Qassim University جامعة القصيم
College of Arts and Designs كلية الفنون والتصاميم

دليل سياسات وإجراءات إقرار/ تعديل الخطط الدراسية والمقررات ببرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

الإصدار الأول

٢٠٢٤ م / ١٤٤٦ هـ

إعداد

لجنة توكيد الجودة لبرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

معلومات أساسية

اسم الكلية	الفنون والتصاميم			
اسم البرنامج	برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء			
المؤهل العلمي للبرنامج	☐ دبلوم		☒ بكالوريوس	
سنوات الدراسة بالبرنامج	☐ سنتان	☒ ٤ سنوات	☐ ٥ سنوات	☐ ٦ سنوات

الاعتمادات

الجهة*	رقم الجلسة وتاريخها
مجلس القسم	الجلسة الثالثة بتاريخ ١٤٤٦/٣/٨ هـ الموافق ٢٠٢٤/٩/١١ م

فهرس المحتويات

م	المحتوى	رقم الصفحة
١	**تمهيد**	٤
٢	الرؤية والرسالة والأهداف لكلية الفنون والتصاميم:	٥
٣	رسالة وأهداف قسم تصميم الأزياء	٦
٤	رسالة وأهداف برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء	٦
٥	إجراءات إعداد الخطط الدراسية ببرامج بكالوريوس تصميم الأزياء	٧
٦	الإطار العام للخطط الدراسية بجامعة القصيم	٩
٧	أسس إعداد الإطار العام للخطط الدراسية ببرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء	١٠
٨	مراحل إعداد الخطة الدراسية ببرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء.	١١ :١٥
٩	ملخص إجراءات إعداد الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء	١٥
١٠	التعديل على الخطط الدراسية القائمة	١٦
١١	إجراءات طلب الموافقة المبدئية لاستحداث أو تطوير برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء	١٩ : ٢٣
١٢	مرفق (١) نموذج إستحداث برنامج بكالويوس	٢٤
١٣	مرفق (٢) نموذج تطوير برنامج بكالويوس	٢٧
١٤	مرجعية الدليل	٣٠

تمهيد

يتبع برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء استراتيجية معلنة لتصميم وإقرار ومراجعة وتعديل برنامجها الاكاديمي ومقرراته وذلك بما يتناسب والتطوير العلمي والتقني حفاظاً على ضمان تحقيق معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي ، وقد تم اعداد هذا الدليل في ضوء دليل إقرار/تعديل الخطط الدراسية والمقررات بعمادة التطوير والجودة ٢٠١٩ م - جامعة القصيم، أيضاً في ضوء سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس والوارد من وكالة للشئؤون التعليميه (إدارة البرامج والخطط الدراسية) ١٤٤٥ هـ/ ٢٠٢٤ م.

وقد تم إعتماد معايير عامة لإعداد الخطط الدراسية وتطوير المناهج داخل البرنامج، ويتم تطوير المعايير بانتظام ولوضع المعايير تم الاطلاع على أحدث معايير إعداد الخطط في البرامج المناظرة ، مع مراعاة قرارات مجلس التعليم العالي الجديدة المتعلقة بلائحة الإختبارات للمرحلة الجامعية، وتم إعداد هذه المعايير وفقا لنماذج ومعايير المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي، ويعد هذا الإطار بمثابة المنظم للخطه الدراسية داخل البرنامج حيث يعتمد عليه في إعداد الخطط الجديدة أو المطورة .

الرؤية والرسالة والأهداف لكلية الفنون والتصاميم:

الرؤية:

ريادة وطنية في التعليم والبحث، والاستدامة وشراكة فاعلة وطنياً.

الرسالة:

تقديم برامج تعليمية ومهنية وبحثية وخدمات استشارية بمجالات التصاميم معززة للتنمية الوطنية المستدامة في بيئة ملهمة مفعلة للابتكار والتقنية والشراكة.

أهداف الكلية الإستراتيجية:

١ - توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة.

٢- رفع الجدارة والقدرة التنافسية والمهنية للطلبة.

٣ - تعزيز الهوية البحثية وتحسين البحوث التطبيقية والابتكار لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.

٤ - تعزيز الشراكة والتبادل المعرفي وطنياً ودولياً.

رسالة وأهداف قسم تصميم الأزياء

الرسالة:

تقديم برامج أكاديمية لتأهيل كوادر متميزة معرفياً ومهنياً وبحثياً وخدمات استشارية بمجال تصميم الأزياء معززة للتنمية المستدامة في بيئة ملهمه مفعلة للابتكار والتقنية والشراكة.

الأهداف الإستراتيجية:

١-توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصص تصميم الأزياء.
٢-رفع جدارة الطلاب بالمهارات التقنية والفنية للمنافسة المهنية في مجال تصميم الأزياء.
٣-تحسين جودة الإنتاج البحثي في مجال تصميم الأزياء لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.
٤-تفعيل الشراكة والتعاون مع مختلف الأطراف المجتمعية والمؤسسات التعليمية.

رسالة وأهداف برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر علمية ومهنيه بمجال تصميم الأزياء معززة للتنمية المستدامة تفي بإحتياجات سوق العمل من خلال الإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثيه والشراكة المجتمعيه.

الأهداف الإستراتيجية للبرنامج :

١- الارتقاء بمستوى التعليم وفقا لمعايير الجودة.

٢-تعزيز القدرة التنافسية لدى الطالبات.

٣- تحسين مستوى البحث العلمي في مجال تصميم الأزياء.

٤-تطوير البنية التحتية وتقنية المعلومات.

٥-تعزيز الشراكة والخدمات المجتمعية لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.

٦-تحسين فاعلية الموارد البشرية والإدارية

أولاً : إجراءات إعداد الخطط الدراسية ببرامج بكالوريوس تصميم الأزياء

- **تتضمن إجراءات إعداد الخطط الدراسية ببرامج بكالوريوس تصميم الأزياء الآتي:**

١. تشكيل لجنة تختص بالخطط والمناهج بالبرنامج .

٢. إعداد الخطة الدراسية / تطويرها / استحداثها وفق إجراءات معتمدة بمجلس القسم.

٣. رفع الخطة الدراسية / تطويرها / استحداثها لرئيس القسم لتحويلها لوحدة البرامج والخطط الدراسيه بالكلية لمراجعتها وإجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٤. تحيل وحدة البرامج والخطط الدراسيه الخطة الدراسية لمجلس القسم لمناقشتها وإعتمادها .

٥. إعتماد الخطط الدراسية بمجلس الكلية برآسة عميدة الكلية ومن ثم الرفع الى وكيل الجامعة للشئون التعليمية.

٦. عرض الخطة على اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة.

٧. رفع الخطة إلى مجلس الجامعة لإعتمادها في صورتها النهائية من سعادة مدير الجامعة .

١- تم تشكيل لجنة الخطط والمناهج بقسم تصميم الأزياء بجلسته الثامنة بتاريخ ١٥-١٢ – ٢٠١٥م والتي تم تحديث مهامها في محضر الجلسة الثانية لمجلس القسم المنعقد بتاريخ ١ /٣ /١٤٤٦ هـ الموافق ٤ /٩ /٢٠٢٤ م ومشكلة من رئيسة اللجنة وستة من عضوات هيئة التدريس داخل البرنامج بكلية الفنون والتصاميم قسم تصميم الأزياء ، ومن مهام اللجنة:

- مراجعه وتطوير الخطط والمناهج الدراسية بما يضمن جودة مخرجات العملية التعليمية.
- اعداد خطة زمنية لمتابعة تطوير ومراجعة المناهج الدراسية.
- متابعة الإصـــدارات الحديثة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات والإطار العام للخطط الدراسية بالجامعة ودراسة مدى اتفاق المقررات الحالية معها.

- التواصل المستمر مع وحده ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية لمعرفة المتطلبات والنماذج ذات العلاقة.
- إعداد توصيفات المقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- مراجعة تقارير المقررات الدراسية من الناحية الشكلية والإجرائية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- دراسة المقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس المدرجة في تقارير المقررات بالقسم من ماله الصلة بالعملية التعليمية واتخاذ ما يلزم حيالها.
- وضع المقترحات والتوصيات المتعلقة بالمقررات الدراسية ورفعها الى مجلس القسم العلمي لإحالته إلى وحدة البرامج والخطط الدراسية بالكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة نظاماً.
- عقد اجتماعات دورية على مستوى اللجنة وتقديم تقارير منتظمة عن سير العمل.
- التنسيق مع تقنية المعلومات في وضع الخطط والتوصيفات على الموقع الالكتروني للكلية.
- رفع تقرير فصلي عن عمل اللجنة لمجلس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي موضحا به نقاط القوة، توصيات التحسين وآليات التنفيذ.
- القيام بأي مهام أخرى تحال إلى اللجنة.

٢- تم تشكيل وحدة البرامج والخطط الدراسية بالكلية بتكليف من عميدة كلية الفنون والتصاميم بتاريخ ٢٠/ ١ / ١٤٤١ هـ ومن مهام الوحدة:

- تقويم الخطط الدراسية بالأقسام وفقا للمواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع الاعتماد الأكاديمي ومتطلبات سوق العمل واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها.
- اقتراح برامج جديدة تتناسب مع خطط التنمية وتلبي احتياجات سوق العمل.
- متابعة وتقويم أداء الأقسام ومتابعتها للتأكد من تطبيقها للخطط والبرامج الدراسية.
- متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية على مستوى الجامعات المحلية والعالمية.
- متابعة تطوير البرامج الأكاديمية.
- العمل على تحسين المخرجات الأكاديمية لأقسام الكلية.
- متابعة إعداد الدراسات والمقارنات المرجعية الخاصة بالبرامج والخطط الدراسية بالكلية.

- تطوير الحلول العملية التي تعزز الجانب التعليمي والأكاديمي للكلية، ومتابعة المستجدات لنقلها وتوطينها وتطويرها لخدمة العملية التعليمية بما يتناسب مع طبيعة الكلية وأهدافها.
- متابعة الأدلة والنماذج اللازمة لبناء الخطط الدراسية والأنظمة واللوائح لتطوير الخطط الدراسية المعدة من قبل إدارة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة.
- اعتماد البرامج والخطط الدراسية المستحدثة المطورة تمهيد ا لاعتماده ا من مجلس الكلية وإدارة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة.

ثانياً : الإطار العام للخطط الدراسية بجامعة القصيم

يعد الإطار العام للخطط الدراسية بجامعة القصيم بمثابة المرجعية الأساسية لإعداد الخطه الدراسية بقسم تصميم الأزياء - كلية الفنون والتصاميم والذي يستند عليه برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء في إعداد الخطط المستحدثة / أو في تطوير الخطط القائمة ليكون هذا الإطار المرجع الأساسي لبناء الخطط وذلك وفقا للآتي:

١- أن يكون ترميز وترقيم المقررات ببرنامج البكالوريوس بكلية الفنون والتصاميم- قسم تصميم الأزياء موحد مع جميع كليات الجامعة بصورة واحدة وتتوافق مع المعمول به في الجامعات السعودية والعالمية.

٢- أن تتضمن خطة البكالوريوس بالكلية متطلبات الجامعة لجميع الطالبات.

٣- أن يكون الهيكل العام للخطة الدراسية ببرامج البكالوريوس بالكلية موحد مع الهيكل العام للخطط الدراسية بالجامعة .

٤- أن يكون للجامعة متطلبات للتخرج تلتزم بها كلية الفنون والتصاميم وباقي كليات الجامعة.

٥- أن يكون توصيف المقررات الدراسية المطروحة بالكلية لجميع الأقسام بشكل ومضمون موحدين.

٦- أن يكون أسلوب تقويم المقررات الدراسية المطروحة لبرامج البكالوريوس موحداً بالكلية لجميع الأقسام.

ثالثاً : أسس إعداد الإطار العام للخطط الدراسية ببرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

يتضمن الإطار العام للخطط الدراسية الأسس التالية :

١- تحديد أهداف الكلية وتخصصاتها .
٢- تحديد المدخلات البشرية والمادية.
٣- تحديد احتياجات سوق العمل.
٤- الاطلاع على تجارب جامعات عالمية وعربية ومحلية وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية.
٥- وضع التصميم المبدئي للخطة.
٦- الاستفادة من مرئيات الجهات ذات العلاقة مظل الأقسام والمراكز العلمية المناظرة وسوق العمل حول الخطة المقترحة.
٧- تحديد متطلبات التخرج بناءً على المسح المعلوماتي.
٨- تنظيم توزيع ساعات متطلبات التخرج ووضعها في هيكل عام (متطلبات جامعة – متطلبات كلية - متطلبات تخصص - ساعات حرة).
٩- تحديد متطلبات الجامعة الملزمة لجميع الطلاب.
١٠- وضع أسلوب موحد لترقيم وترميز المقررات لجميع المقررات التي تدرس بالجامعة.
١١- وضع أسلوب موحد لتعريف المتطلبات السابقة للمقررات.
١٢- أن يكون تقويم و وصف المقررات بالشكل نفسه والخطوات نفسها لجميع مقررات الجامعة طبقاً للاعتماد الأكاديمي المحلي والعالمي.

رابعاً : مراحل إعداد الخطة الدراسية ببرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

عند إعداد أي خطة جديدة أو تطوير خطة قائمة لبرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء تقوم لجنة الخطط والمناهج بالتعاون مع وحدة البرامج والخطط بالكلية بتحقيق المراحل التالية:

المرحلة الأولى: المسح المعلوماتي ويتكون من خطوتين:

- **الخطوة الأولى**: الاطلاع على تجارب جامعات محلية وعربية وعالمية ويشمل ذلك:

١- عدد ساعات البرامج المماثله في هذه الجامعات.

٢- توزيع الساعات على المتطلبات المختلفة (الجامعة - الكلية - التخصص.)

-إعداد تقرير عن أعمال هذه المرحلة.

- الخطوة الثانية: المسح الميداني لتحديد احتياجات سوق العمل ويشمل ذلك:

١- تحديد الجهات في القطاعين العام والخاص التي يوصى بالإتصال بها لتحديد احتياجاتها من نواتج برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء.

