

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
عمادة الدراسات العليا

الدليل الإرشادي للمرشد الأكاديمي



فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
تقديم	٣
تعريفات	٤
الإرشاد العلمي	٥
حقوق المرشد الأكاديمي	٦
واجبات المرشد الأكاديمي	٧
مهام المرشد الأكاديمي:	٨
أولاً: مهام المرشد الأكاديمي في أثناء دراسة الطالب للمقررات	٨
ثانياً: مهام المرشد الأكاديمي في أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث	٩
ثالثاً: مهام المرشد الأكاديمي في أثناء إعداد الطالب لخطة البحث	١٠

تقديم:

إن الإرشاد العلمي لطالب الدراسات العليا أحد المحاور المهمة التي ترتقي بالدراسات العليا إلى مستويات متميزة؛ ولذا نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أهمية الإرشاد العلمي، ودور المرشد الأكاديمي.

وتنص المادة الحادية والأربعون من اللائحة على أن "يكون لكل طالب دراسات عليا مرشدٌ علميٌّ مع بداية التحاقه بالبرنامج؛ لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة، بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا". ومن هنا جاءت أهمية إصدار هذا الدليل الإرشادي للمرشد الأكاديمي الذي يحتوي على:

- حقوق المرشد الأكاديمي.
- واجبات المرشد الأكاديمي.
- مهام المرشد الأكاديمي.

نسأل الله العلي القدير أن يكون هذا الدليل معيناً للمرشد الأكاديمي؛ كي يقوم بمهامه وواجباته، ومعرفة حقوقه، وفق ما تنظمه اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم.

عميد عمادة الدراسات العليا

أ.د. محمد بن إبراهيم الدغيري

تعريفات

الإرشاد العلمي:

هو العمل الذي يكلف به عضو هيئة التدريس للتوجيه العلمي لطالب الدراسات العليا في دراسته، ومساعدته في اختيار مشروعه العلمي، وإعداد خطته.

المرشد العلمي:

١. هو أحد أعضاء هيئة التدريس من: الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، أو الأساتذة المساعدين، الذي يعينه القسم العلمي مرشداً أكاديمياً للطالب، ويكون تعيينه بالأسبوع الرابع من بدء الدراسة بتوصية من مجلس القسم.

الإرشاد العلمي:

- ١- يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٢- توزع مجالس الأقسام مهمة الإرشاد العلمي للطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود العمادة بصورة منه.
- ٣- يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة، أو المشروع البحثي.
- ٤- يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص، تقريراً مفصلاً عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي ترسل صورة منه إلى وكيل عمادة الدراسات العليا.
- ٥- يفضل أن يكون المرشد العلمي، هو المشرف على رسالة الطالب بعد تسجيلها ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع ما ورد في المادتين (٤٥، ٤٨) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية.

أولاً: حقوق المرشد الأكاديمي:

- ١) احتساب الإرشاد العلمي بساعة واحدة لكل طالب في نصاب عضو هيئة التدريس من ساعات العمل الإدارية البالغة خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً.
- ٢) مراعاة أولويته في الإشراف على الطالب إن أمكن ذلك.
- ٣) معاملة تقاريره عن الطالب معاملة تقارير المشرف.
- ٤) التزام الطالب بالتواصل مع مرشده في الأوقات التي حددها له.
- ٥) مراعاة حقه في التمتع بإجازاته الرسمية.
- ٦) أن يكون هو المرجع العلمي الأول للطالب في حل المشكلات والصعوبات التي تواجهه في إعداد خطة بحثه.
- ٧) تمكنه من الاطلاع على المعلومات الأكاديمية كافة عن الطالب.

ثانياً: واجبات المرشد العلمي:

- (١) الاطلاع على اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم، ودليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية المعد من قبل العمادة.
- (٢) مباشرة مهام الإرشاد العلمي على الطالب منذ تعيينه مرشداً أكاديمياً له.
- (٣) التأكد من إلمام الطالب بما يخصه من اللوائح والأنظمة.
- (٤) توجيه الطالب إلى الالتزام بالأدلة المتعلقة به (الدليل الإرشادي لطالب الدراسات العليا - دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية - دليل برامج الدراسات العليا وشروط القبول فيها).
- (٥) أن يحدد للطالب وقت اللقاء، ووسائل التواصل معه، وأن يلتزم بذلك.
- (٦) إثبات حضور الطالب وغيابه.
- (٧) متابعة سير الطالب في دراسته.
- (٨) تقديم التقرير الفصلي عن الطالب.
- (٩) مساعدة الطالب في بنائه العلمي والبحثي.
- (١٠) المتابعة المستمرة للطالب في خطوات اختيار الموضوع وإعداد خطة بحثه. (بالتنسيق مع المشرف إذا لم يكن المرشد هو المشرف).
- (١١) تقويم خطة البحث قبل تقديمها للقسم العلمي، والتأكد من مراعاتها للجوانب العلمية والمنهجية حسب دليل إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية.
- (١٢) إيضاح فكرة البحث عند عرض خطة البحث على مجلس القسم العلمي.
- (١٣) متابعة إجراء التعديلات المطلوبة على خطة البحث من المجالس المختصة.

