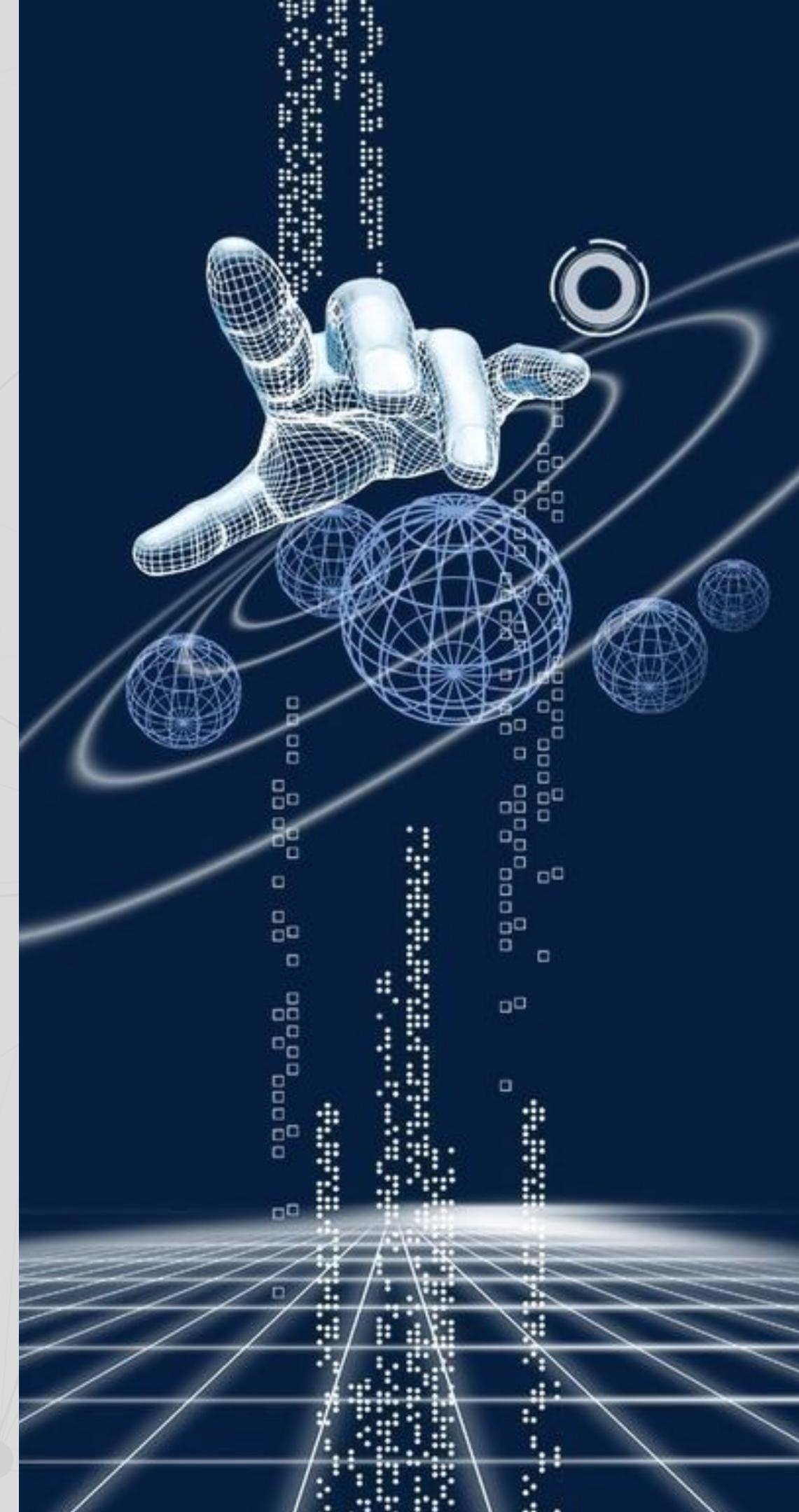


الدليل الإرشادي لإيداع البحث  
والرسائل العلمية على منصة المكتبة  
الرقمية السعودية (SDL)  
لطلبة الدراسات العليا بجامعة القصيم

طريقة الحصول على معرف باحث  
والتسجيل على منصة ORCID



# المحتويات:

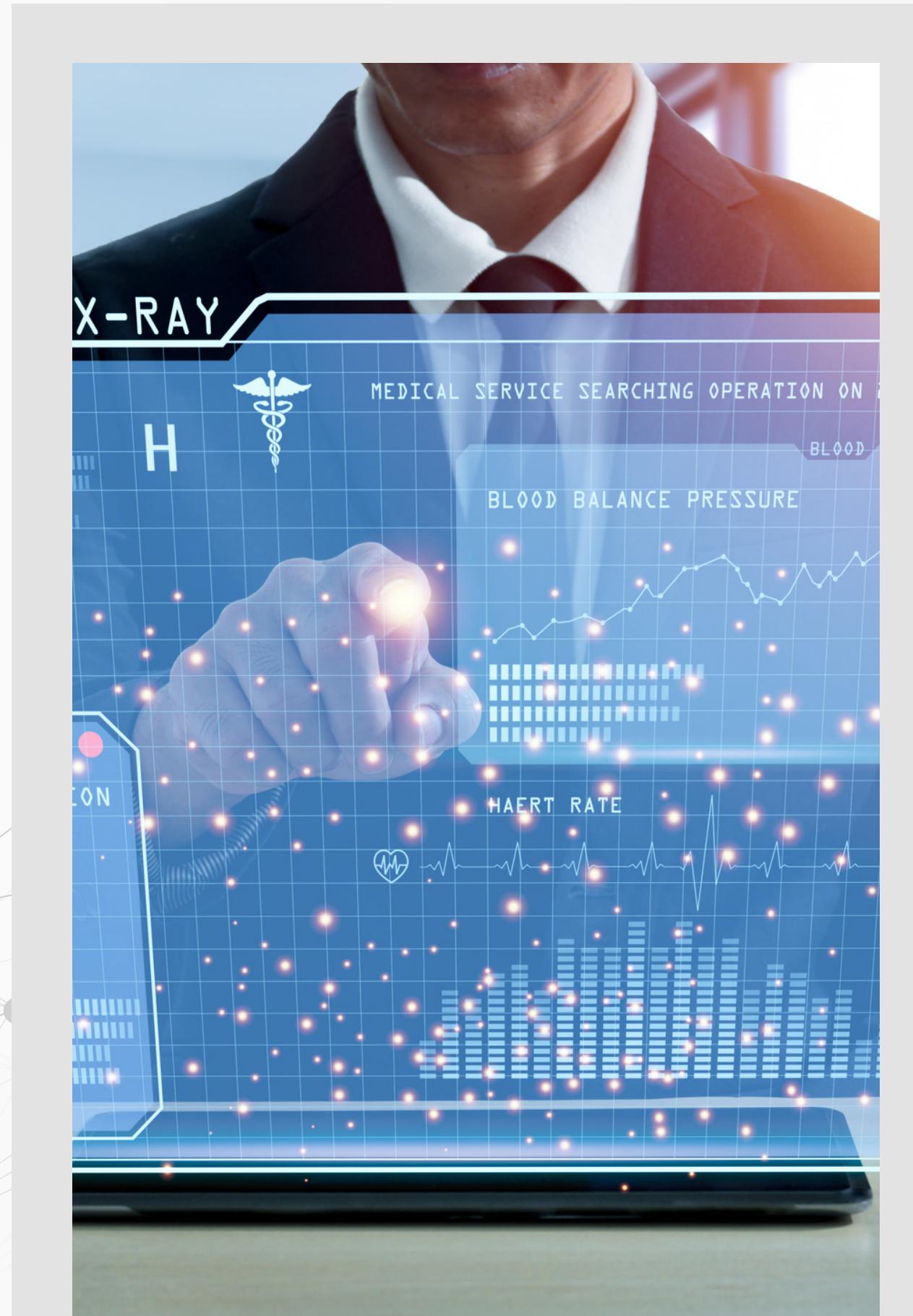
القسم الأول : خطوات إيداع الرسائل العلمية في المكتبة الرقمية السعودية .SDL.

القسم الثاني: خطوات إيداع مشروع التخرج / الورقة البحثية في المكتبة .الرقمية السعودية .SDL.

القسم الثالث: طريقة الحصول على معرف باحث والتسجيل على منصة ORCID.

# القسم الأول:

## خطوات إيداع الرسائل العلمية في المكتبة الرقمية السعودية SDL



# خطوات إيداع الرسالة العلمية

الدخول إلى نموذج الإيداع

الانتقال إلى منصة المكتبة الرقمية السعودية.

تحميل الرسالة العلمية في النموذج.

إضافة الرسالة إلى تصنیف قائمة الرسائل العلمية بجامعة القصيم.

تسليم الرسالة.

تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج.

تسجيل الدخول.

# الخطوة الأولى: تسجيل الدخول

إدخال بيانات الطالب في النموذج :

اسم المستخدم:  
كلمة المرور:

MyQU



1- يتم تسجيل الدخول من خلال بوابة الطالب عبر الرابط التالي:

<https://myqu.qu.edu.sa/>

2- النقر على أيقونة (إيداع الرسائل العلمية بالمكتبة الرقمية) للدخول إلى منصة إيداع الرسائل العلمية.



## الخطوة الثانية: الانتقال إلى منصة المكتبة الرقمية السعودية.



3- سوف ينقلك النظام بشكل تلقائي إلى منصة المكتبة الرقمية السعودية، وفي حال عدم تسجيل الدخول بشكل تلقائي، يتم الضغط على مفتاح F5 في لوحة المفاتيح لإظهار المحتوى الرقمي المخفي ويمكنك رؤيته في وسط الصفحة بعد تحديث الصفحة.

في حالة نجاح عملية الدخول إلى المنصة سوف يظهر اسمك في أيقونة تسجيل الدخول:



## الخطوة الثالثة: الدخول إلى نموذج الإيداع.



- 1- النقر على **المثلث المقلوب** بجانب أيقونة تسجيل الدخول وسوف تظهر قائمة منسدلة بالخيارات المتاحة.
- 2- النقر على خيار MYDSPACE من القائمة المنسدلة .

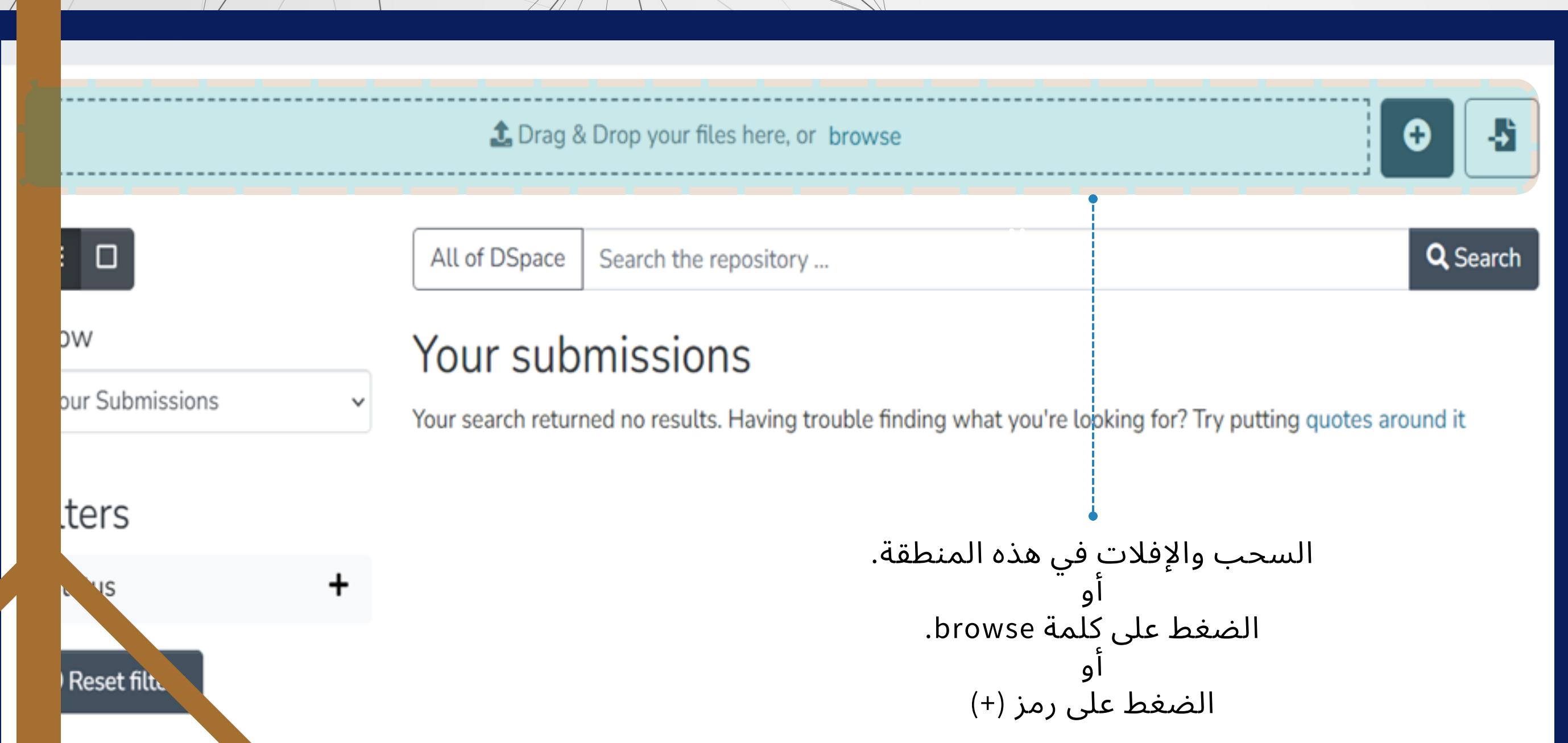
4- يتم الانتقال إلى نموذج إيداع الرسالة بالنقر على أيقونة تسجيل الدخول، وثم اختيار (MYDSPACE) .

# الخطوة الرابعة: رفع الرسالة العلمية في النموذج.

5- رفع ملف الرسالة العلمية ويتم بإحدى هاتين الطريقتين:

a) سحب الملف وإفلاته في داخل المربع المنقط بأعلى النموذج.

b) النقر على كلمة (browse) أو رمز (+) في الشريط لفتح زافذة استعراض الملفات، ثم الذهاب إلى موقع الملف، وأخيراً النقر على ملف الرسالة لإضافته.



## الخطوة الخامسة: إضافة الرسالة إلى تصنیف قائمة الرسائل العلمية بجامعة القصیم.

6- بعد الانتهاء من رفع الرسالة، سوف يظهر بشكل تلقائي مربع حوار يتيح لك اختيار تصنیف للمرفق. وفي هذه الحالة يتم النقر على خيار (الرسائل العلمية للجامعات السعودية - جامعة القصیم)، وبعد النقر عليه يتم فتح نافذة النموذج لتعبئة بيانات المرفق.

النقر على الخيار (Postgraduate Theses & Dissertation) لإضافة الرسالة لقائمة الرسائل العلمية بجامعة القصیم.

New item

Create a new item in

Search for a collection

Qassim University

Postgraduate Projects

Qassim University

Postgraduate Student Research Papers

Qassim University

Postgraduate Theses & Dissertations



# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج

7- بعد اكتمال فتح النموذج في المتصفح، سوف تظهر الحقول التي تستطيع من خلالها تعبئة بيانات الرسالة. مع ملاحظة أن الحقول التي تحمل أسماؤها علامة (\*) حقول إجبارية لابد من تعبئتها.

Drop files to attach them to the item, or [browse](#)

Collection [Qassim University](#)

Describe

Author \*  You must enter the author's name [+ Add more](#)

Title \*  You must enter a main title for this item.  If the item has any alternative titles, please enter them here. [+ Add more](#)

Advisor \*  You must enter the advisor's name [+ Add more](#)

Name of the University \*  Academic department \*  [X](#)

[Discard](#)

عزيزي الطالب، احرص على تعبئة الحقول بشكل صحيح وبمعلومات دقيقة، وهذا سوف ينعكس على سهولة البحث عن الرسالة والاطلاع عليها والاستشهاد بمحفوتها من قبل الباحثين الآخرين.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج - يتبع

Author \*

Author

حقل إجباري (Author \*): كتابة اسم الطالب/ة ويكون باللغة العربية

You must enter the author's name

+ Add more

اختياري: في حال رغب الطالب/ة كتابة اسمه باللغة الإنجليزية يتم ضغط (+) ليتاح حقل إضافي لإدخال الاسم.

Title \*

Title

حقل إجباري (Title): لكتابة عنوان الرسالة ويفضل أن تكون بنفس لغة كتابة الرسالة

You must enter a main title for this item.

Other Titles

اختياري: لكتابة عنوان الرسالة بلغة غير لغة كتابة الرسالة.

If the item has any alternative titles, please enter them here.

+ Add more

A. الحقل الأول (AUTHOR\*) وهو حقل إجباري: يتم كتابة اسم الطالب/ة فيه، ويفضل أن يكون باللغة العربية، وبإمكان الطالب/ة اختيار إضافة الاسم باللغة الإنجليزية عن طريق الضغط على (+ADD MORE) لإضافة اسم آخر.

B. الحقل الثاني (TITLE\*) وهو حقل إجباري: تتم إضافة عنوان الرسالة في الحقل. مع مراعاة أن تكون لغة العنوان المدخلة متوافقة مع لغة كتابة الرسالة، حيث إذا كانت لغة كتابة الرسالة اللغة العربية تتم كتابة العنوان باللغة العربية والعكس إذا كان باللغة الإنجليزية.

C. الحقل الثالث (OTHER TITLES) وهو حقل اختياري: وبإمكان الطالب/ة أن يقوم بكتابة العنوان بلغة مختلفة عن العنوان المكتوب بحقل (TITLE\*). بحيث إن كان العنوان قد كتب باللغة العربية في حقل (TITLE\*) فإنه يكتبه باللغة الإنجليزية في هذا الحقل، والعكس إذا كان كتبه باللغة الإنجليزية.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج- يتبع

Advisor \*

Advisor

حقل إجباري : كتابة اسم المشرف ويكون بالصيغة التالية (اسم العائلة , الاسم الأول) ويفضل أن يكون باللغة العربية

Enter the advisor's name (Family name, Given names).

+ Add more

Name of the University \*

Name of the University

حقل إجباري \* : كتابة اسم الجامعة كما يلي - Qassim University

Name of the institution granting the degree associated with the thesis or dissertation.

Discipline \*

حقل إجباري \* : كتابة مجال دراسة الرسالة العلمية باللغة الإنجليزية أمثلة على ذلك (Arabic Language, Computer Science or Pharmacology)

The area of study of the intellectual content of the thesis or dissertation.

Publisher

اختياري : كتابة اسم الناشر: ويكتب باللغة الإنجليزية جامعة القصيم كما يلي - Qassim University

Enter the name of the publisher of this item or leave as Saudi Digital Library.

Academic department \*

Academic department

حقل إجباري \* كتابة القسم العلمي باللغة الإنجليزية.

Name of the degree \*

Name of the degree

كتابة اسم الدرجة العلمية التي حصلت عليها باللغة الإنجليزية أمثلة على ذلك (Doctor of Philosophy, Master of Science, Master)

National ID No.\*

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة لغير السعوديين

National ID No.

Enter your National ID No.

Mobile No. \*

Mobile No.

Enter your Mobile No. (e.g., +966550000000).

رقم الجوال مبدوعاً بمفتاح الدولة.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج - يتبع

حقل إجباري\*: إدخال تاريخ إصدار الرسالة ويفضل إدخال تاريخ المناقشة التي منح الطالب/ة الدرجة فيها.

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

**Citation**

حقل اختياري: الاختيار من القائمة المنسدلة نوع الاقتباس والاستشهاد المستخدم في الرسالة العلمية

Enter the standard citation for this item.

**Identifiers**

حقل اختياري: إدخال نوع المعرف العالمي وكود المعرف إذا حصلت الرسالة العلمية وتم نشرها سابقاً. أو يترك فارغاً إذا لم يتم نشر الرسالة عالمياً

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

**ISSN**

**Identifiers**

**+ Add more**

**Type \***

حقل إجباري\*: الاختيار من القائمة المنسدلة نوع المرفق وفي حالة الرسالة العلمية يكون الاختيار الأنسب (Thesis).

Select the type of content of the item.

**Language \***

حقل إجباري\*: الاختيار من القائمة المنسدلة لغة كتابة الرسالة العلمية

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

**Number of pages. \***

حقل إجباري\*: إدخال عدد صفحات الرسالة

Enter the number of pages.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج - يتبع

Subject Keywords

Subject Keywords

Abstract \*

Abstract

حقل إجباري (Abstract): كتابة ملخص الرسالة العلمية في هذا الحقل، وينصح أن تكون اللغة بنفس لغة كتابة الرسالة.

Enter the abstract of the item.

Description

Description

حقل اختياري (Description): كتابة وصف للرسالة، وينصح أن يوضع ملخص الرسالة بلغة مختلفة عن لغة حقل (Abstract).

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات الرسالة العلمية في النموذج - يتبع

Deposit license



NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to Saudi Digital Library (SDL) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video. You agree that SDL may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation. You also agree that SDL may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation. You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright. If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant SDL the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission. IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN SDL, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT. SDL will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

إجباري: لابد من الموافقة على رخصة الإيداع بالنقر في المربع



I confirm the license above

الخيار (Save): لحفظ البيانات المدخلة في النموذج خلال الجلسة.

الخيار (Save for later): لحفظ النموذج واستكماله لاحقاً.

الخيار (Deposit): لإيداع الرسالة في المنصة.

Discard

Saved

Save

Save for later

Deposit



## القسم الثاني :

خطوات إيداع مشروع التخرج / الورقة البحثية  
في المكتبة الرقمية السعودية **SDL**

# الخطوة الأولى: تسجيل الدخول

إدخال بيانات الطالب في النموذج :

اسم المستخدم:  
كلمة المرور:

MyQU



1- يتم تسجيل الدخول من خلال بوابة الطالب عبر الرابط التالي:

<https://myqu.qu.edu.sa/>



2- النقر على أيقونة (إيداع الرسائل العلمية بالمكتبة الرقمية) للدخول إلى منصة إيداع الرسائل العلمية.



## الخطوة الثانية: الانتقال إلى منصة المكتبة الرقمية السعودية.



3- سوف ينقلك النظام بشكل تلقائي إلى منصة المكتبة الرقمية السعودية، وفي حال عدم تسجيل الدخول بشكل تلقائي، يتم الضغط على مفتاح F5 في لوحة المفاتيح لإظهار المحتوى الرقمي المخفي ويمكنك رؤيته في وسط الصفحة بعد تحديث الصفحة.

في حال نجاح عملية الدخول إلى المنصة سوف يظهر اسمك في أيقونة تسجيل الدخول:

## الخطوة الثالثة: الدخول إلى نموذج الإيداع.



- 1- النقر على **المثلث المقلوب** بجانب أيقونة تسجيل الدخول وسوف تظهر قائمة منسدلة بالخيارات المتاحة.
- 2- النقر على خيار MYDSpace من القائمة المنسدلة .

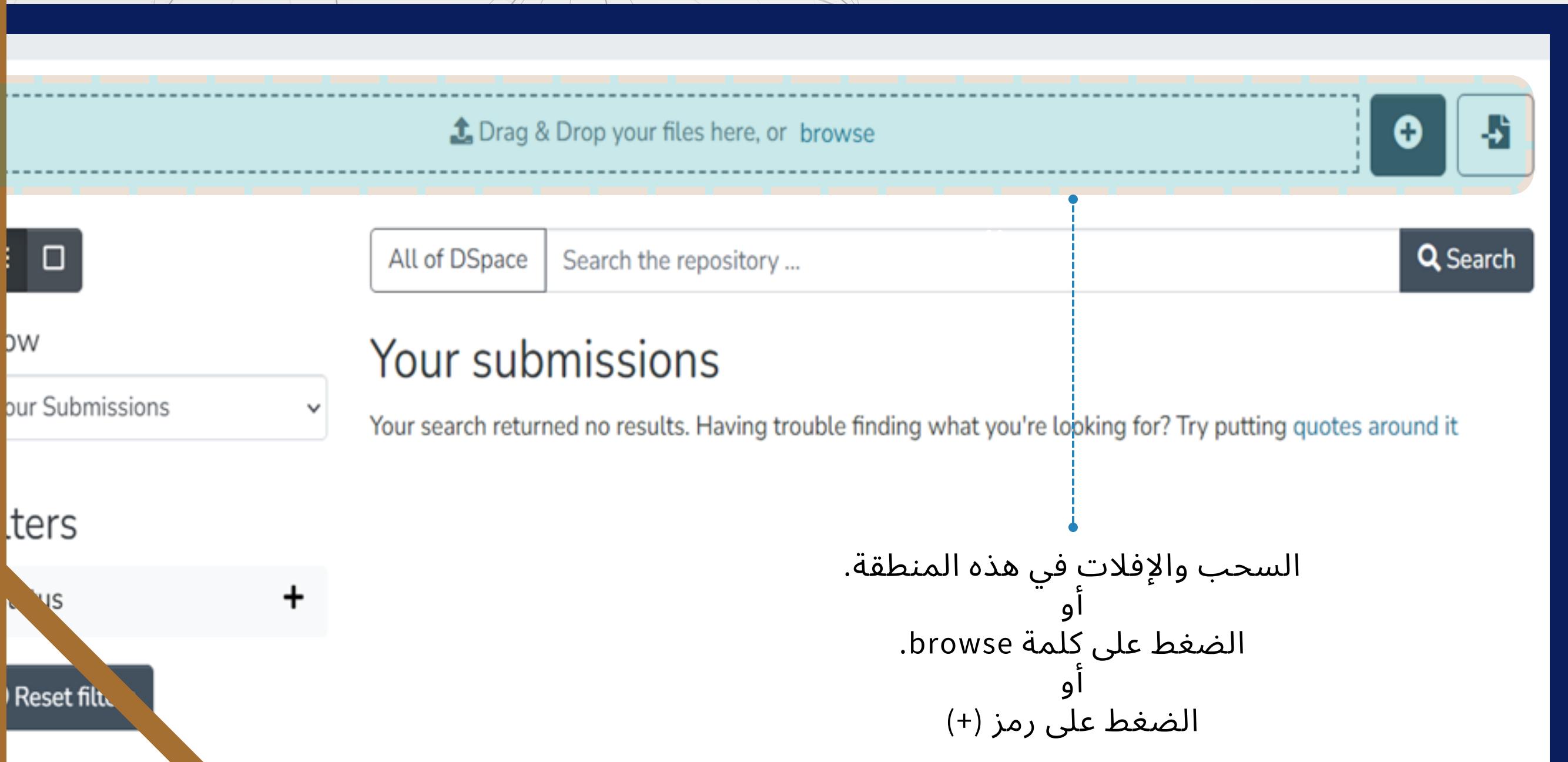
4- يتم الانتقال إلى نموذج إيداع الرسالة بالنقر على أيقونة تسجيل الدخول، وثم اختيار (MYDSPACE) .

# الخطوة الرابعة: رفع ملف مشروع التخرج / الورقة البحثية في النموذج

5-رفع ملف الورقة البحثية / مشروع التخرج ويتم بإحدى هاتين الطريقتين:

a) سحب الملف وإفلاته في داخل المربع الممنقوط بأعلى النموذج.

b) النقر على كلمة (browse) أو رمز (+) في الشريط لفتح نافذة استعراض الملفات، ثم الذهاب إلى موقع الملف، وأخيراً النقر على ملف الرسالة لإضافته.



السحب والإفلات في هذه المنطقة.  
أو

الضغط على كلمة `browse`  
أو

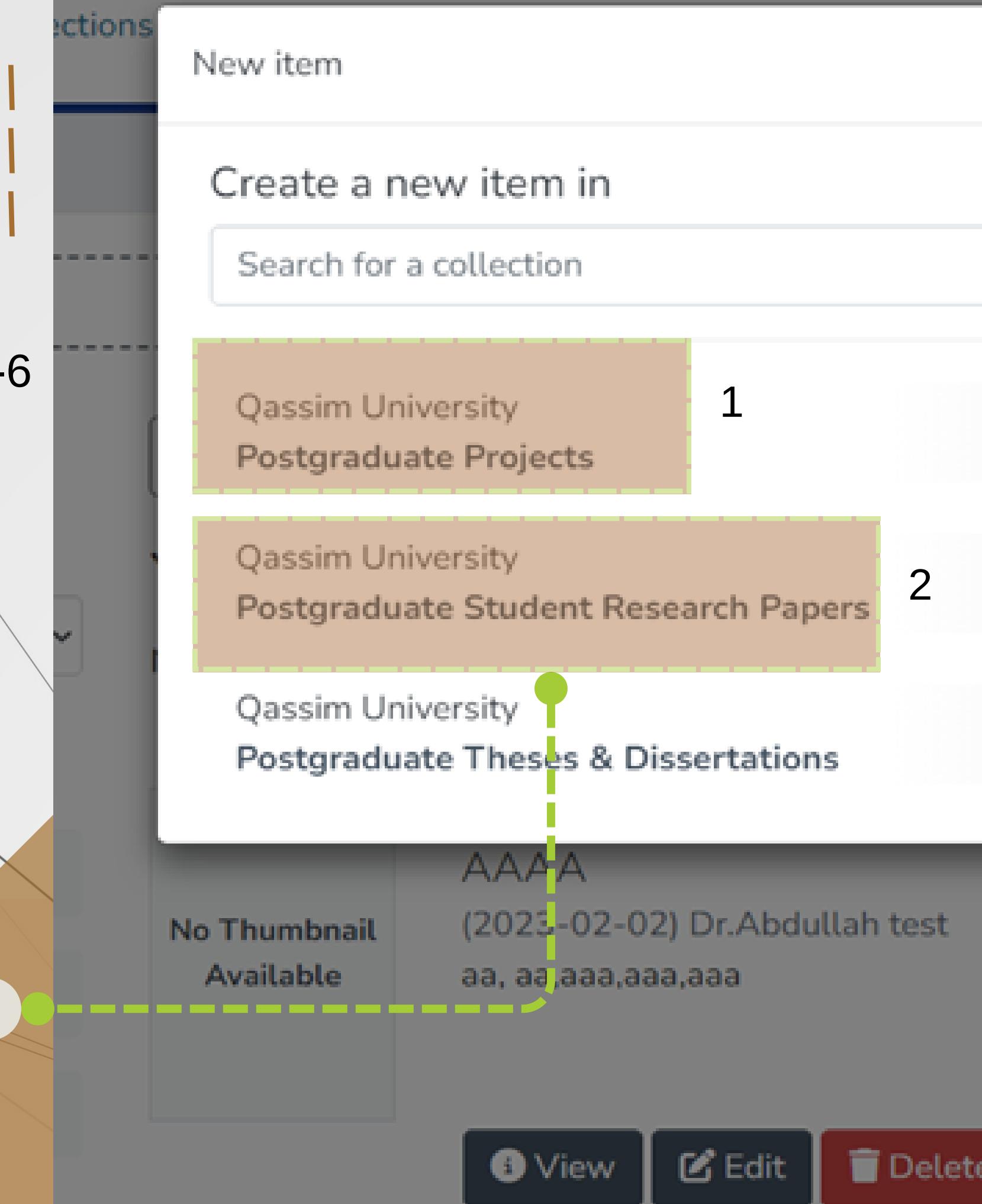
الضغط على رمز (+)

## الخطوة الخامسة: إضافة (مشروع التخرج / الورقة البحثية) إلى تصنیف قائمة مشاريع التخرج/ الأوراق البحثية بجامعة القصيم.

- 6- بعد الانتهاء من رفع الملف، سوف يظهر بشكل تلقائي مربع حوار يتيح لك اختيار التصنیف المناسب للمرفق. وفي هذه الحالة لابد من اختيار الخيار المناسب للملف المزدوج لإيداعه
- 1- اختيار (Postgraduate Project) لإيداع مشروع التخرج.
- 2- اختيار (Postgraduate Student Research Papers) لإيداع الورقة البحثية.

النقر على أحد الخيارات المتاحين كالتالي:

- خيار (Postgraduate Project) لإيداع مشروع التخرج.
- خيار (Postgraduate Student Research Papers) لإيداع الورقة البحثية.



# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) في النموذج:

7- بعد اكتمال فتح النموذج في المتصفح، سوف تظهر الحقول التي تستطيع من خلالها تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية). مع ملاحظة أن الحقول التي تحمل أسماؤها علامة (\*) حقول إجبارية لابد من تعبئتها.

Describe

Author

Author

Enter the author's name (Family name, Given names).

+ Add more

Title \*

Title

Enter the main title of the item.

Other Titles

Other Titles

If the item has any alternative titles, please enter them here.

+ Add more

Date of Issue \*

year month day

Publisher

Publisher

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Please give the date of previous

Saved  Save  Save for later  + Deposit

عزيزي الطالب، احرص على تعبئة الحقول بشكل صحيح وبمعلومات دقيقة، وهذا سوف ينعكس على سهولة البحث عن (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) والاطلاع عليهما والاستشهاد بمحفوتها من قبل الباحثين الآخرين.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) العلمية في النموذج - يتبع

Author \*

Author

حقل إجباري (Author \*): كتابة اسم الطالب/ة ويكون باللغة العربية

You must enter the author's name

+ Add more

حقل اختياري: في حال رغب الطالب/ة كتابة اسمه باللغة الإنجليزية يتم ضغط (+) ليتاح حقل إضافي لإدخال الاسم.

Title \*

Title

حقل إجباري (Title \*): لكتابة عنوان (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) ويفضل أن تكون بنفس لغة كتابة (مشروع التخرج/ الورقة البحثية)

You must enter a main title for this item.

Other Titles

Other Titles

حقل اختياري: لكتابة عنوان (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) بلغة غير لغة كتابة (مشروع التخرج/ الورقة البحثية).

If the item has any alternative titles, please enter them here.

+ Add more

A. الحقل الأول (AUTHOR \*): وهو حقل إجباري: يتم كتابة اسم الطالب/ة فيه. ويفضل أن يكون باللغة العربية، وبإمكان الطالب/ة اختيار إضافة الاسم باللغة الإنجليزية عن طريق الضغط على (+ADD MORE) لإضافة اسم آخر.

B. الحقل الثاني (TITLE \*): وهو حقل إجباري: تتم إضافة عنوان (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) في الحقل، مع مراعاة أن تكون لغة العنوان المدخلة متوافقة مع لغة كتابة (مشروع التخرج/ الورقة البحثية)، بحيث إذا كانت لغة كتابة (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) اللغة العربية تتم كتابة العنوان باللغة العربية والعكس إذا كانت باللغة الإنجليزية.

C. الحقل الثالث (OTHER TITLES): وهو حقل اختياري: وبإمكان الطالب/ة أن يقوم بكتابة العنوان بلغة مختلفة عن العنوان المكتوب بحقل (TITLE \*)، بحيث إن كان العنوان قد كتب باللغة العربية في حقل (TITLE \*) فإنه يكتبه باللغة الإنجليزية في هذا الحقل، والعكس إذا كتبه باللغة الإنجليزية.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) العلمية في النموذج - يتبع



**Date of Issue \***

year month day

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

**Publisher**

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

**Citation**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

**Series/Report No.**

Enter the series and number assigned to this item by your community

**Publisher**

حقل اختياري (Publisher): كتابة اسم الناشر؛ ويكتب باللغة الإنجليزية جامعة القصيم كما يلي - Qassim University

**حقل إجباري (Date of Issue):** إدخال تاريخ (مشروع التخرج أو الورقة العلمية) ويفضل إدخال تاريخ مناقشة مشروع التخرج أو تاريخ نشر الورقة العلمية.

**حقل اختياري (Citation):** إدخال نوع الاقتباس والاستشهاد المستخدم في الرسالة العلمية

**حقل اختياري (Series/ Report no.):** ادخال رقم او معرف السلسلة او التقرير وفي حالة (مشاريع التخرج يفضل كتابة فصل التخرج) أما في حالة الورقة فيتم إدخال رقم السلسلة الموجودة في الورقة إن وجد او تركه فارغاً.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) العلمية في النموذج - يتبع

ISSN

Identifiers

حقل اختياري (Identifier): إدخال نوع المعرف العالمي والكود وفي حالة مشروع التخرج يترك فارغاً أما الورقة البحثية فيدخل الرقم الخاص بها والمزود من المجلة.

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

+ Add more

Type

حقل اختياري (Type): الاختيار من القائمة المنسدلة نوع المرفق، في حالة الورقة البحثية لابد من اختيار Article. أما في حالة مشروع التخرج يفضل اختيار Technical Report.

Select the type of content of the item.

+ Add more

Language

حقل اختياري (Language): الاختيار من القائمة المنسدلة لغة كتابة مشروع التخرج أو الورقة البحثية.

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the

## الخطوة السادسة: تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) العلمية في النموذج - يتبع



Subject Keywords

Subject Keywords

Abstract

Abstract

Enter the abstract of the item.

Sponsors

Sponsors

حقل اختياري (Subject Keywords): كتابة مجموعة من الكلمات المفتاحية المرتبطة بمشروع التخرج أو الورقة البحثية. وينصح بكتابه الكلمات باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

حقل اختياري (Abstract): كتابة ملخص مشروع التخرج أو الورقة البحثية في هذا الحقل، وينصح أن تكون اللغة بنفس لغة كتابة الرسالة.

حقل اختياري (Sponsors): ويقصد وضع أسماء الممولين لمشروع التخرج أو الورقة البحثية في حالة وجود شخص أو جهة أو هيئة قامت بدفع كامل المبلغ أو جزء منه، وفي حالة عدم وجود ممول يتم تركه فارغا.

# الخطوة السادسة: تعبئة بيانات (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) في النموذج - يتبع

**Description**

**Description**

**حقل اختياري (Description):** كتابة وصف (مشروع التخرج/ الورقة البحثية)، وينصح أن يوضع ملخص (مشروع التخرج/ الورقة البحثية) بلغة مختلفة عن لغة حقل (\*Abstract).

.

**Deposit license**

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to Saudi Digital Library (SDL) the non-exclusive right to produce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video. You agree that SDL may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation. You also agree that SDL may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation. You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright. If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant SDL the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission. IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN SDL, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT. SDL will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

**خيارات (Save):** لحفظ البيانات المدخلة في النموذج خلال الجلسة.

I confirm the license above

**حقل إجباري:** لابد من الموافقة على رخصة الإيداع بالنقر في المربع

**خيارات (Save for later):** لحفظ النموذج واستكماله لاحقاً.

**خيارات (Deposit):** لإيداع الرسالة في المنصة.

**Discard**

**لحفظ البيانات المدخلة في النموذج خلال الجلسة**

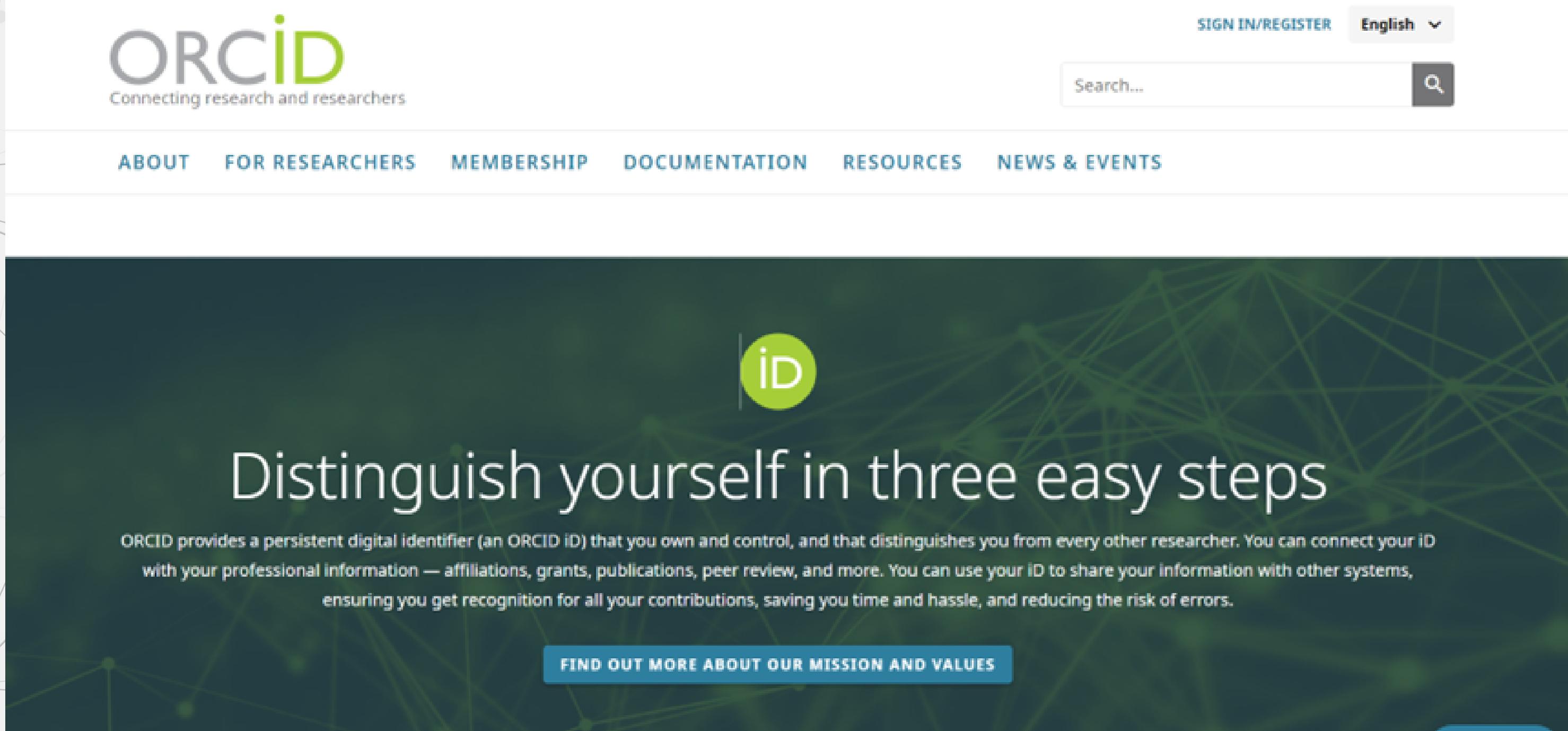
**Saved** **Save** **Save for later** **Deposit**

## القسم الثالث

طريقة الحصول على معرف باحث وتسجيل

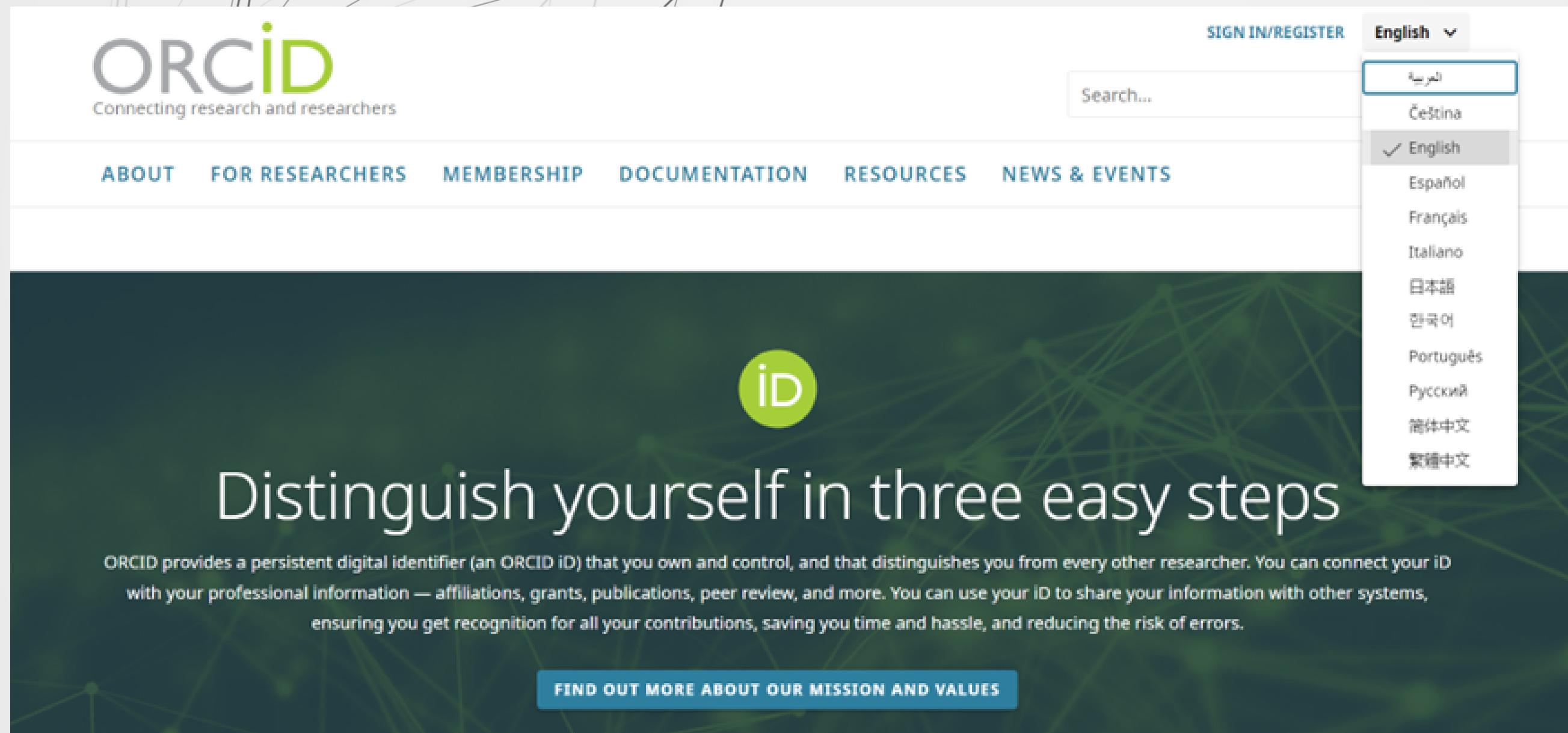
على منصة ORCID

أولاً: الدخول على الرابط (<https://orcid.org>) لظهور الصفحة الرئيسية للموقع



The screenshot shows the homepage of ORCID. At the top right, there are buttons for "SIGN IN/REGISTER" and "English" with a dropdown arrow. Below these are search fields with placeholder text "Search..." and a magnifying glass icon. The main navigation menu includes "ABOUT", "FOR RESEARCHERS", "MEMBERSHIP", "DOCUMENTATION", "RESOURCES", and "NEWS & EVENTS". The central banner features a large green "iD" logo and the text "Distinguish yourself in three easy steps". Below the banner, a paragraph explains the purpose of ORCID: "ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID iD) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your iD with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your iD to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors." A blue button at the bottom of the banner says "FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES". The background of the page features a network of interconnected nodes and lines, symbolizing connectivity and research.

ثانياً: اختيار اللغة المفضلة لك. وفي هذا الشرح سوف نختار اللغة العربية.



The screenshot shows the ORCID homepage with a navigation bar at the top. The navigation bar includes links for **SIGN IN/REGISTER**, a search bar with placeholder text **Search...**, and a language dropdown menu. The language dropdown is currently set to **English**, which is highlighted with a grey background and a checkmark icon. Other language options listed are **العربية**, **Čeština**, **English**, **Español**, **Français**, **Italiano**, **日本語**, **한국어**, **Português**, **Русский**, **简体中文**, and **繁體中文**.

**ORCID**  
Connecting research and researchers

**ABOUT** **FOR RESEARCHERS** **MEMBERSHIP** **DOCUMENTATION** **RESOURCES** **NEWS & EVENTS**

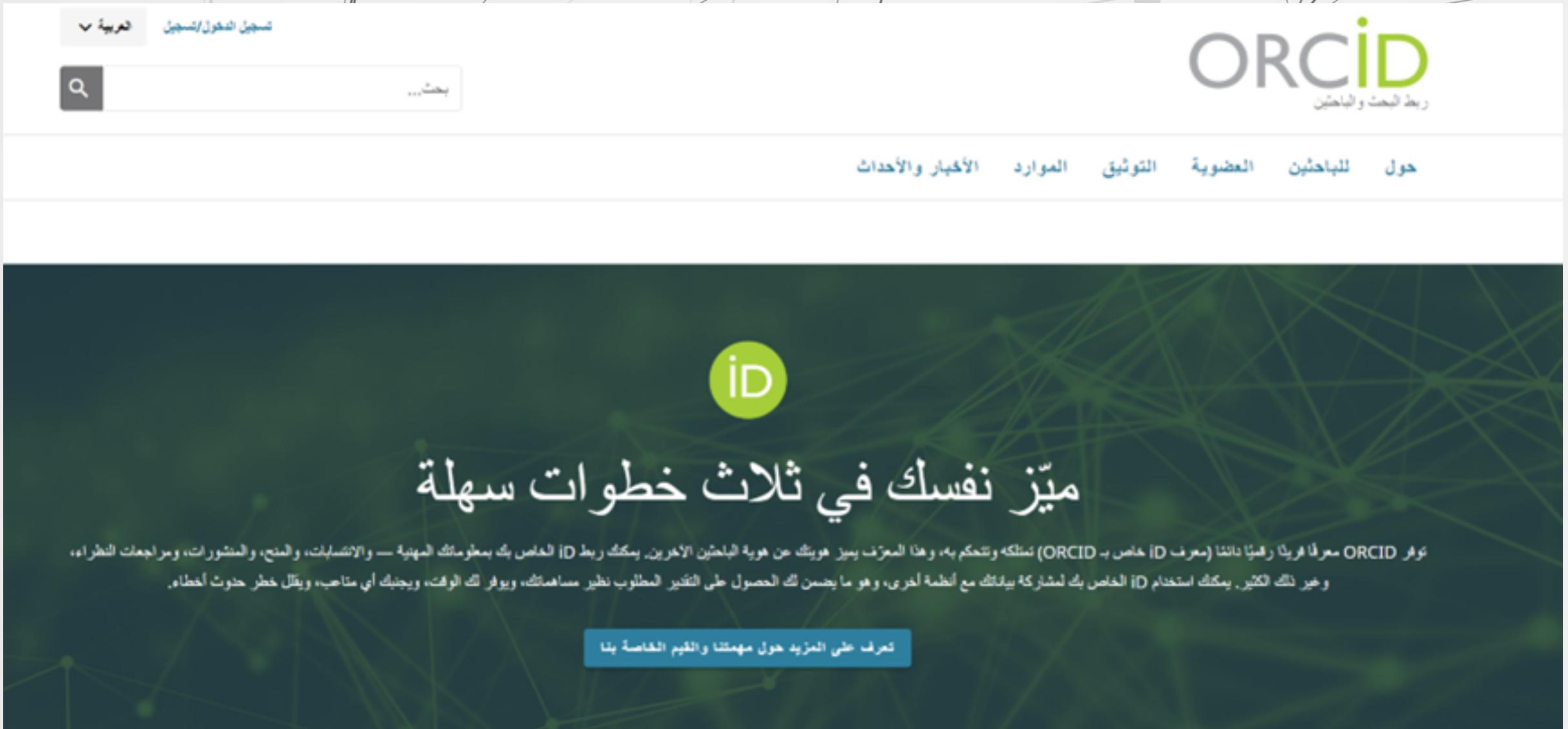
**iD**

# Distinguish yourself in three easy steps

ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID iD) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your iD with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your iD to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors.

**FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES**

## ثالثاً: بعد ظهور الصفحة باللغة العربية نختار تسجيل لفتح حساب في الموقع والحصول على معرف الباحث



العربية تسجيل الدخول/تسجيل

البحث... 🔍

ORCID ربط البحث والباحثين

الأخبار والأحداث الموارد التوثيق العضوية للباحثين حول

# مِيّز نفسك في ثلات خطوات سهلة

توفر ORCID معرفاً فريداً رفيعاً دالياً (معرف ID خاص بك) يمكنك وتحكم به، وهذا المعرف يميز هوائك عن هوية الباحثين الآخرين. يمكنك ربط ID الخاص بك بمعالمك المهنية — والانسحابات، والمنجع، والمنشورات، ومراجعات النظراة، وغير ذلك الكثير. يمكنك استخدام ID الخاص بك للمشاركة بياديك مع أنظمة أخرى، وهو ما يحسن لك الحصول على التقدير المطلوب نظير مساهماتك، ويوفر لك الوقت، ويجنبك أي متابعة، ويقلل خطر حدوث خطأ.

تعرف على المزيد حول مهمتنا والقيم الخاصة بنا



رابعاً: تظهر شاشة التسجيل  
وهناك عدة خيارات للتسجيل وهي  
ك التالي:

أولاً  
عن طريق حساب بريد جوجل -  
الخاص بك

ثانياً  
عن طريق حساب -  
فيسبوك الخاص بك

ثالثاً  
عن طريق التسجيل اليدوي وملء  
نموذج التسجيل (وهذا الخيار  
الذي سوف نقوم بشرحه)



خامساً: بعد الضغط على زر سجل الآن سوف يظهر لك نموذج التسجيل التالي:

- 1 البيانات الشخصية
- 2 الحساب والإشعارات
- 3 العرض والشروط

قم بإنشاء معرف أوركيد الخاص بك  
هذه الخطوة رقم 1 من 3

للمعرف شروط الاستخدام، يمكنك التسجيل للحصول على معرف أوركيد لك فقط هل لديك معرف أوركيد بالفعل؟ تسجيل الدخول

اسم الأول

اللقب (اختياري)

البريد الإلكتروني الجامعي

تأكد عنوان البريد الإلكتروني الرئيسي

بريد الكتروني إضافي (اختياري)

+ إضافة بريد الكتروني آخر

النهاية

- يتم إدخال اسم الباحث ويفضل أن يكون باللغة الإنجليزية. وهو حقل إجباري
- يتم إدخال لقب الباحث ويفضل أن يكون باللغة الإنجليزية. وهو حقل اختياري
- يتم إدخال البريد الإلكتروني الجامعي، وهو البريد الإلكتروني الذي يستخدمه الباحث في أوراقه البحثية وهو حقل إجباري
- إعادة كتابة البريد الإلكتروني للباحث للتأكد من سلامة البريد الإلكتروني من الأخطاء وهو حقل إجباري
- إدخال بريد إلكتروني للباحث ويمكن أن يكون البريد الإلكتروني الشخصي للباحث أو بريد إلكتروني لمؤسسه آخر يعمل فيها الباحث أو البريد الإلكتروني الشخصي له، وهو حقل اختياري
- عن طريق الضغط على إضافة بريد إلكتروني آخر يستطيع الباحث إضافة أكثر من بريد إلكتروني لربط حسابه فيها.
- بعد الانتهاء من تعبئة النموذج يتم الضغط على زر (التالي)

## سادساً: الانتقال للمرحلة الثانية من التسجيل (مرحلة الحماية والإشعارات)

سوف تظهر شاشة بالأسماء القريبة من اسمك والتأكد من أنه ليس لديك حساب سابق.

هل يمكن أن يكون هذا أنت؟

لقد عثرنا على بعض الحسابات باسمك، مما يعني أنه قد قمت بالفعل بإنشاء معرف أوركيد باستخدام بريد إلكتروني مختلف. قبل إنشاء حساب، يرجى تأكيد أن هذه المعلومات لا تخصك. لست متأكداً أن أي منها هو أنت؟ [أصل](#)

النسبة	عرض التسجيل	اللقب	الاسم الأول
<a href="#">عرض التسجيل</a>	Najran University، مكتب عريضة المتضرر للمحاماة والاستشارات القانونية، وزارة العدل	عبدالله	
<a href="#">عرض التسجيل</a>	Umm Al-Qura University، أكاديمية حرمة نبوي، جامعة البرمود	عبدالله	
<a href="#">عرض التسجيل</a>	الجامعة	عثمان	
<a href="#">عرض التسجيل</a>	جامعة الإيمان - كلية العلوم الإسلامية	عبدالله	
<a href="#">عرض التسجيل</a>	جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية	عبدالله	
<a href="#">عرض التسجيل</a>	لبي نايل بشركه مصر لاترنيوم	عبدالله	

لدي معرف بالفعل، الرجوع إلى تسجيل الدخول

لا تخصني أي من هذه الحسابات، متابعة التسجيل

الرئيسي.

بعد انتهاء عملية التسجيل، يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات في أي وقت من قم بإعدادات الحساب في تسجيل أوركيد الخاصة بك.

إذا لم يكن لديك معرف سابق في ORCID يمكنك الضغط على خيار (لا تخصني أي من هذه الحسابات، ومتابعة التسجيل)

العربية
سجل المعلم/سجل

بحث...




ربط البحث والباحثين

[حول](#)
[للباحثين](#)
[المعرضية](#)
[الترخيص](#)
[المساردة](#)
[الأخبار والآحدث](#)

3
2
1

العرض والمررط
الحملة والإشعارات
البيان الشخصية

قم بإنشاء معرف أروكيد الخاص بك

هذه الخطوة رقم 2 من 3

كلمة المرور


8 احرف او اكثر
 حرف او رمز 1
 رقم 1

تأكيد كلمة المرور


إعدادات الإشعارات


يقر أروكيد بإرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني حول الموارد ذات الصلة بك، وبالحملة، والخصوصية. بما في ذلك التحديثات الناجمة عن المذكرة الإضافية في أروكيد المصوّل على إن تحدث تغييرات، وتغييرات التي تقوم بغيرها تلك المذكرة على شكلها.

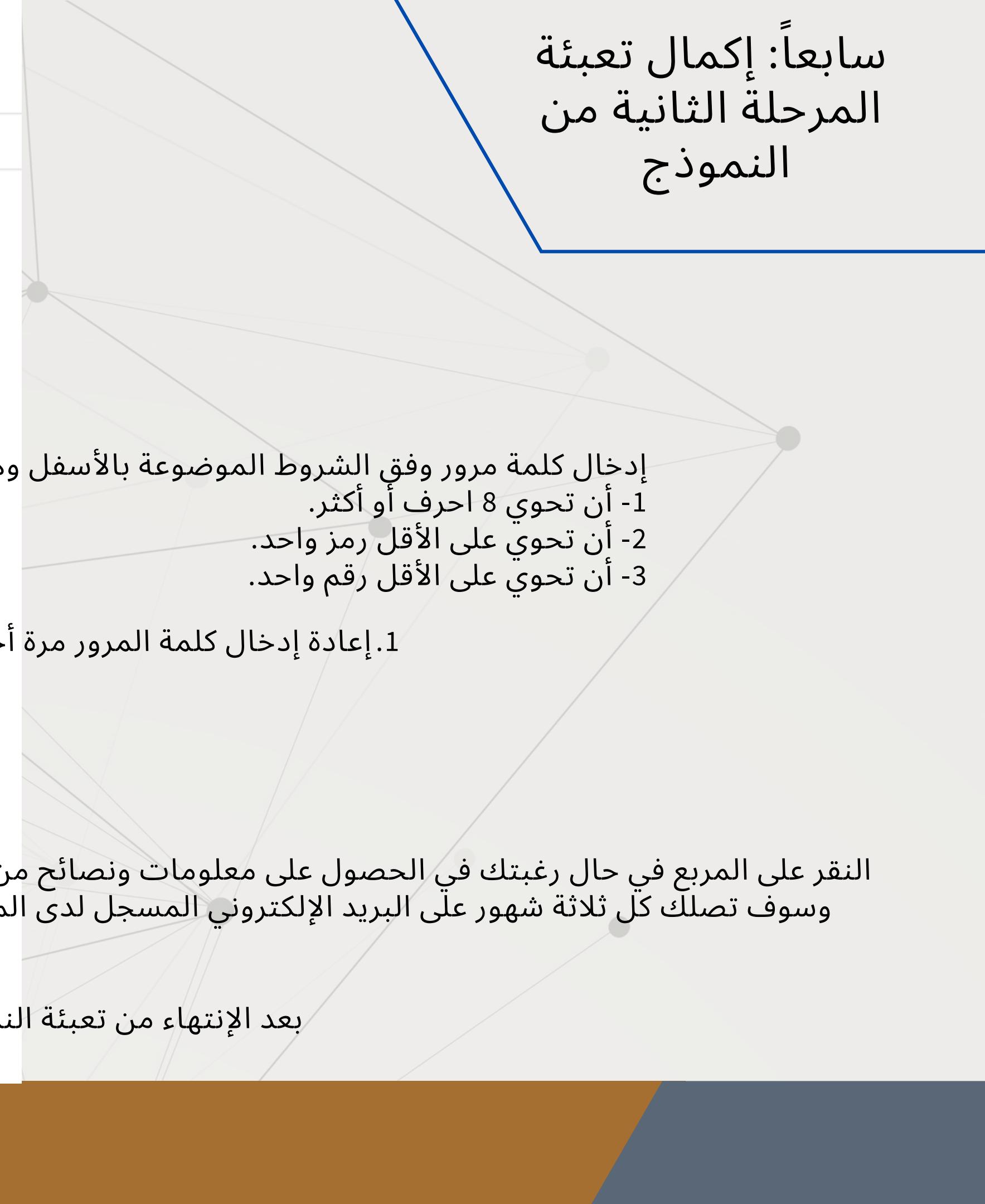
كما يمكنه إختيار تلقي رسائل البريد الإلكتروني هنا حول الفحصوص الجديدة والصالحة لتحقق الاستثناء المثلث من شحنة أروكيد الخاصة بك.

يرجى إرسال رسائل بريد إلكتروني حول الصالحة وخصوصيات أروكيد الجديدة/التي قد تكون تلك الرسائل عبر البريد الإلكتروني، يجب عليك تأكيد عنوان بريدك الإلكتروني الرئيسي.

بعد انتهاء عملية التسجيل، يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات في أي وقت من قسم إعدادات الصحف في شحنة أروكيد الخاصة بك.

الغاء

الغاء



سابعاً: إكمال تعبئة المرحلة الثانية من النموذج

إدخال كلمة مرور وفق الشروط الموضوعة بالأسفل وهي كالتالي:

- 1- أن تحوي 8 احرف أو أكثر.
- 2- أن تحوي على الأقل رمز واحد.
- 3- أن تحوي على الأقل رقم واحد.

1. إعادة إدخال كلمة المرور مرة أخرى للتأكيد

النقر على المربع في حال رغبتك في الحصول على معلومات ونصائح من ORCID وسوف تصلك كل ثلاثة شهور على البريد الإلكتروني المسجل لدى الموقّع.

بعد الإنتهاء من تعبئة النموذج يتم الضغط على زر (التالي) الغاء

# سابعاً: إكمال تعبئة المرحلة الثانية من النموذج

3

العرض والشروط

الحماية والإشعارات

البيانات الشخصية

قم بإنشاء معرف أوركيد الخاص بك

هذه الخطوة رقم 3 من 3

إعدادات العرض

يُحصل معرف أوركيد بسجلة أوركيد الخاصة بك والتي يمكن أن تحتوي على روابط لأنشطة البحث الخاصة بك، انتساباتك، جوازاتك، صناع آخرى من اسمك، وغيرها، أنت تحكم في هذا المحتوى ومن يمكنه رؤيته.

بشكل افتراضى ، ما هي الرؤية التي يجب إعطاؤها للعاصير الجديد المضافة إلى سجل أوركيد الخاص بك؟

- عام (87% من المستخدمين يختارون هذا)
- المنظمات الموثوقة (5% من المستخدمين يختارون هذا)
- خاص (8% من المستخدمين يختارون هذا)

المزيد من المعلومات حول إعدادات الخصوصية

شروط الاستخدام

أتفق على سياسة الخصوصية وشروط الاستخدام وأتفق على أن تكون بياناتي متاحة للجمهور حيث علمت على أنها "معلية للجميع".

أتفق على معالجة بياناتي في الولايات المتحدة، مزيد من المعلومات حول كيفية معالجة أوركيد لبياناتك.

تحديد من يستطيع رؤية الملف الخاص بك في ORCID ويفضل اختيار (عام).

الموافقة على سياسة الخصوصية وشروط الإستخدام لدى الموقع

الموافقة على معالجة البيانات داخل الولايات المتحدة

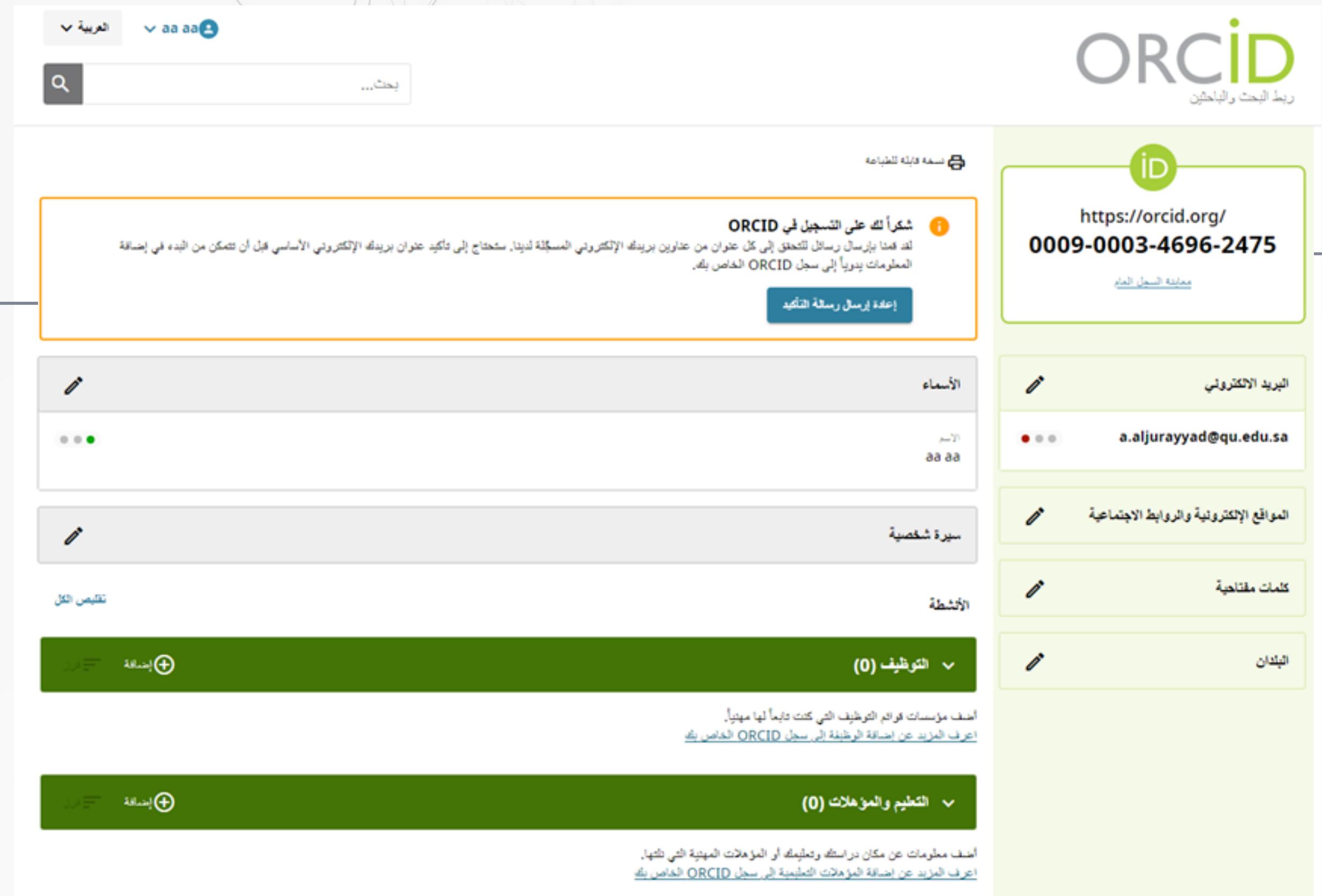


تسجيل

إكمال عملية التسجيل بالضغط على زر تسجيل

هذه شاشة النظام و تستطيع من خلالها الحصول على رقم معرف ORCID الخاص بك وكذلك اضافة بياناتك الشخصية والعلمية والعملية والبحثية.

لأجل عملية  
توثيق الحساب  
وريطه بالبريد  
الإلكتروني لابد  
من تأكيد صحة  
البريد الإلكتروني



The screenshot shows the ORCID profile page for a user with the ID **0009-0003-4696-2475**. The page is in Arabic. A callout box highlights the 'تأكيد التسجيل' (Registration Confirmation) section, which contains a message from ORCID and a 'إعادة إرسال رسالة التأكيد' (Resend Confirmation Message) button. The profile includes sections for 'الأسماء' (Names), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الموقع الإلكترونية والروابط الاجتماعية' (Social media and website), 'كلمات مفاتيحية' (Keywords), and 'البلدان' (Countries). There are also sections for 'التوظيف' (Employment) and 'التعليم والمؤهلات' (Education and Qualifications), each with a '+ إضافة' (Add) button.

رقم معرف ORCID  
الخاص بالباحث

# صورة من رسالة الموقع على البريد الإلكتروني

يتم الضغط على الزر لتفعيل حساب الباحث ثم يستطيع الباحث إضافة حصاده البحثي وكذلك استخدام معرف ORCID لربط بحوثه الحالية والمستقبلية فيها.



مرحبا بك في أوركيد - تحقق من عنوان بريدك الإلكتروني [أوركيد]

شكراً لك على إنشاء معرف أوركيد الخاص بك. يرجى التحقق من عنوان بريدك الإلكتروني لإكمال التسجيل والحصول على حق الوصول لتعديل السجل الدالي. انقر فوق الرابط التالي وقم بتسجيل الدخول إلى سجل أوركيد الخاص بك. إذا لم تتمكن من النقر فوق الرابط، قم بنسخه وليصقه في شريط عنوان المتصفح.

**تحقق من عنوان بريدك الإلكتروني**

<https://orcid.org/verify-email/TDV1YTFGVU40TXRWaVhGOGRsdTFVR242eGFGS3hOekUwTC85SXN6cIR4RUs2WDhYWURKLzkvRXB1QUVXZ3BNTQ?lang=ar>

معرف أوركيد المكون من 16 رقماً هو 0009-0003-4696-0009-2475، ومعرف أوركيد الكامل الخاص بك والرابط إلى سجلك العام هو <https://orcid.org/0009-0003-4696-0009-2475>. الخطوات التالية:

1. اخلي المزيد من المعلومات إلى سجل أوركيد الخاص بك قم بالرسول إلى سجل أوركيد الخاص بك على <https://orcid.org/my-orcid> وإضافة المزيد من المعلومات إلى سجلك. إذا لم تكن قد قمت بذلك بالفعل، فيلتقا نوصي بتنمية بحثية أكثر من عنوان بريدك الإلكتروني إلى حسابك. نظراً لأن نظامنا يتحقق من الأسماء وعناوين البريد الإلكتروني لمنع إنشاء سجلات مكررة.
2. استخدم معرف أوركيد الخاص بك عند النشر والتقدم بطلب الحصول على منح وغيرها تطلب العديد من الأنظمة معرف أوركيد الخاص بك من أجل إنشاء رابط بينك وبين مخرجات بحثك وارتباطاته. سيساعدك استخدام معرف أوركيد الخاص بك، ومنع المنظمات الإذن لتحديث سجلك متى طلبت ذلك، على الحصول على التدبر مقابل عملك وقليل الوقت الذي تضحي به في حفظ السجلات في المستقبل.

إطلع على نصائحنا بشأن [نحو انتهاء بحث العام بها الآن بعد أن أصبح لديك معرف أوركيد](#). للحصول على نصائح حول إضافة معلومات إلى سجل أوركيد الخاص بك، انظر: <https://support.orcid.org/hc/ar/articles/360006896894>

3. إذا كان لديك أي اسئلة أو تحتاج إلى مساعدة، قم بزيارة <https://orcid.org/help> أو تواصل معنا على <https://support.orcid.org/hc/en-us/requests/new> مع طلب التحديث، لغزير أوركيد <https://orcid.org> لن تلقي هذا البريد الإلكتروني كإعلان خدمة وتعلق بحساب أوركيد الخاص بك.

تحديث البريد الإلكتروني | [سياسة خاصة](#) | شركة الورقة المطورة للباحثين والمساهمين | شارع مونور ستي 10411، جداج 750، مينيابولس، ماريلاند 20817، الولايات المتحدة الأمريكية | [ORCID.org](https://ORCID.org)

بعد الضغط سوف ينقلك المتصفح إلى الصفحة الرئيسية للموقع ORCID ويظهر رسالة مفادها بأن البريد الإلكتروني تم التاكيد منه.

نسخة قابلة للطباعة
ID

✓ شكرًا لك على تأكيد بريدك الإلكتروني

✓ الأسماء

✓ البريد الإلكتروني

✓ المواقع الإلكترونية والروابط الاجتماعية

✓ كلمات ملتقاية

✓ البلدان

+

+

+

+

+

✓ الأنشطة

✓ التوظيف (0)

اخذ ملخصات قوائم التوظيف التي كنت تابعاً لها مهنياً.  
[تعرف المزيد عن اضافة المنشآت إلى سجل ORCID الخاص بك](#)

✓ التعليم والمعاهدات (0)

اخذ معلومات عن مكان دراسته وشهيده أو المعاهدات المهنية التي تلها.  
[تعرف المزيد عن اضافة المعاهدات التعليمية إلى سجل ORCID الخاص بك](#)

✓ المناصب الشرفية والأوسمة (0)

اخذ معلومات عن الوظائف المدعاة التي شغلتها والجرائم والكافئات التي طبقها عليها لإنجازها.



الدليل الإرشادي لإيداع البحوث والرسائل العلمية على منصة المكتبة الرقمية السعودية (SDL)