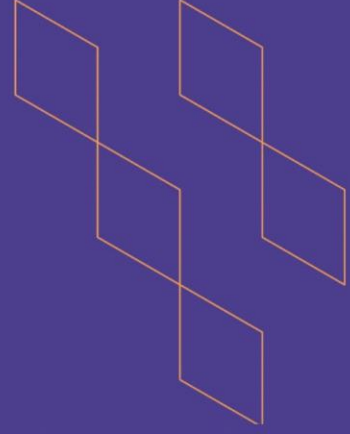




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 023113
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: اللغات والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة القصيم
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخرمراجعة: 1445/03/20هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: 4
- ج. المنهج الدراسي: 5
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 11
- هـ. القبول والدعم الطلابي: 15
- و. هيئة التدريس والموظفون: 19
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: 19
- ح. ضمان جودة البرنامج: 20
- ط. اعتماد التوصيف: 26





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

قسم اللغة العربية وآدابها بكلية اللغات والعلوم الإنسانية – بالمليد

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا توجد

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

4. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

1. التدريس الجامعي، أو التعليم العام.
2. العمل في المجامع اللغوية والمراكز البحثية.
3. مجال التأليف والكتابة والتدوين والنشر (كتب، روايات، قصص، شعر...).
4. التدقيق اللغوي والمراجعة.
5. الإعلام
6. صناعة المحتوى

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

1. وزارة التعليم (المدارس وإدارات التربية والتعليم).
2. الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الحكومية والخاصة
3. الجمعيات العلمية.
4. وزارة الإعلام

8. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا توجد



9. إجمالي الساعات المعتمدة: (38 ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، بما يعزز الموارد الذاتية والتنموية، والشراكة، ويلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع.

2. أهداف البرنامج:

1. تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.
2. إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.
3. ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
4. توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.
5. إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.
6. تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- ع1. يستحضر التصورات والنظريات ومنطلقاتها ومناهجها في المجالات اللغوية المختلفة.
- ع2. يبين التطورات الحديثة في الاتجاهات اللغوية واللسانية والعلاقات بينها.
- ع3. يصف المعارف العلمية المتقدمة المفضية إلى تطوير البحث العلمي.

المهارات

- م1. يفسر النصوص اللغوية تفسيراً علمياً عميقاً
- م2. يقوّم المبادئ والنظريات والمفاهيم في المجالات اللغوية المختلفة
- م3. يستنبط حلولاً وأفكاراً ملائمة للقضايا والمشكلات المستجدة في مجال التخصص.
- م4. يبتكر بحوثاً ذات إضافة علمية تفتح آفاقاً جديدة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- ق1. يلتزم بالنزاهة وأخلاقيات البحث العلمي.
- ق2. يقود مجموعات عمل في مجال تخصصه.
- ق3. يتحمل مسؤولية إدارة جزء من محاضرة وتنظيمها

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
47.36	18	6	إجباري	المقررات الدراسية
---	---	---	اختياري	
---	---	---	---	مشروع التخرج (إن وجد)
52.63	20	1	---	الرسالة العلمية (إن وجدت)
---	---	---	---	التدريب الميداني (إن وجد)
---	---	---	---	أخرى (.....)
%100	38	7		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	760عرب	قراءات معاصرة للتراث	إجباري	لا يوجد	03
	761عرب	قضايا لسانية	إجباري	لا يوجد	03
	762عرب	تحليل الخطاب وعلم النص	إجباري	لا يوجد	03
المستوى 2	763عرب	قضايا نحوية وصرفية	إجباري	لا يوجد	03
	764عرب	قضايا دلالية	إجباري	لا يوجد	03
	770عرب	قضايا في اللسانيات والحوسبة	إجباري	لا يوجد	03
المستوى 3	800عرب	الرسالة	إجباري	لا يوجد	20
المستوى 4	800عرب	الرسالة	إجباري	لا يوجد	20
المستوى 5	800عرب	الرسالة	إجباري	لا يوجد	20
المستوى 6	800عرب	الرسالة	إجباري	لا يوجد	20
المستوى 7	800عرب	الرسالة	إجباري	لا يوجد	20
المستوى 8	800عرب	الرسالة	إجباري	لا يوجد	20

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

رابط توصيف المقررات للبرنامج

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
3.ق	2.ق	1.ق	4.م	3.م	2.م	1.م	3.ع	2.ع	1.ع	
3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	مقرر قراءات معاصرة للتراث عرب 760
1	1	3	1	3	3	2	3	1	1	مقرر قضايا لسانية عرب 761
3	2	3	3	3	3	2	2	1	1	مقرر تحليل الخطاب وعلم النص عرب 762
2	2	2	3	3	3	1	2	1	1	مقرر قضايا نحوية وصرفية عرب 763
2	2	3	3	3	3	1	2	1	1	مقرر قضايا دلالية عرب 764
2	3	3	3	2	3	3	2	1	1	مقرر قضايا في اللسانيات والحوسبة عرب 770
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الرسالة العلمية عرب 800

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

فلسفة التعلم في البرنامج قائمة على نقل الاهتمام والعبء الدراسي من المدرس إلى الطلاب وجعل الطالب محور العملية التعليمية. وتؤمن فلسفة البرنامج التعليمية بأن جميع الطلاب قادرين على التعلم ولكن ليس بنفس المعدل، حيث يُنظر إلى الطلاب كأفراد يمكنهم المساهمة في الفصل الدراسي، من خلال مشاركتهم واكتسابهم المعرفة من بعضهم البعض، وهنا يحتاج الطلاب إلى الإشراف والتوجيه من قبل المدرس وليس المحاضر. فالتعليم ليس أكاديمياً فقط، بل يجب على من يقوم بهذا الدور التعليمي تثقيف الطلاب عقلياً، وذلك عن طريق تعليمهم المهارات اللازمة لحل المشكلات، واجتماعياً عن طريق تعليمهم المهارات اللازمة للتواصل والعمل مع الآخرين بشكل منتج.

بالتالي يحتاج المدرس إلى استخدام طرق مختلفة للوصول إلى كل طالب، فالمدرس الذي يستخدم طريقة واحدة في التدريس لا يستطيع الوصول إلى جميع طلابه، وهذا يعود إلى أن الطلاب لا يتعلمون بنفس الطريقة، لذا يجب أن يصل المعلمون إلى المتعلمين السمعيين والمتعلمين الحركيين وغيرهم من خلال التنوع في استراتيجيات التدريس مثل: التعليم التعاوني، التعلم النشط، التعلم بالاكشاف، والتعلم الذاتي، الحوار والمناقشة، والتدريب العملي المبني على التكنولوجيا وغيرها.

وتتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس وطرق التقويم وربطها بنواتج التعلم. وتعد استراتيجيات التدريس وطرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته. حيث أنه لتنفيذ أهداف البرنامج فإن ذلك يتطلب تحديد ووضع استراتيجيات للتدريس تتناسب مع نواتج التعلم التي تم وضعها للبرنامج والمقررات، بالإضافة إلى اختيار استراتيجيات مناسبة لتقييم وقياس مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

ويقوم البرنامج بما يلي:

1. موازنة جميع مقرراته مع نواتج تعلم البرنامج.
2. يحدد نواتج التعلم لكل مقرر.
3. يربط نواتج تعلم المقرر مع نواتج تعلم البرنامج استناداً على الخطوة رقم 1.
4. يربط كل مخرج تعلم في المقرر مع ما يناسبه من استراتيجيات التدريس وأنشطة التعلم من خلال مصفوفات ربط الاستراتيجيات مع نواتج تعلم المقررات.
5. يربط كل نواتج تعلم البرنامج باستراتيجيات التدريس وأنشطة التعلم المناسبة، بناءً على الموازنة المحددة لمخرجات تعلم المقرر المنفردة على النحو المحدد في الخطوات من 1 إلى 4 وتضمن هذا الربط في خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج، مما يسهل اتباع نهج موحد وفعال في التدريس عبر البرنامج (بالإمكان الاطلاع على خطة قياس مخرجات التعلم من خلال [الضغط هنا](#))

استراتيجيات التدريس

استراتيجيات التدريس هي مجموعة من أساليب وطرق التدريس يستخدمها عضو هيئة التدريس لتحقيق أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة، والتي تختلف من برنامج أكاديمي آخر وكذلك من مقرر آخر حسب نواتج التعلم المستهدفة. ويوجد العديد من استراتيجيات التدريس المستخدمة، لكن يتوجب عند اختيار استراتيجيات التدريس لنواتج تعلم معين الأخذ في الاعتبار مدى ملائمة اسهام استراتيجيات التدريس في مساعدة الطلبة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، وتقييم مدى تحقيقهم لنواتج التعلم. ويتوجب أيضاً الأخذ بعين الاعتبار فلسفة الجامعة واستراتيجيتها للتدريس، والتي تعتمد على استخدام أنواع التعليم المختلفة لتعزيز التعلم النشط والمتمركز حول الطالب لتعزيز مهاراتي التفكير الناقد لديه والتعلم

مدى الحياة.

وفيما يتعلق بالأنشطة اللاصفية، فإن تخطيطها الفعلي يكون على مستويين: مستوى المقرر، ومستوى البرنامج. فعلى مستوى المقرر، تعد الأنشطة اللاصفية استراتيجية تدريس / نشاط تعليمي مستقلة تدعم بشكل مباشر مخرجات تعلم المقرر وخصوصاً في مجالي المهارات والقيم. وينبغي توثيقها كاستراتيجيات تدريس في توصيفات المقررات ذات الصلة. أما على مستوى البرنامج، فتتبع لجنة التطوير والجودة في البرنامج آلية محددة يتم من خلالها اختيار الأنشطة اللاصفية، وربطها بمخرجات تعلم البرنامج، وتقييم فعاليتها وقد تم إعداد هذه الآلية في البداية بمشاركة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة، وتتكون هذه الآلية بشكل أساسي من العناصر الآتية:

1. المدخلات من أصحاب المصلحة والمستفيدين (بشكل أساسي أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمجلس الاستشاري إن توفر).
 2. معايير اختيار النشاط اللاصفي (ومن أهم تلك المعايير ارتباطها المباشر بمخرجات تعلم البرنامج)
 3. الربط بمخرجات تعلم البرنامج.
 4. عملية التقييم (بشكل أساسي جمع الملاحظات من أصحاب المصلحة ونتائج الإنجازات الخاصة بمخرجات تعلم البرنامج المعينة؛ والتي يتم إجراؤها في نهاية كل عام دراسي).
 5. المراجعة والتحديث (بناء على نتائج التقييم).
- ويوضح الجدول التالي أهم استراتيجيات التدريس:

الاستراتيجية
المحاضرة
العمل الجماعي "التعلم التعاوني"
الحوار والمناقشة
العصف الذهني
حل المشكلات
الاستكشاف والاستقراء والاستنباط
التعلم الذاتي
التدريس المصغر
المشروعات
التفكير الناقد
التعلم الذاتي

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

يستخدم البرنامج أساليب وطرق تقييم مختلفة لكل مقرر وذلك لقياس مدى فعالية استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التعلم المستهدفة، حيث يتم تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب وفقاً لاستراتيجيات التقييم الواردة في الخطط الدراسية وفي توصيفات المقررات المعتمدة ولا يمكن تغيير التقييم إلا باتباع إجراءات تطوير الخطط والبرامج الدراسية في القسم. يتبع البرنامج أساليب التقييم التالية لقياس أداء الطلبة خلال العام الأكاديمي، على النحو الآتي:

* الاختبارات التحصيلية

1. الاختبار الفصلي وله 20% من الدرجة الكلية
2. المهام والواجبات والمشاركات ولها 30% من الدرجة الكلية
3. الاختبار النهائي وله 50% من الدرجة الكلية

* الاختبار الشامل:

حيث وضع البرنامج اختباراً شاملاً للطلاب، وهو اختبار يسمى "الاختبار الشامل" وذلك من أجل قياس مدى تحصيل الطلاب في البرنامج، وهذا الاختبار لا يدخل في المعدلات، ويُعد من متطلبات التخرج، ومن أبرز أهدافه:

- إعطاء مؤشر عام عن حاجة البرنامج إلى التطوير من عدمه.
- الإسهام في قياس مدى تحقق نواتج تعلم البرنامج لدى الطلاب.

1. خطة قياس نواتج التعلم في البرنامج

يستخدم البرنامج في خطته لقياس نواتج التعلم "نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها ج-د-5" الصادر من عمادة التطوير والجودة. وتعد خطة قياس نواتج التعلم دليلاً إرشادياً للقائمين على البرنامج نحو اتباع منهجية إجرائية منظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية مؤقتة مواعيد زمنية محددة يمكن من خلالها استكمال قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج بنهاية دورة البرنامج، إضافة إلى هذا فإن خطة قياس نواتج التعلم من المتوقع كذلك أن تساعد القائمين على قياس نواتج التعلم في البرنامج على إعداد تقرير سنوي يكشف عن مستوى أداء الطلاب في تحقيق نواتج تعلم البرنامج والأسباب التي يمكن أن تعزى إليها هذه النتائج بما يمكن من اتخاذ إجراءات تحسين تسهم في تحسين أداء الطلاب في القياس اللاحق.

