

حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

خدمات الويب

القسم المختص

قسم مراقبة انتظام الدوام

النماذج

■ خطاب يحتوي على التعديل المطلوب

مراحل الإجراء

1 | صاحب الطلب

تقديم الطلب

2 | الجهة المرجعية

الموافقة

3 | عمادة الموارد البشرية

الاعتماد وإصدار القرار

4 | الجهة المرجعية

للإحاطة بالتنفيذ وحفظ الطلب

اللائحة

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

خدمات الويب

القسم المختص

قسم مراقبة انتظام الدوام

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

2 | الجهة المرجعية
الموافقة

1 | الموظف صاحب الطلب
إدخال طلب الأذونات

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية

حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

المستفيدون

الموظفون

وسيلة الطلب

خدمات الويب

القسم المختص

قسم مراقبة انتظام الدوام

النماذج

■ لا يتطلب نموذج

مراحل الإجراء

2 | الجهة المرجعية
الموافقة

1 | الموظف صاحب الطلب
إدخال بصمة الحضور والانصراف والمهام والأذونات

اللوائح

■ اللائحة التنفيذية للموارد البشرية