ثالثاً: مهام المرشد الأكاديمي:

للمرشد الأكاديمي مهام متنوعة تسهم - عند تطبيقها على الوجه الأمثل - في تحقيق أهداف الدراسات العليا، وتساعد الطالب على اجتياز مرحلته الدراسية بكفاءة عالية.

ويمكن تفصيل مهام المرشد الأكاديمي في ثلاث مراحل هي:

أولاً: في أثناء دراسة الطالب للمقررات.

ثانياً: في أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث.

ثالثاً: في أثناء إعداد الطالب لخطة البحث.

أولاً: مهام المرشد الأكاديمي في أثناء دراسة الطالب للمقررات:

- (١) تحديد وقت للقاء الطالب.
- (٢) تعريف الطالب بحقوقه وواجباته التي بينها اللوائح والأنظمة.
- (٣) متابعة سير الطالب في دراسته.
- (٤) توجيه الطالب لاستكمال جوانب النقص العلمي لديه في تخصصه.
- (٥)حث الطالب لاستكمال دراسته في ابتكار موضوعات مناسبة لمشروعه العلمي.
- (٦) مساعدة الطالب على معالجة ما يعترضه من إشكالات في أثناء دراسته.

٧) تنبيه الطالب على أن يكون تقديمه لخطه ببحثه في الوقت المسموح به نظاماً ابتداءً وانتهاءً.

ثانياً: مهام المرشد الأكاديمي في أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث:

- ١) تذكير الطالب بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه.
- ٢) مراعاة أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدّة والأصالة، وأن تتسم موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب، كما نصت عليه المادة (٤٣) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية.
- ٣) أن يكون إرشاده للطالب ومساعدته في اختيار موضوع البحث بما يلائم أهداف الجامعة، والقسم العلمي، ويراعي الأولويات البحثية بالجامعة.
- ٤) تعريف الطالب بأهمية اختيار الموضوع، والصفات التي ينبغي أن يتوخاها في اختياره.
- ٥) تعريف الطالب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات الكتابة في تخصصه.
- ٦) مناقشة الطالب في أهمية الموضوع الذي اختاره، وجدته، ومدى الابتكار فيه.
- ٧) مناقشة الطالب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
- ٨) مساعدة الطالب في إعداد فكرة البحث - إن دعت الحاجة لذلك - لعرضها على مجلس القسم.
- ٩) توضيح فكرة البحث عند عرضها على مجلس القسم.

ثالثاً: مهام المرشد العلمي في أثناء إعداد الطالب خطة بحثه:

(١) إرشاد الطالب للمراجع العلمية في موضوعه، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة.

(٢) مناقشة الطالب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاره من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته.

(٣) متابعة الطالب في تحرير خطة بحثه وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشته فيها.

(٤) التأكد من أن خطة الطالب موافقة لدليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية.

(٥) توقيع المرشد العلمي على خطة البحث، تمهيداً لعرضها على المجالس العلمية، ويراعى ما يلي:

أ- إذا اقتنع المرشد بصلاحية الموضوع والخطة كتب عليها: (أرى صلاحية الموضوع والخطة).

ب- إذا لم يقتنع المرشد بصلاحية الموضوع أو الخطة كتب عليها: (للعرض على المجلس)، وله

الحق في إبداء مبررات تحفظه على الموضوع أو الخطة في أثناء مناقشة المجلس للموضوع.

(٦) متابعة خطوات تقديم الطالب لخطة بحثه في المجالس المختصة.

(٧) مساعدة الطالب في معالجة الملاحظات الواردة على خطة البحث من مجلس القسم وغيره من

المجالس واللجان العلمية.

ويشار إلى أن مهمة المرشد الأكاديمي تبدأ منذ تعيينه مرشداً أكاديمياً، وتنتهي عند اعتماد خطة

بحث الطالب، ومن مهامه في جميع مراحل الإرشاد العلمي السابقة تقديم تقرير فصلي عن الطالب.