

دليل استخدام خدمة
شؤون الطلبة الدوليين

إصدار أوامر الإركاب للطلاب الدوليين

إعداد: شؤون الطلبة الدوليين

2026-05-10 | v1.0

جدول المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
3	المقدمة
3	الخطوات
4	الخطوة 1: الدخول على منصة الخدمات الإلكترونية.
4	الخطوة 2: اختيار الخدمة.
5	الخطوة 3: الدخول إلى خدمة شؤون الطلبة الدوليين
6	الخطوة 4: الاطلاع على شروط تقديم الطلب
9 - 7	الخطوة 5: تعبئة المعلومات المطلوبة.
10	الخطوة 6: ارسال الطلب.

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توضيح خطوات استخدام خدمة "إصدار أوامر الإركاب للطلبة الدوليين" في جامعة القصيم، وذلك ل....

الخطوات



الخطوة 1: الدخول على منصة الخدمات الرقمية من خلال الرابط التالي:

myqu.qu.edu.sa/

الخطوة 2: اختيار الخدمات الرقمية

النقر على خانة "الخدمات" في القائمة يمين الشاشة ثم البحث عن خدمة "شؤون الطلبة الدوليين".


الخطوة 3: اختيار من القائمة – خدماتي

النقر على خانة خدماتي في القائمة يمين الشاشة ثم البحث عن خدمة "شؤون الطلبة الدوليين".

الخطوة 4: الدخول إلى صفحة شؤون الطلبة الدوليين

اضغط على ايقونة "إصدار أوامر الإركاب للطلاب الدوليين".

الخدمات < شؤون الطلبة الدوليين




شؤون الطلبة الدوليين

خدمات عامة

أعضاء هيئة التدريس الطلاب الموظفون

خدمة رقمية تُعنى بتقديم وتنظيم خدمات الطلبة الدوليين ومتابعة طلباتهم وإجراءاتهم إلكترونياً بسهولة وكفاءة.

[دليل الاستخدام](#)



إصدار أوامر الإركاب للطلاب الدوليين

[🗨](#) [👍](#) [👎](#)

الخطوة 4: الاطلاع على شروط تقديم الطلب

🔔
إصدار أوامر الإركاب للطلاب الدوليين

الخدمات < شؤون الطلبة الدوليين < إصدار أوامر الإركاب للطلاب الدوليين

1 شروط تقديم الخدمة
2 بيانات الطالب
3 البيانات الأكاديمية
4 بيانات الرحلة
5 بيانات اضافية

خدمة تمكن الطالب الدولي من طلب إصدار أمر إركاب إلكترونيًا، مع تدقيق الطلب واعتماده ومتابعة حالته حتى التنفيذ.

شروط تقديم الطلب

- هذه الخدمة مخصصة للطلبة الدوليين.
- يشترط أن يكون الانطلاق من مطار القصيم الدولي، وفي حال اختيار الطالب غير مطار القصيم يتحمل الطالب كامل المسؤولية والتكاليف.
- يجب أن يكون الوصول إلى مدينة داخل الدولة التي يحمل الطالب جنسيتها.
- يرجى التأكد من إرفاق مستندات واضحة وسارية.
- يجب على الطالب التأكد من مطابقة الاسم بالانجليزي مع مافي الجواز وفي حال وجود اختلاف يكتب في الملاحظات.

التالي

أكمل الخطوة 4: إدخال بيانات الطالب

شروط تقديم الخدمة 2 بيانات الطالب 3 البيانات الأكاديمية 4 بيانات الرحلة 5 بيانات إضافية

بيانات الطالب الأساسية

اسم الطالب بالعربية محمد الد [REDACTED]

اسم الطالب بالإنجليزية MOH [REDACTED] D

الرقم الجامعي [REDACTED] 20151

البريد الإلكتروني [REDACTED] 0151@qu.edu.sa

رقم الجوال +9 [REDACTED]

الجنس ذكر

تاريخ الميلاد (مطلوب) yyyy-mm-dd

رقم الإقامة (مطلوب) 2 [REDACTED]

تاريخ انتهاء الإقامة (مطلوب) yyyy-mm-dd

رقم الجواز (مطلوب)

تاريخ انتهاء الجواز (مطلوب) yyyy-mm-dd

الجنسية سوداني

أكمل الخطوة 4: إدخال البيانات الأكاديمية

الخدمات < شؤون الطلبة الدوليين < إصدار أوامر الإركاب للطلاب الدوليين

شروط تقديم الخدمة بيانات الطالب 3 البيانات الأكاديمية 4 بيانات الرحلة 5 بيانات اضافية

البيانات الأكاديمية

التخصص	الكلية
<input type="text" value="اللغة الإنجليزية"/>	<input type="text" value="اللغات والعلوم الإنسانية"/>
الحالة الأكاديمية	المرحلة الدراسية
<input type="text" value="فعال"/>	<input type="text" value="بكالوريوس"/>
الساعات المتبقية	الساعات المسجلة
<input type="text" value="٢٠"/>	<input type="text" value="٢٠"/>

التالي

السابق

أكمل الخطوة 4: إدخال بيانات الرحلة

بيانات الرحلة أو السفر

مدينة/ مطار المغادرة ورمز المطار (مطلوب)

مدينة/ مطار الوصول ورمز المطار (مطلوب)

مطار القصيم

مدينة الوصول داخل دولتك

نوع الرحلة (مطلوب)

ذهاب فقط

ذهاب وعودة

تاريخ السفر المتوقع (مطلوب)

yyyy-mm-dd

ملاحظات الطالب

التالي السابق

أكمل الخطوة 4: إدخال المرفقات

بعد إرفاق المتطلبات يتم النقر على "إرسال الطلب"

الخدمات < شؤون الطلبة الدوليين < إصدار أوامر الإكباب للطلاب الدوليين

شروط تقديم الخدمة بيانات الطالب البيانات الأكاديمية بيانات الرحلة 5 بيانات إضافية

المرفقات والإقرار

صورة الجواز (مطلوب)

اسحب الملفات هنا أو [اختر الملفات](#)

أنواع الملفات المقبولة: png, jpeg, jpg, pdf. الحد الأقصى لحجم الملف: 2 MB.

صورة الإقامة موضحاً بها تاريخ الانتهاء (مطلوب)

اسحب الملفات هنا أو [اختر الملفات](#)

أنواع الملفات المقبولة: png, jpeg, jpg, pdf. الحد الأقصى لحجم الملف: 2 MB.

مرفقات أخرى

اسحب الملفات هنا أو [اختر الملفات](#)

أنواع الملفات المقبولة: png, jpeg, jpg, pdf. الحد الأقصى لحجم الملف: 2 MB. الحد الأقصى للملفات: 3.

الإقرار

إقرار بصحة البيانات والمرفقات (مطلوب)

أقر بأن جميع البيانات والمرفقات صحيحة ومعتبرة

[إرسال الطلب](#) [العودة](#)

