

قسم علم النفس - كلية اللغات والعلوم الإنسانية

Department of Psychology - College of Languages and Humanities

برنامج ماجستير التربية في علم النفس التربوي

Master of Education Program in Educational Psychology

# الدليل التعريفي للبرنامج

## Program Introductory Guide

Development and Quality Unit

وحدة التطوير والجودة

## مقدمة:

يسر قسم علم النفس في كلية اللغات والعلوم الإنسانية بجامعة القصيم أن يُقدم لكم الدليل التعريفي لبرنامج ماجستير التربية في علم النفس التربوي، الذي يشتمل على تعريف موجز ببرامج الدراسات العليا في قسم علم النفس في كلية اللغات والعلوم الإنسانية بجامعة القصيم، والأنظمة والإجراءات والقوانين المتبعة فيه تبعاً للمواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في الجامعة. وإذ نُقدم هذا الدليل المختصر لمنتسبي البرنامج من طلاب وطالبات الدراسات العليا في قسم علم النفس وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين وأرباب العمل؛ مرشداً وموضحاً ومعيناً لهم أثناء المسيرة التعليمية؛ وذلك لتجاوز أي مشكلات أكاديمية أو علمية قد تواجههم وتجنهم في الوقوع في بعض الأخطاء، آمليين الاستفادة منه وأن يجدوا فيه ما يُعينهم على الانتظام في دراستهم وتحقيق أهدافهم وطموحاتهم العلمية. كما نأمل الالتزام بما جاء فيه من تعليمات وإرشادات.

وفق الله الجميع لما فيه الخير والسداد

### رؤية الجامعة:

ريادة وطنية في التعليم والبحث والاستدامة، وشراكة فاعلة وطني وعالمي.

### رسالة الجامعة:

تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهمة مُحَوِّمة مُفَعِّلَة للابتكار والتقنية والشراكة.

### رؤية الكلية

التميز والريادة محلياً وإقليمياً وعالمياً في مجال اللغة العربية واللغة الإنجليزية والدراسات الاجتماعية

### رسالة الكلية:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في اللغات والعلوم الاجتماعية تعزز التنمية المستدامة والموارد الذاتية والشراكة والابتكار، وتسهم في تلبية احتياجات سوق العمل

### رؤية القسم:

ريادة علمية متميزة محلياً وإقليمياً في بناء كفاءات متخصصة في مجالات علم النفس المختلفة

### رسالة القسم:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومهنية في مجالات علم النفس من خلال بيئة معززة ومحفزة للبحث العلمي والشراكة المجتمعية تلبي احتياجات سوق العمل وتسهم في تحقيق التنمية المستدامة.

### أهداف القسم:

يسعى قسم علم النفس إلى تحقيق مجموعة متكاملة من الأهداف العلمية وفق سياسة تعليمية محددة تتركز حول إعداد المتخصصين في مجال علم النفس بما يتواءم مع التوجهات العلمية المعاصرة آخذين بالاعتبار مراعاة الاحتياجات الفعلية لسوق العمل في الحاضر والمستقبل، وتشجيع البحوث العلمية والدراسات العليا وتطويرها بما يواكب التطور العلمي والتكنولوجي المعاصر مع التركيز على التفاعل والتكامل والتواصل مع المجتمع بما يضمن نشر الثقافة النفسية السليمة بين أفرادها، ويمكن تلخيص الأهداف التطبيقية للقسم بما يلي:

- ✓ إعداد إخصائيين نفسيين مؤهلين نفسيا وتربويا واجتماعيا للعمل في المجالات الوظيفية المختلفة لعلم النفس في المدارس والمؤسسات التعليمية ومؤسسات الرعاية النفسية والاجتماعية كمؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة ومراكز علاج الإدمان ومستشفيات الصحة النفسية
- ✓ القيام بالبحوث النظرية والتطبيقية المشتركة مع الجهات المختلفة ذات العلاقة للمساهمة في تطوير الخدمات النفسية والاجتماعية والتربوية.
- ✓ إثراء المعرفة النفسية وتقديم الحلول الملائمة للمشكلات النفسية والسلوكية والاجتماعية
- ✓ تقديم مقررات علم النفس في ضوء تعميق المفاهيم الإسلامية وتشجيع التأليف في هذا المجال.
- ✓ تقديم الاستشارات والخدمات النفسية والإرشادية المتخصصة لمنسوبي الجامعة من طلاب وطالبات ولغيرهم من المواطنين
- ✓ خارج نطاق الجامعة على حد سواء من إرشاد وتوجيه وتشخيص وعلاج.
- ✓ المساهمة في رفع مستوى كفاءة الأفراد من خلال تقديم دورات تدريبية في المجالات النفسية المختلفة بإلقاء المحاضرات العامة بناءً على دعوات توجه إليهم من جهات
- ✓ مختلفة سواء كانت حكومية أو لمير حكومية تحقق هذه الأهداف.
- ✓ المساهمة في إعداد الطلاب في جميع الأقسام الدراسية الأخرى في الجامعة ويتضمن برنامجهم دراسة مقررات في علم النفس كجزء من إعدادهم العلمي والعملية والمهني.
- ✓ تقديم برامج دراسات عليا نوعية في تخصصات علم النفس المختلفة