تعتمد خطة قياس مخرجات التعلم في البرنامج على مجموعة من الطرق المباشرة والغير مباشرة والتي يتم ذكرها في توصيف البرنامج وتوصيف المقرر، حيث يتم تحديد طرق التقييم المستخدمة لكل مخرج من مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقرر. والجدول أدناه يوضح مثال عن كيفية ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم حسب نموذج توصيف المقرر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

2. أنواع طرق قياس مخرجات التعلم في البرنامج:

تنقسم طرق قياس مخرجات التعلم إلى قسمين: مباشر وغير مباشر، على النحو التالي:

المباشرة	غير المباشرة
الاختبارات الفصلية	استطلاعات رأي الطلبة المسجلين في البرنامج
الاختبارات النهائية	استطلاعات رأي الطلبة الخريجين
المناقشات الصفية	استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس
التدريب الميداني	استطلاعات رأي جهات التوظيف
العمل الجماعي	المقابلات
عروض الطلبة	
اختبار التخرج	

3. تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم وخطة التحسين:

يقوم البرنامج بإعداد تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم السنوي ج-د-6 الصادر من عمادة التطوير والجودة، والذي يلخص أنشطة تقييم البرنامج أو مواصفات خريجيه، والقرارات التي اتخذت لتحسين نتائج مخرجات التعلم. تعتبر عملية التحسين عملية مستمرة وهي من أهم المراحل الأساسية لخلق دائرة الجودة، وعلى ضوء نتائج قياس مخرجات التعلم على المستوى البرامجي يتم وضع خطة تحسينية من خلال تضمين توصيات التحسين الواردة في خطة القياس إلى إجراءات الأهداف التشغيلية في خطة البرنامج التشغيلية القادمة واعتمادها من مجلس القسم.

4. خطة تقويم نواتج التعلم في البرنامج:

اشتمل برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية في جامعة القصيم على خطة لتقويم نواتج التعلم في البرنامج جاءت على النحو الآتي:

نواتج التعلم	طرق التقويم
1. النواتج المعرفية	
1.1. يستحضر التصورات والنظريات ومنطلقاتها ومناهجها في المجالات اللغوية المختلفة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - الملاحظة
2.1. يبين التطورات الحديثة في الاتجاهات اللغوية واللسانية والعلاقات بينها.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - المناقشات الصفية - تقويم الأقران
3.1. يصف المعارف العلمية المتقدمة المفضية إلى تطوير البحث العلمي.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - تقويم الأقران - المناقشات الصفية.
2. النواتج المهارية	
1.2. يفسر النصوص اللغوية تفسيراً علمياً عميقاً	- الاختبارات التحريرية - الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - الملاحظة - تقويم الأقران - المناقشات الصفية.
2.2. يقوم المبادئ والنظريات والمفاهيم في المجالات اللغوية المختلفة	- الاختبارات التحريرية - الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - الملاحظة - تقويم الأقران

- المناقشات الصفية.	
- الاختبارات التحريرية - الملاحظة - الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - المناقشات الصفية.	3.2. يستنبط حلولاً وأفكاراً ملائمة للقضايا والمشكلات المستجدة في مجال التخصص.
- الأنشطة البحثية (بحث عميق + قراءة جزء من كتاب). - الملاحظة - تقويم الأقران	4.2. يبتكر بحوثاً ذات إضافة علمية تفتح آفاقاً جديدة.
3. النواتج القيميّة	
- الاختبارات التحريرية - الملاحظة - تقويم الأقران	1.3. يلتزم بالنزاهة وأخلاقيات البحث العلمي.
- الملاحظة - تقويم الأقران	2.3. يقود مجموعات عمل في مجال تخصصه.
- الملاحظة - تقويم الأقران	3.3. يتحمل مسؤولية إدارة جزء من محاضرة وتنظيمها.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

1- يحق للطالب بعد اجتيازه 50% على الأقل من المقررات الدراسية، وبمعدل تراكمي لا يقل تقديره عن (جيد جداً) التقدم بمشروع البحث- إن وجد- إلى القسم .
2- اختيار الموضوع مع المرشد.
3- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة من -عمادة الدراسات العليا.
4- ملء نموذج الفكرة البحثية.
5- مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة من الجامعة.
6- يرفع الطالب الخطة من صفحته الشخصية إلى المرشد ليوافق عليها فتمرر إلى رئيس القسم ليوافق عليها فتمرر إلى اللجنة العلمية.
7- تشكل اللجنة العلمية لجنة فح برئاسة أحد أعضائها.
8- بعد موافقة لجنة الفحص على الفكرة تقوم اللجنة العلمية برفع النموذج المجاز إلى مجلس الكلية لدراساتها
9- لمجلس الكلية الحق في إعادة الفكرة إلى اللجنة العلمية إذا كان ثمة ملاحظات وإن لم يكن ثمة ملاحظات يوافق عليها.
10- بعد موافقة مجلس الكلية يرسل مجلس الكلية الخطة مباشرة إلى العمادة لاعتمادها.
11- ترسل العمادة رسالة للمشرف تفيد إقرار تسجيل الرسالة وتاريخها وتعيين المشرف.

مسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي:

أ- مهام المرشد الأكاديمي أثناء دراسة الطالب للمقررات:

- 1- تحديد وقت للقاء الطالب.
- 2- تعريف الطالب بحقوقه وواجباته التي بينها اللوائح والأنظمة.
- 3- متابعة سير الطالب في دراسته.
- 4- توجيه الطالب لاستكمال جوانب النقص العلمي لديه في تخصصه.
- 5- حث الطالب لاستكمال دراسته في ابتكار موضوعات مناسبة لمشروعه العلمي.
- 6- مساعدة الطالب على معالجة ما يعترضه من إشكالات أثناء دراسته.
- 7- تنبيه الطالب على أن يكون تقديمه لخطة بحثه في الوقت المسموح به نظاماً ابتداءً وانتهاءً.

ب- مهام المرشد الأكاديمي أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث:

- 1- تذكير الطالب بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه.
- 2- مراعاة أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
- 3- أن يكون إرشاده للطالب ومساعدته في اختيار موضوع البحث بما يلائم أهداف الجامعة، والقسم العلمي، ويراعي الأولويات البحثية بالجامعة.
- 4- تعريف الطالب بأهمية اختيار الموضوع، والصفات التي ينبغي أن يتوخاها في اختياره.
- 5- تعريف الطالب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات الكتابة في تخصصه.
- 6- مناقشة الطالب في أهمية الموضوع الذي اختاره، وجدته، ومدى الابتكار فيه.
- 7- مناقشة الطالب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
- 8- مساعدة الطالب في إعداد فكرة البحث - إن دعت الحاجة لذلك - لعرضها على مجلس القسم.
- 9- توضيح فكرة البحث عند عرضها على مجلس القسم.

ج- مهام المرشد العلمي أثناء إعداد الطالب خطة بحثه:

- 1- إرشاد الطالب للمراجع العلمية في موضوعه، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة.
- 2- مناقشة الطالب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاره من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته.
- 3- متابعة الطالب في تحرير خطة بحثه وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشته فيها.
- 4- التأكد من أن خطة الطالب موافقة لدليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية.
- 5- توقيع المرشد العلمي على خطة البحث، تمهيداً لعرضها على المجالس العلمية، ويراعى ما يلي:
- 6- إذا اقتنع المرشد بصلاحية الموضوع والخطة كتب عليها: (أرى صلاحية الموضوع والخطة).
- 7- إذا لم يقتنع المرشد بصلاحية الموضوع أو الخطة كتب عليها: (للعرض على المجلس)، وله الحق في إبداء مبررات تحفظه على الموضوع أو الخطة أثناء مناقشة المجلس للموضوع.
- 8- متابعة خطوات تقديم الطالب لخطة بحثه في المجالس المختصة.
- 9- مساعدة الطالب في معالجة الملاحظات الواردة على خطة البحث من مجلس القسم وغيره من المجالس واللجان العلمية.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

أ- آليات تعيين الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا.