٢- إعداد أدوات الدراسة الإستطلاعيه اللازمة من استبيانات علمية أو لقاءات أو مجموعات عمل وغيرها.

٣- إعداد تقرير شامل عن نتائج هذه المرحلة.

المرحلة الثانية: تحليل المعلومات المتحصل عليها في المرحلة الأولى ويشمل:

١- المقارنة بين أهداف البرنامج المقترح وأهداف البرامج المماثلة في الجامعات التي تم مسحها في المرحلة الأولى.

٢- المقارنة بين عدد الساعات وتوزيعاتها المختلفة.

٣- الإطلاع على التوصيف الدقيق لمحتويات المقررات في برامج مماثلة للجامعات التي مسحت في المرحلة الأولى لتحديد المحتوى العلمي والتقني والمهاري المطلوب وكيفية دمجها.

٤- التصميم المبدئي للخطة.

٥- الإستفادة من مرئيات الجهات ذات العلاقة مظل الأقسام والمراكز العلمية المناظرة وسوق العمل حول الخطة المقترحة.

المرحلة الثالثة: التصميم النهائي للخطة الدراسية ويشمل:

١- توزيع المقررات على المستويات الدراسية المقترحة بناء على نتائج المرحلتين السابقتين مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي.

٢- تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالبات العملية بهدف الإسهام في إعدادهن لسوق العمل.

٣- مراعاة أن تتضمن الخطة الدراسية برنامجاً للتدريب التعاوني أو الصيفي في خطة كل قسم إضافة إلى التدريب الميداني (حسب طبيعة التخصص) .

٤- التوصيف الدقيق الشامل لكل مقرر متضمناً أهداف المقرر ومفرداته ومراجعه.

٥- التأكد من انسجام الخطة مع متطلبات الإعتماد الأكاديمي المحلي والعالمي.

٦- المراجعة النهائية من قبل وحدة البرامج والخطط الدراسيه بالكلية وإعداد تقرير يتضمن توصية الوحدة بشأن الخطة المقترح إعدادها بناء على المعلومات السابقة.

المرحلة الرابعة: موافقة مجلس الكلية ويتضمن ذلك:

١- التوصية من قبل مجلس قسم تصميم الأزياء.

٢- مراجعة وحدة البرامج والخطط الدراسيه ووحدة التطوير والجودة بالكلية لأهم ملامح الخطة ومكوناتها مع التأكد من اشتمال الخطة على المكونات الأساسية الرئيسية والتفصيلية واستيفاء جميع المراحل السابقة.

٣- العرض على مجلس الكلية لإقرار الخطة.

٤- الرفع إلى وكيل الجامعة للشئون التعليمية مرفقا بالخطة إقرارها من مجلس القسم والكلية وملخص للمسح المعلوماتي والميداني.

المرحلة الخامسة: المراجعة النهائية:

تعرض الخطة على اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي للتأكد من استيفاء جميع عناصرها ومن ثم الرفع إلى مجلس الجامعة لاعتمادها بصفة نهائية.

المرحلة السادسة: التقويم المستمر للخطة:

وهي من مسؤوليات وحدة البرامج والخطط الدراسية بالكلية وتتم بنا ء على جداول ونماذج معدة سلفاً ويرفع بها تقرير لعميدة الكلية.

- بعد إجازة و اعتماد الخطة وفقاً للإطار العام للخطط من قبل إدارة البرامج والخطط الدراسية يتم ما يلي:

١- يتم وصف برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء وفقاً لنموذج توصيف البرنامج المعد من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب TP-151 .

٢- توصيف جميع المقررات لبرامج بكالوريوس تصميم الأزياء وفق المستويات المختلفة بإستخدام نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب أحدث إصدار (توصيف المقرر الدراسي " بكالوريوس" TP-153) .

٣- يتم إعداد تقرير لكل مقرر من مقررات برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء في نهاية كل فصل دراسي بإستخدام نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب أحدث إصدار TP-154 ومتضمناً (نتائج الطلاب، نواتج التعلم للمقرر، الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، خطة تطوير المقرر).

٤- يتم إعداد التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء وفقاً للنموذج المعد من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب TP-152 وتستخدم عدة استبانات لتقييم برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء وتشمل:

م	رمز الاستبانة الموحد	عنوان الاستبانة	البرامج المستهدفة	الفئة المستهدفة من المستفيدين	مصدر التقرير التفصيلي
١	PO_SU_01	تقويم الطلبة لجودة البرنامج وخدماته (١)	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	طلبة المستويات الأولى (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة
٢	PO_SU_02	تقويم الطلبة لجودة البرنامج وخدماته (٢)	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	طلبة المستويات الأخيرة (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة
٣	PO_PRO_01	تقويم هيئة التدريس لجودة البرنامج وخدماته (١)	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	هيئة التدريس (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة
٤	PO_PRO_02	تقويم هيئة التدريس لجودة البرنامج وخدماته (٢)	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	هيئة التدريس (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة
٥ ٦	PO_FTR_STU PO_FTR_SUP	تقويم الخبرة الميدانية (للطلبة) (للمشرفين)	دبلوم – بكالوريوس	مشرفو وطلبة التدريب الميداني	عمادة التطوير والجودة
٧	PO_EMPO	تقويم جهات التوظيف لجودة البرنامج وكفاءة خريجيه	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	جهات التوظيف	عمادة التطوير والجودة
٨	PO_GRAD	تقويم الخريجين لجودة البرنامج	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	الخريجون (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة

م	رمز الاستبانة الموحد	عنوان الاستبانة	البرامج المستهدفة	الفئة المستهدفة من المستفيدين	مصدر التقرير التفصيلي
٩	PO_STAFF	تقويم الموظفين لجودة البرنامج وخدماته	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	الموظفون (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة
١٠	PO_INT_STU	تقويم الطلبة الدوليين لجودة البرنامج وخدماته	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	الطلبة الدوليون (وفق التعريف المنصوص عليه في دليل مؤشرات الأداء ولاستطلاعات الرأي البرامجية)	عمادة التطوير والجودة
١١	PO_SPN_STU	تقويم الطلبة وهيئة التدريس من ذوي الاحتياجات الخاصة لجودة خدمات البرنامج	دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا	الطلبة وهيئة التدريس من ذوي الاحتياجات الخاصة	عمادة التطوير والجودة

ملخص إجراءات إعداد الخطه الدراسية لبرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء:

م	المهمه	المسئوليه
١	إعداد الخطة الدراسية.	لجنة الخطط والمناهج بالبرنامج
٢	عرض الخطة على مجلس القسم.	لجنةالخطط والمناهج بالبرنامج
٣	عرض الخطة على وحدة البرامج والخطط الدراسيه بالكلية للمراجعة النهائية.	رئيس القسم / رئيس لجنة الخطط والمناهج / رئيس وحدة البرامج والخطط الدراسية.
٤	عرض الخطة على مجلس الكلية	عميد الكلية
٥	رفع الخطة إلى وكيل الجامعة للشئون التعليميه	عميد الكلية / وكيلة الكلية للشئون التعليمية
٦	عرض الخطة على اللجنه الدائمة للخطط والنظام الدراسي.	وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
٧	رفع الخطة إلى مجلس الجامعه.	وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

خامساً : التعديل على الخطط الدراسية القائمة

١- تعديلات غير رئيسة على المقررات الدراسية :

يمكن لبرنامج بكالوريوس تصميم الأزياء طبقاً للصلاحيات التي تمنحها الجامعة لكلية الفنون والتصاميم إجراء تعديلات غير رئيسة على المقررات الدراسية والتي لا تتطلب تعديل في النظام الأكاديمي ودون الرجوع إلى اللجنة الدائمة للبرامج والخطوط الدراسية وتعد التعديلات غير رئيسة إذا كانت من الأنواع الآتية شريطة عدم التأثير على أهداف البرنامج أو نواتج التعلم .

- تعديلات على مصادر التعلم (مصادر القراءة ، الوسائط، الخ) .
- تعديلات على أنشطة تقييم الطالبات (تسلسل تقديم المحتوى).
- تعديل استراتيجيات طرائق التدريس.
- تعديلات تكليفات الطالبات.
- تعديلات نسب تقييم أعمال الطالبات وطرق بما لا يتعارض مع لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد المنظمة لها في جامعة القصيم.
- تغيير محتوى موضوعات المقرر بنسبة لا تتعدى حوالي ١٥٪ تراكمياً ولا تؤثر على نواتج التعلم.

ويتطلب الإجراء التنفيذي للتعديلات غير الرئيس على المقررات الدراسية في البرنامج العرض داخل الكلية على:

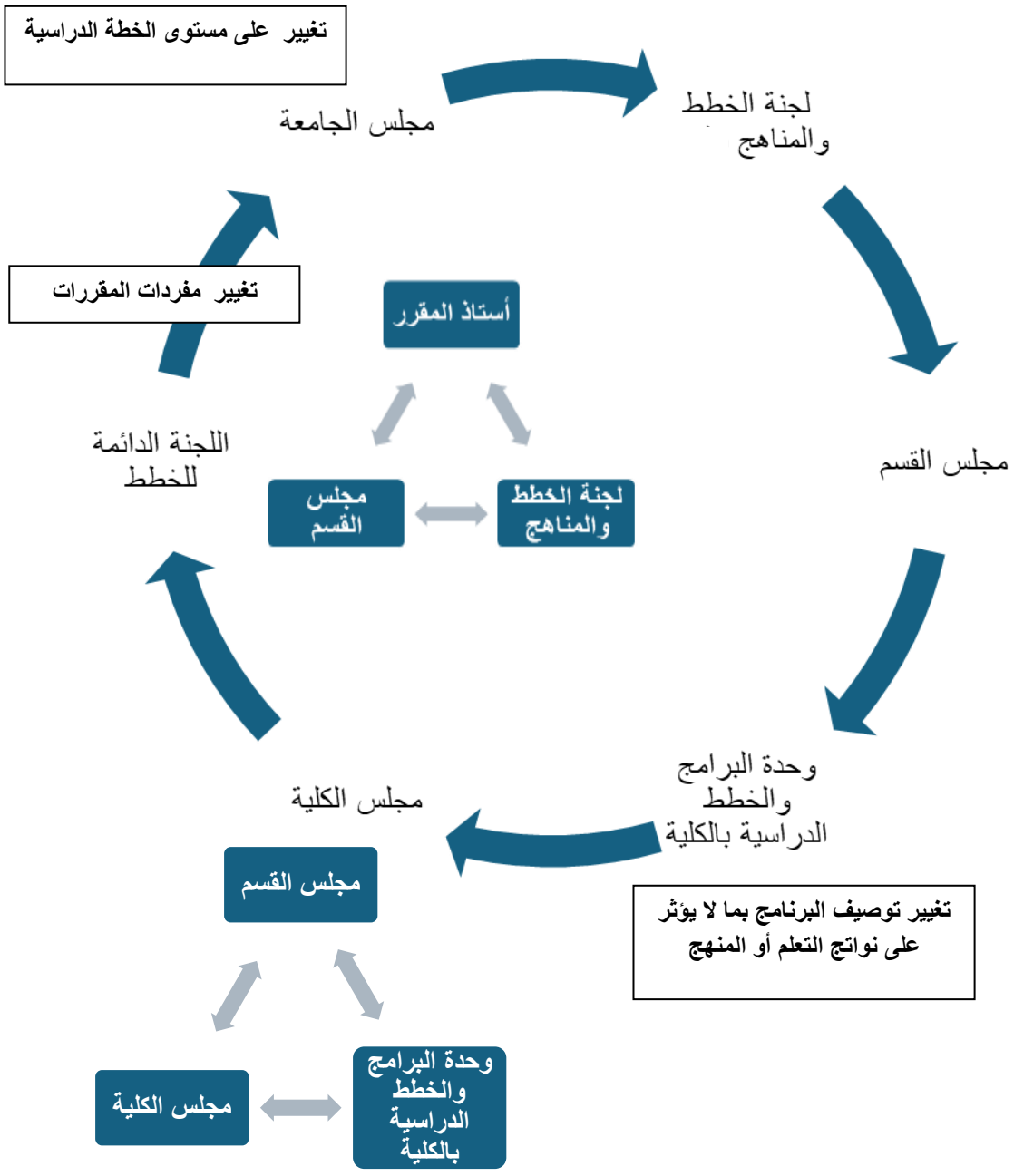
- لجنة الخطط والمناهج.
- لجنة جودة برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء.
- مجلس قسم تصميم الأزياء .
- مجلس كلية الفنون والتصاميم.

٢- تعديلات رئيسة على المقررات الدراسية :

يمكن للكلية رفع طلب تعديل رئيس على الخطة الدراسية أو المقررات إلى إدارة البرامج والخطط الدراسية لعرض الطلب على وحدة البرامج والخطط الدراسية، وتعد التعديلات رئيسة إذا ترتب عليها تغيير في الخطة الدراسية المدرجة في النظام الأكاديمي، أو كان لها تأثير على أهداف البرنامج أو نواتج التعلم ويمكن تقسيم هذه التعديلات قسمين كالتالي :

- **أولا : تعديلات على أصل أو أساس المقررات ومنها :**
  - رمز المقرر
  - الساعات المعتمدة للمقرر
  - تعديل توزيع ساعات المقرر على أنشطة المقرر (تعديل توزيع ساعات النظري ، العملي،الخ).
  - اسم المقرر باللغة الإنجليزية أو العربية .
  - المتطلبات السابقة / المتزامنة للممقرر.
  - تغيير مستوى المقرر في الخطة الدراسية.
  - محتوى المقرر إذا كان مقدار التغيير سيغير أهداف أو نواتج التعلم الخاصة بالمقرر أو يزيد على ١٥٪ من المحتوى تراكمياً.
  - تغيير تصنيف المتطلب للمقرر متطلب (الكلية/ القسم/ الجامعة) .
- **ثانيا تعديلات على أصل أو أساس البرنامج وخطوط الدراسية ومنها:**
  - أي تعديلات تؤثر على أهداف البرنامج أو نواتج تعلمه.
  - استحداث مسار أو مسارات داخل البرنامج.
  - استحداث نقاط خروج.
  - تغيير مسمى الشهادة الممنوحة.
- والإجراء التنفيذي لهذا النوع من التعديلات على البرنامج وخطتة الدراسية، يلزم العرض على
  - لجنة الخطط والمناهج .
  - وحدة البرامج والخطط الدراسية.
  - لجنة جودة برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء.
  - مجلس قسم تصميم الأزياء .
  - مجلس كلية الفنون والتصاميم.
  - اللجنة الدائمة للبرنامج والخطط الدراسية في الجامعات القصيم.

والشكل التالي يوضح مستويات التغيير في الخطة والصلاحيات المرتبطة :



سادساً : إجراءات طلب الموافقة المبدئية لإستحداث أو تطوير برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

تحرص كلية الفنون والتصاميم ممثلة في قسم تصميم الأزياء بمراجعة وتقويم خططها دورياً كل خمس سنوات أو بعد تخرج أول دفعة من الخطة الحالية على الأقل لتلافي أي نقص في خططها وتطوير الخطة في ضوء ذلك. تستكمل الكلية إجراءات اعتماد الخطط وذلك بعرض الخطط المستحدثة أو المطورة على المجالس المعنية بعد إستيفاء نموذج استحداث / تطوير البرنامج الأكاديمي. ولا تنظر اللجنة الدائمة الخطط والمناهج إلى أي طلب تعديل أو تطوير على خطة البرنامج قبل استيفاء هذا النموذج وإقراره من عمادة التطوير والجودة وفيما يلي توضيح مباديء ومتطلبات وإجراءات استحداث أو تطوير برنامج دراسي :

- مبادئ ومتطلبات استحداث برنامج دراسي.
- إجراءات طلب الموافقة المبدئية على إستحداث برنامج دراسي
- مبادئ ومتطلبات تطوير برنامج دراسي قائم.
- إجراءات طلب الموافقة المبدئية على تطوير الخطة الدراسية لبرنامج دراسي قائم.

مبادئ ومتطلبات استحداث برنامج دراسي :

لإستحداث البرامج الأكاديمية أسباب ومسوغات متعددة من أبرزها التوجهات الوطنية وبرامج التنمية وتطور حاجات سوق العمل والتأهيل لوظائف المستقبل وتحقيق مهارات القرن الحادي والعشرين المتنامية، ومن المبادئ التي ينبغي مراعاتها لإستحداث برنامج مايلي :

١. التقيد بالإتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب وما يطرأ عليه من تعديلات وتحديثات.

٢. الإلتزام بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.

٣. التقيد بدليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية بجامعة القصيم.

٤. التقيد بلائحة الدراسة والإختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم.

٥. التقيد بسياسة التدريب التعاوني لطلبة التعليم الجامعي الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم(٤٥/٢٠/١) وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم.

٦. استخدام أحدث نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب لتوصيفات المقررات والبرنامج.

٧. المسح المعلوماتي الدقيق لبيان الإحتياج الفعلي للبرنامج ودراسة الجدوى من استحداثه بمشاركة أصحاب المصلحة كجهات التوظيف أو العمل وأعضاء مجلس القسم والجمعيات العلمية وكذلك خبراء التخصص.

٨. الإسترشاد بالمقارنات المرجعية (محلياً وإقليمياً وعالمياً) مع برامج مماثلة في التخصص.

٩. توافق البرنامج مع المعايير المهنية التخصصية ومع متطلبات سوق العمل.

١٠. إعداد قائمة بالوظائف والمهن المستهدفه من البرنامج.

١١. وضوح رسالة البرنامج وإتساقها مع رسالة الجامعة / الكلية.

١٢. وضوح أهداف البرنامج واتساقها مع رسالته ومع الأهداف الإستراتيجية للجامعه / الكلية.

١٣. تحديد المسارات داخل البرنامج إن وجدت.

١٤. تحديد نقاط الخروج المبكر إن وجد، والدرجة الممنوحة وفق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.

١٥. تحديد نواتج التعلم للبرنامج بما يتسق مع الإطار الوطني للمؤهلات على أن تتواءم مع خصائص خريجي الجامعة.

١٦. عرض الخطة التشغيلية للبرنامج والتي يوضح فيها توفر الإحتياجات البشرية، ومصادر التعلم، ووسائل التعليم والمرافق والدعم الفني والتقني.

إجراءات طلب المو افقة المبدئية على استحداث برنامج :

يلزم لإستحداث برنامج الحصول على موافقة مبدئية من اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية قبل البدء في بناء البرنامج وخطته الدراسية من خلال الإجراءات الموضحة في هذا الجزء من الدليل.

ويتطلب العمل على استحداث برنامج إستيفاء المعايير والمتطلبات الموضحه سابقاً ومن ثم العمل على استكمال البيانات المطلوبة في نموذج استحداث برنامج والمرفوع في صفحة إدارة البرامج والخطط الدراسية في موقع الجامعة **مرفق (١)** ويكون العمل على هذه المعايير والمتطلبات من خلال عدد من اللجان داخل الكلية منها لجنة الخطط والمناهج في بالبرنامج ووحدة البرامج والخطط الدراسية بالكليه ومجلس القسم بالكلية ووحدة التطوير و الجودة بالكلية ومجلس الكلية وفق الإجراءات الآتية:

١. استكمال البيانات المطلوبة في نموذج إستحداث برنامج.
٢. أخذ توصية من مجلسي القسم والكلية على طلب استحداث برنامج.
٣. رفع نموذج استحداث برنامج بعد اكتماله إلى عمادة التطوير والجودة لمراجعة الطلب والتأكد من استكمال بيانات النموذج وإضافة توصيتها حول استحداث البرنامج وتطويره.
٤. رفع نموذج الإستحداث بعد استكمال متطلبات عمادة التطوير والجودة وإضافة توصيتها إلى إدارة البرامج والخطط الدراسية.
٥. يحال طلب استحداث البرنامج عند الحاجة إلى لجنة الإحتياج في الجامعة للإستئناس برأيها حول استعداد القسم تشغيلياً لطرح البرنامج.
٦. تتولى إدارة البرامج والخطط الدراسية في بالجامعة دراسة طلب استحداث البرنامج وتحكيمه والتواصل مع الكلية لمعالجة الملحوظات إن وجدت وتزويد البرنامج بالتغذية الراجعه والتأكد من تنفيذ ماجاء فيها ثم عرض الطلب على اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية مشفوعا بتوصياتها.
٧. بعد موافقة اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية على استحداث البرنامج يشرع في عملية تصميم البرنامج وإعداد خطته وفق الآليه الموضحه في الفصل الرابع من هذا الدليل.

مبادئ تطوير برنامج دراسي قائم ومتطلباته:

لتطوير برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء أسباب ومسوغات متعدده من أبرزها مرور خمسة سنوات على تطبيق الخطة الدراسية، تفعيل لبعض توصيات اللجنة الاستشارية لكلية الفنون والتصاميم الذي يتضمن تشكيلها أعضاء من خبراء مهنيين وجهات توظيف، الخطة الإستراتيجة لجامعة القصيم، نتائج استطلاع آراء المستفيدين (جهات التوظيف – الطالبات – الخريجات) من خلال (الاستبانات، مقابلات المجلس الاستشاري الطلابي) لجودة البرنامج وخدماته، التوصيات التطويرية بتقارير المقررات، التوجهات الوطنية وبرامج التنمية وحاجات سوق العمل ووظائف المستقبل ومعارف ومهارات القرن الحادي والعشرين والتقارير الإحصائية الصادرة من الجهات المستفيدة من خدمات البرنامج وخريجيه.

