

خطة الإخلاء

1.2



اسم الجهة:

رقم المبنى:

المقر:

أهداف خطة عمل حالات الطوارئ (Emergency Action Objectives)

- التجهيز والاستعداد لحالات الطوارئ.
- تفقد جاهزية العاملين في المنشأة لاتباع تعليمات السلامة فيما يتعلق بخطة عمل حالات الطوارئ.
- التأكد من وجود إجراءات واضحة لإخلاء آمن للجميع.
- التأكد من تفقد شاغلي (العاملين) المبنى بعد إتمام عملية الأخلاء ومغادرتهم للمبنى بأمان.
- إعداد أفراد من شاغلي (العاملين) المبنى وتكليفهم بمهام تضمن تحقيق أهداف خطة عمل حالات الطوارئ.

فريق إدارة خطة الإخلاء والتواصل في حالات الطوارئ (Emergency contacts).

رقم التواصل	الاسم	م
		1
		2
		3
		4
		5

حالات الطوارئ والتي عند حدوثها يجب تفعيل خطة الإخلاء (Emergency Situations):

- حدوث انفجار.
- تلوث الهواء داخل المبنى.
- اندلاع حريق.
- عيوب في المبنى من الناحية الهندسية.
- تهديد بوجود قنبلة.
- أنشطة عدائية.
- تسرب مواد كيميائية خطيرة تهدد صحة الانسان.
- أسباب صحية (انتشار فيروسات وبائية أو عدوى ... الخ)

وسائل إعلان حالة طوارئ (Channels of Emergency Announcement)



الاتصال



مكبرات الصوت



جرس الإنذار

إجراءات الإبلاغ عن حالات الطوارئ (Reporting Emergency Procedures)



في حالة وجود أجهزة إنذار يتم تفعيلها يدوياً من طرف الأفراد، يجب استخدامها فوراً



في حالة سماع جرس الإنذار قبل ملاحظة أي حالة طوارئ فإن هذا الإنذار يكفي للبدء بعملية

في حالة ملاحظة وجود حالة طوارئ في المنشأة فإنه يجب اتباع ما يلي (أي قبل اشتغال جرس الإنذار الأتوماتيكي او في حالة عدم وجود جرس انذار أتوماتيكي):



الاتصال بمسؤولي حالات الطوارئ فوراً على الأرقام المباشر لحالات الطوارئ الموجودة في هذا الدليل.

أرقام الإبلاغ عند حالات الطوارئ:

طوارئ الجامعة

01630(19999)

997 الهلال الأحمر السعودي

998 الدفاع المدني

طفايات الحريق (Staff Training):

أنواع طفايات الحريق:

طفايات الماء: تستخدم لإطفاء حرائق الأخشاب، والأوراق والنسيج والبلاستيك.

طفايات الرغوة: تستخدم لإطفاء حرائق الزيوت والشحوم والأصبغ والبتترول.

طفايات البودرة الجافة (المضغوطة بالهواء): تستخدم لإطفاء البتترول والأصبغ والسوائل والغازات والمواد

سريعة الاشتعال

طفايات ثاني أكسيد الكريون: تستخدم لإطفاء حرائق الزيوت والشحوم والأصبغ وحرائق الكهرباء والسوائل

سريعة الاشتعال.

كيفية استخدام طفاية الحريق (Using Fire Extinguisher)

من خلال اتباع خطوات المفهوم PASS وغالبا ما يوجد على كثير من طفايات الحريق:



واجبات باقي العاملين Other Staff Duties

- إيقاف العمل فوراً والتخلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- عدم تجاهل وسائل الإعلان عن حالة الطوارئ الموضحة في هذا النموذج.
- إغلاق الأبواب والنوافذ عند الخروج إن كان الوضع يسمح بذلك.
- إغلاق جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.
- مغادرة المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مسلك هروب مخصص للإخلاء.
- عدم استخدام المصاعد لأنها اثبتت أنها غير آمنة اثناء الطوارئ واستخدام الدرج إذا تطلب الأمر.
- التوجه إلى المنطقة المخصصة للتجمع أو الإخلاء، وإن كانت منطقة التجمع غير آمنة أو مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ يجب التوجه إلى منطقة التجمع البديلة.
- إبلاغ ممثل فريق إدارة خطة الإخلاء الذي تتبع له بوجودك في نقطة التجمع.
- تنفيذ تعليمات فريق إدارة خطة الإخلاء.
- عدم العودة إلى المبنى إلا إذا صدر عن فريق إدارة خطة الإخلاء ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً إن توقف جرس الإنذار لا يعني أن الحالة الطارئ قد انتهت.

واجبات فريق إدارة خطة الإخلاء Evacuation Plan Team Duties

- يجب فوراً عند الإعلان عن حالة الطوارئ حسب وسائل الإعلان الموضحة في هذا النموذج تفعيل فريق أو فرق إدارة خطة الإخلاء والبدء بعملية الإخلاء من خلال.
- التواجد في المبنى أو الطابق المعني وإرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب
- رفع الروح المعنوية وتهدئة شاغلي المبنى وتقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة وإمكانية الوضع.
- التأكد من مغادرة كافة شاغلي المبنى أو الطابق.
- المساعدة في عد شاغلي المبنى الهاربين إلى والمتواجدين في نقطة التجمع أو الإخلاء.
- في حالة الحريق، مكافحته ومساعدة فرق الإطفاء حسب احتياج وتوجيهات فرق الإنقاذ المتخصصة.