



إدارة السلامة والمخاطر

إطار عمل إدارة المخاطر بجامعة القصيم



الغرض			يحتوي هذا المستند الطريقة المنهجية المتعلقة بتقييم المخاطر بالجامعة وإطار عملها
الحالة	معتمدة	الإصدار: 2.0	
المعد	م. موسى النصار	تاريخ الكتابة: 2024/05/24 م	
تاريخ المراجعة	سنوي	المراجعة القادمة: 2025م	
مالك الوثيقة	إدارة السلامة والمخاطر		

الفهرس

4.....	المقدمة
5.....	المصطلحات
6.....	خطوات تقييم المخاطر
7.....	مصفوفة المخاطر
11.....	قبول المخاطر
12.....	معالجة المخاطر
13.....	نموذج تقييم المخاطر
14.....	إجراءات مواجهة الخطر

المقدمة

يستعرض هذا المستند طريقة منهجية من شأنها تمكين الجامعة من تقييم المخاطر المتعلقة بمشاريع معينة أو بأقسام معينة أو بالجامعة ككل. حيث يعتبر تقييم المخاطر مكوناً أساسياً في عملية بناء نظام وممارسات إدارة المخاطر في الجامعة.

يساعد هذا المستند على:

- إنشاء مصفوفة المخاطر بحيث يتم متابعتها وحلها أثناء العمل لتلافي أو تقليل قدر الإمكان الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية.
- تطبيق منهجية قياسية لتقييم المخاطر.
- تطوير ممارسات العمل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية لتعزيز حماية سلامة وصحة العاملين والحفاظ على الممتلكات والبيئة.

التعريف بالمصطلحات

المصطلح	التعريف
مخاطرة Hazard	مصدر أو حالة أو فعل محتمل للأذى قد يؤدي إلى إصابة أو مرض أو أذى أو تلف ممتلكات أو ربما لا شيء. وجمعها مخاطر Hazards لا مخاطر.
الخطر Risk	مجموع احتمالية وقوع المخاطرة (Hazard) مع أثر محتمل يؤثر على تحقيق الهدف. وجمعها مخاطر Risk.
مالك الخطر	هو الشخص أو مجموعة الأشخاص أو الجهة المالكة المحاسبة عن إدارة الخطر بشكل فعال.
مدير الخطر	هو الشخص أو مجموعة الأشخاص أو الجهة المكلفة بمسؤولية إدارة الخطر بشكل فعال.

خطوات تقييم المخاطر

أولاً: توصيف الخطر:

- اسم الخطر.
- وصف الخطر (وصف الوضع الراهن).
- الموقع.
- مالك الخطر.
- نوع الخطر (اشعاعي، كيميائي، طبيعي، قانوني، مالي، صحي، انشائي، وثائق ومعلومات، أمني، موارد بشرية، حريق).

ثانياً: تقييم الخطر:

- مستوى الخطر.
- احتمالية حدوث الخطر.

ثالثاً: إجراءات السيطرة والتحكم بالمخاطر:

- سياسة درء الخطر: (آليات التخفيف من الخطر).
- مكان الخطر (بالتفصيل).
- الجهة المسؤولة - مدير الخطر - (للاتصال في حالة الطوارئ عند وقوع لخطر).
- وسائل الاتصال لحالات الطوارئ
- الاجراء الفوري عند الإبلاغ بالخطر
- الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر.
- إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها والرجوع للوضع الطبيعي.

رابعاً: التوثيق والتنفيذ.

خامساً: المراجعة الدورية.

مصفوفة الخطر

أولوية الخطر = مستوى الخطورة × احتمالية الحدوث

أولاً: جدول مستوى الخطورة:

الدرجة	مستوى الخطورة	الصحة والسلامة	الممتلكات والبيئة	مالي	القدرات	السمعة
5	خطير جداً	وفيات متعددة	تدمير كبير جداً وخسارة ما لا يقل عن 50% من قيمة الأصول التي تأثرت	خسارة ما لا يقل عن 20% من الميزانية السنوية لإصلاح المنشأة	تأثير حرج يؤدي إلى إيقاف قدرات المنشأة التشغيلية بما لا يقل عن 25%	ضرر كبير على السمعة محلياً أو دولياً، قد يؤدي إلى إجراء تحقيق حوادث كبير جداً
4	عالي	إعاقة دائمة ووفية واحدة	ضرر عالي وخسارة ما بين 25% إلى 50% من قيمة الأصول التي تأثرت	خسارة ما بين 10% إلى 20% من الميزانية السنوية لإصلاح المنشأة	أعطال في الأنشطة الرئيسية قد تؤدي إلى خسارة إيرادات أو عدم رضا العملاء (بنسبة معينة)	تأثير عالي على السمعة إعلامياً محلياً أو دولياً
3	متوسط	إصابة كبيرة وقد تتطلب دخول المستشفى للعلاج	ضرر متوسط وخسارة ما بين 10% إلى 25% من قيمة الأصول التي تأثرت	خسارة ما بين 5% إلى 10% من الميزانية السنوية لإصلاح المنشأة	تأثير على بعض الأنشطة الرئيسية قد يؤدي إلى انخفاض عام في الإنتاجية (ممكن تحمله)	تأثير متوسط على السمعة إعلامياً محلياً أو دولياً
2	ضعيف	إصابة تتطلب إسعافات أولية أو تدخل طبيب واستعادة الصحة سريعاً	ضرر بسيط وخسارة أقل من 10% من قيمة الأصول التي تأثرت	خسارة ما بين 2% إلى 5% من الميزانية السنوية لإصلاح المنشأة	تأثير على بعض الأنشطة الرئيسية قد يؤدي إلى انخفاض عام في الإنتاجية (ممكن تغطيته)	تأثير منخفض جداً، يتم نسيانه مع الوقت قصير الأمد
1	لا يوجد	إصابة بسيطة جداً ولا تحتاج أي إسعافات أولية	ضرر بسيط جداً أو غير هام	بسيطة جداً أو غير هامة، أقل من 2% من الميزانية السنوية لإصلاح المنشأة	تأثير بسيط جداً بالإمكان علاجه فوراً ولا يؤثر على قدرات المنشأة	لا يوجد تأثير على السمعة أو تأثير مهمل جداً

ثانياً: جدول احتمالية الحدوث:

الدرجة	مستوى احتمالية الحدوث	شرح معايير الدرجات
5	شبه مؤكد	في حالة استمرارية العمل بدون وجود تدابير تحكم، سوف تحدث حادثة بشكل شبه مؤكد (قد تحدث أكثر من مرة خلال السنة)
4	مرجح	في حالة استمرارية العمل بدون وجود تدابير تحكم، غالباً سوف تحدث حادثة (قد تحدث مرة خلال السنة)
3	محتمل	ممكن تحدث حادثة في حالة وجود عوامل أخرى مترسبة تساهم في ذلك (قد تحدث مرة خلال 5 سنوات)
2	بعيد الاحتمال	ممكن تحدث حادثة، ولكن باحتمالية منخفضة (قد تحدث مرة خلال 10 سنوات)
1	نادر الحدوث	لا يوجد احتمالية وإن وجدت فهي ضئيلة جداً (قد تحدث مرة كل 20 سنة)

ثالثاً: مصفوفة حساب مستوى الخطر:

مدى / مستوى الخطورة						احتمالية الحدوث
لا يوجد (1)	ضعيف (2)	متوسط (3)	عالي (4)	خطير جداً (5)		
5 مقبول	10 مراجعة في الوقت المناسب	15 أولوية عالية	20 غير مسموح بالعمل	25 غير مسموح بالعمل	شبه مؤكد (5)	
4 مقبول	8 مراجعة في الوقت المناسب	12 أولوية عالية	16 غير مسموح بالعمل	20 غير مسموح بالعمل	مرجح (4)	
3 مقبول	6 مقبول	9 مراجعة في الوقت المناسب	12 أولوية عالية	15 أولوية عالية	محتمل (3)	
2 مقبول	4 مقبول	6 مقبول	8 مراجعة في الوقت المناسب	10 مراجعة في الوقت المناسب	بعيد الاحتمال (2)	
1 مقبول	2 مقبول	3 مقبول	4 مقبول	5 مقبول	نادر الحدوث (1)	

يجب مراجعة وتحديث مصفوفة الخطر بشكل دوري وفي كل من الأحوال التالية:
في حالة وجود حادثة، أو في حالة وجود تغيير في العمليات أو المعدات.

رابعاً: جدول المهام

الأولوية	العمل الذي ينبغي القيام به	الخطر	الدرجة	اللون
حالة	يجب إيقاف العمل (غير مسموح بالعمل): يجب إيقاف العمل ومراجعة تدابير التحكم. يجب مراجعة الإجراءات وكافة الترتيبات	عالي	16-25	
	أولوية عالية لعمل إجراءات تصحيحية: المضي قدماً في العمل، ولكن مع الحذر الشديد بحيث يجب إصدار تحذير واضح للتعامل الحذر، مع أهمية تنفيذ تدابير إضافية للتحكم فوراً. كما يجب مراجعة التنفيذ خلال سبعة أيام. بالإضافة إلى وجوب تجهيز إجراءات حالات الطوارئ كاحتياط	تحذير	12-15	
	عمل إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب: المضي قدماً في العمل، ولكن مع الحذر. ينصح بتنفيذ تدابير إضافية للتحكم. كما يجب مراجعة التنفيذ خلال 30 يوم	متوسط	8-10	
	مقبول - خطر متبقي: إذا بالإمكان، يجب أخذ بعين الاعتبار تقليل الخطر وخصوصاً مستوى الخطورة. يوجد خطر وشيك. مراجعة دورية يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار خصوصاً في حالة تغير إجراءات العمل أو المواد أو المعدات أو البيئة	منخفض	1-6	

قبول المخاطر

ما هو مستوى المقبول في العمل على تحقيق الأهداف؟

الخطر	منخفض	متوسط	تحذير	عالي
الصحة والسلامة		x		
الممتلكات والبيئة		x		
مالي		x		
القدرات		x		
السمعة		x		

صلاحية قبول المخاطر:

الخطر	منخفض	متوسط	تحذير	عالي
الصحة والسلامة	x	x	إدارة الجامعة	مجلس الجامعة
الممتلكات والبيئة	x	x	إدارة الجامعة	مجلس الجامعة
مالي	x	x	إدارة الجامعة	مجلس الجامعة
القدرات	x	x	إدارة الجامعة	مجلس الجامعة
السمعة	x	x	إدارة الجامعة	مجلس الجامعة

معالجة المخاطر

يجب أن تستند خيارات معالجة المخاطر إلى تحليل فوائد التكلفة وفق النتائج - هل تكلفة تطبيق المعالجة تفوق الأثر أو الفائدة؟ - ويتم تقسيم معالجة المخاطر إلى أحد أو مجموعة من الخيارات التالية:

- تجنب الخطر: وذلك بتجنب الدخول في المخاطرة أو ما يقود إليها.
- نقل الخطر: تحويل قبول المخاطرة إلى طرف ثالث (التأمين أو مقاول).
- تخفيف الخطر: تطوير خطة لتقليل الاحتمال والأثر أو أحدهما. هذه الخطة عبارة عن أعمال استباقية:
 - تعريف خيارات معالجة المخاطر واثارها.
 - تقييم الخيارات
 - تحديد الخيارات الأكثر فاعلية، وتوكل إلى مسؤول معالجة الخطر.
 - تطوير خطة ودمجها بالخطط المعتمدة (خطط سنوية أو خطط مشاريع).
 - تطوير خطط الاستجابة للطوارئ إذا لزم الأمر.
- قبول الخطر: أن تكون تكلفة معالجة الخطر أعلى من الفائدة.

نموذج تقييم المخاطر

الخطر المحتمل: (اسم الخطر)	بيانات الموقع	مالك الخطر
وصف الخطر: (وصف الوضع الراهن الخطر)	مستوى الخطر	نوع الخطر
		- اشعاعي - كيميائي - طبيعي - قانوني - مالي - صحي - انشائي - وثائق - ومعلومات - أمني - موارد بشرية - حريق
سياسة درء الخطر: (آليات التخفيف من الخطر)	احتمالية حدوث الخطر	

إجراءات مواجهة الخطر

	نوع الخطر:
	مكان الخطر (بالتفصيل):
	الجهة المسؤولة (للاتصال في حالة الطوارئ عند وقوع لخط):
	وسائل الاتصال لحالات الطوارئ
	الاجراء الفوري عند الإبلاغ بالخطر
	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:
	إجراءات انتهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها والرجوع للوضع الطبيعي: