الاهتمام والعبء الدراسي من المدرس إلى الطلاب وجعل الطالب محور العملية التعليمية، وتؤمن فلسفة البرنامج التعليمية بأن جميع الطلاب قادرون على التعلم ولكن ليس بنفس المعدل، حيث يُنظر إلى الطلاب كأفراد يمكنهم المساهمة في الفصل الدراسي، من خلال مشاركتهم واكتسابهم المعرفة من بعضهم البعض، وهنا يحتاج الطلاب إلى الاشراف والتوجيه من قبل المدرس وليس المحاضر. فالتعليم ليس أكاديمياً فقط، بل يجب على من يقوم بهذا الدور التعليمي تثقيف الطلاب عقلياً، وذلك عن طريق تعليمهم المهارات اللازمة لحل المشكلات، واجتماعياً عن طريق تعليمهم المهارات اللازمة للتواصل والعمل مع الآخرين بشكل منتج.

بالتالي يحتاج المدرس إلى استخدام طرق مختلفة للوصول إلى كل طالب، فالمدرس الذي يستخدم طريقة واحدة في التدريس لا يستطيع الوصول إلى جميع طلابه، وهذا يعود إلى أن الطلاب لا يتعلمون بنفس الطريقة، لذا يجب أن يصل المعلمون إلى المتعلمين السمعيين والمتعلمين الحركيين وغيرهم من خلال التنوع في استراتيجيات التدريس مثل: التعليم التعاوني، التعلم النشط، التعلم بالاكشاف، والتعلم الذاتي، الحوار والمناقشة، والتدريب العملي المبني على التكنولوجيا وغيرها.

## خصائص الخريجين

### 1) المعرفة المتعمقة في مجالات علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية:

يمتاز الخريجون بالمعرفة الواسعة والشاملة والفهم المتقدم في مجالات علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية ومستحدثاتها، ولديهم الفهم والمعرفة في أساليب البحث والاستقصاء المتقدم.



**(2) مهارات الشخصية والتفاعل مع الآخرين:**

يمتاز الخريجون بالقدرة على التواصل الفعال (اللفظي والكتابي)، والتعاون مع الآخرين ومشاركتهم المعلومات في مجالات علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية.

**(3) مهارات التحليل وحل المشكلات:**

يمتاز الخريجون بامتلاك القدرة على حل المشكلات الرائدة وتطبيق المعرفة من خلال البحث والاستقصاء المتقدم في مجالات علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية.

**(4) المهارات العملية وتقنية المعلومات:**

يمتاز الخريجون بالقدرة على استخدام نظم المعلومات الرقمية والمستحدثات التكنولوجية الحديثة والمتقدمة للحصول على المصادر والمراجع ذات العلاقة بمجالات علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية وتحليلها وتنظيمها كمياً ونوعياً.

**(5) القيم الأخلاقية والاجتماعية والمسؤولية:**

يمتاز الخريجون بامتلاكهم أخلاقيات المهنة والنزاهة ولديهم القدرة على العمل في أنشطة جماعية وتحمل المسؤولية في الموضوعات المرتبطة بمجالات علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية.

**المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج**

1. الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية Clinical Social Work
2. التنمية والاستثمار الاجتماعي Development and Social Investment
3. الإرشاد والتوجيه Guidance and Counseling
4. الأمن المجتمعي Social Security



## نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي:

نواتج تعلم مسار الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية	
المعرفة والفهم	
1ع	يفسّر بعمق النظريات والمفاهيم المرتبطة بالتدخلات الإكلينيكية والخدمة الاجتماعية النفسية، مع فهم دقيق للأسس العلمية للممارسة المهنية في السياقات العلاجية.
2ع	يوضح بدقة المصطلحات والإجراءات المستخدمة في التقييم والعلاج الإكلينيكي، مع استيعاب معمق لأساليب التشخيص النفسي والاجتماعي.
3ع	يصف التطورات المعاصرة في ممارسات العلاج النفسي والاجتماعي، مع تفسير المناهج والأساليب المتخصصة في تقديم التدخلات العلاجية.
المهارات	
1م	يطبق بمهارة النظريات والأساليب العلاجية المتقدمة لتصميم وتنفيذ تدخلات إكلينيكية فعالة، تستند إلى أسس علمية ومنهجية، لمعالجة القضايا النفسية والاجتماعية المعقدة.
2م	يجري بحوثاً تطبيقية متخصصة في تقييم فعالية التدخلات الإكلينيكية، مستخدماً أدوات كمية وكيفية متقدمة.
3م	يعرض نتائج البحوث والتقييمات الإكلينيكية بأساليب تواصل مهنية، مستعيناً بالتقنيات الرقمية لدعم اتخاذ القرار في الممارسة المهنية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يُجسّد أعلى معايير الأخلاق المهنية والإنسانية في تقديم التدخلات الإكلينيكية، محافظاً على سرية وكرامة المستفيدين.
2ق	يطوّر مهاراته المهنية باستقلالية، ويتخذ قرارات استراتيجية مبنية على قيم علمية وأخلاقية.
3ق	يتعاون بفاعلية في فرق عمل متعددة التخصصات، ويقود مبادرات لتحسين جودة الخدمات الإكلينيكية والمهنية.

## نواتج تعلم مسار التنمية والاستثمار الاجتماعي

المعرفة والفهم	
1ع	يفسّر بعمق النظريات والمفاهيم التنموية والاجتماعية المرتبطة بالتنمية والاستثمار الاجتماعي، مع فهم دقيق للأسس العلمية والتنموية في السياقات المحلية والعالمية.
2ع	يوضح بدقة المصطلحات والإجراءات المتعلقة بتخطيط وتنفيذ البرامج التنموية والمشروعات الاجتماعية، مع استيعاب معمق لمفاهيم تقييم الأثر الاجتماعي.
3ع	يصف الفهم المتقدم للتطورات الحديثة في مجالات التنمية المستدامة والاستثمار الاجتماعي، مع تفسير المناهج والأساليب المتخصصة في تحليل السياسات التنموية.



المهارات	
1م	يطبق بمهارة أساليب التخطيط والتنفيذ والتقييم في المشاريع التنموية والاجتماعية، مستخدماً نماذج واستراتيجيات مبتكرة لتعزيز التنمية المجتمعية.
2م	يجري بحوثاً تطبيقية متقدمة لتحليل السياسات الاجتماعية والاقتصادية، مستفيداً من الأساليب الكمية والنوعية المتخصصة.
3م	يعرض نتائج البحوث والتقارير التنموية بأساليب تواصل احترافية، مستعيناً بالتقنيات الرقمية لتعزيز اتخاذ القرار ودعم الاستثمارات الاجتماعية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يُجسّد قيم النزاهة والمساءلة الاجتماعية في تنفيذ المشاريع التنموية، مع تعزيز المشاركة المجتمعية والمسؤولية الاجتماعية.
2ق	يطوّر خبراته المهنية باستقلالية عالية، ويتخذ قرارات استراتيجية تدعم التنمية المستدامة والموارد الذاتية.
3ق	يتعاون ويقود فرق عمل متعددة القطاعات، مع تعزيز الشراكات المؤسسية والمجتمعية لتحسين جودة الحياة والتنمية.

### نواتج تعلم مسار الإرشاد والتوجيه

المعرفة والفهم	
1ع	يفسّر بعمق النظريات والمفاهيم المرتبطة بالإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي، مع فهم دقيق للأسس العلمية للممارسة المهنية في السياقات التربوية والاجتماعية.
2ع	يوضح بدقة المصطلحات والإجراءات المرتبطة بأساليب الإرشاد والتوجيه، مع فهم معمق للتقنيات والمهارات المستخدمة في تقييم ودعم الأفراد والجماعات.
3ع	يصف الفهم المتقدم للتطورات المعاصرة في مجالات الإرشاد النفسي والاجتماعي، مع تفسير المناهج والأساليب المتخصصة في تصميم وتنفيذ برامج التوجيه المهني والاجتماعي.

المهارات	
1م	يطبق بمهارة النظريات والأساليب المتقدمة في تصميم وتنفيذ برامج الإرشاد والتوجيه، مستنداً إلى أسس علمية ومنهجية لدعم الأفراد والمجتمعات.
2م	يجري بحوثاً تطبيقية متخصصة باستخدام أدوات كمية وكيفية، لتحليل فعالية التدخلات الإرشادية والتوجيهية.
3م	يعرض نتائج البحوث وبرامج الإرشاد بأساليب تواصل مهنية، مستخدماً التقنيات الرقمية لدعم متخذي القرار وأصحاب المصلحة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يُجسّد أعلى معايير الأخلاق المهنية والسرية في ممارسة الإرشاد والتوجيه، مع احترام خصوصيات المستفيدين.
2ق	يطوّر خبراته المهنية باستقلالية، ويتخذ قرارات استراتيجية قائمة على القيم المهنية والأخلاقية.



3ق يتعاون بفاعلية في فرق متعددة التخصصات، ويقود مبادرات لتحسين جودة خدمات الإرشاد والتوجيه.

### نواتج تعلم مسار الأمن المجتمعي

#### المعرفة والفهم

1ع	يفسّر بعمق النظريات والمفاهيم المرتبطة بالأمن المجتمعي وإدارة المخاطر، مع فهم دقيق للأسس العلمية للممارسات الأمنية والاجتماعية في السياقات المحلية والدولية.
2ع	يوضح بدقة المصطلحات والإجراءات المرتبطة بتخطيط وتنفيذ استراتيجيات الأمن المجتمعي، مع استيعاب معمق لمفاهيم الوقاية والتدخل المجتمعي.
3ع	يصف الفهم المتقدم للتطورات الحديثة في مجال الأمن المجتمعي، مع تفسير المناهج والأساليب المتخصصة في البحث والتخطيط الاستراتيجي للسياسات الأمنية.

#### المهارات

1م	يطبق بمهارة النظريات والأساليب المتقدمة في تصميم وتنفيذ برامج الأمن المجتمعي والتدخل الوقائي، مستنداً إلى أسس منهجية وحلول مبتكرة.
2م	يجري بحوثاً تطبيقية متقدمة باستخدام أساليب كمية وكيفية، لتحليل المخاطر الاجتماعية وتقييم استراتيجيات الأمن.
3م	يعرض نتائج البحوث والتقارير الأمنية بأساليب تواصل مهنية، مستعيناً بالتقنيات الرقمية لدعم صناع القرار والجهات الأمنية.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يُجسّد أعلى معايير القيم الأخلاقية والمهنية في العمل الأمني والمجتمعي، مع احترام الحقوق الإنسانية والخصوصية.
2ق	يطوّر خبراته المهنية باستقلالية عالية، ويتخذ قرارات استراتيجية تدعم الأمن والتنمية المجتمعية المستدامة.
3ق	يتعاون ويقود فرق عمل متعددة التخصصات، ويعزز الشراكات المجتمعية والمؤسسية لتعزيز الأمن والسلامة في المجتمع.