وذلك على النحو الآتي:

1. يعد مدير البرنامج قائمة بأسماء الأساتذة المتاحين للإرشاد والإشراف بعد تحديث القائمة في مطلع كل عام (يدخل في القائمة الأساتذة الذين لم يكتمل لديهم النصاب النظامي في الإشراف ممن تنطبق عليهم المادة (45) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية (مَنْ هم على رتبة: أستاذ، وأستاذ مشارك) مع تعيين الاختصاص الدقيق لكل أستاذ.
- 2 - ترسل القائمة للدارسين والدارسات في مطلع العام الدراسي ويضع الطالب اختياراته وفق استمارة (اختيار مرشد أكاديمي) المعدّة والمعتمدة في مجلس القسم على أن يضمّن الطالب استمارته خمسة اختيارات من المرشدين
- 3- تحال الاستمارات إلى مدير البرنامج، وتكون آلية التعيين وفق النقاط الآتية:
 - تكون الأولوية في التعيين بحسب ترتيب الطلاب والطالبات في سَلَمَ القبول للبرنامج وفق درجاتهم الموزونة.
 - متى توفر للطالب خياره الأول فلا يعدل عنه إلى الخيار الذي يليه.
 - إذا لم يتوفر للطالب أيٌّ من اختياراته الخمسة فإنّ مدير البرنامج يقترح للطالب ثلاثة أسماء من المرشدين المتاحين وفق الاختصاص الذي يريده الطالب؛ ليختار الطالب أحدهم.
- 4- يرسل مدير البرنامج خطاباً للمرشد الأكاديمي بأنه تم ترشيحه ليكون مرشداً على الطالب/ة ويطلب منه الرد بقبول الإرشاد أو رفضه
- 5- في حالة موافقة المرشد يرسل مدير البرنامج خطاباً للطالب باسم مرشده الأكاديمي ويطلب منه التواصل مع مرشده
- 6- في حالة رفض الأستاذ الإرشاد لا بد أن يكون الرفض مبرراً بأسباب علمية ليفاد من ذلك في التطوير والتحسين.
- 7- لا يسمح لأي طالب أن ينتقل من مرشد إلى آخر إلا بمبرّر علمي مقنع تدرسه إدارة البرنامج بعد أن تأخذ فيه إفادات الأطراف المعنية (الطالب/ المرشد المنتقل منه/ المرشد المنتقل إليه) ثم ترفع توصيتها لرئيس القسم.
- 8- يكون المرشد هو المشرف على الرسالة في حال التوافق بين الطالب والمرشد ما لم يتعارض ذلك مع المادتين (48/45)، وإذا تعذّر استمرار المرشد مشرفاً فإنّ مدير البرنامج يعيّن بالاتفاق مع الطالب مشرفاً مناسباً له.

ب- آليات تضمن متابعة الإشراف العلمي وكفاءته.

وذلك على النحو الآتي:

- 1- إقرار آليات واضحة لتوزيع الإرشاد والإشراف العلمي تضمن كفاءة الإشراف بجعل الطالب شريكاً في الاختيار بعد اطلاعه على الاختصاص الدقيق للأعضاء وأنشطتهم البحثية؛ ليكون ذلك فاعلاً في جودة الإشراف وكفاءته.
- 2- التقارير الفصلية التي يرفعها المشرفون لرئيس القسم عن كلّ طالبة وطالبة لديهم في الإشراف.
- 3- تفعيل منصة blackboard في اللقاءات الدورية التي يلتقي فيها المشرف بالطالب والطالبة ويكون ذلك عبر الفصول الافتراضية المسجّلة.
- 4- مراعاة الرتبة العلمية والنشاط البحثي الدقيق لعضو هيئة التدريس.

5- استطلاع سنوي تقوم به إدارة القسم لأراء الطلاب والطالبات فيما يخص الإشراف العلمي وتوظيف نتائج ذلك فيما يتّخذه مجلس القسم من قرارات لاحقة بهذا الشأن.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

أ- ضوابط اختيار لجنة المناقشة.

1. تختص بها لجنة الدراسات العليا المشكلة بقرار مجلس القسم وفق ما يقترحه المشرف مع الالتزام بالضوابط المقررة في المجلس.
2. أن يكون المناقش مستوفيا الشروط النظامية (من حيث الدرجة العلمية والبحوث المنشورة إذا كان أستاذاً مساعداً).
3. مراعاة التخصص الدقيق.
4. توزيع الفرص للمناقشين الداخلية بحسب عدد المناقشات حيث تكون الأفضلية لمن تقل عدد مناقشاته.
5. تكون الأفضلية للمناقش الخارجي الذي لم يسبق له المناقشة في القسم، مع إرفاق سيرته الذاتية.
6. أن يكون أحد المناقشين على الأقل سعودياً.
7. يجوز للمشرف على الطالب ترشيح لجنة الحكم، ويكون القرار الأخير للجنة الدراسات العليا.

ب- متطلبات التقدم للمناقشة:

1. خطاب من المشرف على الطالب يفيد انتهاء الطالب من الرسالة، وتقدم نسخة (pdf) لفحصها ببرمجيات الانتحال، مثل برمجية (ithenticate).
2. موافقة مجلس القسم على لجنة الحكم على الرسالة.
3. ترفع الرسالة ونسبة الاقتباس وموافقة مجلس القسم على لجنة المناقشة لمجلس الكلية ثم لعمادة الدراسات العليا للموافقة.
4. موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على إقرار لجنة الحكم على رسالة الطالب.

ج- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

1. يقدم المشرف على الطالب خطاباً لرئيس القسم يطلب تحديد موعداً للمناقشة.
2. ينسق المشرف على الطالب بين أعضاء لجنة الحكم من أجل تحديد موعد مناسب لإقامة المناقشة.
3. يبلغ المشرف على الطالب رئيس القسم بموعد المناقشة المتفق عليه بين أعضاء لجنة الحكم.
4. يقوم القسم بإعداد جلسة المناقشة عبر منصة (بلاك بورد)، ووضع الإعلانات في لوحات القسم والشاشات ووسائل التواصل الاجتماعي.
5. بعد المناقشة تدخل لجنة الحكم فقط قاعة التداول للحكم على الرسالة بعد تعبئة استمارة الحكم المعدة من قبل عمادة الدراسات العليا.

د- معايير تقييم الرسالة العلمية:

1. يعطى كل فرد في لجنة الحكم استمارة يؤخذ من كل معيار المتوسط، وهي حسب الآتي:

الدرجة (10)	المعيار	م
	استيفاء الرسالة للخلفية العلمية لموضوع البحث.	1
	-الجدة والأصالة (لرسائل الدكتوراه). -الأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة (لرسائل الدكتوراه).	2
	الموضوعية في الرسالة.	3
	الالتزام بالمنهجية العلمية.	4
	التحليل العلي في الرسالة.	5
	نتائج وتوصيات الرسالة.	6
	مصادر ومراجع الرسالة وتنوعها.	7
	لغة الرسالة وإخراجها: أسلوب الكتابة وسلامة اللغة. الإخراج الفني.	8
	الإضافة العلمية للرسالة.	9
	عرض الطالب في أثناء المناقشة.	10
	المجموع الكلي (100 درجة)	

2- تعود اللجنة لقاعة المناقشة الافتراضية وتتلو إعلان النتيجة.

3-يرفع القسم استمارة المناقشين والحكم على الرسالة لعمادة الدراسات العليا.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط القبول في البرنامج:

تتحدّد الشروط في ضوء المواد من الثانية عشرة إلى العشرين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم المبنية على المنافسة في الدرجة المكافئة والموزونة للطلبة، أو ما يقره مجلسا القسم والكلية من تنظيمات بهذا الشأن بعد أخذ موافقات أصحاب الصلاحية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بشأن القبول وشروطه. والشروط هي:

- 1- أن يحصل الطالب على درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين في أثناء فترة التقديم.
- 2- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- 3- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص اللغة العربية من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها.
- 4- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
- 5- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- 6- ألا يقل معدل الطالب عن تقدير: (جيد جداً) في الماجستير.
- 7- موافقة مرجع الطالب على الدراسة بعد ترشحه للقبول إذا كان موظفاً.

متطلبات أخرى للقبول:

اجتياز اختبار القبول في القسم، ثم احتسابه مع اختبار القدرات ودرجة الماجستير للخروج بالنسبة الموزونة والمكافأة، وفي ضوء الدرجة المجمعة يتم القبول إلى الوصول إلى العدد المخطط لقبولهم.

شروط القبول الخاصة:

لا يوجد شروط خاصة، وإنما يوجد متطلبات لرفعها على الموقع عند إعلان طرح البرنامج، ومنها:
-إرفاق السجلات الآتية: (وثيقة التخرج+ السجل الأكاديمي+ توصيتان علميتان+ الهوية الوطنية+ الموافقة الصريحة من جهة العمل بعد الترشح للقبول).

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- 1- تسجيل الطلاب في مجموعات إلكترونية.
- 2- لقاءات دورية تنظمها لجنة الإرشاد الأكاديمي مع الطلاب الجدد.
- 2- تزويد الطلاب بالإرشادات المتعلقة باللوائح والأنظمة في البرنامج.
- 3- اللقاءات التثقيفية حول اتجاهات البحث العلمي المطروحة على الساحة.
- 4 اللقاءات التثقيفية حول طرق الاستفادة من قواعد المعلومات الرقمية للاطلاع على أحدث الدراسات في مجال التخصص.
- 6- لقاء مفتوح لمناقشة آرائهم وتطلعاتهم والإسهام في مساعدتهم لتحقيقها.
- 7- لقاء تثقيفي لاطلاع الطلاب على أبرز أوعية النشر العلمي والمجلات المصنفة المحدثه.
- 8- عقد ورش عمل تجمع الأساتذة مع طلاب البرنامج لطرح بعض الأفكار الجديدة بأن تكون موضوعات للرسائل العلمية.
- 9- تخصيص مجموعة واتس آب للتواصل مع مدير البرنامج مباشرة؛ للإسهام في سرعة حل المشكلات إن وجدت.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

1. الإرشاد الأكاديمي:

يعمل الإرشاد الأكاديمي في البرنامج من خلال منظومة عمل متكاملة تقدّم للطلاب الآتي:

1. تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس لعملية تنسيق الخدمات المقدمة للطلاب، وعرض مشكلاتهم، ورصد تقارير عن وضعهم الأكاديمي.
2. توفير عدد من الأدلة: (دليل برامج الدراسات العليا-دليل البحث العلمي-دليل الدراسات العليا-لائحة الدراسات العليا-)، وغيرها من الأدلة المتنوعة.
3. وضع دليل شامل لعمليات الدراسات العليا الخاصة، وبعض إجراءاتها.
4. التأكد من تخصيص مرشد/مشرف أكاديمي لكل طالب، وتحديد مهامه ضمن مهام المرشد العلمي.
5. إلزامية تحديد الساعات المكتبيّة لأعضاء هيئة التدريس.
6. التأكد من ربط الطالب بمرشده من خلال صفحة الطالب بالنظام الأكاديمي.
7. اعتماد وسيلة التواصل المعتمدة بين الطالب ومرشده.
8. متابعة التقارير الفصلية عن طلبة البرنامج.

2. الإرشاد النفسي والاجتماعي:

يقدم البرنامج لطلابه طريقة الحصول على الإرشاد النفسي والاجتماعي في حال الحاجة لذلك من خلال التقدم لبرنامج أرشدي الذي أطلقته عمادة شؤون الطلاب والذي يُعنى بتقديم استشارات نفسية واجتماعية يقدمها استشاريون متخصصون بسريّة تامّة تحت إشراف إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب. (<http://short.qu.edu.sa/3ci8W>) كما يمكن لطلاب البرنامج الحصول على هذه الخدمات من خلال التواصل مع المرشد الأكاديمي، ويقوم المرشد الأكاديمي بالأدوار التالية:

- تحديد طبيعة الخدمة التي ممكن أن تقدم للطلاب وطريقة تنفيذها.
- يمكن التواصل مع مدير البرنامج مباشرة من خلال البريد الإلكتروني للقسم.
- إرشاد الطالب للتواصل مع برنامج الاستشارات الذي أطلقته عمادة شؤون الطلاب بجامعة القصيم إذا تطلب الأمر ذلك، ويعني برنامج الاستشارات بتقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والتي يقدمها استشاريون متخصصون وبسريّة تامّة تحت إشراف إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب ([برنامج الاستشارات النفسية والاجتماعية- عمادة شؤون الطلاب](#)).

