



---

# الفرق التطوعية في جامعة القصيم

تسعى وحدة التطوع في جامعة القصيم إلى تعزيز المبادرات التطوعية المجتمعية، وتفعيل  
الأنشطة التطوعية الجماعية، نظراً لدورها المضاعف في خدمة المجتمع، وتفعيل قيم  
التعاون والعمل الجماعي المُثمر. وبناء على ذلك فقد أتاحت استقبال طلبات تشكيلات  
الفرق التطوعية الممثلة للجهات في جامعة القصيم،

# ما هي نطاقات عمل الفرق التطوعية؟



تمثيل  
الجامعة في  
المنافسات  
التطوعية



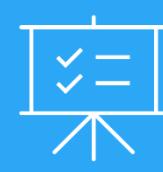
تعزيز العمل  
التطوعي  
الجماعي



نشر ثقافة  
العمل  
التطوعي



الابتكار في  
تصميم الفرص  
التطوعية النوعية



تصميم  
وتنفيذ  
المبادرات  
التطوعية



تخطيط  
الأعمال  
التطوعية

## - ضوابط تشكيل الفرق التطوعية في جامعة القصيم

- يختص رئيس الجهة أو من ينوب عنه بإصدار قرار تشكيل الفريق التطوعي .
- يكون الفريق التطوعي تابعاً للجهة المشكّلة له، بحيث تتولى المتابعة والإشراف عليه.
- يقوم الفريق بتنظيم وتنفيذ الأعمال التطوعية، وفقاً للائحة التنظيمية المنظمة للعمل التطوعي في المملكة العربية السعودية، ووفقاً للضوابط والسياسات في جامعة القصيم.
- يجب أن يتكون الفريق التطوعي من خمسة أعضاء على الأقل من منسوبي الجهة.
- يلزم تحديد أهداف واضحة للفريق ومنسجمة مع الأهداف العامة للعمل التطوعي في جامعة القصيم.
- يمكن أن يكون نشاط الفريق التطوعي عام بحيث يستهدف مبادرات تطوعية متنوعة، ويمكن أن يكون فريقاً تطوعياً متخصصاً بمجال معين (وهو الأفضل)
- يمكن أن يكون نشاط الفريق داخل نطاق الجامعة أو خارجها، مع الالتزام في كافة مراحل الأنشطة التطوعية بالأنظمة واللوائح المنظمة للتطوع، وبأخذ التصاريح والموافقات الالزامية من الجهات ذات الاختصاص، وذلك بإشراف ومتابعة الجهة التي يتبعها الفريق
- يجب أن ينفذ الفريق نشاط تطوعي مشترك خلال . ٣ يوم من اعتماد الترشيح والتسجيل، أو يتم إيقاف تفعيل الفريق في منصة العمل التطوعي.

## إجراءات تأسيس فريق تطوعي:

- يقوم رئيس الجهة أو من ينوب عنه بإصدار قرار تأسيس الفريق التطوعي الممثل للجهة مع ترشيح قائد الفريق.
- يتم تعبئة نموذج تسجيل فريق تطوعي في الصفحة الالكترونية لوحدة التطوع، مع إرفاق خطاب تشكيل الفريق التطوعي من <https://forms.qu.edu.sa/hr/voluntary-team/> رئيس الجهة.
- تستلم وحدة التطوع الطلب وتدرس إمكانيات الفريق التطوعي، من خلال الاطلاع على خطة العمل المقترحة للفريق، ثم يتم اتخاذ القرار من حيث اعتماد الفريق وتسجيله في منصة العمل التطوعي لفريق تابع لجامعة القصيم.
- يتم إبلاغ قائد الفريق التطوعي باعتماد التشكيل، والتوجيه ببدء تنفيذ نشاط تطوعي جماعي خلال ٣ أيام من تسجيل الفريق.

بيان إنشاء فريق تطوعي

السادة، وحدة التطوع بجامعة القصيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

نفيدكم بأننا، **اسم الجهة بحسب البكالة المعتمدة في الجامعة** ممثلة بـ**رئيسها، اسم العميد، أو الوكيل أو المشرف أو مدير إدارة** توافق على تشكيل فريق تطوعي تابع لها، بحيث يتولى الفريق تخطيط وتنفيذ الأعمال التطوعية باسم الجهة، وفقاً للائحة التنظيمية المنظمة للعمل التطوعي في المملكة العربية السعودية، ووفقاً للضوابط والسياسات في جامعة القصيم.

على أن تتولى مهام المتابعة والإشراف على أعمال الفريق، معأخذ التصاريح والموافقات الازمة من الجهات ذات الاختصاص إن تطلب ذلك.

وذلك بحسب البيانات التالية:

اسم الفريق:	تاريخ التأسيس:
قائد الفريق:	مجال العمل
أهداف الفريق:	
أعضاء الفريق:	

رئيس الجهة:

التوقيع:

# نموذج خطاب موافقة

## الجهة على تشكيل فريق

### تطوعي تابع لها:

لتحميل النموذج:

[نموذج خطاب تشكيل فريق](#)  
[تطوعي.docx](#)

## آلية الإشراف والمتابعة والتقويم:

- تولى الجهة المشكّلة للفريق التطوعي مهام المتابعة والإشراف على أعمال الفريق. مع أخذ التصاريح والموافقات اللازمة من الجهات ذات الاختصاص إن تطلب ذلك.
- تقوم وحدة التطوع بقياس مدى كفاءة الجهة في إشرافها على الفريق التطوعي من خلال طلب تقارير دورية من الجهة بأعمال الفريق وإنجازاته التطوعية وآلية التفعيل والمتابعة.
- يتم انتخاب الفرق التطوعية الفاعلة في الجامعة للتسجيل في المبادرات التطوعية على مستوى المنطقة، وتمثيل جامعة القصيم في المنافسات التطوعية.

## يتم إيقاف اعتماد الفريق التطوعي في الحالات التالية:

- ممارسة أنشطة لا تخدم الأهداف التطوعية لجامعة القصيم، أو تسئ لها بأي شكل من الأشكال.
- تنفيذ الأعمال التطوعية أو ما يتعلق بها من النشر الإعلامي دون أخذ الموافقات اللازمة من الجهات ذات الاختصاص.
- تنفيذ أنشطة تطوعية متعلقة بجمع تبرعات مالية أو عينية، أو أي نشاط مخالف.
- عدم الالتزام بنظام العمل التطوعي في المملكة العربية السعودية، وباللوائح الضابطة للتطوع في جامعة القصيم.

---

تسعد وحدة التطوع باستقبال كافة استفساراتكم  
ومقترحاتكم على قنوات التواصل الخاصة بها

---



0163020968



VUQU@qu.edu.sa



vuquni