## الخطة الدراسية للبرنامج

أولاً: مقررات الدراسة في البرنامج

الساعات المعتمدة (46) ساعة: (42 ساعة معتمدة للمقررات الاجبارية + 2 ساعة معتمدة للمقررات

الاختيارية + 2 ساعة معتمدة للمشروع التطبيقي)

أ- المقررات الاجبارية للسنة الدراسية الأولى (24 ساعة):

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
---	2	-	2	الرعاية الاجتماعية	601 جمع SOSW601
---	2	-	2	علم الاجتماع المعاصر	602 جمع SOSW602
---	2	-	2	الخدمة الاجتماعية المعاصرة	603 جمع SOSW603
---	2	-	2	السلوك الانساني والبيئة الاجتماعية	604 جمع SOSW604
---	2	-	2	النظريات الاجتماعية	611 جمع SOSW611
---	2	-	2	السياسة الاجتماعية	612 جمع SOSW612
---	2	-	2	قضايا ومشكلات اجتماعية	613 جمع SOSW613
---	2	-	2	التأصيل الإسلامي للعلوم الاجتماعية	614 جمع SOSW614
---	2	-	2	مناهج البحث الاجتماعي	621 جمع SOSW621
---	2	-	2	الصحة النفسية	622 جمع SOSW622
---	2	-	2	تطبيقات ومقاييس إحصائية في العلوم الاجتماعية	623 جمع SOSW623
---	2	-	2	الدفاع الاجتماعي وحقوق الانسان	624 جمع SOSW624
---	24	-	24	المجموع	

## ب- المقررات الاجبارية للمسارات السنوية الدراسية الثانية (22 ساعة)

### 1- مسار (الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
---	2	-	2	الممارسة المتقدمة في المجال الطبي	640 جمع SOSW640
---	2	-	2	العلاج الاجتماعي	641 جمع SOSW641
---	2	-	2	التعليم والتثقيف الصحي والاجتماعي	642 جمع SOSW642
---	2	-	2	الرعاية الصحية المنزلية والرعاية المديدة	643 جمع SOSW643
---	2	-	2	الخدمة الاجتماعية في مجال الصدمة والأزمات	644 جمع SOSW644
---	2	-	2	الدعم الاجتماعي لحالات الأمراض المزمنة	645 جمع SOSW645
---	2	-	2	التدخل المبني مع حالات العنف والإيذاء الأسري	646 جمع SOSW646
---	2	-	2	الخدمة الاجتماعية في مجال الادمان	647 جمع SOSW647
---	2	-	2	الجودة الصحية وإدارة المخاطر	648 جمع SOSW648
---	2	-	2	مقرر اختياري	---
---	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
---	22	1	21	مجموع الساعات	

### 2- مسار (التوجيه والإرشاد)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
---	2	-	2	نظريات الإرشاد وتطبيقاتها	650 جمع SOSW650
---	2	-	2	برامج التوجيه والإرشاد	651 جمع SOSW651
---	2	-	2	الإرشاد الزوجي والأسري	652 جمع SOSW652
---	2	-	2	التوجيه التربوي والتعليمي	653 جمع

					SOSW653
---	2	-	2	أساليب التدخل المهني	جمع654 SOSW654
---	2	-	2	مهارات التواصل الفعال	جمع655 SOSW655
---	2	-	2	التوجيه والإرشاد المهني	جمع656 SOSW656
---	2	-	2	الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة	جمع657 SOSW657
---	2	-	2	دراسة الحالة	جمع658 SOSW658
---	2	-	2	مقرر اختياري	---
---	2	1	1	مشروع تطبيقي	جمع690 SOSW690
---	22	1	21	مجموع الساعات	

### 3- مسار (التنمية والاستثمار الاجتماعي)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمز
	المعتمد	عملي	نظري		
---	2	-	2	قضايا تنمية معاصرة	جمع660 SOSW660
---	2	-	2	أسس وتنظيمات القطاع غير الربحي	جمع661 SOSW661
---	2	-	2	علم الاجتماع الاقتصادي	جمع662 SOSW662
---	2	-	2	العمل التطوعي والاثني	جمع663 SOSW663
---	2	-	2	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	جمع664 SOSW664
---	2	-	2	حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية	جمع665 SOSW665
---	2	-	2	الابتكار الاجتماعي	جمع666 SOSW666
---	2	-	2	إدارة الاستثمار والجدوى الاجتماعية	جمع667 SOSW667
---	2	-	2	سوق العمل السعودي الأنظمة والسياسات	جمع668 SOSW668

---	2	-	2	مقرر اختياري	---
---	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
---	22	1	21	مجموع الساعات	

## 4- مسار (الأمن المجتمعي)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
---	2	-	2	الأمن الاجتماعي	670 جمع SOSW670
---	2	-	2	السياسات الأمنية	671 جمع SOSW671
---	2	-	2	الانحراف والضبط الاجتماعي	672 جمع SOSW672
---	2	-	2	المؤسسات الأمنية والمجتمع	673 جمع SOSW673
---	2	-	2	إدارة وأمن التجمعات والحشود	674 جمع SOSW674
---	2	-	2	علم اجتماع الجريمة	675 جمع SOSW665
---	2	-	2	الوسطية والتطرف الفكري	676 جمع SOSW676
---	2	-	2	العدالة الجنائية	677 جمع SOSW677
---	2	-	2	المخاطر الأمنية والمجتمع	678 جمع SOSW678
---	2	-	2	مقرر اختياري	---
---	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
---	22	1	21	مجموع الساعات	

## ب- المقررات الاختيارية:

يتم اختيار مقرر واحد بما يعادل 2 ساعة دراسية

عدد الساعات	المقرر	رقم ورمز المقرر
2	الثقافة والمجتمع	SOSW680 جمع 680
2	اخلاقيات الممارسة المهنية	SOSW681 جمع 681
2	دراسات في التغير الاجتماعي	SOSW682 جمع 682
2	سوسيولوجيا السياحة	SOSW684 جمع 684
2	اتجاهات حديثة في دراسة المجتمع	SOSW685 جمع 685
2	نصوص اجتماعية باللغة الانجليزية	SOSW686 جمع 686
2	العلاج الأسري	SOSW687 جمع 687
2	الخطط العلاجية	SOSW688 جمع 688

## المقررات المقدمة من الأقسام الأخرى:

لا يوجد

القسم	عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
—	—	—	—

## ثانياً: متطلبات البرنامج حسب المستويات

السنة الأولى (مشاركة لجميع طلاب البرنامج)

الفصل الدراسي الأول: (12 ساعة)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	الرعاية الاجتماعية	601 جمع SOSW601
	2	-	2	علم الاجتماع المعاصر	602 جمع SOSW602
	2	-	2	الخدمة الاجتماعية المعاصرة	603 جمع SOSW603
	2	-	2	السلوك الانساني والبيئة الاجتماعية	604 جمع SOSW604
	2	-	2	النظريات الاجتماعية	611 جمع SOSW611
	2	-	2	السياسة الاجتماعية	612 جمع SOSW612
	12	-	12	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني (12 ساعة)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	قضايا ومشكلات اجتماعية	613 جمع SOSW613
	2	-	2	التأصيل الإسلامي للعلوم الاجتماعية	614 جمع SOSW614
	2	-	2	مناهج البحث الاجتماعي	621 جمع SOSW621
	2	-	2	الصحة النفسية	622 جمع SOSW622
	2	-	2	تطبيقات ومقاييس إحصائية في العلوم الاجتماعية	623 جمع SOSW623
	2	-	2	الدفاع الاجتماعي وحقوق الانسان	624 جمع SOSW624
	12	-	12	مجموع الساعات	

## السنة الثانية

## (مسار الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية)

## الفصل الدراسي الثالث : (12 ساعة)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	الممارسة المتقدمة في المجال الطبي	640 جمع SOSW640
	2	-	2	العلاج الاجتماعي	641 جمع SOSW641
	2	-	2	التعليم والتثقيف الصحي والاجتماعي	642 جمع SOSW642
	2	-	2	الرعاية الصحية المنزلية والرعاية المديدة	643 جمع SOSW643
	2	-	2	الخدمة الاجتماعية في مجال الصدمة والأزمات	644 جمع SOSW644
	2	-	2	الدعم الاجتماعي لحالات الأمراض المزمنة	645 جمع SOSW645
	12	-	12	المجموع	

## الفصل الدراسي الرابع : (10 ساعات)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	التدخل المهني مع حالات العنف والإيذاء الأسري	646 جمع SOSW646
	2	-	2	الخدمة الاجتماعية في مجال الأمان	647 جمع SOSW647
	2	-	2	الجودة الصحية وإدارة المخاطر	648 جمع SOSW648
	2	-	2	مقرر اختياري	--
	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
	10	1	9	مجموع الساعات	

السنة الثانية  
(مسار التوجيه والإرشاد)

الفصل الدراسي الثالث: (12 ساعة)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	نظريات الإرشاد وتطبيقاتها	650 جمع SOSW650
	2	-	2	برامج التوجيه والإرشاد	651 جمع SOSW651
	2	-	2	الإرشاد الزوجي والأسري	652 جمع SOSW652
	2	-	2	التوجيه التربوي والتعليمي	653 جمع SOSW653
	2	-	2	أساليب التدخل المهني	654 جمع SOSW654
	2	-	2	مهارات التواصل الفعال	655 جمع SOSW655
	12	-	12	مجموع الساعات	

الفصل الرابع: (10 ساعات)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	التوجيه والإرشاد المهني	656 جمع SOSW656
	2	-	2	الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة	657 جمع SOSW657
	2	-	2	دراسة الحالة	658 جمع SOSW658
	2	-	2	مقرر اختياري	---
	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
	10	1	9	مجموع الساعات	

## السنة الثانية

## (مسار التنمية والاستثمار الاجتماعي)

## الفصل الدراسي الثالث: (12 ساعة)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	قضايا تنموية معاصرة	660 جمع SOSW660
	2	-	2	أسس وتنظيمات القطاع غير الربحي	661 جمع SOSW661
	2	-	2	علم الاجتماع الاقتصادي	662 جمع SOSW662
	2	-	2	العمل التطوعي والاغاثي	663 جمع SOSW663
	2	-	2	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	664 جمع SOSW664
	2	-	2	حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية	665 جمع SOSW665
	12	-	12	مجموع الساعات	

## الفصل الدراسي الرابع (10 ساعات)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	الابتكار الاجتماعي	666 جمع SOSW666
	2	-	2	إدارة الاستثمار والجدوى الاجتماعية	667 جمع SOSW667
	2	-	2	سوق العمل السعودي الأنظمة والسياسات	668 جمع SOSW668
	2	-	2	مقرر اختياري	--
	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
	10	1	9	مجموع الساعات	

السنة الثانية  
(مسار الأمن المجتمعي)

الفصل الدراسي الثالث (12 ساعة)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	الأمن الاجتماعي	670 جمع SOSW670
	2	-	2	السياسات الأمنية	671 جمع SOSW671
	2	-	2	الانحراف والضبط الاجتماعي	672 جمع SOSW672
	2	-	2	المؤسسات الأمنية والمجتمع	673 جمع SOSW673
	2	-	2	إدارة وأمن التجمعات والحشود	674 جمع SOSW674
	2	-	2	علم اجتماع الجريمة	675 جمع SOSW675
	12	-	12	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الرابع (10 ساعات)

المتطلب السابق	الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	المعتمد	عملي	نظري		
	2	-	2	الوسطية والتطرف الفكري	676 جمع SOSW676
	2	-	2	العدالة الجنائية	677 جمع SOSW677
	2	-	2	المخاطر الأمنية والمجتمع	678 جمع SOSW678
	2	-	2	مقرر اختياري	---
	2	1	1	مشروع تطبيقي	690 جمع SOSW690
	10	1	9	مجموع الساعات	

نظام الدراسة في البرنامج: مقررات فقط.  
الفئة المستهدفة: طلاب + طالبات.



## شروط القبول في البرنامج

تتحدّد الشروط في ضوء المواد من الثانية عشرة إلى العشرين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم المبنية على المنافسة في الدرجة المكافئة والموزونة للطلبة، أو ما يقره مجلسا القسم والكلية من تنظيمات بهذا الشأن بعد أخذ موافقات أصحاب الصلاحية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بشأن القبول وشروطه.

ويجوز لمجلس الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير جيد مرتفع، على ألا يقل معدل الطالب عن جيد جداً في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس. ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول. وطبقاً للمادة السابعة عشرة يجوز قبول الطالب دراسة الماجستير في غير مجال تخصصه بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا. وطبقاً للمادة الثالثة عشرة يشترط القبول في الدراسات العليا بصفة عامة وشروط القبول على النحو الآتي :

### 1. شروط عامة، وهي على النحو الآتي :

1. أن يحصل الطالب على نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين في أثناء فترة التقديم أو قبله، والذي يعقده المركز الوطني للقياس والتقويم .
2. أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين .
3. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة من جامعة سعودية أو من جامعة معترف بها .
4. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً .
5. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
6. موافقة جهة عمله على الدراسة إذا كان موظفاً .
7. يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الماجستير اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة .
8. لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد .
9. سداد الرسوم المقررة من قبل عمادة الدراسات العليا

### 2. متطلبات أخرى للقبول :

اجتياز اختبار القبول في القسم، ثم احتسابه مع اختبار القدرات ودرجة الماجستير للخروج بالنسبة الموزونة والمكافئة، وفي ضوء الدرجة المجمعة يتم القبول إلى الوصول إلى العدد المخطط لقبولهم .

### 3. شروط القبول الخاصة :

لم يحدد القسم شروطا خاصة، وإنما يوجد متطلبات لرفعها على الموقع عند إعلان طرح البرنامج، ومنها:  
 إرفاق السجلات الآتية: (وثيقة التخرج+ السجل الأكاديمي+ الهوية الوطنية+ توصيتان علميتان+ الموافقة الصريحة من جهة العمل بعد الترشح للقبول+ صورة من جواز السفر ساري المفعول (سنة على الأقل) للمتقدمين والمتقدمات من دول مجلس التعاون الخليجي وطلاب المنحة الخارجية (لغير السعوديين).

### 4. شروط قبول طلاب المنح: (الداخلية والخارجية) :

#### 1) يشترط للمتقدمين على المنح الخارجية أن يكون :

1. أحد مواطني دول مجلس التعاون الخليجي ينطبق (عليهم ما ينطبق على الطلاب السعوديين فيما يخص رسوم الدراسة) .

2. أو من خارج المملكة العربية السعودية وليس لديهم إقامة سارية المفعول في المملكة العربية السعودية،

3. أو موجودا داخل المملكة العربية السعودية ولديه إقامة سارية المفعول وتحت كفالة جامعة القصيم أو تحت كفالة إحدى جامعات المملكة العربية السعودية .

#### 2) يشترط للمتقدمين على المنح الداخلية:

أن يكون لديه إقامة سارية المفعول وليس على كفالة جامعة في المملكة العربية السعودية أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية (لديه وثيقة تخرج وليس افادة تخرج) من جامعة معترف بها وأن تكون جميع الوثائق معتمدة من السفارة السعودية (الملحقية الثقافية) في بلده أو موطن حصوله على الدرجة الجامعية .

3) أن تنطبق عليه شروط قبول تخصص (البرنامج الذي يرغب الالتحاق به) من معدل تراكمي وتخصص سابق .

4) أن يكون جواز المتقدم/ة للمنح الخارجية ساري على الاقل لمدة سنة من تاريخ التقديم .

5) أن تكون اقامة المتقدم/ة للمنح الداخلية سارية لمدة سنة من تاريخ التقديم .

6) أن يكون مقيما إقامة نظامية بالمملكة (إذا كان على إقامة عمل عليه إحضار موافقة جهة العمل مختومة من الغرفة التجارية عند مطابقة الوثائق بعد ترشيحه للقبول المبدئي (للمتقدم/ة على منحة داخلية).

7) سيتم الغاء الترشح للقبول في حال أن المتقدم/ة لديه قبول في جامعة أخرى (لغير السعوديين) .



8) يتم رفع المرشحين للقبول المبدئي (منح داخلية وخارجية) لوزارة التعليم والقبول النهائي يتم بعد موافقتها .

9) يتم دفع الرسوم الدراسية بعد الموافقة النهائية من الوزارة للمرشحين مبدئياً منح داخلية (غير السعوديين) .

10) لا يمكن تعديل أو إلغاء الطلب بعد رفع الترشيح لموقع الوزارة .

11) آلية المفاضلة للقبول :

5. المفاضلة في القبول تتم على النحو الآتي:

1. المعدل التراكمي 50%.

2. اختبار القدرات للجامعيين 20%.

3. اختبار المفاضلة 30%.

6. أحكام عامة :

1. محاضرات برامج الدراسات العليا (الماجستير) تكون انتظاماً في الفترة المسائية .

2. في حال غياب المتقدم أو المتقدمة عن حضور امتحان المفاضلة يتم استبعاده من القبول .

3. المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن ثلاث سنوات دراسية .

4. تعاد الرسوم الدراسية في حالة تعذر تنفيذ البرنامج لعدم اكتمال العدد اللازم لفتح البرنامج حتى بعد حصول الطالب أو الطالبة على الرقم الجامعي .

5. تحديد أسلوب الدراسة للطالب أو الطالبة المقبولين في الدراسات العليا (مقررات ورسالة، مقررات ومشروع بحثي) من قبل القسم في الكلية .

## أدوات تقويم المقررات في البرنامج

يقوم البرنامج مقرراته بأدوات كثيرة ومتنوعة:

- أدوات القياس المباشرة:

- الاختبارات التحصيلية، والاختبارات الشفوية، وملفات الإنجاز، وتقييم الأداء، والملاحظة والمقابلات.

- أدوات القياس غير المباشرة:

- الاستبيانات، والمقيمون الخارجيون.

المشروع التطبيقي:



يُعدُّ المشروع التطبيقيُّ أحد المتطلبات الأساسية للتخرج في برنامج الماجستير التنفيذي في علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، حيث يهدف إلى تمكين الطالب من الربط بين المعارف النظرية والمنهجيات العلمية، والتطبيقات العملية في الميدان المجتمعي. وينطلق المشروع من دراسة قضية أو مشكلة اجتماعية واقعية ذات صلة بعلم الاجتماع والخدمة الاجتماعية في مسارات البرنامج المحددة، يتم تحليلها باستخدام أدوات البحث العلمي والمفاهيم المناسبة، بما يسهم في فهم أبعادها المختلفة.

وفي ضوء هذا التحليل، يعمل الطالب على اقتراح حلول عملية أو تصميم برامج قابلة للتنفيذ، مستندة إلى أسس علمية وخبرة مهنية، الأمر الذي يسهم في تنمية مهارات البحث التطبيقي والتفكير النقدي، وتعزيز القدرة على اتخاذ القرار المبني على المعرفة. كما يعكس المشروع التطبيقي دور البرنامج في إعداد كوادر مهنية قادرة على الإسهام الفاعل في خدمة المجتمع ودعم جهود التنمية الاجتماعية المستدامة، وذلك وفق الضوابط الأكاديمية المعتمدة في البرنامج وتحقيق أهدافه.

أمَّا تقويم المشروع التطبيقي فله نموذج يشتمل على: (عنوان المشروع، ووضوح المشكلة وأهداف المشروع وأهميته، والموجهات النظرية للمشروع، وخطوات تطبيق المشروع وتوفير الشواهد اللازمة، وتحقيق أهداف المشروع، وسلامة التوثيق والشكل العام للمشروع، وعرض الطالب وفهمه للمشروع)، وكل محور من هذه المحاور له درجات محددة، وهناك محكمان، يضع كل محكم درجته، ويؤخذ متوسط الدرجة لكل محور)، مع مراعاة الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، وحسم الدرجة في حال وجود اقتباس غير موثق.

#### معايير التقييم والدرجات في المشروع التطبيقي

المعيار	الوزن
جودة التقرير العلمي	40%
الأداء في العرض الشفهي	30%
الإجابة عن الأسئلة	20%
الكفاءة المهنية والأخلاقية	10%

سلم التقدير: - 90-100: ممتاز - 80-89: جيد جدا - 70-79: جيد - 60-69: مقبول - أقل من 60: غير مقبول

أما قياس المخرجات فيكون على تحليل شامل لنتائج قياس المخرجات في المقررات، وكذلك للاختبارات التحصيلية، واستبانات أرباب العمل، واستبانات تقويم المقررات، ويدون في آخره نقاط القوة، وألويات التحسين. وفي العام الثاني يعمل تقرير شامل عن قياس المخرجات، ثم يجمع نتائج التقريرين ويعقد مقارنة بين نتائج كل تقرير، ويعطي توصيات تحسين خاصة وعمامة.

## الحركات الأكاديمية

### 1. إجراءات القبول :

1. يقوم الطالب المستجد الحاصل على رقم جامعي وقبول نهائي غير مشروط بتعبئة نموذج طلب تأجيل القبول وهو متوفر على موقع العمادة، مع ذكر الأسباب والمبررات.
2. يقوم مجلس القسم بدراسة الطلب، وتكون النتائج على النحو الآتي:
  - التوصية بالموافقة من مجلس القسم ويشمل رقم الجلسة وتاريخها واستكمال تعبئة النموذج المخصص والتوقيع عليه من رئيس القسم ثم الرفع إلى عميد الكلية.
  - التوصية برفض الطلب من مجلس القسم، ويشمل رقم الجلسة وتاريخها وأسباب الرفض واستكمال النموذج والتوقيع عليه وإبلاغ الطالب والمشرف.
3. يقوم عميد الكلية بدراسة الطلب بعد موافقة مجلس القسم والنتائج على النحو الآتي:
  - التوصية بالموافقة وتوقيع النموذج والرفع إلى عمادة الدراسات العليا.
  - التوصية برفض الطلب وتوقيع النموذج وإرجاعه إلى القسم.
4. يجوز بعد موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة حصوله على الدرجة
5. وإذا تجاوزت المدة فصلين يلغى قبول الطالب وعليه أن يقدم تقديمًا جديدًا وفق شروط الالتحاق وقت القبول الجديد.

