

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

5 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

1 | الجهة الخارجية
الموافقة

6 | رئيس الجامعة
الموافقة

2 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

7 | عمادة الموارد البشرية
مخاطبة الجهة الخارجية

3 | الكلية
الموافقة

4 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الموافقة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

4 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

1 | صاحب الطلب

تقديم الطلب

5 | رئيس الجامعة

الموافقة

2 | الكلية

الموافقة

6 | عمادة الموارد البشرية

مخاطبة جهة عمل عضو هيئة التدريس بطلب الموافقة على الإعارة

3 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الموافقة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

4 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

1 | الجهة الخارجية
طلب الموافقة

5 | رئيس الجامعة
الموافقة

2 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

6 | عمادة الموارد البشرية
مخاطبة الجهة الخارجية

3 | جهة عمل الموظف داخل الجامعة
إبداء الرأي

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

1 | صاحب الطلب

تقديم الطلب

2 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

3 | رئيس الجامعة

الموافقة

4 | عمادة الموارد البشرية

مخاطبة جهة عمل الموظف بطلب الموافقة

5 | عمادة الموارد البشرية

توجيه الموظف للعمل داخل الجامعة بعد موافقة جهة عمله الخارجية

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية
إصدار القرارات

1 | لجنة الترقيات للمراتب العليا
تدقيق ودراسة المحضر

2 | رئيس الجامعة
اعتماد المحضر

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

- استمارة ترشيح متعاقد
- عرض مبدئي

- المؤهلات العلمية
- صورة الجواز

مراحل الإجراء

4 | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الموافقة وإصدار التأشيرة

5 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

1 | الكلية
تقديم الطلب

2 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الموافقة

3 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

اللوائح

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ استمارة الكشف الطبي

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية
إعداد العقد وتوقيعه

1 | الكلية
تقديم الطلب

2 | المجلس العلمي
الموافقة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ المؤهلات العلمية

■ استمارة الترشيح

مراحل الإجراء

3 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

تخصيص رقم وظيفة

1 | الكلية

تقديم الطلب

4 | عمادة الموارد البشرية

الاعتماد وإصدار القرار

2 | المجلس العلمي

الموافقة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ الوثائق الشخصية

■ استمارة النقل

■ المؤهلات العلمية

مراحل الإجراء

4 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

تخصيص رقم وظيفة

1 | صاحب الطلب

تقديم الطلب

5 | عمادة الموارد البشرية

مخاطبة جهة العمل بطلب الموافقة

2 | الكلية

تدقيق الطلب

6 | عمادة الموارد البشرية

الاعتماد وإصدار القرار

3 | المجلس العلمي

الموافقة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

4 | عمادة الموارد البشرية
إعداد مذكرة إلى مجلس الجامعة

1 | الجهة الخارجية
طلب الموافقة

5 | مجلس الجامعة
الموافقة

2 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

6 | عمادة الموارد البشرية
مخاطبة الجهة الخارجية

3 | الكلية
الموافقة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ خطاب بطلب النقل

مراحل الإجراء

4 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

1 | صاحب الطلب
تقديم الطلب

5 | الكلية
رفع المباشرة بعد النقل

2 | الكلية
الموافقة

6 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

3 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
تخصيص رقم وظيفة

اللوائح

■ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

- خطاب النقل إلى الجهة المراد النقل إليها داخل الجامعة

مراحل الإجراء

5 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

1 | صاحب الطلب

تقديم الطلب

6 | رئيس الجامعة

الموافقة

2 | الجهة المراد النقل لها داخل الجامعة

الموافقة

7 | عمادة الموارد البشرية

الاعتماد وإصدار القرار

3 | عمادة الموارد البشرية

إحالة الطلب للجهة المعنية

4 | جهة عمل الموظف

إبداء الرأي

اللوائح

- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

4 | رئيس الجامعة
الموافقة

1 | الكلية
تقديم الطلب

5 | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الرفع للوزارة عن طريق نظام تأييد التعاقد

2 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الموافقة

6 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

3 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

اللوائح

■ لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ استمارة الكشف الطبي

مراحل الإجراء

4 | رئيس الجامعة
الموافقة

1 | الكلية
تقديم الطلب

5 | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الرفع للوزارة عن طريق نظام تأييد التعاقد