المبادئ التي ينبغي مراعاتها لتطوير برنامج مايأتي:

١. التقيد بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات العلمية وما يطرأ عليه من تحديثات وتعديلات.
٢. التقيد بالإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب وما يطرأ عليه من تحديثات وتعديلات.
٣. التقيد بدليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية بجامعة القصيم.
٤. التقيد بلائحة الدراسة والإختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم.
٥. التقيد بسياسة التدريب التعاوني لطلبة التعليم الجامعي الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/٢٠/١) وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم.
٦. استخدام أحدث نماذج هيئة التقويم التعليم والتدريب لتوصيفات المقررات والبرامج.
٧. الإسترشاد بالمقارنات المرجعية (محليا وإقليميا وعالميا) مع برامج مماثلة ومميزه في التخصص.
٨. توافق البرنامج المطور مع المعايير التخصصية ومع متطلبات سوق العمل.
٩. إعداد قائمة بالوظائف والمهن المستهدفه من البرنامج.
١٠. تحديد المسارات داخل البرنامج إن وجدت.
١١. تحديد نقاط الخروج المبكر إن وجدت والدرجة الممنوحه وفق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعه.
١٢. تحديد نواتج التعلم المعدلة إن وجدت للبرنامج بمايتسق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
١٣. عرض الخطة التشغيلية للبرنامج يوضح فيها توفر الإحتياجات البشرية ومصادر التعلم ووسائل التعليم والمرافق والدعم الفني والتقني.

إجراءات طلب الموافقة المبدئية على تطوير الخطة الدراسية لبرنامج دراسي قائم:

يتطلب الأمر في تطوير الخطة الدراسية لبرنامج قائم الحصول على موافقة مبدئية من اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية قبل البدء في بناء الخطة المطورة للبرنامج من خلال الإجراءات الموضحة في هذا الجزء من الدليل.

ويتطلب العمل على تطوير برنامج استيفاء المعايير والمتطلبات الموضحه سابقاً ومن ثم العمل على استكمال البيانات المطلوبة في نموذج تطوير برنامج المرفوع في صفحة إدارة البرامج والخطط الدراسية في موقع الجامعة ، مرفق (٢) ويكون العمل على هذه المعايير والمتطلبات من خلال عدد من اللجان داخل الكلية منها لجنة جودة برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء بالتعاون مع لجنة الخطط والمناهج بالبرنامج واللجنة المهنية والإستشارية في البرنامج إن وجدت ومجلس القسم ووحدة البرامج والخطط الدراسيه ووحدة التطوير والجودة بالكلية ومجلس الكلية وفق الإجراءات الآتية:

١. استكمال البيانات المطلوبة في نموذج تطوير برنامج.
٢. أخذ توصية من مجلسي القسم والكلية على طلب تطوير البرنامج.
٣. رفع نموذج تطوير البرنامج بعد اكتماله إلى عمادة التطوير والجودة لمراجعة الطلب والتأكد من استكمال بيانات النموذج وإضافة توصيتها حول تطوير البرنامج.
٤. رفع نموذج تطوير البرنامج بعد استكمال متطلبات عمادة التطوير والجودة وإضافة توصيتها إلى إدارة البرامج والخطط الدراسية.
٥. يحال طلب تطوير البرنامج عند الحاجة إلى لجنة الإحتياج في الجامعة للإستئناس برأيها حول استعداد القسم تشغيلياً لتطوير البرنامج.
٦. تتولى إدارة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة دراسة طلب تطوير البرنامج وتحكيمه ثم التواصل مع الكلية لمعالجة الملحوظات إن وجدت وعند استكمال كل ذلك يعرض الطلب على اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية مشفوعا بتوصياتها.
٧. بعد موافقة اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية على تطوير البرنامج يشرع في عملية تصميم الخطة الدراسية الجديدة للبرنامج.

Qassim University جامعة القصيم
College of Arts and Designs كلية الفنون والتصاميم

مرفق (١)

نموذج استحداث برنامج بكالوريوس

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية

Qassim University جامعة القصيم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Qassim University
College of

نموذج استحداث برنامج بكالوريوس

اسم البرنامج.....................................

القسم ....

الكلية: ....

الرقم في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية
....

١. إرشادات:

١,١ المقدمة:

يعدّ التقدم بمقترح لاستحداث برنامج أكاديمي من خلال تعبئة هذا النموذج خطوة مهمة لتوضيح الفكرة الأساسية لهذا البرنامج من خلال إبراز رسالته وأهدافه ومواصفات خريجيه، والأهم من ذلك مدى الحاجة إليه وتلبيته لحاجات سوق العمل؛ ولذلك فإنّ هذه العملية تتطلب دقةً في جمع البيانات، وتقديمها بشكل واضح من خلال هذا النموذج لسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، رئيس اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج في الجامعة؛ للحصول على الموافقة للبدء بخطوات بناء البرنامج.
لذلك لا بدّ من استكمال جميع البيانات الأساسية اللازمة في هذا النموذج، والتي يمكن حصرها في الآتي:

- البيانات الأوّلية
- التعريف بالبرنامج
- المقارنات المرجعية
- مسوغات استحداث البرنامج
- الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج
- الاعتمادات

١,٢ شروط تقديم الطلب:

١. تعبئة المعلومات في النماذج المرفقة كاملة وبدقة ووضوح.
٢. إرفاق جميع الوثائق والبيانات المطلوب تقديمها مع الطلب.
٣. يعدّ الطلب إلكترونيًا، ويرسل لاعتماده وتوقيعه، ويرفع مع المرفقات إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، رئيس اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج في الجامعة.

١,٣ متطلبات أوّلية لاستحداث برنامج بكالوريوس:

١. أن يتماشى البرنامج المقترح مع الإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات هيئة تقويم التعليم.
٢. ملاءمة البرنامج المقترح لاحتياجات سوق العمل.
٣. أن يتماشى البرنامج مع التطورات الحديثة في مجال العلم.
٤. عمل مقارنة مرجعية أوّلية مع برامج مناظرة مماثلة في التخصص نفسه والاستفادة منها.
٥. وضوح أهداف البرنامج المقترح.
٦. الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج المقترح، توضيح الاحتياجات البشرية والمادية.

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	إرشادات: ١,١ المقدمة ١,٢ شروط تقديم الطلب ١,٣ متطلبات أولية لاستحداث برنامج بكالوريوس	3
٢	التعريف بالبرنامج	6
٣	المقارنات المرجعية	8
٤	مسوغات استحداث البرنامج	9
٥	الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج	10
٦	توصيتي مجلس القسم والكلية	11
٧	توصية عمادة التطوير والجودة	12

معلومات مدير البرنامج

اسم مدير البرنامج	
البريد الإلكتروني	
الجوال	
التحويلة	

Qassim University جامعة القصيم
College of Arts and Designs كلية الفنون والتصاميم

٢. التعريف بالبرنامج:

اسم البرنامج باللغة العربية	
اسم البرنامج باللغة الإنجليزية	

- رسالة البرنامج:

- أهداف البرنامج:

- المسارات التي يشملها البرنامج:

- الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً (إن وجدت)

*تخصص مزدوج Double Major	
**تخصص فرعي Minor	

*تخصص مزدوج Double Major: برنامج أكاديمي يتيح للطالب الحصول على تخصص رئيسي آخر بالإضافة لتخصصه الأساسي ويتطلب اجتياز ما يقل عن ٣٠ من ساعات البرنامج في التخصص على أن تكون هذه الساعات تخصصية بحيث لا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة ويدون اسم التخصص الرئيسي الآخر في وثيقة التخرج (الشهادة) وفي سجل الطالب الأكاديمي.

**تخصص فرعي Minor: برنامج أكاديمي يتيح للطالب الحصول على تخصص فرعي بالإضافة لتخصصه الأساسي ويتطلب اجتياز ما يقل عن ١٥) من ساعات البرنامج في التخصص على أن تكون هذه الساعات تخصصية بحيث لا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة ويدون اسم التخصص الفرعي في سجل الطالب الأكاديمي.
(وفقاً للدليل الإرشادي للدرجات المخصصة ذاتياً، المرفوع على موقع إدارة البرامج والخطط الدراسية)

- نقاط الخروج والمؤهل الممنوح – (إن وجدت):

٣. المقارنات المرجعية:

بيانات البرامج المناظرة

التسلسل م	المستوى	الدولة	الجامعة	ترتيب الجامعة (*)	الكلية	الموقع الإلكتروني للبرنامج(***)
١	وطنيًا	المملكة العربية السعودية				
٢						
٣						
٤	إقليميًا					
٥						
٦						
٧	عالميًا					
٨						
٩						
١٠						

[illegible]

٤. مسوغات استحداث البرنامج:

هل البرنامج مرتبط بأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠	( ) نعم ( ) لا (تذكر قائمة بالأهداف المرتبطة)
هل البرنامج من ضمن برامج الأقسام المعتمدة بعد إعادة هيكلة الجامعة	( ) نعم ( ) لا
دراسة سوق العمل	توضح الدراسة بالتفصيل (مع إضافة المرفقات)
مبررات أخرى لاستحداث البرنامج	

Qassim University جامعة القصيم
College of Arts and Designs كلية الفنون والتصاميم

٥. الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج:

الموارد البشرية:

الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين

المرتبة العلمية	التخصص		العدد المطلوب		
	العلم	التدقيق	ذكور	إناث	المجموع
أستاذ					
أستاذ مشارك					
أستاذ مساعد					
الفنيون ومساعدو المعامل					
الطاقم الإداري					
أخرى (عدد)					

الموارد الفنية:

المعامل والتجهيزات

عدد المعامل المطلوبة لتنفيذ البرنامج	نوع المعمل	العدد المتوفر	العدد المطلوب

موارد أخرى:

٦. توصيتي مجلس القسم والكلية:

توصية مجلس القسم

تمت التوصية من مجلس القسم في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤هـ باستحداث البرنامج الأكاديمي ( )
والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

رئيس القسم

التوقيع:

توصية مجلس الكلية

تمت التوصية من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤هـ باستحداث البرنامج الأكاديمي ( ) بناءً على توصية مجلس قسم ( ) بجلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤هـ
والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

عميد الكلية

التوقيع:

٧. توصية عمادة التطوير والجودة:

مقبول ☐ يعاد للكلية لإجراء التعديلات ☐ غير مقبول ☐

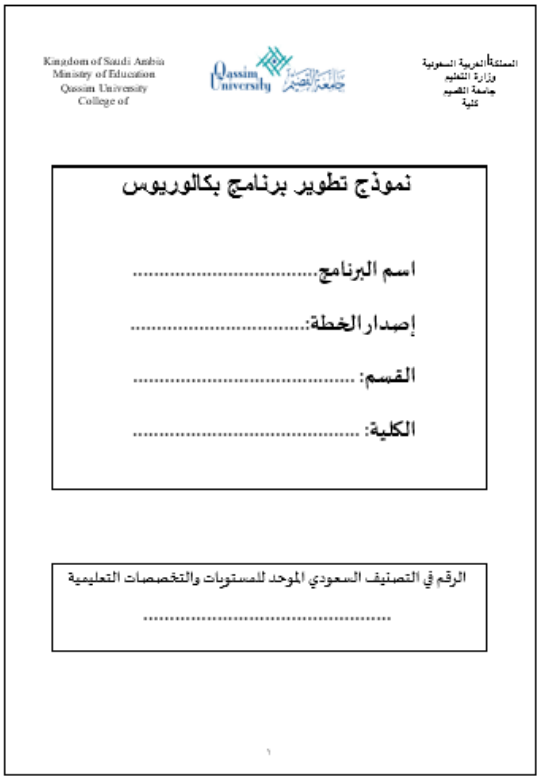
عميد عمادة التطوير والجودة

التوقيع: .....

التاريخ: .....

مرفق (٢)

نموذج تطوير برنامج بكالوريوس



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Qassim University
College of

نموذج تطوير برنامج بكالوريوس

اسم البرنامج.....

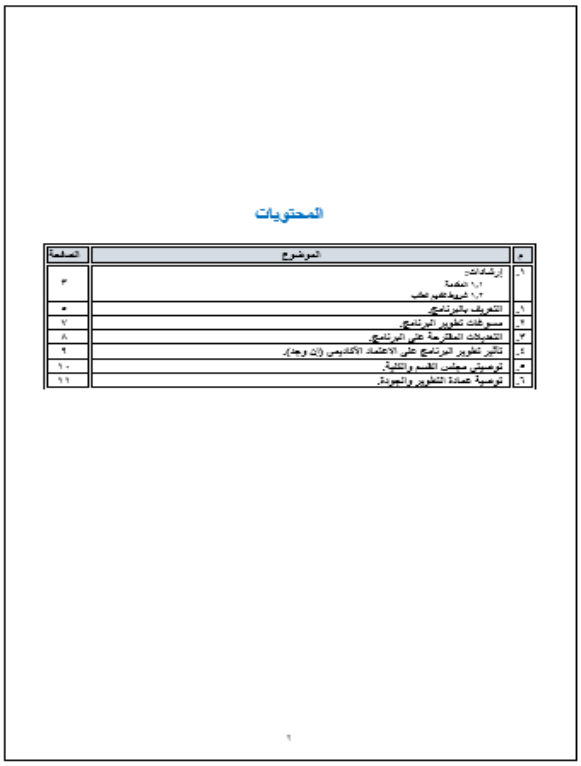
إصدار الخطة:.....

القسم: .....

الكلية: .....

الرقم في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية

.....



المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	إرشادات: ١,١ المقدمة ١,٢ شروط تقديم الطلب	٣
٢.	التعريف بالبرنامج:	٥
٣.	مسوغات تطوير البرنامج:	٧
٤.	التعديلات المقترحة على البرنامج:	٨
٥.	تأثير تطوير البرنامج على الاعتماد الأكاديمي (إن وجد):	٩
٦.	توصيتي مجلس القسم والكلية:	١٠
٧.	توصية عمادة التطوير والجودة:	١١

١. إرشادات:

١,١ المقدمة:

يُعد تقديم مقترح لتطوير برنامج أكاديمي من خلال تعبئة هذا النموذج خطوة ضرورية، مع التركيز على توضيح مبررات التطوير ومدى أهميته لتلبية احتياجات سوق العمل. يتطلب ذلك تقديم البيانات بوضوح في النموذج الموجه لسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، رئيس اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج، للحصول على الموافقة للبدء في عملية التطوير.

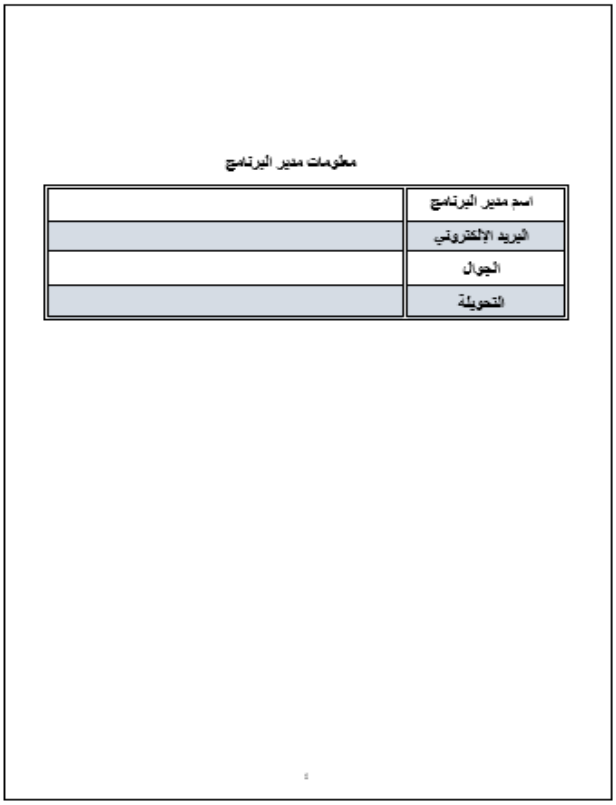
يجب أن يشمل النموذج توضيح التعديلات المقترحة على البرنامج وتأثيرها المحتمل على الاعتماد الأكاديمي (إن وجد)، لضمان توافق هذه التعديلات مع معايير الجودة المعتمدة.

لذا، ينبغي استكمال جميع البيانات الأساسية المطلوبة، والتي تتضمن:

- **التعريف بالبرنامج**
- **مسوغات تطوير البرنامج**
- **التعديلات المقترحة على البرنامج**
- **تأثير تطوير البرنامج على الاعتماد الأكاديمي (إن وجد)**
- **توصيتي مجلس القسم والكلية**

١,٢ شروط تقديم الطلب:

١. تعبئة المعلومات في النماذج المرفقة كاملة ودقيقة ووضوح.
٢. يُقدَّم الطلب إلكترونيًا، ومن ثمّ طباعته وتوقيعه، ورفعه مع المرفقات إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، رئيس اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج بالجامعة.



معلومات مدير البرنامج

اسم مدير البرنامج	
البريد الإلكتروني	
الجوال	
التحويلة	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية الفنون والتصاميم
قسم تصميم الأزياء
برنامج بكالوريوس تصميم الأزياء

Qassim University جامعة القصيم
College of Arts and Designs كلية الفنون والتصاميم

٢. التعريف بالبرنامج:

اسم البرنامج باللغة العربية	
اسم البرنامج باللغة الإنجليزية	

- رسالة البرنامج:

- أهداف البرنامج:

- المسارات التي يشملها البرنامج:

٥

- الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً (إن وجدت)

*تخصص مزدوج Double Major	
**تخصص فرعي Minor	

*تخصص مزدوج Double Major: برنامج أكاديمي يتيح للطالب الحصول على تخصص رئيسي آخر بالإضافة لتخصصه الأساسي ويتطلب اجتياز ما يقل عن ٣٠٪ من ساعات البرنامج في التخصص على أن تكون هذه الساعات تخصصية بحيث لا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة ويدون اسم التخصص الرئيسي الآخر في وثيقة التخرج (الشهادة) وفي سجل الطالب الأكاديمي.

**تخصص فرعي Minor: برنامج أكاديمي يتيح للطالب الحصول على تخصص فرعي بالإضافة لتخصصه الأساسي ويتطلب اجتياز ما يقل عن ١٥٪ من ساعات البرنامج في التخصص على أن تكون هذه الساعات تخصصية بحيث لا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة ويدون اسم التخصص الفرعي في سجل الطالب الأكاديمي.
(وفقاً للدليل الإرشادي للدرجات المخصصة ذاتياً المرفوع على موقع إدارة البرامج والخطط الدراسية)

- نقاط الخروج والمؤهل الممنوح – (إن وجدت):

- اعتماد البرنامج :

نوع الاعتماد	نعم	لا	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
وطني				
دولي				

٦

٣. مسوغات تطوير البرنامج:

٧

٤. التعديلات المقترحة على البرنامج:

قائمة بالتعديلات على البرنامج

نوع التعديل	نعم/لا
تعديل رمز المقرر	
تعديل في بعض الساعات المعتمدة للمقررات	
تعديل توزيع الساعات على أنشطة المقرر	
تعديل متطلبات سابقة	
تعديل متطلبات متزامنة	
تغيير مستوى المقرر في الخطة الدراسية	
تغيير تصنيف المتطلب للمقرر (متطلب كلية/قسم/ الجامعة)	
تغيير محتوى المقرر (إذا كان التغيير يسير أهداف أو مخرجات التعلم الخاصة بالمقرر أو يزيد على ٢٥٪ من المحتوى العام)	
نقاط خروج/تعديل مسار	
نظام سنوي/نظام فصلي	
الدرجات الفرعية	
تغيير لغة التدريس	
أخرى	

٨

٥. تأثير تطوير البرنامج على الاعتماد الأكاديمي (إن وجد):

٦. توصيتي مجلس القسم والكلية:

توصية مجلس القسم

تمت التوصية من مجلس القسم في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤هـ بتطوير البرنامج الأكاديمي ( )
والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

رئيس القسم

التوقيع:

توصية مجلس الكلية

تمت التوصية من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤هـ بتطوير البرنامج الأكاديمي ( ) بناءً على توصية مجلس قسم ( ) في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤هـ.
والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

عميد الكلية:

التوقيع:

٧. توصية عمادة التطوير والجودة:

مقبول. ☐ يعاد للكلية لإجراء التعديلات ☐ غير مقبول. ☐

عميد عمادة التطوير والجودة

التوقيع:.....

التاريخ:.....

مرجعية الدليل

دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرامج والمقررات الدراسية (لمرحلة البكالوريوس) ١٤٤٥ هـ / ٢٠٢٤ م، إدارة البرامج والخطط بجامعة القصيم .	
دليل تصميم / إقرار / تعديل الخطط الدراسية والمقررات، إعداد عمادة التطوير والجودة عام ٢٠١٩ م.	

تم بحمد الله