

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

جهات الجامعة

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم الأداء الوظيفي

النماذج

■ رسم بياني لدورة الأداء الوظيفي

■ خطاب اعتماد دورة الأداء الوظيفي

مراحل الإجراء

3 | قسم الأداء الوظيفي
ارسال خطاب الاعتماد ورسم بيان دورة الأداء لجميع جهات الجامعة

1 | قسم الأداء الوظيفي
إنشاء خطاب اعتماد دورة الأداء الوظيفي

2 | رئيس الجامعة
الاعتماد والموافقة

اللوائح

- لائحة الأداء الوظيفي
- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم الأداء الوظيفي

النماذج

- خطاب اعتماد دورة الأداء الوظيفي
- بيان بأسماء موظفي جهات الجامعة

مراحل الإجراء

للموظفين في بداية السنة الميلادية

1 | قسم الأداء الوظيفي

طلب إعداد ميثاق الأداء لكل جهات الجامعة

3 | قسم الأداء الوظيفي

تدقيق واعتماد وحفظ ميثاق الأداء

2 | الجهة المرجعية

إعداد وإرسال ميثاق الأداء وتحديد الأهداف والجدارات

اللوائح

- لائحة الأداء الوظيفي
- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم الأداء الوظيفي

النماذج

- تقييم الأداء الوظيفي
- الوثائق الداعمة لتقدير ممتاز أو غير مرضي
- التقدير العام لأداء الموظف

مراحل الإجراء

- 1 | قسم الأداء الوظيفي
طلب إعداد التقييم والتقدير لجميع موظفين جهات الجامعة
- 2 | الجهة المرجعية
تقييم الموظفين وتحديد مستوى الجدارة خلال دورة الأداء
- 3 | الجهة المرجعية
إدخال درجة التقدير للموظف عبر الويب
- 4 | قسم الأداء الوظيفي
تدقيق واعتماد

اللوائح

- لائحة الأداء الوظيفي
- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

جهات الجامعة

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم الأداء الوظيفي

النماذج

■ التقدير العام لأداء الموظف

■ تقييم الأداء الوظيفي

مراحل الإجراء

ومرضي

3 | قسم الأداء الوظيفي

إرسال البيان لمركز القيادات وتنمية القدرات لعقد دورات تدريبية للموظفين الحاصلين على جيد ومرضي

1 | قسم الأداء الوظيفي

إعداد وإرسال خطابات انذار لكل موظف حاصل على تقييم غير مرضي

2 | قسم الأداء الوظيفي

إعداد بيان بأسماء الموظفين الحاصلين على تقييم جيد

اللوائح

- لائحة الأداء الوظيفي
- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

اللجنة الدائمة للأداء الوظيفي بالجامعة

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم الأداء الوظيفي

النماذج

■ التقدير العام لأداء الموظف

■ تقييم الأداء الوظيفي

مراحل الإجراء

2 | عمادة الموارد البشرية
اعداد التقرير وارساله للجنة

1 | عمادة الموارد البشرية
إعداد تقرير احصائي بتقييم الأداء لجميع الموظفين

اللوائح

■ لا يوجد لأئحة