

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة القصيم  
عمادة الدراسات العليا



# الدليل الإرشادي لطلاب الدراسات العليا

الدليل الإرشادي  
لطلاب الدراسات العليا  
بجامعة القصيم



للاتصال بعمادة الدراسات العليا  
هاتف : ٠٦/٢٨٠٠٥٠ - تحويلة ١٢٠٠ - فاكس ٠٦/٢٨٠٣٣٣  
الموقع الإلكتروني : [www.qu.edu.sa](http://www.qu.edu.sa)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة القصيم  
عمادة الدراسات العليا

## الدليل الإرشادي لطلاب الدراسات العليا



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

٥	المقدمة
٧	الخدمات المقدمة للطالب
١٠	موقع العمادة على الإنترنت
١١	شروط القبول في الدراسات العليا
١٣	تأجيل القبول
١٤	تأجيل الدراسة
١٤	حذف المقررات
١٥	الانسحاب
١٥	الانقطاع
١٥	إلغاء القيد
١٦	إعادة القيد
١٦	التخرج
١٧	الاختبارات
١٩	تعليمات خاصة بالطلاب لدخول الاختبارات
٢٠	رسائل الماجستير والدكتوراه
٢٤	وسائل الاتصال بعمادة الدراسات العليا

## تقديم

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على أشرف الخلق أجمعين ، نبينا محمد وعلى آله وأصحابه والتابعين ومن اهتدى بهدية إلى يوم الدين ، وبعد ...  
تحرص عمادة الدراسات العليا منذ إنشائها عام ١٤٢٥ هـ على جودة وتميز برامجها ، والمساهمة في تقديم الحلول المناسبة لعدد من المشكلات التي تواجه المجتمع من خلال برامج الدراسات العليا المتطورة التي تراعى سوق العمل .

ويسرنا أن نقدم الدليل الإرشادي المختصر لطلاب وطالبات الدراسات العليا ، والذي يأتي كمرشد وموضح لأساسيات يحتاج معرفتها طالب الدراسات العليا أثناء مسيرته التعليمية بالجامعة ويحتوي على معلومات مهمة بما في ذلك شروط القبول ، ومتطلبات التسجيل ، الحذف والإضافة ، والتسجيل ، ومناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه ، الاختبارات ، والتخرج ، وجميع الخدمات التي تقدمها عمادة الدراسات العليا .

ويضاف إلى ماتقدم أن العمادة قامت بتدشين موقع خاص بالدراسات العليا بالجامعة على الإنترنت وهو مصمم لتقديم كل ما يحتاج إليه الطالب والطالبة في الدراسات العليا حيث يتيح للطلاب الإطلاع على الدليل الإجرائي لللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية وإجراءاتها التنظيمية بجامعة القصيم ، كما يتيح الموقع بإمكانية الحصول على جميع النماذج الخاصة بالشؤون التعليمية والتسجيل ، والتواصل مع أعضاء التدريس والمشرفين ، واستطلاع الجديد من البرامج ومتابعة أخبار الجامعة وعمادة الدراسات العليا بشكل عام ، كما يتيح الموقع للطالب الاستعلام عن النتائج واستقبال الرسائل الخاصة به عبر رقم سري مخصص لكل طالب وطالبة .

موقع العمادة [www.qu.edu.sa](http://www.qu.edu.sa)

أتمنى أن يكون هذا الدليل الإرشادي معين لطلاب وطالبات الدراسات العليا .

تمننين للجميع التوفيق والنجاح ...

عميد الدراسات العليا

أ. د. عبد العزيز بن محمد الربيش

## الخدمات المقدمة للطلاب

### المكتبة

تعتبر المكتبة المركزية في الجامعة في مبنى إدارة الجامعة مكتبة رائدة على مستوى منطقة القصيم ومرجعاً مهماً للدارسين والباحثين. كما يوجد فروع للمكتبة في بعض الكليات وقسم الطالبات. تقدم هذه المكتبات كافة الخدمات المكتبية للدارسين والباحثين والتي تشمل تجميع مصادر البحث العلمي في مختلف فروعها، وتنظيم عمليات الحفظ والإعارة وتسهيل إجراءاتها والاستفادة من أحدث الوسائل التقنية في هذا المجال لحفظ المعلومات المكتبية.

