



(٠٤٠)

(تعميم لجميع جهات الجامعة)

صورة مع التحية والتقدير لسعادة رئيس الجامعة
سعادة وكلاء الجامعة
سعادة عمداء وعميدات الكليات والعمادات المساندة
سعادة مشرفي ومديري الإدارات والمراكز والوحدات الإدارية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، أما بعد ..

إلحاقاً لتعميم معالي رئيس الجامعة ذي الرقم (34437) المؤرخ في 18 / 6 / 1445هـ بشأن انطلاق دورة الأداء الوظيفي للعام 2024م لعموم منسوبي الجامعة، وفق الإطار الزمني لدورة الأداء، وذلك على النحو الآتي :

آخر موعد لتسليم الموائيق	تاريخ المراجعة نصف السنوية	بداية تقويم الأداء (نهاية الدورة)	آخر موعد لتسليم تقويم الأداء
1445/10/22هـ	من 1445/11/26هـ حتى 1446/1/25هـ	1446/4/29هـ	1446/6/11هـ
الموافق 2024/4/30م	الموافق 2024/6/2م حتى 2024/7/31م	الموافق 2024/11/1م	الموافق 2024/12/12م

تدعوكم الإدارة العامة للموارد البشرية ممثلة بقسم الأداء الوظيفي لإعداد تقويم الأداء الوظيفي للعام 2024م في الخدمات الذاتية بصفحة الموظف الشخصية، وفق الخطوات التالية :-

أولاً : تكون تعبئة بيانات التقويم للموظف/ة من خلال صفحة الرئيس المباشر بالويب، ويكون الاعتماد من قبل معتمد الجهة.
ثانياً : يكون إعداد التقويم للموظفين المترقين ، أو المكلفين بعد تاريخ 1 / 8 / 2024م من قبل الجهة السابقة .
ثالثاً : تحديد نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز (5) في الأداء الوظيفي للعام 2024م ب (50%) من إجمالي موظفي الجهة (لكل تشكيل) .

رابعاً : إرفاق مبررات حصول الموظف على تقدير ممتاز (5) وغير مرضي (1) فقط .
خامساً : لن تظهر للجهة إلا أسماء الموظفين والموظفات المرتبطين بها فعلياً ، أو المكلفين بها رسمياً ؛ أو الموظفين المعدة موائيقهم في الجهة ؛ وتقع مسؤولية إعداد التقاويم على الرئيس المباشر لجميع الموظفين والموظفات المرتبطين بصفحته .
سادساً : نأمل إعداد التقاويم وفق الجدول الزمني أعلاه، مع مراعاة عدم إمكانية إنشاء التقويم بعد انتهاء فترة إعداد التقاويم .
وليساعدتكم خالص التحية والتقدير ...

المشرف العام

الرئيسية
السيد

على الإدارة العامة للموارد البشرية

د/ فهد بن علي السديس