ينظم القسم مجموعة من الندوات والمحاضرات والدورات وورش العمل بشكل سنوي، وتتركز أهداف العديد من هذه الأنشطة في تحفيز الطلاب وتبنيهم نفسياً وتزويدهم بكل ما يفيد في علم النفس الإيجابي والصحة النفسية. كما يقدم البرنامج الدعم النفسي للطلبة من خلال لجنة الإرشاد النفسي والمهني عبر نخبة من المختصين النفسيين والاجتماعيين وهم:

١-أ.د. أحمد بن عبد الله العجلان للتواصل (Dr.aaalajlan@gmail.com)

٢-د. خالد بن عبد الله التركي للتواصل (altorki2000@hotmail.com)

٣-د. عبد العزيز بن حمود المشيقح للتواصل (aboadib44@gmail.com)

ومن مهام اللجنة:

- النظر في الحالات المحالة إليها من أقسام الكلية فيما يختص بإرشاد الطلاب، والطالبات وتوجيههم فيما يتعلق بالجوانب النفسية، والاجتماعية والمهنية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- 1- حصر المتعثرين دراسيًا، ودراسة أحوالهم، ووضع برامج ملائمة لمساعدتهم ورفع كفاءتهم
- 2- متابعتهم عن طريق كتابة تقارير حول مدى استفادتهم وتحسينهم.
- 3- تعزيز الأنشطة التوعوية والوقائية التي تسهم في تعزيز الصحة النفسية والاجتماعية والسلوك الإيجابي.
- 4- برنامج التنبيه المبكر للطلاب المتوقع تعثرهم وتعرضهم للإنذار وهي عملية تابعة من عضو هيئة التدريس (المُرشد/المشرف) وتحويلهم إلى اللجان ذات الصلة.
- 5- الاستعانة بالطلاب المتفوقين في إنشاء جسر تعاون مع زملائهم المتعثرين ونقل خبراتهم إليهم وتقديم أوجه المساعدة المختلفة لهم تحت إشراف المرشد الأكاديمي/ المشرف العلمي.
- 6- تخصيص مواقف وممرات ومقاعد ودورات مياه وتهيئة أمكنة امتحانات مناسبة، لذوي الاحتياجات الخاصة.
- 7- السماح لذوي الاحتياجات الخاصة باصطحاب مرافق لمساعدتهم في الكتابة وغيرها
- 8- التعرف على الطلاب الموهوبين داخل البرنامج، من خلال ترشيح الأساتذة، لتدعيم قدراتهم
- 9- تقديم دورات للموهوبين، ودعمهم من خلال إشراكهم في فعاليات البرنامج وأنشطته العلمية والبحثية والمجتمعية وتنظيم المؤتمرات.
- 10- مكافأتهم من خلال منحهم جوائز وتسليمهم شهادات تفوق من قيادات البرنامج ونشر أسمائهم وصورهم في الشاشات الموجودة في الممرات الرئيسية.
- 11- التواصل بين أساتذة القسم والطلاب المتفوقين وتنظيم حلقات نقاشية معهم لإغناء معارفهم وتوجيههم بصورة احترافية نحو مستقبل مهني متميز.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	1	1		لسانيات وظيفية	اللغة العربية	أستاذ
2	1	1		لسانيات إدراكية	وأدائها اللغة العربية وأدائها	
-	-	-	-	-	-	أستاذ مشارك
-	-	-	-	-	-	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	الفيون ومساعدو المعامل
2	1	1	إداري	-	-	الطاقم الإداري
2	1	1	فني	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

- تتيح مكتبة الجامعة ومكتبة الكلية الاستفادة من الخدمات العلمية والبحثية التي تقدمها المواقع الآتية:
 - موقع عمادة الدراسات العليا (الرسائل الجامعية).
 - موقع المكتبة المركزية بالجامعة.
 - موقع المكتبات الرئيسية في الجامعات السعودية والعربية المتاحة على موقع الويب.
 - قواعد البيانات العربية والأجنبية المشتركة معها جامعة القصيم.
 - المصادر المنصوص عليها في توصيفات المقررات المعتمدة من قبل القسم.
 - المواقع الإلكترونية المتاحة المرتبطة بموضوعات المقررات.
 - مثل: (<https://shamela.ws/>)
 - الدوريات العلمية المحكمة.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- عدد القاعات الدراسية المتاحة للدراسات العليا في القسم كافية ومجهزة بشبكة إنترنت متقدمة مرتبطة بالطالبات.
- للقسم مكتبة خاصة كبيرة مجهزة بقاعة داخلية للقراءة والاجتماعات مزودة بالإنترنت وأجهزة تعليمية.
- للقسم معامل ملائمة، ومجهزة بوسائل التقنية الحديثة.
- تتوفر في المكتبة المركزية فضاءات مجهزة للتعلّم والبحث
- توفر الجامعة منصة بلاك بورد لتقديم المحاضرات مباشرة أو مسجلة وتقديم العروض المرئية ونشر الروابط المهمة والكتب المهمة والإعلانات والتواصل مع الطلاب وإجراء الاختبارات الإلكترونية عند الحاجة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

توزع الإدارة العامة للأمن والسلامة في الجامعة وحدات في جميع المباني في الشطرين، مهمتها ضمان توفر بيئة صحية وأمنة، وهي مدربة على حالات الطوارئ. كما ان الجامعة تحرص على تنبيه الطلاب إلى إجراءات الأمن والسلامة، ولديها خريطة لنقاط التجمع في حالة الطوارئ، ودليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية ورابطه (<https://qa.qu.edu.sa/content/p/234>) وبه طرق التواصل مع الإدارة وطرق التعامل في كل حالة. وتفصيل ذلك على النحو الآتي:

- 1- توفير جميع وسائل السلامة من مرشّات بالسقف وكواشف دخان وأجهزة إنذار
- 2- إيجاد طفايات الحريق موزعة بشكل صحيح وسارية المفعول، وعليها كروت خاصة بالكشف الدوري.
- 3- توفير ممرات آمنة لمخارج الطوارئ
- 4- توفير برامج خاصة بالسلامة لتوعية جميع المنسوين والطلاب من الجنسين.
- 5- تنفيذ خطة إخلاء دورية للطلبة وأعضاء هيئة تدريس والموظفين في الشطرين بحضور الجهات المختصة.
- 6- تقديم تقرير لتوضيح كيفية إدارة المخاطر المحتملة في الأنشطة والمرافق وتوصيات تحسينها.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

رابط دليل الجودة في البرنامج

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يتخذ البرنامج مجموعة من الإجراءات التي تضمن جودته التعليمية بمختلف عناصرها والتي تشمل: رسالة البرنامج وأهدافه، والخطة الدراسية، والطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، وعمليات ضمان الجودة، والتقييم المستمر.

ويستهدف البرنامج تقويم نظام الجودة به بصورة مستمرة، والعمل على تحسينه في ظل المتغيرات والمستجدات الداخلية والخارجية التي يمكن أن تؤثر على أداء النظام، والاستفادة من ملاحظات المستفيدين، وقياس مدى قدرة النظام على تحقيق أهدافه، مع خلال التركيز على ضرورة المراجعة السنوية للنظام مرة واحدة على الأقل سنوياً من بعد توثيقه والبدء بتطبيقه للتأكد من سلامة إجراءات وعمليات ضمان الجودة، والتحقق من توفير متطلبات النظام وقياس قدرته على تحسين الأداء.

كما يخضع نظام ضمان الجودة في البرنامج للتقويم والتحسين المستمر من خلال تقويم نظام ضمان الجودة الداخلي في البرنامج سنوياً وذلك وفق الآتي:

1. نتائج المراجعة الداخلية والممارسات التي تنفذ من خلال المراجعة الداخلية للبرنامج من قبل عمادة التطوير والجودة السنوي.
2. استطلاع آراء المستفيدين كأعضاء هيئة التدريس أو الطلاب حول مدى الرضا عن أعمال الجودة.
3. نتائج اعتماد البرنامج وما تتضمنه من ملاحظات وتوصيات على مستويات الجودة في البرنامج.
4. نتائج التقييم الداخلي للبرنامج وفق نموذج ج-د-2 وما يفرزه من ملاحظات وتوصيات حول جميع ممارسات الجودة المطبقة في البرنامج.
5. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج حيث يشمل جميع التوصيات الواردة من الخطط التنفيذية للوحدات واللجان والنماذج الداعمة لنموذج التقييم الداخلي للبرنامج ج-د-2.
6. تقرير تقييم البرنامج من عمادة التطوير والجودة خلال المراجعة الداخلية السنوية للبرامج الأكاديمية.
7. تقرير البرنامج السنوي.
8. تقرير مؤشرات الأداء السنوي.
9. تقرير نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج.
10. تقرير إنجاز الخطة التدريبية.
11. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- 1- متابعة منسق المقرر ومدير البرنامج لجودة المقررات.
- 2- استطلاع آراء المستفيدين من البرنامج (أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والخريجين، وأرباب العمل وجهات التوظيف) حول مقررات البرنامج، من خلال استبانات نوعية، والإفادة من نتائج الاستطلاعات في التحسين والتطوير.
- 3- الاطلاع على تقارير المقررات، وما كتب أعضاء هيئة التدريس من ملحوظات وتوصيات.
- 4- متابعة قياس مؤشر الأداء (KPI-PG-2) الخاص بتقييم الطلاب لجودة المقررات، ومقارنة أدائه داخلياً وخارجياً.
- 5- اعتماد عددٍ من أدوات القياس المناسبة ومتابعة تنفيذها بدقة، ومراجعتها دورياً.
- 6- الإفادة من نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج.
- 7- عقد مقارنة مرجعية، كل عام، داخلية وخارجية.
- 8- إعداد تقارير دورية شاملة حول جودة مقررات البرنامج تتضمن جوانب القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وتوصياتٍ ترفعها لجنة الجودة إلى إدارة البرنامج ومن ثم إلى إدارة القسم لدراستها، وتشكيل لجان خاصة لإعداد الخطط التحسينية لضمان جودة مقررات البرنامج. ومن ثمّة إعداد تقارير الإنجاز.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا توجد فروع أخرى للبرنامج، ويدرس في المقر الرئيس فقط، وفيما يتعلق بشطري الطلاب والطالبات فيعمد البرنامج إلى تحقيق التكافؤ من خلال:

1. تفعيل المماثل والتنفيذ الموحد لرسالة البرنامج وأهدافه يتضمن نظام الجودة في البرنامج على عدد من الآليات التي تضمن التفعيل المماثل لرسالة البرنامج والتحقيق المكافئ لأهدافه وبشكل عادل بين الشطرين. ولعل من أهم الإجراءات لتحقيق ذلك هو إعداد خطة تشغيلية سنوية موحدة بين الشطرين، توزع فيها مسؤوليات التنفيذ والتقييم بين كافة أعضاء الهيئة التعليمية ذكوراً وإناثاً وبين كافة لجانته في الشطرين. بالإضافة إلى أن إجراء إعداد تقارير إنجاز الخطة التشغيلية ينص بشكل واضح على تضمين أي تفاوتات أو فجوات في الأداء بين الشطرين، واعتبار تلك الفجوات أولويات للتحسين لا بد أن يخطط البرنامج لسدها في خطته وتقاريره الدورية، كما سيأتي في (6) أدناه.
2. عضويات مكافئة في مجلس القسم واللجان يلتزم البرنامج بلوائح وتنظيمات التعليم الجامعي والتي تنص على أن مجالس الأقسام لا بد أن تضم في عضويتها جميع أعضاء الهيئة التعليمية من ذكور وإناث في الشطرين، وبالتالي تمثيل كافة جهات النظر في صناعة القرار.
3. الخطط الدراسية والمنهج الدراسي وتوصيفات المقررات يطبق البرنامج خطط دراسية وتوصيفات للمقررات موحدة بين الشطرين، وبالتالي مخرجات/نواتج تعلم موحدة، وكذلك استراتيجيات تدريس وأنشطة تعلم وطرق للقياس والتقويم موحدة. مما يضمن حصول جميع الطلبة من الجنسين على نفس التجربة التعليمية، ونفس المحتوى التعليمي، وكذلك يقيمون بنفس الطرق وباستخدام نفس المعايير في الشطرين. وهذا حتماً سيزيل أي تفاوتات محتملة في محتوى المنهج الدراسي وتطبيقه، ويضمن -بشكل كامل- تقديم نفس الفرص التعليمية لجميع طلبة البرنامج.
4. تضمين تقارير القياس والتقييم نتائج الشطرين بالاتساق مع نظام الجودة في البرنامج، تعتمد كافة تقارير الجودة الدورية في البرنامج على تحليل تفصيلي لأداء البرنامج في شطريه الذكور والإناث، ويستند هذا التحليل على بيانات مقارنة تتعلق بالمستفيدين من الجنسين. ومن أبرز تلك التقارير تقارير مؤشرات الأداء الدورية، وتقارير الاستبانات الدورية والاستجابة لها من الجنسين، وتقارير قياس نواتج/مخرجات تعلم البرنامج، وتقارير البرنامج السنوي وغيرها.
5. فرص متكافئة وإجراءات وآليات محايدة بالاتساق مع لوائح وإجراءات الجامعة، يلزم البرنامج بتقديم خدمات مساوية، ودعم وفرص عادلة للمستفيدين من الجنسين. فمثلاً أعضاء الهيئة التعليمية من الجنسين لديهم نفس فرص التدريب والتطوير المهني، ويمكنون بنفس المستوى من الوصول إلى كافة المرافق، والتجهيزات، والخدمات، وغيرها. أيضاً يلتزم البرنامج بتطبيق آليات محايدة وموحدة بين الشطرين لتقييم أداء الهيئة التعليمية، وللتوظيف، وفرص أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية، ونفس الآليات المتعلقة بالشكاوى والتظلمات والتأديب، وتفعيل الأخلاقيات المهنية والأكاديمية والنزاهة العلمية وحماية حقوق الملكية الفكرية وغيرها من الآليات. كذلك، جميع الإجراءات المتعلقة بتقييم وإرشاد ودعم طلبة البرنامج هي إجراءات موحدة ومحايدة بما في ذلك إجراءات الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي والمهني، وإجراءات التظلم والشكاوى والاعتراض والتأديب، والإجراءات المتعلقة بالأنشطة اللاصفية والتدريب الميداني، والإجراءات المتعلقة بالعمل التطوعي والخدمة المجتمعية، والإجراءات المتعلقة بالنزاهة الأكاديمية، والإجراءات

المتعلقة بالتسجيل والقبول والتحويل والمعادلة وتحقيق متطلبات التخرج وغيرها.

6. الفجوات والتحسين

وأخيراً، إن أي تفاوتات أو اختلافات واضحة بين الشطرين لابد أن تُعامل في كافة تقارير البرنامج الدورية (كتقرير المؤشرات، الاستبانات، نتائج قياس المخرجات، التقرير السنوي) كأولويات للتحسين. وينبغي على البرنامج أن يتعامل معها فوراً في خطته التشغيلية السنوية. وبالتالي، يضمن النظام بأن أي فروقات في الأداء بين الشطرين يتم التعامل معها مباشرة، مما يعزز جانب التحسين المستمر المبني على تحقيق العدالة والتكافؤ بين الشطرين.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يستخدم البرنامج في خطته لقياس نواتج التعلم "نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها ج-د-5" الصادر من عمادة التطوير والجودة. وتعد خطة قياس نواتج التعلم دليلاً إرشادياً للقائمين على البرنامج نحو اتباع منهجية إجرائية منظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية مؤقتة مواعيد زمنية محددة يمكن من خلالها استكمال قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج بنهاية دورة البرنامج، إضافة إلى هذا فإن خطة قياس نواتج التعلم من المتوقع كذلك أن تساعد القائمين على قياس نواتج التعلم في البرنامج على إعداد تقرير سنوي يكشف عن مستوى أداء الطلاب في تحقيق نواتج تعلم البرنامج والأسباب التي يمكن أن تعزى إليها هذه النتائج بما يمكن من اتخاذ إجراءات تحسين تسهم في تحسين أداء الطلاب في القياس اللاحق.

تعتمد خطة قياس مخرجات التعلم في البرنامج على مجموعة من الطرق المباشرة وغير مباشرة والتي يتم ذكرها في توصيف البرنامج وتوصيف المقرر، حيث يتم تحديد طرق التقييم المستخدمة لكل مخرج من مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقرر. والجدول أدناه يوضح مثال عن كيفية ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم حسب نموذج توصيف المقرر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

1. أنواع طرق قياس مخرجات التعلم في البرنامج:

تنقسم طرق قياس مخرجات التعلم إلى قسمين: مباشر وغير مباشر، على النحو التالي:

المباشرة	غير المباشرة
الاختبارات الفصلية	استطلاعات رأي الطلبة المسجلين في البرنامج
الاختبارات النهائية	استطلاعات رأي الطلبة الخريجين
المناقشات الصفية	استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس
العمل الجماعي	استطلاعات رأي جهات التوظيف
عروض الطلبة	المقابلات
اختبار التخرج	

2. تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم وخطة التحسين:

يقوم البرنامج بإعداد تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم السنوي ج-د-6 الصادر من عمادة التطوير والجودة، والذي يلخص أنشطة تقييم البرنامج أو مواصفات خريجيه، والقرارات التي اتخذت لتحسين نتائج مخرجات التعلم.

تعتبر عملية التحسين عملية مستمرة وهي من أهم المراحل الأساسية لخلق دائرة الجودة، وعلى ضوء نتائج قياس مخرجات التعلم على المستوى البرامجي يتم وضع خطة تحسينية من خلال تضمين توصيات التحسين الواردة في خطة القياس إلى إجراءات الأهداف التشغيلية في خطة البرنامج التشغيلية القادمة واعتمادها من مجلس القسم.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب	استطلاع رأي الطلاب من خلال PO_SU_01, PO_SU_02 استبانة جودة المقرر	نهاية العام الأكاديمي
	لجنة الجودة في البرنامج	تحليل أبرز النقاط في تقارير المقررات + التحليل والتقييم النهائي لتقرير نتائج قياس مخرجات/نواتج تعلم البرنامج نموذج (ج-د-6)	نهاية الفصل الدراسي تقييم شامل: نهاية العام الأكاديمي
جودة مصادر التعلم	الطلبة	استطلاع رأي PO_SU_01, PO_SU_02	نهاية العام الأكاديمي
	هيئة التدريس	استطلاع رأي (, PO_PRO_01, PO_PRO_02)	نهاية العام الأكاديمي
	لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	التحليل والتقييم للعناصر والمؤشرات المتعلقة في تقرير الاستبانة ومؤشرات الأداء السنوية	نهاية العام الأكاديمي
جودة المرافق والتجهيزات	الطلبة	استطلاع رأي PO_SU_01, PO_SU_02	نهاية العام الأكاديمي
	هيئة التدريس	استطلاع رأي (, PO_PRO_01, PO_PRO_02)	نهاية العام الأكاديمي
	الطاقم الإداري في الكلية	استطلاع رأي (PO_STAFF)	نهاية العام الأكاديمي
	لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	التحليل والتقييم للعناصر والمؤشرات المتعلقة في تقرير الاستبانة ومؤشرات الأداء السنوية	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية القيادة والبيئة الأكاديمية	الطلبة	استطلاع رأي PO_SU_01, PO_SU_02	نهاية العام الأكاديمي
	هيئة التدريس	استطلاع رأي (, PO_PRO_01, PO_PRO_02)	نهاية العام الأكاديمي
	الطاقم الإداري في الكلية	استطلاع رأي (PO_STAFF)	نهاية العام الأكاديمي
كفاءة الخريجين ومستويات	جهات التوظيف	استطلاع رأي (PO_EMPO)	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
تحقق مخرجات/نواتج التعلم			
	الخريجين	استطلاع رأي (PO_GRAD)	نهاية العام الأكاديمي
	لجنة الجودة في البرنامج	التحليل والتقييم النهائي لتقرير نتائج قياس مخرجات/نواتج تعلم البرنامج نموذج (ج-د-6)	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.4	غير مباشر (الاستبانات المركزية)	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني
2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4,50	غير مباشر (الاستبانات المركزية)	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.58	غير مباشر (الاستبانات المركزية)	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	8 فصول دراسية	مباشر (بيانات البرنامج)	نهاية العام الدراسي
5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%0	مباشر (بيانات البرنامج)	نهاية العام الدراسي
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاء خريجي البرنامج	4.50	غير مباشر (الاستبانات المركزية)	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.50	غير مباشر (الاستبانات المركزية)	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب لهيئة التدريس	1:2	عدد طلاب البرنامج وعدد أعضاء هيئة التدريس	بداية العام الدراسي
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%61	مباشر (بيانات البرنامج)	نهاية العام الدراسي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	رصد النتائج البحثي	نهاية العام الدراسي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:0.50	رصد النتائج البحثي	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
12	KPI- PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	%30	مباشر (بيانات البرنامج)	نهاية العام الدراسي
13	KPI- PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	الجوائز الممنوحة	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	قسم اللغة العربية وآدابها
رقم الجلسة:	العاشرة
تاريخ الجلسة:	1445 /04/09 هـ