2 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الموافقة

6 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

3 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

اللوائح

■ لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

4 | رئيس الجامعة

اعتماد المحضر

1 | الجهة داخل الجامعة

تقديم الطلب

5 | عمادة الموارد البشرية

إصدار القرار

2 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

3 | اللجنة الدائمة لتحويل الوظائف

دراسة الطلبات

اللوائح

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ المؤهلات العلمية

■ بطاقة الترقية

■ شهادة التصنيف المهني سارية المفعول

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية

للإعتماد وإصدار القرار

1 | الكلية

تقديم الطلب

2 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

اللوائح

■ لائحة الوظائف الصحية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية
إصدار القرارات

1 | عمادة الموارد البشرية
إعداد المحضر

2 | رئيس الجامعة
اعتماد المحضر

اللوائح

■ لائحة المعينين على بند الأجور

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية
إصدار القرارات

1 | عمادة الموارد البشرية
إعداد المحضر

2 | رئيس الجامعة
اعتماد المحضر

اللوائح

■ لائحة المستخدمين

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ خطاب التكليف إلى الكلية المراد العمل لديها

مراحل الإجراء

3 | وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الموافقة

1 | صاحب الطلب
تقديم الطلب

4 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

2 | الكلية
الموافقة

اللوائح

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

طلاب الامتياز

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ الايوان للحسابات البنكية

مراحل الإجراء

2 | عمادة الموارد البشرية
تسجيل بيانات طلاب أطباء الامتياز بالنظام

1 | الكلية
ارسال قائمة أسماء طلاب أطباء الامتياز مع المرفقات

اللوائح

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ خطاب النقل بسلخ الوظيفة

مراحل الإجراء

- 1 | صاحب الطلب
تقديم الطلب
- 2 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب
- 3 | رئيس الجامعة
الموافقة
- 4 | عمادة الموارد البشرية
مخاطبة جهة العمل بطلب الموافقة على النقل بالسلخ
- 5 | عمادة الموارد البشرية
مخاطبة وزارة المالية
- 6 | وزارة المالية
الاعتماد وإصدار القرار الوزاري بسلخ الوظيفة بشاغلها
- 7 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ خطاب النقل بالمبادلة

مراحل الإجراء

1 | صاحب الطلب

تقديم الطلب

2 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

3 | جهة عمل الموظف داخل الجامعة

إبداء الرأي

4 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

5 | رئيس الجامعة

الموافقة

6 | عمادة الموارد البشرية

مخاطبة الجهة الخارجية بطلب الموافقة

7 | عمادة الموارد البشرية

الاعتماد وإصدار القرار

8 | عمادة الموارد البشرية

مخاطبة وزارة المالية في حال اختلاف المراتب الوظيفية

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ خطاب النقل

مراحل الإجراء

4 | عمادة الموارد البشرية
مخاطبة جهة العمل بطلب الموافقة على النقل

5 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

1 | صاحب الطلب
تقديم الطلب

2 | عمادة الموارد البشرية
تدقيق الطلب

3 | رئيس الجامعة
الموافقة

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ خطاب النقل من الجهة الخارجية

مراحل الإجراء

4 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

1 | الجهة الخارجية

تقديم الطلب

5 | رئيس الجامعة

الموافقة

2 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

6 | عمادة الموارد البشرية

مخاطبة الجهة الخارجية

3 | جهة عمل الموظف داخل الجامعة

إبداء الرأي

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

خدمات الويب

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية
إعداد محضر الترقيات واعتماده

1 | عمادة الموارد البشرية
الإعلان

4 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

2 | صاحب الطلب
التقديم على الوظائف المطروحة في منصة مسار

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس

وسيلة الطلب

خدمات الويب

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

3 | الكلية

طباعة شهادات تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين

1 | الكلية

تقديم الطلب

2 | عمادة الموارد البشرية

اعتماد

اللوائح

■ لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات

حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

خدمات الويب

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

4 | وكيل الجامعة
الموافقة

1 | صاحب الطلب
تقديم الطلب

5 | عمادة الموارد البشرية
الاعتماد وإصدار القرار

2 | الجهة المراد التكليف لها
الموافقة

3 | جهة عمل الموظف داخل الجامعة
الموافقة

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية جزئية

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

إنجاز

القسم المختص

قسم التشكيلات

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

3 | عمادة الموارد البشرية

تدقيق الطلب

1 | عمادة الموارد البشرية

طرح الإعلان

4 | عمادة الموارد البشرية

الاعتماد وإصدار القرار

2 | صاحب الطلب

التقديم على المسابقة الوظيفية

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية