

الخطة التشغيلية/ التطويرية

برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية (خطط التحسين)

العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

١٤٤٥ هـ

تم مراجعة واعتماد هذا التقرير من قبل مجلس القسم في جلسته الثانية بتاريخ ١٣/٠٢/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٩/٠٨/٢٠٢٣ م

(١) معلومات أساسية

(١-١) بيانات البرنامج الأكاديمي

اللغات والعلوم الإنسانية				اسم الكلية
دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية				اسم البرنامج
<input checked="" type="checkbox"/> دكتوراه	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> دبلوم	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج
<input type="checkbox"/> ٦ سنوات	<input checked="" type="checkbox"/> ٥ سنوات	<input type="checkbox"/> ٤ سنوات	<input type="checkbox"/> سنتان	سنوات الدراسة بالبرنامج
<input checked="" type="checkbox"/> أكثر		<input type="checkbox"/> دفعة واحدة	<input type="checkbox"/> لا يوجد	عدد الدفعات التي تم تخريجها
الاسم: غانم الغانم الرتبة العلمية: أستاذ مشارك الجوال: ٥٦٨٨٨٢٩٣٢ الإيميل: ٣٢٦١@qu.edu.sa				مدير البرنامج
١٤٤٥/٠٢/٠٩ هـ				تاريخ إعداد الخطة (هجري)
٢٠٢٣/٠٨/٢٥ م				تاريخ إعداد الخطة (ميلادي)
١٤٤٥ هـ				العام الأكاديمي للخطة

(٢-١) رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية والاتساق بينهما

رسالة البرنامج*	تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات الأدبية في بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، بما يعزز الموارد الذاتية والتنمية، والشراكة، ويلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع
أهداف البرنامج الاستراتيجية**	
٠م	نص الهدف الاستراتيجي
١	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.
٢	إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.
٣	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
٤	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات الأدبية.
٥	إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات الأدبية.
٦	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات الأدبية.
جزئية الرسالة المتعلقة بالهدف	تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات الأدبية... وفق معايير علمية تنافسية
تقديم خدمات... بحثية... تتسم بالأصالة والابتكار	بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار
تقديم خدمات... بحثية... تتسم بالأصالة والابتكار	مواكبة لمستجدات العصر
يلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع.	وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر

* تعتمد الصيغة الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.١).

** تعتمد الأهداف بصيغها الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.٢). وتعد الأهداف الاستراتيجية للبرنامج أهدافاً طويلة المدى وصيغتها أعم من الأهداف التشغيلية السنوية. مثال على هدف استراتيجي: "تحسين فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي والمبني المقدمة للطلبة" وكمثال على هدف تشغيلي سنوي مرتبط: "تطوير نماذج الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وتدريب هيئة التدريس عليها"، أو "نشر وتوعية هيئة التدريس والطلبة بالبيات الإرشاد الأكاديمي والمبني".

(٢) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية

(١-٢) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة

رسالة جامعة القصيم						تقديم خدمات تعليمية وباحثة في الدراسات الأدبية في بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، بما يعزز الموارد الذاتية والتنمية، وبلي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع
"تقديم خدمات تعليمية ومهنية وباحثة واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة ملهمة مُحكّمة مُفعّلة للابتكار والتقنية والشراكة"						
مُحوكمة مُفعّلة... للشراكة	مُحوكمة مُفعّلة للابتكار والتقنية	بيئة ملهمة	معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية	تقديم خدمات باحثة	تقديم خدمات تعليمية	
					✓	تقديم خدمات تعليمية
				✓		تقديم خدمات باحثة
			✓			بما يعزز الموارد الذاتية والتنموية
		✓				في بيئة ملهمة
	✓					تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر... والشراكة
✓						وبلي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع

تنسجم رسالة برنامج دكتوراه الدراسات الأدبية انسجامًا وثيقًا مع رسالة الجامعة، إذ تترجم أبعادها العامة إلى إطار تخصصي في المجال الأدبي. فبينما تسعى الجامعة إلى تقديم خدمات تعليمية ومهنية وباحثة واستشارية في بيئة ملهمة تُعزز التنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية، يركز البرنامج على تقديم خدمات تعليمية وباحثة متخصصة في الدراسات الأدبية في بيئة ملهمة تتسم بالأصالة والابتكار. كما يلتقي البرنامج مع رسالة الجامعة في التوجه نحو مواكبة مستجدات العصر وتفعيل التقنية والشراكة، فضلاً عن تعزيز الموارد الذاتية والتنموية. ويُضيف البرنامج إلى ذلك بعدًا تخصصيًا من خلال ربط الدراسات الأدبية التراثية بالحديثة، بما يساهم في تلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع، وبذلك يشكل البرنامج امتدادًا نوعيًا لرسالة الجامعة ويجسدها في مجاله العلمي الدقيق.

(٢-٢) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية

رسالة الكلية					تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، معززة للتنمية والموارد الذاتية، في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة
تقديم خدمات تعليمية	تقديم خدمات بحثية	في مجالات اللغات	معززة للتنمية والموارد الذاتية	في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة	
✓					تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات الأدبية في بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، وبما يعزز الموارد الذاتية والتنمية، والشراكة، ويلي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع
	✓				
		✓			
			✓		
✓					
				✓	
			✓		

تتوافق رسالة برنامج الدراسات الأدبية مع رسالة الكلية توافقاً تاماً، حيث يترجم البرنامج رسالتها العامة إلى إطار أكثر تخصصاً في ميدان الدراسات الأدبية. فالكلية تهدف إلى تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، في حين يركز البرنامج على تقديم خدمات تعليمية وبحثية متخصصة في الدراسات الأدبية، بما يسهم في تحقيق التكامل داخل منظومة الكلية. كما يلتقي البرنامج مع رسالة الكلية في توفير بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة، وفي تعزيز التنمية والموارد الذاتية. ويضيف البرنامج بعداً نوعياً من خلال تلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع في مجاله الدقيق، ليكون بذلك تجسيداً لرسالة الكلية في صورة أكثر تخصصاً.

(٣) مواثمة أهداف البرنامج الاستراتيجية ومؤشرات الأداء مع أهداف الجامعة الاستراتيجية ٢٠٢٠-٢٥ *

(١-٣) مواثمة أهداف البرنامج الاستراتيجية مع خطة الجامعة

هدف الجامعة الاستراتيجي	هدف البرنامج
توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.
توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة	إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.
توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
تحسين الأداء التقني والمعلوماتي وتعزيز التحول الرقمي استكمال بيئة التحتية وتطويرها واستدامتها	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات الأدبية.
رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة تعزيز الهوية البحثية وتحسين البحوث التطبيقية	إنجاز أبحاث علمية تنسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات الأدبية.
تعزيز الشراكة والتبادل المعرفي وطنيا ودوليا	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات الأدبية.

* يمكن الوصول لوثيقة خطة الجامعة الاستراتيجية ٢٠٢٠-٢٥ [بالضغط هنا](#).

(٢-٣) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية مع مؤشرات الأداء ومستهدفاتها

القيمة المستهدفة**	رمز مؤشر الأداء في أدلة نظام الجودة في جامعة القصيم	مؤشر الأداء*	هدف البرنامج	
٪٢٢	KPI-PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.	
٪٦٤	KPI-PG-٠٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس		
١:١	KPI-PG-١٠	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس		
١:٠,٥	KPI-PG-١١	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس		
٥ من ٣,٥	QU-٧٢	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج		
٥ من ٣,٥	QU-٧٣	رضا المستفيدين عن كفاية وجودة الأنشطة الإثرائية البحثية في البرنامج		
٥ من ٣,٥	LS-٠١	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية		
٪٨٠	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف		
٥ من ٤	KPI-PG-٠٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات		إثراء أدوات الإبداع، ومهارات التفكير والنقد والتحليل.
٥ من ٤,١	KPI-PG-٠١	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج		
٥ من ٣,٥	LS-٠١	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية		
٥ من ٣,٥	QU-٥٠	مدى رضا المستفيدين عن توفر الأعداد الكافية من مصادر التعلم بأنواعها في المكتبات الخاصة بالبرنامج أو الكلية أو المكتبة المركزية		
٥ من ٣,٥	QU-٥١	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها		

٣,٥ من ٥	LS-٠٢	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
٪٨٠	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
٤ من ٥	KPI-PG-٠٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
٪٢٢	KPI-PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	
٣,٥ من ٥	LS-٠١	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
٣,٥ من ٥	QU-٥١	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	
٣,٥ من ٥	LS-٠٢	رضا المستفيدين عن مصادر	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
	KPI-PG-٠٣	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	
٣,٥ من ٥	QU-٢٥	رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
٤,٣ من ٥	KPI-PG-٠٦	متوسط تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
٣,٥ من ٥	QU-٧٢	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	ربط الدراسات الأدبية التراثية بالدراسات الأدبية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
٪٨٠	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
٤ من ٥	KPI-PG-٠٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات الأدبية.
	KPI-PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	
٣,٥ من ٥	LS-٠١	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات الأدبية.
٣,٥ من ٥	QU-٥١	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	

٥ من ٣,٥	QU-٥٢	متوسط رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية المقدمة لهم من حيث مناسبتها وأمانها وسريتها وصيانتها وتحديثها دورياً	إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات الأدبية.
٥ من ٣,٥	QU-٥٣	مدى رضا المستفيدين عن كفاية وجودة تقديم الدعم الفني والتقني من الجهات المختلفة بالجامعة	
٥ من ٣,٥	QU-٥٤	مدى رضا المستفيدين من هيئة التدريس والطلبة عن أنظمة التعلم الإلكتروني كنظام ال BlackBoard من حيث كفايته وسهولة استخدامه والوصول له	
٥ من ٣,٥	LS-٠٢	رضا المستفيدين عن مصادر	
	KPI-PG-٠٣	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	
٥ من ٣,٥	QU-٢٥	رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	
٥ من ٤,٣	KPI-PG-٠٦	متوسط تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
٥ من ٣,٥	QU-٧٢	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	
٪٨٠	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
٪٢٢	KPI-PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	
٥ من ٣,٥	QU-٧٤	رضا المستفيدين عن مدى وضوح وعدالة آليات وإجراءات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية	

٣,٥ من ٥	QU-٧٥	تقييم المستفيدين لإعلان ووضوح تعليمات وإرشادات إعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع البحثية وتقييمها	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات الأدبية.
٣,٥ من ٥	QU-٧٦	رضا المستفيدين عن عدالة وموضوعية ومصداقية عمليات الموافقة على البحوث والرسائل العلمية والمشاريع البحثية	
٦٤٪	KPI-PG-٠٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	
١:١	KPI-PG-١٠	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	
١٠٠,٥	KPI-PG-١١	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	
٣,٥ من ٥	LS-٠١	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
٨٠٪	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
٣,٥ من ٥	QU-٤٤	نسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية	
٣,٥ من ٥	QU-٣٠	رضا الطلبة والخريجين عن أنشطة التطوير المهني المقدمة لهم	
٤,٣ من ٥	KPI-PG-٠٦	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
٩٠٪	----	نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم	
٨٠٪	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	

* ينبغي استخدام مؤشرات الأداء المنصوص عليها في نموذج التقييم الذاتي الداخلي (نموذج ج-د-١ للبيكالوريوس أو ج-د-٢ لبرامج الدراسات العليا) ودليل مؤشرات الأداء ٢٠٢١، ويمكن استخدام أكثر من مؤشر في الهدف الواحد، ولا يلزم استخدام كافة مؤشرات الأداء المنصوص عليها في دليل مؤشرات الأداء، ويكفي استخدام العدد الكافي لقياس مدى تحقق الهدف بدقة.

** يتم تحديد المستهدفات ابتداءً وفقاً للمقارنات المرجعية الخارجية (مثلاً: برامج مشابهة في جامعات منافسة) أو الداخلية (مثلاً: وفقاً لأداء البرنامج في الأعوام السابقة)، وتحديث المستهدفات سنوياً وفقاً لتقارير إنجاز الخطط التشغيلية السنوية.

(٤) الخطة والأهداف التشغيلية للعام الحالي ١٤٤٥ هـ

الموارد المطلوبة	توقيت التنفيذ البداية/النهاية***	مسؤولية التنفيذ	الخطوات التنفيذية/إجراءات تحقيق الهدف التشغيلي	مصدر الهدف التشغيلي ودليله**	الهدف التشغيلي السنوي ورمزه*	هدف البرنامج
موارد بشرية	١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ إلى ١٤٤٥/٠٣/٢٠ هـ	لجنة الجودة	١) تشكيل فريق لوضع الخطة التشغيلية. ٢) جمع البيانات وتحديد صياغة الأهداف التشغيلية وفق توصيات التحسين. ٣) ربط الأهداف التشغيلية بأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة. ٤) تحديد الخطوات التنفيذية لكل هدف تشغيلي. ٥) إعداد الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-٣ واعتمادها من الجهات ذات العلاقة. ٦) وضع جدول زمني مناسب لتطبيق الخطة التشغيلية.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	١. إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج والمتضمنة جميع توصيات التحسين ذات الأولوية العالية من جميع تقارير البرنامج (مثل: التقرير السنوي، تقرير توصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات، تقرير قياس نواتج التعلم، تقرير مؤشرات الأداء، ... الخ).	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ إلى ١٤٤٥/٠٣/٢٠ هـ	لجنة الجودة	١) تكليف لجنة الجودة في البرنامج بتحديث الدليل ٢) اعتماد الدليل	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٢. تحديث دليل الجودة للبرنامج	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ إلى ١٤٤٥/٠٣/٢٠ هـ	مدير البرنامج + لجنة أعضاء هيئة التدريس في القسم	١) حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج ٢) اقتراح قائمة بالدورات التدريبية المرتبطة بتحسين أداء منسوبي البرنامج وفق الاحتياجات التدريبية، ٣) مناقشة القائمة المقترحة مع لجنة أعضاء هيئة التدريس في القسم. ٤) إعداد خطة تدريبية لهيئة التدريس وفق ملاحظات منسوبي البرنامج في القسم. ٥) اعتماد خطة التدريب من اللجان ذات العلاقة.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٣. إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس وفق احتياجاتهم التدريبية.	٦،٣
موارد بشرية	نهاية كل فصل دراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير	١) إعداد تقرير المقرر من قبل أساتذة المقررات نهاية كل فصل دراسي.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٤. إعداد تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي وفق المخرجات المحدثة	٦-١

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

		والجودة + أساتذة المقررات	٢) مراجعة التقارير من قبل لجنة التطوير والجودة. ٣) تعديل التقارير وفقاً للملاحظات المراجعات. ٤) عرض التقارير واعتمادها من مجلس القسم.		
موارد بشرية	١٤٤٥/٢/١٦ هـ ١٤٤٥/٤/٢٠ هـ	لجنة الجودة	١) تطوير دليل ضمان الجودة ٢) تحديد سياسة نظام الجودة في البرنامج وأسس إدارته والمعايير المعتمدة والحوكمة ٣) تطوير مؤشرات الأداء وعقد المقارنات المرجعية وعمل الخطط التنفيذية واعتمادها ٤) تحديد أدوار ومهام الجهات في عمليات ضمان الجودة ٥) تطوير فلسفة التعليم والتعلم وما يربط بها من استراتيجيات التدريس وطرق التقويم ٦) تطوير جميع الآليات والإجراءات والسياسات والممارسات المتبعة في البرنامج ٧) تشكيل لجان متابعة لتوصيات التحسين وإغلاق دائرة الجود	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٥. تطوير سياسات البرنامج وإجراءاته فيما يتعلق بالتخطيط لجودة الأداء في كافة أنشطته ومتابعته وتقويمه
١- موارد بشرية	١٤٤٥/٢/٢٢ هـ ١٤٤٥/٤/٢١ هـ	لجنة الجودة	١) النظر في نتائج تقويمات العام الماضي ٢) بناء الخطة التشغيلية الجديدة ٣) البدء في تنفيذ الخطة التشغيلية وإشراك منسوبي البرنامج ٤) مراقبة النتائج والتحقق من فاعلية التطبيق أو مشكلاته وبدء إجراءات عمليات القياس	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - التقرير السنوي للبرنامج	٦. اتخاذ الإجراءات لتحليل بيانات التقويم السنوي والتحسين وفق منهجية وأدوات علمية واضحة تضمن الاستفادة من بيانات التقويم بصورة مثلى في عمليات التخطيط والتحسين وصنع القرار
موارد بشرية	١٤٤٥/٣/١ هـ ١٤٤٥/٤/١ هـ	لجنة الجودة	١) إعداد نموذج لمعايير تقويم الأداء الوظيفي يشمل على معايير التقويم. ٢) الإعلان عن المعايير في القنوات الرسمية ٣) تقويم الأداء في نهاية العام الدراسي	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب	٧. وضع آلية معتمدة للاستفادة من نتائج تقويم الأداء الوظيفي في التخطيط والتحسين والتطوير

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

			٤) اطلاع العضو على نتيجة التقييم ٥) إعداد تقرير عن الأداء الوظيفي لمُسوي البرنامج يتضمن نقاط القوة ونقاط الضعف وتوصيات التحسين ٦) إدخال التوصيات التحسينية ضمن الخطة التشغيلية الجديدة			
موارد بشرية	١٤٤٥/٣/٥ هـ ١٤٤٥/٣/١٥ هـ	لجنة الجودة	١) استطلاع الآراء لرضا الطلبة والطالبات عن جودة المرافق والتجهيزات وإعداد تقرير موحد. ٢) قياس مؤشر الأداء الخاصة بقياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة، ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، وإعداد تقارير عن ذلك. ٣) إشراك منسوبي الشطرين في عضوية اللجان ورئاستها وفق معايير واضحة ومحددة ومعلنة للجميع ٤) السماح للجميع على حد سواء بالظفر بالامتيازات كالإشراف والإرشاد على طلاب الدراسات العليا ومكافآت النشر العلمي المتميز والتفرغ العلمي وحضور المؤتمرات والندوات.	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - التقرير السنوي للبرنامج	٨. مراجعة وتطوير الآليات التي يطبقها البرنامج لدعم التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات في كافة الممارسات والخدمات	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/٤/٠١ هـ ١٤٤٥/٥/١ هـ	لجنة الجودة	١) تشكيل لجنة ذات خبرة في قياس مؤشرات الأداء ٢) ووضع خطة تنفيذية خاصة بقياس تلك المؤشرات، تتضمن مواقيت قياس كل مؤشر، وآلية قياسه ٣) قياس مؤشرات الأداء المستهدفة، ثم إجراء المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية مع برامج مناظرة معتمدة أكاديمياً، أو هي في طور الاعتماد ٤) إعداد تقرير قياس مؤشرات الأداء مشتملا على نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، ووضع التوصيات المتعلقة بنتائج القياس	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - التقرير السنوي للبرنامج	٩. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطوير الآليات التخطيطية لمؤشرات الأداء ومنهجية متابعتها وقياسها والاستفادة في ذلك من النظام المؤسسي ونماذجه مع الالتزام بمؤشرات الأداء لبرامج الدراسات العليا المقررة من عمادة التطوير والجودة في الجامعة ليفعل دورة في تحقيق أهدافها	٣

			<p>٥) اقتراح الأداء المستهدف الجديد لكل مؤشر</p> <p>٦) رفع تقارير نتائج القياس إلى إدارة القسم، لاستعراضها في جلسات القسم، ومناقشتها، ثم رفعها إلى مجلس الكلية.</p> <p>٧) تحويل التوصيات إلى أهداف تشغيلية وخطط تنفيذية ذات أوقات محددة بداية ونهاية ومسؤول التنفيذ وكتابة تقارير المتابعة</p>			
١- موارد بشرية	١٤٤٥/٥/٥ هـ ١٤٤٥/٥/٢١ هـ	لجنة الجودة	<p>١) وضع آلية لتحديد نواتج التعلم وخصائص الخريجين تضمن تحقق الأهداف المرجوة في تحديد خصائص الخريجين وبناء نواتج التعلم وتطويرها</p> <p>٢) اعتماد الآلية من مجلس القسم</p> <p>٣) العمل بالآلية</p>	<p>- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب</p> <p>- التقرير السنوي للبرنامج</p>	<p>١٠. إعداد آلية لتحديد نواتج التعلم وخصائص الخريجين ومراجعتها دورياً بالاسترشاد بالتنظيم والنماذج المؤسسية</p>	١، ٣، ٥
موارد بشرية	١٤٤٥/٥/٢١ هـ ١٤٤٥/٦/١٦ هـ	لجنة الجودة	<p>١) استطلاع آراء الفئات المستفيدة حول نواتج التعلم وكتابة التقارير عنها.</p> <p>٢) الوقوف على احتياجات سوق العمل والتوجهات الوطنية</p> <p>٣) استحضار الإطار الوطني للمؤهلات وكذلك ونواتج التعلم في الجامعة وكذلك رسالة البرنامج وأهدافه مراعاةً للمواءمة بينها وبين نواتج التعلم المختلفة</p> <p>٤) استحضار النموذج المؤسسي في بناء النواتج، وخصائص الخريجين مما يحقق الاتساق بين البرنامج والجامعة والإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>٥) استحضار توصيات تقارير المقررات</p> <p>٦) تحديث نواتج التعلم وخصائص الخريجين وفقاً للنموذج المؤسسي.</p> <p>١) الرفع بها إلى مجلس القسم ومجلس الكلية لاعتمادهم</p>	<p>- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب</p> <p>- تقرير قياس نواتج التعلم</p>	<p>١١. تطوير نواتج التعلم لتكون أكثر تناسباً مع درجة المؤهل من حيث العمق والشمول في المعرفة واستهداف بناء الكفاءات والاتصاف بالإبداع، والابتكار، والقيادة العلمية، والبحثية</p>	٦-١

			٢)مراجعة توصيف البرنامج وتطويره بمراعاة النواتج المحدثة وكذلك مراجعة توصيفات المقررات			
موارد بشرية	١٤٤٥/٦/١ هـ ١٤٤٥/٦/٢١ هـ	لجنة الجودة	١) اعتماد مصفوفة تقوم على ربط كل ناتج من نواتج التعلم بطريقة التقويم المناسبة له من طرق التقويم المعتمدة. ٢) الجمع والتصنيف والقياس والتحليل ٣) كتابة التقرير مشفوعاً بنقاط القوة ونقاط الضعف وتوصيات التحسين ٤) اعتماد التقرير من مجلس القسم ٥) تحويل التوصيات إلى أهداف تشغيلية	- إجراء دوري وفقاً لنظام الجودة في البرنامج - تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج - التقرير السنوي للبرنامج - تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب	١٢. تطوير خطة قياس مخرجات التعلم بما يسهم في تجويدها	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/٦/١٥ هـ ١٤٤٥/٦/٢٨ هـ	لجنة الجودة	١) وضع آلية تضمن تقويم المقررات والأنشطة التعليمية ودراستها وإقرارها ٢) استطلاع آراء المستفيدين من البرنامج حول مقررات الخطة الدراسية والأنشطة التعليمية المصاحبة ٣) الاطلاع على تقارير المقررات، وما كتبه أعضاء هيئة التدريس من ملحوظات وتوصيات حول الموضوع ٤) متابعة قياس مؤشر الأداء (KPI-PG-٣) الخاص بتقييم الطلاب لجودة المقررات ٥) اعتماد عددٍ من أدوات القياس المناسبة واستراتيجيات التدريس ومتابعة تنفيذها بدقة ومراجعتها دورياً ٦) الاستفادة من نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج ٧) إعداد تقارير دورية شاملة حول جودة تقويم المقررات والأنشطة العلمية تتضمن جوانب القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، ٨) رفع التقارير لمناقشتها في مجلس القسم	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - تقارير المقررات	١٣. اعتماد آلية للمراجعة الدورية للمناهج الدراسية وتطويرها في ضوء أهداف البرنامج ومخرجاته	٦-١

			٩) تشكيل لجان خاصة لإعداد الخطط التحسينية لرفع جودة المقررات والأنشطة التعليمية			
موارد بشرية	١٤٤٥/٤/٥ هـ ١٤٤٥/٤/٢١ هـ	لجنة الجودة	١) رصد تطورات البحث العلمي وتحولات المجتمع ومستجدات سوق العمل والإطار الوطني للمؤهلات ٢) مراجعة أهداف المقررات واشتقاق مخرجاتها ٣) تسكين مخرجات تعلم المقررات إلى مخرجات البرنامج عن طريق مصفوفات الربط والاتساق وفق النموذج المؤسسي الخاص بتلك الاتساقات ٤) اعتماد المصفوفة من مجلس القسم	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - تقرير قياس نواتج التعلم	١٤. تطوير مصفوفة مخرجات التعلم للربط بين مخرجات تعلم المقررات ومخرج تعلم البرنامج على نحو التدرج والاتساق في تحقيق مخرجات التعلم	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/٧/١ هـ ١٤٤٥/٧/٢١ هـ	لجنة الجودة	١) استحضار توصيفات المقررات ودراسة الجانب النظري والتطبيقي في كل مقرر من المقررات ٢) إعادة توصيفات المقررات بما يحقق تلك الموازنة ٣) مناقشة التوصيفات في مجلس القسم واعتمادها ٤) العمل بالتوصيفات الجديدة	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - تقارير المقررات	١٥. الموازنة بين الجانبين النظري والتطبيقي، والتصنيف على ذلك في موضوعات المقررات	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/٥/١ هـ ١٤٤٥/٥/٢١ هـ	لجنة الجودة	١) الوقوف على توصيات التحسين الواردة في تقارير المقررات ٢) الوقوف على تقارير قياس النواتج التعليمية ٣) الاطلاع على نتائج الطلاب وتقاريرهم حول جودة الاستراتيجيات والمقررات ٤) استطلاع رأي الطلاب والطالبات حول جودة إستراتيجيات التدريس وطرق التقويم ومدى فاعليتها. ٥) استطلاع أعضاء هيئة التدريس حول جودة إستراتيجيات التدريس وطرق التقويم ومدى فاعليتها.	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - تقارير المقررات	١٦. تطوير استراتيجيات التدريس وطرق التقييم مع مراعاة جودها وفعاليتها لتحقيق تنمية مهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي لدى الطلاب واكتساب القدرة على استخلاص نتائج الأبحاث واقتراح الحلول للمشكلات المعقدة	٣

			<p>٦ إعداد تقرير حول جودة إستراتيجيات التدريس وطرق التقويم ومدى التزام أعضاء هيئة التدريس بها في ضوء النتائج المتوصل إليها، وما ورد في تقارير المقررات</p> <p>٧ وضع معايير اختيار استراتيجيات التدريس المناسبة لنواتج التعلم Outcomes والمناسبة للمحتوى الدراسي وربطها بالمحتوى وطبيعة المادة ومدى ملاءمتها لمستوى المتعلم بمعنى مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب، وخبراتهم السابقة.</p> <p>٨ صياغة مقترح تحديث إستراتيجيات التدريس وجودتها وطرق التقويم.</p> <p>٩ مناقشة الصيغة المقترحة مع أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>١٠ عرض الصيغة المقترحة على المجالس المعنية ومراجعتها دورياً</p>			
موارد بشرية	١٤٤٥/٣/٦ هـ ١٤٤٥/٣/١٩ هـ	لجنة الجودة	<p>١ زيارة أعضاء هيئة التدريس من قبل لجنة الجودة في اوقات غير محددة والاستماع إلى بعض المحاضرة وكتابة تقرير عن مدى الالتزام</p> <p>٢ استطلاع آراء الطلاب من خلال استبانات خاصة بكل مقرر على حده واستخلاص النتائج</p> <p>٣ الاستفادة من نموذج تقييم الطلاب للمقرر والأستاذ الموجود على النظام</p> <p>٤ استماع لجنة الجودة للمحاضرات المسجلة على البلاك بورد حيث يلتزم الجميع بتسجيل المحاضرات للعودة إليها في عمليات التقييم وغيرها</p> <p>٥ اطلاع لجنة الجودة في عمليات مراقبة طرق التقويم على لأعمال والواجبات التي يكلف بها الطلاب وتعد</p>	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب	١٧. وضع آليات تضمن التزام أعضاء هيئة التدريس في البرنامج باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم المناسبة	٣

			جزءاً من تقييمهم وكذلك على الاختبارات الفصلية والنهائية ٦) اطلاع لجنة الجودة على تقارير المقررات وكتابة تقرير خاص ٧) جعل الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقويم جزءاً من تقويم الأداء الوظيفي			
١ - موارد بشرية	١٤٤٥/٣/١ هـ ١٤٤٥/٣/١٤ هـ	لجنة الجودة	١) استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في نوعية التدريب الذي يلبي احتياجاتهم ٢) مراقبة لجنة الجودة لأداء أعضاء هيئة التدريس والتقارير المقدمة حول أداء الأعضاء والتعرف على الجوانب التي تحتاج إلى تطوير ٣) استطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس ٤) الاطلاع على التقارير السنوية وتقارير مؤشرات الأداء ٥) الاطلاع على تقويم الأداء الوظيفي للأعضاء ٦) اقتراح قائمة بورش العمل والدورات التدريبية في الخطة التدريبية، ورفعها إلى مجلس القسم لدراستها وإقرار ما يراه المجلس منها، وتحديد مواعيدها ٧) اعتماد الخطة التدريبية ٨) البدء في تنفيذها ٩) احتساب حضور هذه الدورات وورش العمل جزءاً لا يتجزأ من تقويم الأداء الوظيفي السنوي لعضو هيئة التدريس	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - تقرير انجاز خطة التدريب	١٨. إيجاد آليات واضحة لتقديم التدريب اللازم لهيئة التدريس حسب احتياجاتهم التدريسي ووفقاً لمستوى أدائهم واتخاذ الإجراءات المناسبة لضمان الالتحاق بها.	هدف رقم ١، ٣

١ - موارد بشرية	١٤٤٥/٥/١٥ هـ ١٤٤٥/٥/٢٢ هـ	لجنة الجودة	١) تقديم دروع تشجيعية في حفل يقام نهاية كل عام دراسي. ٢) تقديم شهادات شكر وتقدير موقعة من رئيس القسم وعميد الكلية. ٣) الأولوية في حضور المؤتمرات والدورات الخارجي ٤) تقديمهم عند المفاضلة على غيرهم في التدريس ٥) تقديمهم في حضور الندوات والمؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية داخليا وخارجيا. ٦) تخفيف أنصبتهم التدريسية - إذا أمكن- بواقع محاضرتين (ساعتين) كحد أقصى.	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب	١٩. وضع آليات بمعايير محددة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس على التميز في التدريس والإشراف العلمي والتشجيع على الابتكار.	٥،٢،١
موارد بشرية	١٤٤٥/١٠/٢ هـ ١٤٤٥/١٠/١٧ هـ	لجنة الجودة	١) تشكيل لجنة لإعداد إجراءات واضحة للتأكد من جودة طرق التقييم من الاختبارات والتكليفات. ٢) اعتماد الاجراءات	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب - تقارير الاستبانات	٢٠. تحديد إجراءات واضحة للتأكد من جودة طرق التقييم من الاختبارات والتكليفات وغيرها من أعمال الطلاب بما يضمن موضوعيتها في قياس ما أعدت لقياسه والتحقق كذلك من جودة ودقة عمليات التصحيح	٣ و ٢
١ - موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١ هـ ١٤٤٥/١١/٢٠ هـ	لجنة الجودة	إضافة رفع الطلاب أعمالهم عن طريق البلاك بورد وفي تفاصيل التقييم يتم تفعيل أيقونة التحقق من الأعمال المرسلة للانتحال باستخدام SafeAssign ، وهذه الأيقونة تحدد نسبة التطابق بالضبط ولا تقبل الأعمال التي تكون فيها نسبة التطابق تامة أو مرتفعة، وتردها إلى الطالب ١) مناقشة الطلاب في أعمالهم من قبل الأستاذ والتحقق من مدى تحصيلهم. تشكيل لجان من عضوين على الأقل تعتمد من مجلس القسم إلى عرض الأعمال على برنامج كشف	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب	٢١. اتخاذ إجراءات فاعلة للتأكد من أن أعمال الطلاب من إنتاجهم إلى جانب برنامج كشف الاستلال	٢

			الانتحال المتوفر في القسم وهو شرط أساس قبل تشكيل لجنة المناقشة. يمكن اتخاذ الإجراءات الآتية: (١) لتحكيم بحوث طلاب السنة المنهجية ومناقشتهم فيها			
موارد بشرية	١٤٤٥/٥/١٦ هـ ١٤٤٥/١١/٢٤ هـ	لجنة الجودة	(١) استحضار دليل تصميم/ إقرار/ تعديل الخطط الدراسية والمقررات بجامعة القصيم، وكذلك نموذج الجامعة الخاص بتطوير الخطة الدراسية والالتزام بينوده وتعبئة جميع حقوله.. (٢) دراسة احتياجات سوق العمل، واستحضار نموذج تطوير الخطة الدراسية بجامعة القصيم (٣) استطلاع آراء الطلاب والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس، وجهات التوظيف. (٤) عقد مقارنات مرجعية مع برامج مناظرة معتمدة أكاديمياً. (٥) تحكيم الخطة الدراسية الحالية من قبل بعض الخبراء في التخصص. (٦) إعداد مقترح بتطوير الخطة الدراسية في البرنامج. (٧) إقرار المقترح من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في القسم. (٨) إقرار المقترح من قبل مجلسي القسم والكلية.	- تقرير هيئة تقويم التعليم والتدريب	٢٢. تطوير الخطة الدراسية	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	(١) إشعار أساتذة المقررات بإدخال نتائج قياس مخرجات تعلم المقررات على النموذج المخصص وفق الأطر الزمنية المنصوص عليها في دليل نظام الجودة المحدث.	١. إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج ٢. تقرير قياس مخرجات التعلم	٢٣. تنفيذ خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج المحدثة وإعداد تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم	٦-١

			<p>(٢) استخراج التقرير الأولي لنتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج.</p> <p>(٣) إسقاط أدوات القياس الخارجية والمحددة في خطة القياس (إن وجدت).</p> <p>(٤) استخراج نتائج قياس مخرجات التعلم.</p> <p>(٥) إعداد تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم وفق الآلية المنصوص عليها في دليل الجودة المحدث، على أن يتضمن التقرير تحليلاً كاملاً للنتائج ونقاط قوة وتوصيات تحسين.</p> <p>(٦) عرض التقرير على المجالس واللجان ذات العلاقة بحسب المنصوص عليه في الدليل.</p> <p>(٧) توثيق التقرير وتوصيات التحسين الواردة فيه كمدخل أساسي للخطة التشغيلية القادمة وكمدخل للهدف ١٠.</p>			
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	<p>(١) إعداد النسخة الأولية من تقرير البرنامج السنوي ووفقاً لدليل الجودة المحدث.</p> <p>(٢) مراجعة التقرير من قبل الإدارات المنصوص عليها في الدليل.</p> <p>(٣) تعديل التقرير وفقاً للملاحظات المراجعات.</p> <p>(٤) عرض التقرير واعتماده من مجلسي القسم والكلية.</p> <p>(٥) توثيق التقرير كمدخل أساسي للخطة التشغيلية القادمة.</p>	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٢٤. إعداد تقرير البرنامج السنوي	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة	<p>(١) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير.</p> <p>(٢) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة</p>	١. إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج ٢. التقرير السنوي للجنة الجودة	٢٥. إعداد تقرير نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج	٦-١

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة	(١) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (٢) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٢٦. إعداد تقرير إنجاز الخطة التدريبية	٦،٣
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة	(١) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (٢) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	١. إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج ٢. التقرير السنوي للجنة الجودة	٢٧. إعداد تقرير نتائج الاستبانات الدورية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة	(١) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (٢) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	١. إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج ٢. التقرير السنوي للجنة الجودة	٢٨. إعداد تقرير نتائج مؤشرات الأداء السنوية والمقارنة المرجعية للبرنامج الأكاديمي	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة	(١) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (٢) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	١. إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج ٢. التقرير السنوي للجنة الجودة	٢٩. إعداد تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج الأكاديمي	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة في القسم	(١) تشكيل فريق لوضع الخطة التشغيلية. (٢) مع البيانات وتحديد وصياغة الأهداف (وفق التقييم المبدئي). (٣) ربط الأهداف التشغيلية بأهداف وبرامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية للجامعة. (٤) تحديد الخطوات التنفيذية لكل هدف تشغيلي. (٥) إعداد الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-٣ واعتمادها من الجهات ذات العلاقة. (٦) وضع جدول زمني مناسب.	تقرير الخطة التشغيلية للعام ١٤٤٥ + توصيات التقارير (التقرير السنوي للبرنامج، تقارير المقررات، تقارير مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي، إلخ...	٣٠. إعداد الخطة التشغيلية للعام ١٤٤٦ هـ	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى ١٤٤٥/١٢/١٥ هـ	لجنة التطوير والجودة في القسم	تكليف لجنة بتحديث الدليل نشر الدليل	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٣١. مراجعة وتحديث الدليل التعريفي للبرنامج ونشره على الموقع	٦-١
موارد بشرية	١٤٤٥/١١/١٥ هـ إلى	لجنة التطوير والجودة في القسم	تكليف لجنة بتحديث الدليل نشر الدليل	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	٣٢. مراجعة وتحديث دليل الطالب ونشره على الموقع	٦-١

١٤٤٥/١٢/١٥ هـ

* يمكن ربط كل هدف استراتيجي للبرنامج بهدف تشغيلي واحد أو أكثر، ويتم ترميز الأهداف التشغيلية بذكر رقم الهدف الاستراتيجي المرتبط بليه رقم الهدف التشغيلي بحسب ترتيبه

** لا بد من تحديد المصدر المنبثق منه الهدف التشغيلي خصوصاً أهم وأبرز توصيات التقارير الدورية كتنقرير البرنامج السنوي، وتقارير المقررات، وتقارير مؤشرات الأداء وتقارير استطلاعات الرأي ومحاضر اللجان والمجالس ونتائج التقويم الدوري لمستويات الجودة في البرنامج. أيضاً، من أهم مصادر الأهداف التشغيلية، الأهداف التشغيلية التي لم تتحقق العام الماضي ويرى البرنامج أهمية تضمينها مرة أخرى في الخطة التشغيلية للعام الحالي.

*** لا بد أن يكون توقيت نهاية تحقيق الهدف التشغيلي موافق لنهاية العام الأكاديمي الحالي.

(٥) الاعتمادات:

الجهة*	رقم الجلسة وتاريخها	رابط نسخة من محضر الجلسة
مجلس القسم	الجلسة (٢) ١٤٤٥/٠٢/١٣ هـ	رابط محضر الجلسة