

شرح النظام الإلكتروني للدراستات العليا

ما يخص موافقات المشرف على تسليم
رسائل الطلاب الذين يشرف على
رسائلهم الجامعية .



١- الدخول إلى
صفحة أعضاء
هيئة التدريس
على النظام.

رؤية
VISION 2030

Qassim University
جامعة القصيم

ENGLISH

التحقق من الوثائق القبول للتقديم الجامعي



تسجيل دخول
الطلاب

يجب ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور
حسب ما هو معتمد في النظام الأكاديمي

نسيت كلمة المرور

الخطوة الثانية

VISION رؤية 2030

Qassim University جامعة القصيم

(الفصل الأول 41/42)

خروج

اسم المحاضر	الكلية
رقم المحاضر	القسم

الموافقة على خطة البحث

الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

توصيات لجنة المناقشة

اعتماد وقبول الرسالة - نهائي

موعد المناقشة و أعضاء اللجنة

رجوع

شخصي

أكاديمي

قوائم الطلاب

التقييم

رصد الدرجات

دليل رصد الدرجات

استعراض درجات الفصول السابقة

إخلاء الغياب

الجدول الدراسي

المرشد الأكاديمي

تقارير المحاضر

الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا

إداري

الاعتمادات الأكاديمية

الخدمات الذاتية

جميع الحقوق محفوظة - جامعة القصيم © 2019

الشروط والاحكام | سياسة الخصوصية

١- الدخول على أكاديمي.

٢- الذهاب إلى الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية.

٣- اختيار الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية.

٢- للموافقة على تسليم رسالة طالب يتوجب الضغط على اسم الطالب.



جامعة القصيم
Qassim University



رؤية
2030



ابحث

(الصفحة الأولى من 42)

رقم الطالب	اسم الطالب	القسم	يوم الدخول	نوع الدخول	مبنى الدخول	الطاقة	الجهة	ملاحظات
			13	موسم		تسليم الرسالة	طالب	

تصفح

الخطوة الرابعة

VISION رؤية 2030

Qassim University جامعة القصيم

(الفصل الصيفي 39/40)

خروج

اسم المحاضر
رقم المحاضر

الرقم الجامعي :
اسم الطالب :
نوع البحث :
عنوان الخطة :

ملاحظات

تنزيل الملف : تنزيل

موافقة
إعادة
رجوع

شخصي
أكاديمي

قوائم الطلاب
التقييم
رصد الدرجات
دخول رصد الدرجات
استعراض درجات الفصول السابقة
إدخال القياب
الجدول الدراسي
المرشد الأكاديمي
تقارير المحاضر
المواصفات ومتابعة الرسائل الجامعية
الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا

إداري
الخدمات الذاتية

جميع الحقوق محفوظة - جامعة القصيم © 2019

الشروط والأحكام | سياسة الخصوصية

١- ستظهر للمشرف أسماء بينات رسالة الطالب

٢- يستطيع المشرف استعراض الملفات المرفقة من الطالب.

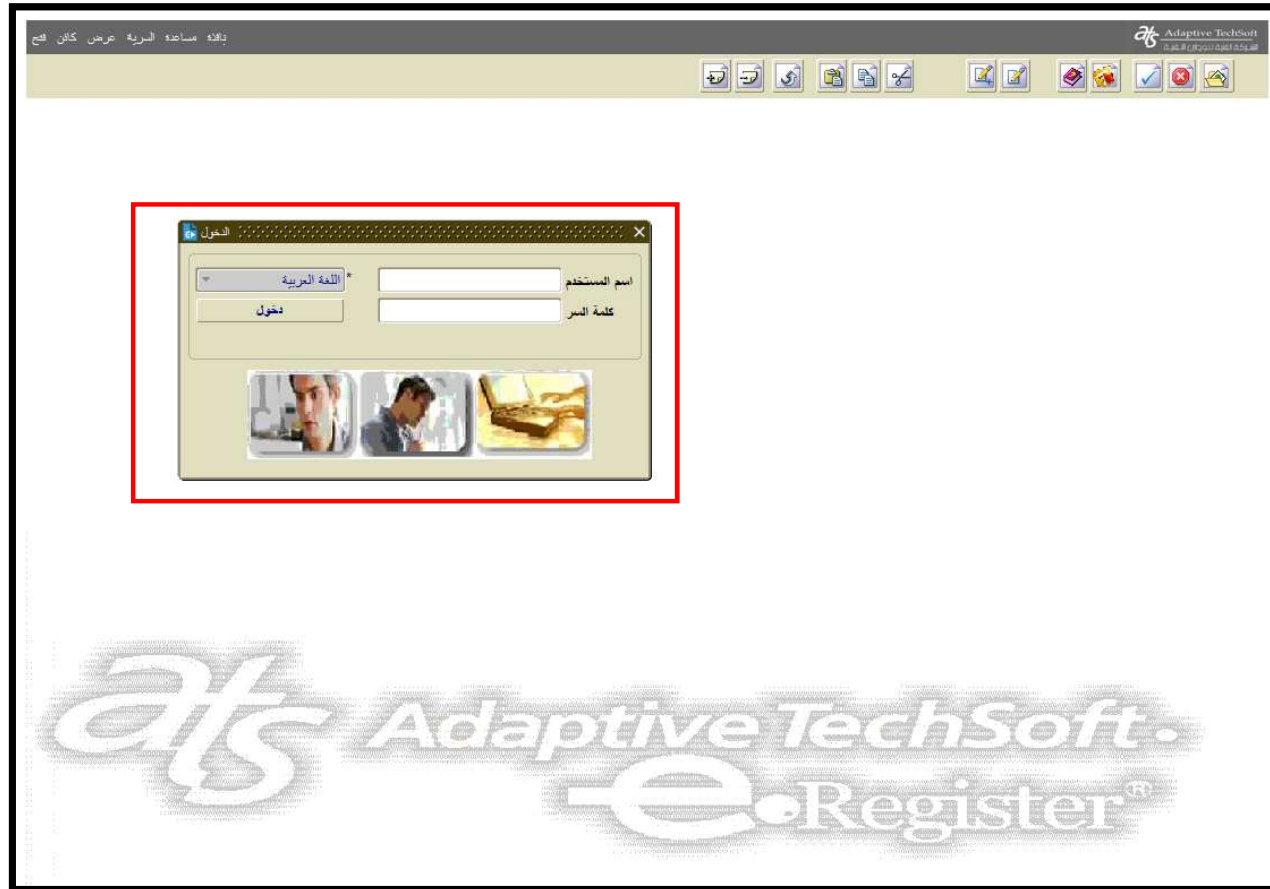
٣- بإمكان المشرف الموافقة على رسالة الطالب وستذهب للقسم مع كتابة الملاحظات التي ستظهر للطالب والقسم على حد سواء، أو إعادتها للطالب مع كتابة بعض الملاحظات.

شرح النظام الإلكتروني للدراستات العليا

ما يخص موافقات رئيس القسم على
تشكيل لجنة مناقشة رسالة طالب
دراسات عليا.



١- الدخول
على النظام.



الخطوة الثانية

1- أعضاء من خارج الجامعة

2- الموافقة

3- الطالب

4- تاريخ المناقشة

5- تاريخ المناقشة

6- تاريخ المناقشة

7- تاريخ المناقشة

- ١- الاستعلام عن الطالب المراد الموافقة على رسالته الجامعية بالضغط على F7 ثم كتابة رقم الطالب الجامعي ثم الضغط على F8.
- ٢- إدخال تاريخ المناقشة ، وتاريخ المدة القصوى للمناقشة.
- ٣- اختيار المناقشون بإدخال الرقم الوظيفي للمحاضر.
- ٤- تعيين مقرر لجنة مناقشة. بوضع علامة في المربع.
- ٥- تعيين احتياط بوضع علامة في مربع احتياط.
- ٦- في حالة وجود أعضاء من خارج الجامعة الضغط على زر أعضاء من خارج الجامعة (التفاصيل في صفحة ٤)
- ٧- الضغط على زر الموافقة.

- ١- بعد الضغط على زر الموافقة ستظهر صفحة تفاصيل موافقة القسم.
- ٢- إدخال رقم وتاريخ جلسة القسم.
- ٣- إدخال ملاحظات القسم.
- ٤- الموافقة بالضغط على موافق.

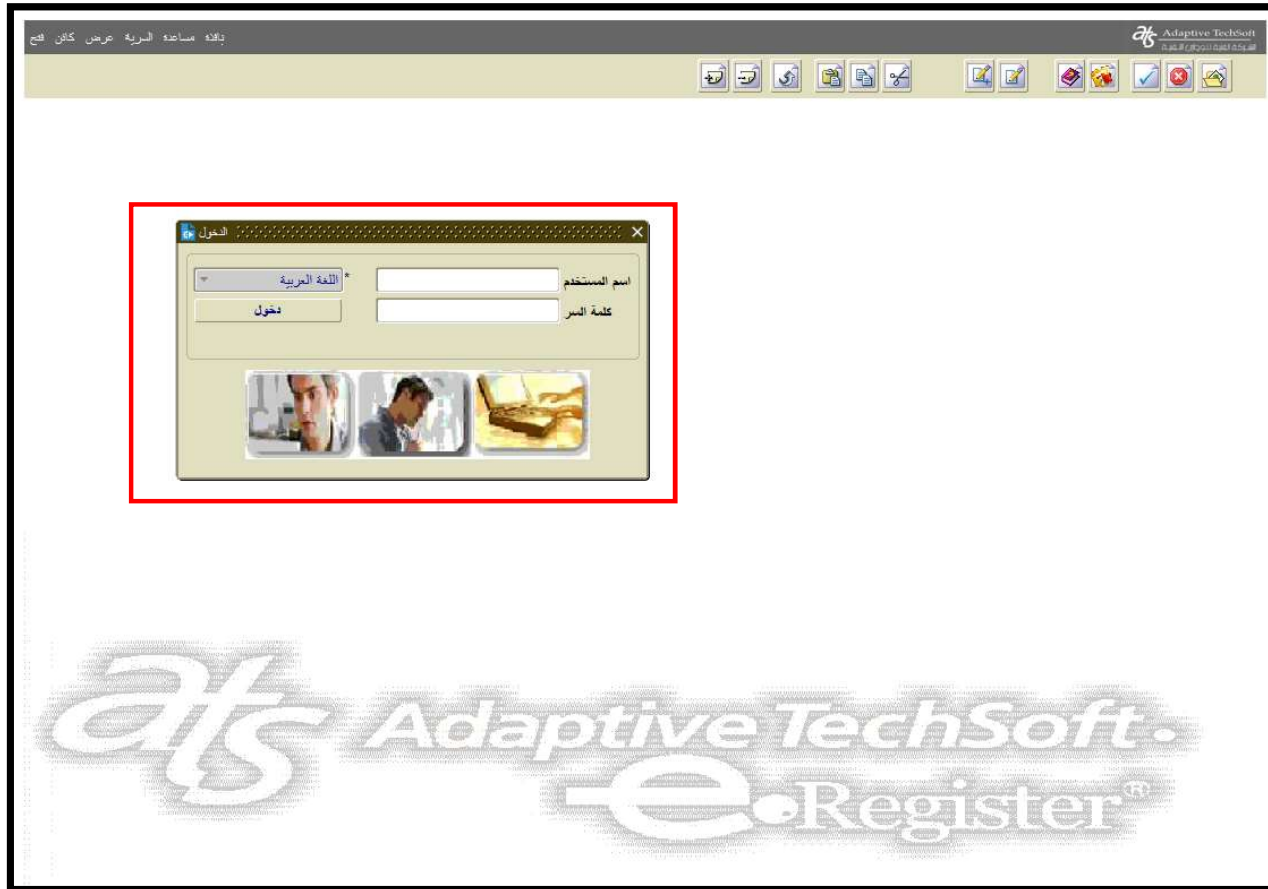
١- في هذه الصفحة يستطيع رئيس القسم المختص تعبئة بيانات العضو المناقش من خارج الجامعة، وبعد تعبئة بياناته سيظهر في خانة أعضاء من خارج الجامعة عند إضافة مناقشين لرسالة طالب.

شرح النظام الإلكتروني للدراستات العليا

ما يخص موافقات عميد الكلية على
تشكيل لجنة مناقشة رسالة طالب
دراسات عليا.



١- الدخول
على النظام.



الخطوة الثانية

- ١- الاستعلام عن الطالب المراد الموافقة على رسالته الجامعية بالضغط على F7 ثم كتابة رقم الطالب الجامعي ثم الضغط على F8.
- ٢- بعد مراجعة كافة البيانات المدخلة من القسم، الضغط على زر **الموافقة**.
- ٣- في حال الضغط على **مرفوض** يتم إلغاء الطلب بالكامل ورفضه، ويتوجب على الطالب التقدم على طلب آخر جديد.

الخطوة الثالثة

تفاصيل القرار

رقم القرار: تاريخ القرار:

رقم الجلسة: تاريخ الجلسة:

ملاحظات الكلية:

موافق: رجوع:

أعضاء من خارج الجامعة

أعضاء من داخل الجامعة

- ١- بعد الضغط على زر الموافقة ستظهر صفحة تفاصيل موافقة الكلية.
- ٢- إدخال رقم وتاريخ جلسة مجلس الكلية.
- ٣- إدخال ملاحظات الكلية.
- ٤- الموافقة بالضغط على موافق.