وقد قامت المكتبة بميكنة الخدمات والعمليات المكتبية بالحاسب الآلي ويتم البحث الآلي لمحتويات المكتبة المركزية وفروعها وتقديم خدمة البحث الآلي للكشافات والإنتاج الفكري لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والمستخلصات والنصوص الكاملة عن طريق شبكة قواعد المعلومات وتقديم خدمة حفظ المخطوطات والوثائق القديمة في برنامج الحاسب الآلي المتطور. كما يتم تقديم خدمة الإنترنت والاتصال بشبكة واسعة من قواعد المعلومات العالمية بالمجان لجميع منسوبي الجامعة.

كما خصصت المكتبة مكاتب محددة لطلاب الدراسات العليا لاستخدامها لمن يقومون بإجراء بحوث تستدعي قربهم من المكتبة ومصادر المعلومات.

### الحاسب الآلي

يتوفر في الجامعة نظام حاسب آلي مركزي متطور، يخدم كافة قطاعات الجامعة، ويهدف هذا النظام إلى تقديم خدمات معالجة المعلومات إلى جميع وحدات الجامعة، وذلك في مجالات ميكنة الأعمال الإدارية والمالية والقبول والتسجيل والدراسات العليا.

كما يتوفر في كليات الجامعة معامل حاسبات شخصية تم تجهيزها بالحاسبات الشخصية الحديثة والطابعات المتطورة في كل كلية يوجد فيها دراسات عليا ، وقد خصص في خطة التجهيز للبرامج في جميع الكليات أماكن مخصصة لطلاب الدراسات العليا مزودة بالحاسب ومرتبطة بالشبكة العنكبوتية (الإنترنت) لتسهيل وصولهم للمعلومات والتواصل مع الفعاليات العلمية.

#### المعامل والمختبرات

توجد بالجامعة معامل ومختبرات موزعة على كلياتها التطبيقية والنظرية، لتغطية جميع احتياجات الجامعة العملية سواء لأغراض التعليم أو التدريب أو البحث العلمي وعلى مستوى جميع الكليات ومزودة بالأجهزة والمعدات والمواد اللازمة هذه المعامل والمختبرات قد تم انتقاؤها واختيارها وفق المواصفات الدقيقة المتعارف عليها بالجامعات، وتتميز بشمولها وتغطيتها لكافة المناشط الأكاديمية والعلمية التي تحتاجها الجامعة. وتهيئ هذه المعامل والمختبرات بنية أساسية وبيئة علمية للدراسات العليا بالجامعة.

#### المكافآت المالية

يمنح طالب الدراسات العليا عدة منح وفقاً لما جاء في المواد 41/42 من اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات منها:

- ١ . مكافأة شهرية للمنتظم غير الموظف.
- ٢ . مكافأة شهر واحد سنوياً بدل كتب ومراجع علمية. (على أن يقتصر صرفها على المدة المحددة لإنهاء الدراسة دون التمديدات).
- ٣ . مكافأة مقطوعة بدل طباعة الرسالة.
- ٤ . إعانة مالية شهرية للطالب الكفيف مساوية لمرتب الدرجة الأولى من المرتبة الخامسة باسم بدل قارئ ووسائل معينة.

#### دعم رسائل الماجستير والدكتوراه

تقوم عمادة الدراسات العليا بالجامعة بدعم بحوث رسائل الماجستير والدكتوراه لطلاب الدراسات العليا بالجامعة وفق اللوائح المنظمة لذلك حيث يمكن للطلاب التقدم بطلب الدعم للعمادة لتأمين بعض المواد والأجهزة العلمية التي قد يحتاجها في دراسته. كما يمكن لطلاب الدراسات العليا ومن خلال برنامج منح أبحاث الدراسات العليا بمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية من الحصول على دعم مالي لتنفيذ بحوثهم العلمية للماجستير والدكتوراه وفقاً للإجراءات المنظمة لذلك من قبل الإدارة العامة لبرامج المنح.

#### جائزة رسائل الماجستير والدكتوراه المتميزة

أقرت الجامعة جائزة سنوية لرسائل الماجستير ورسائل الدكتوراه المتميزة التي يتم إنجازها في الجامعة وهي على النحو الآتي :

- ١- جائزة لمرحلة الماجستير في العلوم النظرية
- ٢- جائزة لمرحلة الماجستير في العلوم التطبيقية
- ٣- جائزة لمرحلة الدكتوراه في العلوم النظرية
- ٤- جائزة لمرحلة الدكتوراه في العلوم التطبيقية

ويقدم للطلاب الفائز مبلغ مالي بالإضافة إلى درع تكريمي بهذه المناسبة للطلاب وكذلك للمشرف على رسالة الطالب.

#### مزايا أخرى

تقدم الجامعة العديد من الخدمات والأنشطة عبر عمادة شؤون الطلاب والعمادات الأخرى والكليات يمكن لطلاب وطالبة الدراسات العليا بالجامعة الاستفادة منها مثل الأنشطة الجامعية الثقافية والاجتماعية والرياضية، والمرافق والخدمات بالجامعة كالعيادة الصحية ومطاعم الجامعة والمركز الترفيهي.

#### موقع العمادة على الانترنت

قامت العمادة بتدشين موقع على الإنترنت خاص بالدراسات العليا بالجامعة، وصمم لتقديم كل ما يحتاج إليه الطالب أو الطالبة في الدراسات العليا. ويتضمن معلومات عدة عن القبول

والتسجيل، وروابط مباشرة للدخول إلى أهم المكتبات ومصادر المعلومات. كما يتضمن بعض الخدمات منها إمكانية الحصول على جميع النماذج الخاصة بالشئون التعليمية والتسجيل والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والمشرفين. واستطلاع الجديد عن البرامج، ومتابعة أخبار العمادة، والجامعة، والدراسات العليا بشكل عام. كما يتيح الموقع للطالب الاستعلام عن النتائج واستقبال الرسائل الخاصة به عبر رقم سري مخصص لكل طالب وطالبة.



تسجيل الأعضاء

البريد الإلكتروني

بحث

التصلي بنا

English

عن الجامعة | إدارة الجامعة | القبول | الكليات | العمدات | الخدمات | مناسك

آخر الأخبار | مركز الأخبار

الخطة الاستراتيجية  
١٤٣١-١٤٣١هـ

القبول في برنامج الدراسات العليا  
بجامعة القصيم ١٤٣٢/١٣٧١هـ

### جامعة القصيم في سطور

في العام الدراسي ١٤٢٣ - ١٤٢٤هـ صدر المرسوم الملكي رقم ٢٢٠٤٢/٢/٧ بتحويل فرعي جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية و جامعة الملك سعود بمنطقة القصيم الى جامعة القصيم كما انظمت لاحقا كليات البنات المنتشرة بمنطقة القصيم وكذلك كلية المعلمين بالرس ...  
تقع المدينة الجامعية الرئيسية في موقع متوسط من المنطقة و قرب مطار القصيم الاقليمي

خوق النشر صحفونة - جامعة القصيم ٢٠٠٤-٢٠١١

مدير جامعة القصيم يشن عدد من المشروعات الجيدة بكلية الشريعة والدراسات الإسلامية



يشن معالي مدير جامعة القصيم الأستاذ الدكتور / خالد بن عبدالرحمن الحمودي صباح اليوم السبت ١١ / ١٤٢٣هـ عدد

مدير جامعة القصيم يفتح الندوة العلمية الأولى لهيئة الأسجدة والسواد الحيوية ببيشة



افتتح معالي مدير جامعة القصيم الأستاذ الدكتور خالد بن عبدالرحمن الحمودي، الندوة العالمية الأولى لهيئة الأسجدة

موقع العمادة هو [www.qu.edu.sa](http://www.qu.edu.sa)

التقويم الأكاديمي للدراسات العليا

تضع عمادة الدراسات العليا تقويماً أكاديمياً شاملاً تبين فيه مواعيد تأجيل القبول وتأجيل الدراسة ومواعيد تسجيل المواد ومواعيد هامة أخرى تعمل على أساسها العمادة، ويتطلب من طالب الدراسات العليا الإطلاع على هذا التقويم والعمل بموجبه. يصدر هذا التقويم في بداية كل عام دراسي ويوزع على طلاب الدراسات العليا والكليات والأقسام بالجامعة.

شروط القبول في الدراسات العليا

الشروط العامة للقبول

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

1. أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
4. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
5. وأن لا يقل معدل الطالب عن جيد جداً في مرحلة البكالوريوس.
6. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
7. التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه.

المستندات المطلوبة

1. نموذج طلب الالتحاق بالدراسات العليا بالجامعة بالإضافة إلى صورة من النموذج.
2. صورتان مصدقتان من وثيقة التخرج.
3. صورتان مصدقتان من السجل الأكاديمي .
4. توصيتان أكاديميتان .
5. صورتان من البطاقة الشخصية .
6. موافقة صريحة من جهة العمل بالانتظام بالدراسة للذين يعملون .
7. موافقة ولي الأمر للطالبات .
8. أربع صور شخصية بمقياس 4x6 للطلاب فقط.

٩. مستندات أخرى يراها الطالب مفيدة لقبوله.

#### شروط القبول في برامج الدبلوم

يشترط للقبول بمرحلة الدبلوم حصول الطالب على تقدير (جيد) على الأقل في المرحلة الجامعية.

#### شروط القبول في برامج الماجستير

يشترط للقبول بمرحلة الماجستير حصول الطالب على تقدير جيد جداً على الأقل في المرحلة الجامعية ، ويجوز لمجلس الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير جيد مرتفع على ألا يقل معدل الطالب عن جيد جداً في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس .  
ومجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

#### شروط القبول في برامج الدكتوراه

يشترط للقبول بمرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير، ومجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة إلى أي شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

#### المقررات التكميلية

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي :

- ١) اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن ( جيد).
- ٢) ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن ( جيد جداً).
- ٣) لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقرر من المقررات التكميلية.
- ٤) لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول

- على الدرجة .
- ٥) لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا .
- ٦) لا يشترط التفرغ لدراسة المقررات التكميلية ولا يتمتع من يدرس تلك المقررات بحقوق الطالب الجامعي .
- ٧) يعطى من يدرس مقررات تكميلية من مقررات المرحلة الجامعية رقم جامعي مؤقت يحسب من خلاله معدله الفصلي والتراكمي بالتنسيق بين عمادة الدراسات العليا وعمادة القبول والتسجيل .
- ٨) يجوز للقسم الأذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا لمن أستوفى جميع شروط القبول ولم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية وفق ما يلي :
- ١- لا تشكل هذه المقررات أكثر من ٢٥% من وحدات المقررات التكميلية .
  - ٢- أن لا يقل معدله فيما اجتازه من المقررات التكميلية عن جيد جداً .
  - ٣- أن يتم تسجيلها في الفصل الدراسي المقبل دون انقطاع .
  - ٤- يجوز لمن لم يجتز المقررات التكميلية لظروف قهرية يقبلها مجلس عمادة الدراسات العليا ويوصي بها مجلس القسم ، التقدم مره أخرى للقبول في التخصص نفسه أو غيره .

#### تأجيل القبول

- يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .
- ١- يقوم الطالب الراغب في تأجيل قبوله النهائي بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه لرئيس القسم المختص قبل بداية الفصل الدراسي بمدة لا تقل عن أسبوعين لعرضه على مجلس القسم .
  - ٢- يرفع النموذج إلى عميد الكلية للموافقة ثم عميد الدراسات العليا للموافقة وإصدار قرار التأجيل .
  - ٣- لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين ابتداءً من الفصل الذي منح فيه الطالب القبول النهائي .

- ٤- إذا تجاوزت المدة فصلين دراسيين يلغى قبول الطالب وله أن يقدم تقديماً جديداً وفق شروط الالتحاق وقت القبول الجديد .

#### تأجيل الدراسة

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

- ١- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة.
- ٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية ( سنتين دراسيتين ) .
- ٣- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين .
- ٤- لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
- ٥- يقوم الطالب الراغب في تأجيل الدراسة بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه لرئيس القسم المختص قبل بدء الدراسة بما لا يقل عن أسبوعين لعرضه على مجلس القسم.
- ٦- لا يعتبر التأجيل نافذاً إلا بعد موافق عميد الكلية وعميد الدراسات العليا الذي يصدر القرار.
- ٧- لا يعتبر الطالب المؤجل لدراسته طالباً منتظماً خلال فترة التأجيل.
- ٨- تبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل إذا كان الطالب مفرغاً.

#### حذف المقررات

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- ١- أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
- ٢- موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
- ٣- ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
- ٤- يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها في المادة (٢٢).
- ٥- يقدم الطالب الراغب في حذف المقررات بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه إلى رئيس القسم المختص قبل بدء الاختبارات النهائية بخمس أسابيع على الأقل لعرضه على مجلس القسم . ولمجلس عمادة الدراسات العليا الاستثناء من ذلك.
- ٦- يرفع النموذج إلى عميد الكلية للموافقة ثم عميد الدراسات العليا للموافقة وإصدار

#### قرار الحذف.

- ٧- تُبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل إذا كان الطالب مفرغاً.
- ٨- يجب أن لا يكون الطالب قد أستنفد مدد التأجيل.

#### الانسحاب

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

#### الانقطاع

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:
- ١- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
  - ٢- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.
  - ٣- يعتبر الطالب منقطعاً إذا لم يسجل خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء الفصل الدراسي.
  - ٤- تتولى الكلية المختصة الرفع لعمادة الدراسات العليا أسماء الطلاب المسجلين ولم يباشروا الدراسة بعد مضي ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي، أو ستة أسابيع من بداية السنة الدراسية.
  - ٥- يصدر عميد الدراسات العليا قراراً بطي قيد الطلاب الذين لم يسجلوا في الوقت المحدد، أو سجلوا ولم يباشروا الدراسة وفقاً للمادة (٢٦).

#### إلغاء القيد

- يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:
- ١- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
  - ٢- إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (١٨).
  - ٣- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
  - ٤- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من اللائحة.

- ٥- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- ٦- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢).
- ٧- إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداد الرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- ٨- إذا لم يجتاز الاختبار الشامل . إن وجد . بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
- ٩- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- ١٠- إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦).

## إعادة القيد

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:

١. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً مرحلة الدراسة .
٢. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

## التخرج

- ١- لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية ، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).
- ٢- يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي في جميع متطلبات

- الدرجة العلمية (المقررات الدراسية، والرسالة، أو المشروع البحثي).
- ٣- تتولى عمادة الدراسات العليا حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب.
- ٤- يتخرج الطالب بموجب شهادة تحمل تقديره العام ومعدله التراكمي توقع من عميد الدراسات العليا ومدير الجامعة.

### الاختبارات

- ١- يعتبر الطالب الحاصل على أقل من ٧٠٪ راسباً بالمقرر ويرمز له بالرمز هـ.
- ٢- تحدد درجة الأعمال الفصلية لطلاب الدراسات العليا بما لا يقل عن ٣٠٪ ولا يزيد عن ٦٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الصبغة العلمية أو الميدانية وذلك بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وتأييد مجلس الدراسات العليا ويحدد المقترح طريقة قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.
- ٣- يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غيابه عن ٢٥٪ من مجموع المحاضرات والدروس العلمية والميدانية، ويعتبر الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد له التقدير (ح).
- ٤- يجوز لمجلس الكلية التي ينتمي إليها المقرر بناءً على تقرير رئيس القسم رفع الحرمان عن الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية على ألا يزيد نسبة الغياب على (٤٠٪) من مجموع المحاضرات والدروس العلمية والميدانية المحددة للمقرر، ويكون ذلك قبل إرسال القائمة النهائية إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٥- ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا قبل موعد الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل.
- ٦- يشعر مدرس المقرر الطالب بالحرمان في حينه ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العلمية التي تغيب عنها الطالب.
- ٧- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم والكلية قبول عذره

- والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي.
- ٨- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه مرة واحدة فقط وتدخّل النتيجة في المعدل التراكمي.
- ٩- الحد الأدنى للاختبار النهائي ساعة واحدة.

### تعليمات خاصة بالطلاب لدخول الأختبارات

- ١ - يمنع دخول الطلاب إلى قاعة الاختبار إلا بالبطاقة الجامعية أو بطاقة إثبات الشخصية. وفي حالة عدم إحضار أي مما سبق فإنه يتوجب على الطالب التوجه إلى لجنة الامتحانات لإجراء اللازم نحو التعرف على الطالب والسماح له بدخول قاعة الاختبار وأداء الاختبار.
- ٢ - يمنع الدخول بالكتب والمذكرات أو أية أوراق إلا بموافقة أستاذ المادة .
- ٣ - يمنع الانتظار خارج قاعات الامتحانات وفي الممرات المؤدية إليها بعد الانتهاء من الامتحان.
- ٤ - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد توزيع الأسئلة إلا بعدد مقبول من قبل منسق اللجنة وفيما لا يتجاوز نصف ساعة من بدء الاختبار كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته .
- ٥ - الغش في الاختبار، أو الشروع فيه ، أو مخالفة التعليمات ، وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب .
- ٦ - يمنع تبادل الآلات الحاسبة بين الطلاب داخل قاعة الاختبار.
- ٧ - يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف الجوال داخل قاعات الاختبار.

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب، كما يلي

الدرجة المنوية	التقدير	وصف التقدير
٩٥ إلى ١٠٠	+١	ممتاز مرتفع
٩٠ إلى أقل من ٩٥	١	ممتاز
٨٥ إلى أقل من ٩٠	+ب	جيد جداً مرتفع
٨٠ إلى أقل من ٨٥	ب	جيد جداً
٧٥ إلى أقل من ٨٠	+ج	جيد مرتفع
٧٠ إلى أقل من ٧٥	ج	جيد
أقل من ٧٠	هـ	راسب

### الإرشاد العلمي

- ١- يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا .
- ٢- توزع مجالس الأقسام مهمة الإرشاد العلمي للطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود عمادة الدراسات العليا بصورة منه.
- ٣- يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة، أو المشروع البحثي.
- ٤- يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص، تقريراً مفصلاً عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي ترسل صورة منه إلى وكيل عمادة الدراسات العليا .
- ٥- يفضل أن يكون المرشد العلمي، هو المشرف على رسالة الطالب بعد تسجيلها ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع ما يرد في المادتين (٤٥، ٤٨) من هذه اللائحة.

### رسائل الماجستير والدكتوراه

- ١- يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدّة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
- ٢- تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا . على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية .
- ٣- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان ، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

### مناقشة الرسائل العلمية

- ١- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.
- ٢- يشترط لتكوين لجنة المناقشة، اجتياز طالب الماجستير إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك، وطالب الدكتوراه الاختبار الشامل.
- ٣- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطاً.
- ٤- يوصى مجلس الكلية بتكوين اللجنة في ضوء ما يردده من القسم، وإذا رأى تغيير أعضاء اللجنة كلهم أو بعضهم، فيعاد الموضوع إلى مجلس القسم.

### لجنة المناقشة للماجستير

- يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي:
- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررراً لها.
  - ٢- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
  - ٣- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
  - ٤- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

### لجنة المناقشة للدكتوراه

- يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يأتي:
- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررراً لها.
  - ٢- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة، والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف، والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
  - ٣- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
  - ٤- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
  - ٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

### تقرير لجنة المناقشة

- ١ . يكون تقرير لجنة المناقشة وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا .
- ٢ . يجوز بإجماع اللجنة التوصية بطبع الرسالة على نفقة الجامعة، بناءً على مسوغات مقنعة، على أن تخضع لمعايير النشر في الجامعة .
- ٣ . تحدد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة ويتولى المشرف - ما أمكن - متابعة عمل الطالب .
- ٤ . تحسب الدرجة النهائية للرسالة من مائة في حال قبولها وفق (٢٠١) من أصل المادة ويكون تقدير الطالب في الرسالة بناءً على متوسط ما يقدره أعضاء لجنة المناقشة من درجات.
- ٥ . تحسب الدرجة النهائية للرسالة من ثمانين درجة في حالة قبولها وفق الفقرة (٢) من أصل المادة ويكتفى بإعلان إجازة الرسالة في حالة قبولها بعد إعادة مناقشتها.

### إجراءات رفع نتيجة المناقشة

- ١ . يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.
- ٢ . تتولى عمادة الدراسات العليا تنفيذ الإجراءات اللازمة والمناسبة للتوصية التي يتضمنها تقرير لجنة المناقشة وفق ما جاء في هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.
- ٣ . إذا تضمن تقرير لجنة المناقشة التوصية رقم ( ٢ ) من المادة ( ٥٨ ) يرفع رئيس القسم التوصية بمنح الدرجة في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ تسليم الرسالة المعدلة.

### منح الدرجة

- ١- يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار .
- ٢- تزود الكليات عمادة الدراسات العليا بأسماء الطلاب المتوقع تخرجهم وأعدادهم في كل فصل دراسي .
- ٣- تعد عمادة الدراسات العليا التقارير النهائية لمنح الدرجة العلمية بعد اكتمال متطلبات التخرج في كل مرحلة بما في ذلك تحديد مرتبة الشرف.
- ٤- تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة

- الدراسات العليا ومصادقة مدير الجامعة .
- ٥- تتولى عمادة الدراسات العليا إعداد وإصدار الوثائق والشهادات الرسمية للخريجين والخريجات وحفظ صورة منها .

### وسائل الاتصال بعمادة الدراسات العليا

لمزيد من المعلومات عن برامج الدراسات العليا يمكنكم الاتصال بـ :  
جامعة القصيم

عمادة الدراسات العليا

ص ب : ٦٦٥٠ بريدة ٥١٤٥٢

سنترال ٢٨٠٠٠٥٠ - ١٣٠٠

[www.qu.edu.sa](http://www.qu.edu.sa)