

كلية اللغات والعلوم الإنسانية

أمانة مجلس قسم الجغرافيا
asc.dgs@qu.edu.sa

قسم الجغرافيا

جامعة القصيم

كلية اللغات والعلوم الإنسانية

قسم الجغرافيا

اللجان الداخلية في القسم ومهامها

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ

١ - اللجنة العلمية

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	أ.د. محمد إبراهيم الدغيري	منسقاً
٢.	أ.د. حسين أحمد المحمد	عضواً
٣.	أ.د. أحمد محمد البسام	عضواً
٤.	د. اريج بنت علي المضبان	عضواً
٥.	د. هيفاء الخشيبان	عضوا
٦.	أ/ حنان القصير	عضوا
٧.	طالب / طالبة	عضواً

مهام اللجنة العلمية:

- الشؤون العلمية

- فحص طلبات الترقية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم التي يحيلها المجلس إلى اللجنة والتحقق من استيفاء المتقدمين للترقية للحد الأدنى من النقاط البحثية المطلوبة للترقية.
- دراسة جميع ما يحال من مجلس القسم بخصوص الكتب العلمية المناسبة للمقررات.
- النظر في جميع ما يطلب من القسم عمله بخصوص قضايا لها صلة بالنواحي العلمية التي ترد من داخل الجامعة أو خارجها.

- اعداد التقارير والخطابات لرئيس القسم فيما يخص الأمور العلمية، اصدار توصيات فيما يتعلق بالأمور العلمية للمجلس.
- دعم نشر وترجمة الكتب والبحوث التي يقوم بها القسم أو أعضاء هيئة التدريس لنشرها في أوعية نشر دولية.
- النظر في طلبات المتقدمين للاستقالة والإحالة على التقاعد المبكر من الجامعة، وفي طلبات الاستعانة بأساتذة غير متفرغين.
- اقتراح الإجراءات المنظمة لأعمال اللجنة والرفع بتوصياتها إلى مجلس القسم.

- شؤون التوظيف :

- استقبال ودراسة وفحص جميع موضوعات طلبات التعيين والنقل لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم التي تحال من قبل مجلس القسم.
- النظر في طلبات التعيين التي يحيلها مجلس القسم إلى اللجنة للمتقدمين على وظائف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وإجراء المقابلات الشخصية لهم والاختبارات التحريرية إن وجدت.
- استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين من خارج القسم محلياً ودولياً.
- استقطاب الخريجين المتميزين من خارج القسم.
- إنشاء قواعد بيانات عن أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للقسم، وعناوين مراسلتهم.
- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بالممارسات الخاصة بالشؤون العلمية وشؤون التوظيف والمقابلات.

٢- لجنة البحث العلمي والتطوير

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	أ.د. أحمد بن محمد البسام	منسقاً
٢.	أ.د. مساعد الجخيدب	عضواً.
٣.	أ.د. محمد إبراهيم الدغيري	عضواً
٤.	د. عبد الرحمن النصيان	عضواً
٥.	د. إبراهيم الشويش	عضواً
٦.	د. أم هاني	عضواً
٧.	د. مهاء العنزي	عضواً
٨.	أ. فهد الطريف	عضواً
٩.		عضواً
١٠.		

مهام لجنة البحث العلمي والتطوير:

- شؤون البحث العلمي والدراسات العليا

- اقتراح تنفيذ البرامج الجديدة للدراسات العليا في القسم، ورفع توصية بذلك لمجلس القسم.
- متابعة تنفيذ برامج الدراسات العليا في القسم.
- مناقشة الأفكار والخطط البحثية الأولية لطلاب الدراسات العليا في القسم ومتابعتها، ورفع توصية بذلك لمجلس القسم.
- وضع برنامج (جدول) حلقات مناقشة الأفكار والخطط البحثية.
- اقتراح المرشدين والمشرفين لطلاب الدراسات العليا، ورفع توصية بذلك لمجلس القسم.
- اقتراح أعضاء لجنة مناقشة الخطط البحثية، ورفع توصية بذلك لمجلس القسم.
- اقتراح أعضاء لجنة مناقشة الرسائل والبحوث التكميلية، ورفع توصية بذلك لمجلس القسم.
- اقتراح أعضاء لجان الاختبار الشامل لطلاب الدكتوراه، ورفع توصية بذلك لمجلس القسم.
- متابعة جميع أوضاع طلاب الدراسات العليا، خاصة ما يتصل منها بالتقارير الفصلية للمشرفين على الطلاب، وتقديم الخطط البحثية ومناقشتها ورفعها إلى وكالة الكلية للدراسات العليا.
- متابعة كل ما يتصل بأوضاع وبرامج الدراسات العليا في القسم، والرفع بذلك لرئيس القسم.
- تقديم تقرير سنوي أو فصلي - حسب الحاجة - لرئيس القسم عن حالة الدراسات العليا في القسم.
- متابعة تنفيذ اللوائح والتعاميم المتصلة ببرامج الدراسات العليا.
- دراسة ما يحال إليها من موضوعات ذات علاقة بالدراسات العليا من قبل رئيس القسم ومجلس القسم.
- تنظيم سجلات وملفات طلاب الدراسات العليا في القسم.

- شؤون التدريب والتطوير:

-
- ربط الدراسات النظرية بالواقع العملي للظواهرات الجغرافية في الحقل لترسيخ المفاهيم الجغرافية.
 - تدريب الطلاب على تطبيق نظريات البحث الجغرافي وإجراء البحوث الميدانية.
 - عقد اجتماعات دورية للجنة الدراسات الميدانية لبحث المستجدات المتعلقة بالدراسات الميدانية.
 - متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بممارسات التدريب والتطوير والبحث العلمي.

٣- لجنة الجودة

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	أ.د. حسين المحمد	منسقاً
٢.	أ.د. أحمد الدغيري	عضواً
٣.	د. عبد الرحمن النصيان	عضواً
٤.	أ.د. أحمد البسام	عضواً
٥.	أ.د. محمد الدغيري	عضواً
٦.	أ.د. مساعد الجخيدب	عضواً
٧.	أ.د. أحمد الشبعان	عضواً
٨.	د. إبراهيم الشويش	عضواً
٩.	د. المنعم نصر	عضواً
١٠.	د. محمد الحضيف	عضواً
١١.	د. محمد الزعاق	عضواً
١٢.	د. هيفاء الخشيبيان	عضواً
١٣.	د. موزة الشهراني	عضواً
١٤.	د. أريج المضيان	عضواً
١٥.	د. وداد الروقي	عضواً

١٦.	د. ايمان السيف	عضواً
١٧.	د. أم هاني ادريس	عضواً
١٨.	د. انتصار عبد الحفيظ	عضواً
١٩.	د مهاء عواد العنزي	عضواً
٢٠.	د مرام عوض الحربي	عضواً
٢١.	أ. أفراح العامر	منسقة
٢٢.	أ. هند اليوسف	منسقة
٢٣.	أ. حنان القصير	منسقة
٢٤.	أ. فهد الطريف	منسق
٢٥.	طالب / طالبة	عضواً
٢٦.	طالب / طالبة	عضواً

مهام لجنة الجودة:

- نشر ثقافة الجودة في القسم من خلال المحاضرات، وورش العمل، والكتيبات، والمطويات.
- متابعة وتنسيق إجراءات الجودة والاعتماد الأكاديمي في القسم والإشراف عليها.
- حفظ وثائق الجودة وتنظيمها.
- إعداد الخطط الاستراتيجية للقسم وبرامجه العلمية.

-
- توثيق أنشطة الجودة وإجراءاتها في القسم.
 - تحديد الاحتياجات التدريبية والتطويرية لأعضاء القسم ورفعها لوكالة الكلية للتطوير والجودة.
 - التعاون والتنسيق مع وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بوكالة الكلية للتطوير والجودة فيما يتعلق بإجراءات التطوير، والجودة، وأنشطتها، وتطبيقاتها.
 - رفع تقارير عن أعمال التطوير الجودة بالقسم إلى وكالة الكلية للتطوير والجودة.
 - اقتراح المحكم الخارجي للاطلاع على خطط القسم وبرامجه.

٤- لجنة مصادر التعليم والمرافق والتجهيزات

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	د. هيفاء الخشيبان	منسقاً
٢.	د. إبراهيم الشويش	عضواً
٣.	د. محمد الزعاق	عضواً
٤.	د. محمد الحضيف	عضواً
٥.	د. موزة الشهراني	عضواً
٦.	د. مها عواد العنزي	عضواً
٧.	د. مرام عوض الحربي	عضواً
٨.	أ. هند اليوسف	عضواً

مهام لجنة مصادر التعليم والمرافق والتجهيزات:

- دراسة وتقديم مقترحات إدارة القسم لتحسين أجهزة معامل القسم القائمة والبرامج المثبتة على أجهزة الحاسب بها أو إضافة برامج أخرى إذا تطلب الأمر ذلك.
- تقديم ودراسة المقترحات فيما يتعلق بإنشاء معامل إضافية تتطلبها العملية الدراسية.
- متابعة مشكلات تشغيل المعامل (برامج وأجهزة)، واقتراح حلول لها.

-
- متابعة برامج صيانة الأجهزة بالمعامل (الصيانة الدورية والطارئة).
 - متابعة أي معاملات تتعلق بالمعامل.
 - متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بتطبيقات الدراسات الميدانية.
 - متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بمصادر التعليم، والتعلم والمرافق والتجهيزات.

٥- لجنة الخطط والجداول الدراسية والاختبارات

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	أ.د. أحمد بن عبد الله الدغيري	منسقاً
٢.	أ.د. حسين أحمد المحمد	عضواً (جداول)
٣.	د. المنعم نصر	عضواً (جداول)
٤.	د. أريج المضيان	عضواً (جداول)
٥.	د. وداد الروقي	عضواً (خطط+اختبارات)
٦.	أم هاني ادريس	عضواً (خطط+اختبارات)
٧.	د. انتصار عبد الحفيظ	عضواً (خطط+اختبارات)
٨.	د. مهدي عواد العنزي	عضواً (خطط+اختبارات)
٩.	د. مرام عوض الحربي	عضواً (خطط+اختبارات)
١٠.	أ. حنان القصير	عضواً (خطط+اختبارات)
١١.	طالب / طالبة	عضواً (خطط+اختبارات)

مهام لجنة الخطط والجداول الدراسية والاختبارات:

- شؤون الاختبارات ومراجعة الأسئلة

- تحديد وتوزيع قاعات الاختبار.
- وضع اللوحات الإرشادية للاختبارات
- استلام صورة من الأسئلة.
- متابعة سير الاختبارات والضبط والتعامل مع حالة الغش.
- مراجعة مخرجات التعلم في المقررات بما يتفق مع الإطار الوطني للمؤهلات.
- تحديد فاعلية استراتيجيات التدريس في قياس نواتج التعلم في المقررات وربطها بنواتج التعلم في البرنامج.
- إعداد خطط تحسين عن كيفية صياغة الأسئلة طبقاً لمخرجات التعلم في التوصيف المعتمد للمقررات.
- وضع خطط تحسين للمقررات المتعسرة في قياس نواتج التعلم في المقررات.

- شؤون الخطط الدراسية:

- تطوير وتحديث المقررات في القسم.
- مراجعة الخطط والمناهج في القسم.
- استحداث أو تطوير البرامج في القسم.
- تطوير استراتيجيات التدريس وأدوات القياس في المقررات.
- الاطلاع على البرامج المناظرة في الجامعات المحلية والدولية للاستفادة منها في تطوير الخطط بالقسم.

- شؤون الجداول:

- وضع الجدول الدراسي للطلبة ولأعضاء هيئة التدريس.
- تنويع الجدول الدراسي قبل بداية كل فصل على النظام.
- توزيع المراقبات في الاختبار على الأساتذة.

-
- بناء جدول الاختبارات.
 - وضع جدول الأعذار والاعتراضات للطلبة.
 - متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بالاختبارات والخطط الدراسية (نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم).

٦- لجنة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	دوداد حمدان الروقي	منسقا
٢.	د محمد الزعاق	عضواً
٣.	د أحمد الشبعان	عضواً
٤.	د. المنعم نصر	عضواً
٥.	د. مرام عوض الحربي	عضواً
٦.	د. مهاء عواد العنزي	عضواً
٧.	د. موزة الشهراني	عضواً
٨.	د عبدالرحمن بن سليمان النسيان	عضواً
٩.	د. محمد الحضيف	عضواً
١٠.	د أم هاني ادريس	عضواً
١١.	د. انتصار عبد الحفيظ	عضواً
١٢.	د هيفاء الخشيبان	عضواً
١٣.	أ. أفراح العامر	عضواً
١٤.	طالب / طالبة	عضواً

مهام لجنة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية:

- إقامة الحفلات والمناسبات لأعضاء القسم بمناسبات التعيين أو الترقية أو التقاعد ونحو ذلك.
- تعزيز الترابط بين أقسام الجغرافيا في المملكة.
- التشجيع على عقد الندوات والمحاضرات الثقافية.
- تنظيم وتنسيق اللقاء مع الجمعيات المتخصصة.
- توثيق ماله علاقة بالوسائل الإعلامية المرئية والمقروءة لنشر أخبار القسم.
- نشر وتوثيق أنشطة القسم في الوسائل الإعلامية.
- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بأنشطة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية.

٧- لجنة شؤون الطلبة

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	د. موزة الشهراني	منسقا (شؤون الطلبة والحقوق الطلابية – الارشاد)
٢.	أ.د. أحمد البسام	عضواً (شؤون الطلبة والحقوق الطلابية – الارشاد)
٣.	د. وداد حمدان لروقي	عضواً (شؤون الطلبة والحقوق الطلابية – الارشاد)
٤.	مهلاء عواد العنزي	عضواً (شؤون الطلبة والحقوق الطلابية – الارشاد)
٥.	د إبراهيم عبيد الشويش	عضواً (شؤون الخريجين)
٦.	د. مرام عوض الحربي	عضواً (شؤون الخريجين)
٧.	د. ايمان السيف	عضواً (شؤون الخريجين)
٨.	د أم هاني ادريس	عضواً (النادي الطلابي)
٩.	د. انتصار عبد الحفيظ	عضواً(النادي الطلابي)
١٠.	د.المنعم نصر	عضواً(النادي الطلابي)
١١.	أ. أفراح العامر	عضواً
١٢.	أ.هند اليوسف	عضوا
١٣.	طالب / طالبة	عضواً

مهام لجنة شؤون الطلبة

- شؤون الطلاب والحقوق الطلابية:

- دراسة الأعذار المقدمة من الطلاب للاختبارات البديلة وعرض التوصيات على مجلس القسم.
- دراسة وضع الطلاب حيال إعادة القيد والرفع بها الى مجلس القسم.
- معادلات المقررات للطلبة
- طلبات أعاد التصحيح المقدمة من الطلبة

- شؤون الخريجين:

- اعداد الخطة التشغيلية لشؤون الخريجين في القسم، والعمل على تنفيذها.
- بناء قاعدة بيانات لخريجي القسم يمثل دليل إحصائي لخريجي القسم
- العمل على تزويد الجهات الراغبة بتوظيف خريجي الكلية ببيانات الخريجين والمتوقع خروجهم.
- إرشاد وتوجيه الخريجين من الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم في عملية البحث عن فرص وظيفية.
- العمل على وضع آلية خاصة لمتابعة أوضاع الخريجين وجمع معلومات عن الوظائف التي حصلوا عليها من القطاعين العام والخاص من داخل المملكة.
- الاستفادة من خبرات الخريجين في تطوير الخطط الدراسية لقسم الجغرافيا وفقا لمتطلبات سوق العمل.
- إعداد قاعدة بيانات بجميع الجهات التي توظف خريجي قسم الجغرافيا.
- إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية في قسم الجغرافيا.

- إعداد دورات متخصصة في نظم المعلومات والاستشعار عن بعد لتنمية مهارات خريجي القسم بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.

- شؤون الإرشاد الأكاديمي

- إعداد الخطة التشغيلية للجنة الإرشاد بأنواعه (الأكاديمي والنفسي والاجتماعي) بناء على التنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية، والعمل على تنفيذها.
- متابعة ومراجعة أعمال الإرشاد بأنواعه في القسم.
- اقتراح بعض التحسينات والتغييرات في خطة الإرشاد؛ وضمان تطبيق معايير الجودة والتطوير والتحسين المستمر.
- إعداد ورفع تقارير دورية عن أعمال التطوير وتضمينها للمقترحات التطويرية.

- شؤون النادي الطلابي:

- إعداد خطة زمنية للفعاليات الطلابية والإشراف على تنفيذها.
- تقديم الدعم غير الصفّي من أنشطة للطلاب والطالبات.
- تقديم محاضرات وورش عمل للطلاب والطالبات في مجالات خارج المنهج الدراسي.
- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بشؤون الطلاب وشؤون الخريجين وأعمال الإرشاد.

٧-اللجنة الاستشارية

م	أعضاء اللجنة	المهمة ومكان العمل
١.	أ.د مساعد الجخيدب	منسقا
٢.	أ.د. حسين أحمد المحمد	عضواً
	د. عبد الرحمن النصيان	عضواً
٣.	أ.د. أحمد الشبعان	عضواً
٤.	أ.د. محمد الدغيري	عضواً
٥.	د. أريج المضيان	عضواً
٦.	أ.د. أيمن صيري	عضواً، لجنة الجودة في برنامج البكالوريوس في الجغرافيا
٧.	أ. خالد المقيطيب	عضواً من وزارة التعليم- فرع وزارة التعليم في القصيم
٨.	د. صالح العامر	عضواً، رئيس لجنة وادي الرمة في أمانة منطقة القصيم
٩.	د. أحمد حج أسعد	عضواً
١٠.	د. جواهر القحطاني	عضواً، المركز الإقليمي للعواصف الغبارية والرملية
١١.	هدى الثنيان	عضواً

١٢.	أ. لمياء الأحمد	عضواً
١٣.	أ. سحر الرسيبي	عضواً
١٤.	أ. فهد الطريف	سكرتير، قسم الجغرافيا
١٥.	عبد اللطيف العقيلي	عضواً، خريج
١٦.	طالبة	عضواً، طالبة
١٧.	طالب	عضواً، خريج دراسات عليا
١٨.	سلوى قحل	طالبة دراسات عليا

مهام اللجنة الاستشارية:

- الإسهام في مراجعة رسالة البرامج وأهدافها ومتابعة تحقيقها بشكل دوري.
- الإسهام في تطوير البرامج والخطط الدراسية وفق أحدث المعايير والمستجدات المهنية ومتطلبات سوق العمل بما يساهم في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- مناقشة التقرير السنوي للبرامج ونتائج قياس مخرجات التعلم ومؤشرات الأداء الأساسية وأبرز فرص التحسين والتوصيات وخطط التنفيذ الواردة فيه
- تقديم المشورة حول مدى مناسبة نواتج التعلم المستهدفة لتخصص البرنامج بشطريه.
- النظر في اتفاقيات التوأمة والتعاون ومذكرات التفاهم مع البرامج الأكاديمية والجامعات والمراكز البحثية ذات التخصص المماثل محلياً وإقليمياً ودولياً
- إبداء الرأي حول المبادرات الاستراتيجية الموجهة للمجتمع.
- تقديم المقترحات من شأنها تنمية موارد الكلية البشرية والمادية.
- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق عملها.

كلية اللغات والعلوم الإنسانية

أمانة مجلس قسم الجغرافيا
asc.dgs@qu.edu.sa

قسم الجغرافيا

-
- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بأعمال اللجنة الاستشارية.

رئيس قسم الجغرافيا

أ د أحمد بن عبد الله الدغيري