### 2. تأجيل الدراسة:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل الطالب وفق ما يأتي:

1. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة
  2. ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
  3. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين
  4. لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
- وتكون الإجراءات على النحو الآتي:
1. يقوم الطالب الراغب في تأجيل الدراسة بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه لرئيس القسم مشفوعاً بالأسباب والمبررات قبل بدء الدراسة بما لا يقل عن أسبوعين لعرضه على مجلس القسم.
  2. يقوم مجلس القسم بدراسة الطلب، وتكون النتائج على النحو الآتي:

- 1) التوصية بالموافقة من مجلس القسم ويشمل رقم الجلسة وتاريخها واستكمال تعبئة النموذج المخصص والتوقيع عليه من رئيس القسم ثم الرفع إلى عميد الكلية.
- 2) التوصية برفض الطلب من مجلس القسم، ويشمل رقم الجلسة وتاريخها وأسباب الرفض واستكمال النموذج والتوقيع عليه وإبلاغ الطالب والمشرف.
3. يقوم عميد الكلية بدراسة الطلب بعد موافقة مجلس القسم والنتائج على النحو الآتي:
  - 1) التوصية بالموافقة وتوقيع النموذج والرفع إلى عمادة الدراسات العليا.
  - 2) التوصية برفض الطلب وتوقيع النموذج وإرجاعه إلى القسم.
4. لا يعد التأجيل نافذاً إلا بعد موافقة عميد الكلية وعميد الدراسات العليا الذي يصدر القرار.

### 3. طلب الحذف أو الاعتذار:

- يجوز أن يحذف الطالب مقررًا واحدًا أو جميع مقررات الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة التسجيل بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية وفق ما يأتي:
- 1) أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
  - 2) موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
  - 3) لا تزيد مدد الاعتذار عن الدراسة عن عام دراسي كامل كحد أعلى.
  - 4) ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
  - 5) يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها في المادة (22).

### وتكون الإجراءات على النحو الآتي:

1. يقوم الطالب الراغب في حذف المقررات بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه إلى رئيس القسم قبل بدء الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل مع ذكر الأسباب والمبررات لعرضه على مجلس القسم، ومجلس عمادة الدراسات العليا الاستثناء من ذلك.
2. يقوم مجلس القسم بدراسة الطلب، وتكون النتائج على النحو الآتي:
  - التوصية بالموافقة من مجلس القسم ويشمل رقم الجلسة وتاريخها واستكمال تعبئة النموذج المخصص والتوقيع عليه من رئيس القسم ثم الرفع إلى عميد الكلية.
  - التوصية برفض الطلب من مجلس القسم، ويشمل رقم الجلسة وتاريخها وأسباب الرفض واستكمال النموذج والتوقيع عليه وإبلاغ الطالب والمشرف.
5. يقوم عميد الكلية بدراسة الطلب بعد موافقة مجلس القسم والنتائج على النحو الآتي:
  - التوصية بالموافقة وتوقيع النموذج والرفع إلى عمادة الدراسات العليا.
  - التوصية برفض الطلب وتوقيع النموذج وإرجاعه إلى القسم.

3. تبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل إذا كان الطالب مفرغاً.

4. يجب ألا يكون الطالب قد استنفد مدد التأجيل.

#### 4. طلب الفرصة الإضافية:

يجوز استثناء من الفقرة (5) من المادة (26) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي أو لفصلين دراسيين كحد أعلى بناء على تقرير المشرف وتوصية مجلس القسم ومجلس الكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

1. يقدم الطالب طلب الفرصة الإضافية إلى رئيس القسم مشفوعاً بتقرير المشرف ويقترح مدة الفرصة الإضافية.

2. مجلس القسم بناء على اقتراح المشرف أن يمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصل دراسي في كل مرة وبحد أعلى مرتين مستقلتين.

3. يوصي مجلس الكلية بما يراه مناسباً ثم ترفع التوصية مشفوعة بمسوغاتها إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.

#### 5. الانقطاع:

يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:

1. إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.

2. في حالة التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة في هذا الفصل.

#### 6. إلغاء القيد:

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

1. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.

2. إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (18).

3. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.

4. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (52) من اللائحة.

5. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.

6. إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (22).

7. إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.

8. إذا لم يجتز الاختبار الشامل- إن وجد- بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.

9. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.

10. إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى مدتها وفقاً للمادة (36).

### 7. طلب إعادة القيد:

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:

1. الطالب الذي مضى على قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً مرحلة الدراسة.

2. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة كما تحسب المدة التي قضها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة. ويعاد القيد وفق الإجراءات الآتية:

(1) يقوم الطالب بطلب إعادة القيد إلى رئيس القسم بناءً على مسوغات إعادة القيد

(2) يقوم مجلس القسم بدراسة الطلب، وتكون النتائج على النحو الآتي:

1. التوصية بالموافقة من مجلس القسم ويشمل رقم الجلسة والتوقيع عليه ثم الرفع إلى عميد الكلية.

2. التوصية برفض الطلب من مجلس القسم، ويشمل رقم الجلسة وتاريخها وأسباب الرفض.

3. يقوم عميد الكلية بدراسة الطلب بعد موافقة مجلس القسم والنتائج على النحو الآتي:

(1) التوصية بالموافقة وتوقيع النموذج والرفع إلى عمادة الدراسات العليا.

(2) التوصية برفض الطلب وتوقيع النموذج وإرجاعه إلى القسم ويشمل أسباب الرفض.

### 8. التحويل:

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها، بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

1. توافر شروط القبول في الطالب المحول، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

2. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.

3. يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:

(1) ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.

(2) أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.

(3) ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات 30% من وحدات البرنامج المحول إليه.

- 4) ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن جيد جداً.
- 5) لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
- 6) تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.
- 7) ويتم التحويل وفق الإجراءات الحالية:
  1. يقدم الطالب طلباً بالتحويل إلى عمادة الدراسات العليا، مرفقاً به (الوثيقة للمؤهل السابق - السجل الأكاديمي للمؤهل السابق - التوصيات - قدرات الجامعيين - السجل الأكاديمي للمؤهل الحالي).
  2. يحال الطلب ومرفقاته للكلية، لعرضه على مجلسي القسم والكلية.
  3. يقوم مجلس القسم بدراسة الطلب، وإرسال إحدى التوصيتين:
    - 1) التوصية بالموافقة من مجلس القسم ويشمل رقم الجلسة وتاريخها.
    - 2) التوصية برفض الطلب من مجلس القسم، ويشمل رقم الجلسة وتاريخها وسبب الرفض
  4. يقوم عميد الكلية بدراسة الطلب بعد موافقة مجلس القسم والنتائج على النحو الآتي:
    - 1) التوصية بالموافقة والرفع إلى عمادة الدراسات العليا.
    - 2) التوصية برفض الطلب ويشمل رقم الجلسة وتاريخها وأسباب الرفض.
  5. ترفع توصية مجلسي القسم والكلية إلى عمادة الدراسات العليا، لاتخاذ القرار المناسب.

#### ويكون احتساب الوحدات الدراسية على النحو الآتي:

1. تحال المقررات التي درسها الطالب سابقاً- إذا تم قبول تحويله- إلى القسم أو الأقسام المختصة، لمعادلتها طبقاً لما جاء في الفقرة (3) من أصل المادة.
2. تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر، وبموافقة مجلس الكلية التي يتبعها القسم.
3. يعرض الأمر على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.
4. تدرج الوحدات المعادلة ضمن سجل الطالب ويزود القسم المحول إثباتاً بعدد الوحدات.



## 9. الاختبارات:

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدكتوراه ورصد التقديرات وفقاً للائحة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ 1416/06/11هـ فيما عدا ما يلي:

1. لا يعدُّ الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
2. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حيا لها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.
3. أن يجتاز طالب الدكتوراه إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك بعد إنهائه جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المتخصصة ومجلس عمادة الدراسات العليا. ويكون هذا الاختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين فإن أخفق يلغى قيده. وتنظيم ذلك على النحو الآتي:
  - (1) يعد الطالب الحاصل على أقل من 70% راسباً بالمقرر ويرمز له بالرمز هـ.
  - (2) تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن 30% ولا يزيد عن 60% من الدرجة النهائية للمقرر.
  - (3) يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غيابه عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد التقدير (ح).
  - (4) يجوز لمجلس الكلية التي ينتمي إليها المقرر بناءً على تقرير رئيس القسم رفع الحرمان عن الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية على ألا يزيد نسبة الغياب على 40% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية المحددة للمقرر، ويكون ذلك قبل إرسال القائمة إلى عمادة الدراسات العليا.
  - (5) ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا قبل موعد الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل.

- 6) يُشعر مدرس المقرر الطالب بالحرمان في حينه ويرفع تقريراً لرئيس القسم يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العلمية التي تغيب عنها الطالب.
- 7) إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي.
- 8) يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه مرة واحدة فقط وتدخل النتيجة في المعدل التراكمي.
- 9) الحد الأدنى للاختبار النهائي ساعة واحدة.
- 10. التخرج:**

1. لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).
2. يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي في جميع متطلبات الدرجة العلمية (المقررات الدراسية، الرسالة، أو المشروع البحثي)
3. تتولى عمادة الدراسات العليا حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب
4. يتخرج الطالب بموجب شهادة تحمل تقديره العام ومعدله التراكمي توقع من عميد الدراسات العليا ورئيس الجامعة.



## روابط مهمة: أدلة البرنامج

English Version	النسخة العربيّة
<u>Student Handbook (Comprehensive)</u>	<u>دليل الطالب/الطالبة (كامل)</u>
<u>Student Services Handbook</u>	<u>دليل الخدمات الطلابيّة</u>
<u>Student Complaints and Grievances Handbook</u>	<u>دليل التظلمات والشكاوى الطلابيّة</u>
<u>Academic System and Examination</u>	<u>دليل النظام الأكاديمي والاختبارات</u>
<u>Electronic System Guidebook</u>	<u>دليل النظام الأكاديمي للطلبة</u>
<u>Postgrad Student Handbook</u>	<u>الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا</u>
<u>Academic and Professional Advising Handbook</u>	<u>دليل الإرشاد الأكاديمي</u>
<u>Dissertation Guidebook</u>	<u>دليل كتابة الرسائل العلميّة</u>
<u>Student Ethics, Code of Conduct and Intellectual Property Rights</u>	<u>دليل أخلاقيات الطالب وحقوق الملكية الفكرية</u>
<u>Library and Learning Resources Handbook</u>	<u>دليل المكتبات</u>
<u>Postgrad programs handbook</u>	<u>دليل برامج الدراسات العليا</u>
<u>Blackboard for Students</u>	<u>مطوية استخدام نظام البلاك بورد للطلبة</u>
<u>Security, Safety and Professional Health Handbook</u>	<u>دليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنيّة</u>





## قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية - كلية اللغات والعلوم الإنسانية

Department of Sociology and Social Work - College of Languages and Humanities

تم اعتماد هذا الدليل في مجلس القسم بجلسته رقم (5) بتاريخ 1447/5/11 هـ الموافق 2025/12/2 م