## برنامج ماجستير التربية في علم النفس التربوي

### نبذة عن البرنامج

أنشئ برنامج ماجستير التربية في تخصص "علم النفس التربوي" بعد صدور موافقة مجلس الدراسات العليا بجلسته الرابعة بتاريخ 1430/1/23 هـ ويقدم البرنامج قسم علم النفس بكلية التربية جامعة القصيم ويتضمن البرنامج مسارين: الأول مسار تعلم وتعليم والمسار الثاني القياس والتقويم، ويمنح البرنامج درجة الماجستير في علم النفس التربوي.

وأنشئ البرنامج للعديد من المبررات والتي منها:

- تماشياً مع رؤية المملكة 2030 والتي تسعى إلى تحقيق أعلى المعدلات في المجال العلمي والتعليمي بما يتفق والمعدلات العالمية بالدول المتقدمة.
- أهمية البرنامج في المساعدة على حل مشكلات المجتمع

- أهمية البرنامج وإسهامه في توفير الكفاءات الوطنية المتخصصة تلبيبة متطلبات قطاع التعليم العام بشقيه الحكومي والأهلي من الكوادر المتخصصة والمؤهلة تأهيلاً عالياً بعد مرحلة البكالوريوس.
- تلبيبة متطلبات قطاع التعليم العالي بشقيه الحكومي والأهلي من الكوادر التعليمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال علم النفس.
- تلبيبة متطلبات تطوير البحث العلمي في مجال علم النفس من خلال البحوث التي يتم إجرائها في مرحلة الدراسات العليا.
- تطوير البحث العلمي في مجال علم النفس من خلال البحوث التي يتم إجرائها في مرحلة الدراسات العليا من قبل أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، بما يعود على المتعلم والمجتمع اقتصادياً وثقافياً واجتماعياً عن طريق تطبيق وتوظيف المعرفة التي يتم انتاجها باعتبارها القوة الحقيقية ومحل التنافس بين الدول والمجتمعات.
- المساهمة في حل عديد من المشكلات التربوية والنفسية ذات الطبيعة الخاصة النابعة من تحديات العصر، والتي ظهرت في الآونة الأخيرة على مستوى المملكة وعلى مستوى منطقة القصيم، سواء على المستوى المركزي، أو مستوى الإدارة التعليمية، أو على مستوى المدارس، حيث يمكن التوصل إلى حلول لهذه المشكلات بما يثرى العملية التعليمية في مؤسسات التعليم من خلال إجراء بحوث تربوية نوعية في مرحلة الدراسات العليا.
- سد العجز الذي يعاني منه قطاع التعليم العالي من نقص في الكوادر التعليمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في عديد من مجالات علم النفس.
- زيادة روح التنافس مع الجامعات الأخرى من خلال إمكانية تقديم برامج مطورة للتعليم مجال الدراسات النفسية مستقبلاً.

### رسالة البرنامج

تقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة لإعداد كفاءات تربوية في مجال علم النفس التربوي لديهم قدرة تنافسية وفق احتياجات سوق العمل والشراكات المجتمعية

### أهداف البرنامج الاستراتيجية

- 1) إعداد كفاءات وطنية لها قدرة تنافسية في سوق العمل وتتمتع بجودة وكفاءة عالية في مجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم).
- 2) تحسين جودة البحوث النفسية (النظرية والتطبيقية) التي تتناول مجالات علم النفس التربوي (تعلم وتعليم، القياس والتقويم).
- 3) تشجيع ودعم التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي والتحليل النقدي في حل المشكلات التي تواجه مجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم).
- 4) تحقيق الجودة الأكاديمية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي على المستوى الوطني.
- 5) تقديم خدمات علمية واستشارية وتطبيقية في مجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم).
- 6) تحسين بيئة البرنامج الأكاديمية.

(7) تقديم خدمات إرشادية فعالة.

(8) تعزيز التواصل والشراكة مع المجتمع والخريجين وتحسين الاتجاهات نحو علم النفس التربوي.

### خصائص الخريجين

(1) المعرفة المتعمقة في مجال علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم):

يمتاز الخريجون بالمعرفة والفهم الواسع والشامل في مجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم) ومستحدثاتها، ولديهم الفهم والمعرفة في أساليب البحث والاستقصاء.

(2) مهارات الشخصية والتفاعل مع الآخرين:

يمتاز الخريجون بالقدرة على التواصل الفعال (اللفظي والكتابي)، والتعاون مع الآخرين ومشاركتهم المعلومات في مجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم).

(3) مهارات التحليل وحل المشكلات:

يمتاز الخريجون بامتلاك القدرة على صياغة مشكلة البحث وأهدافه، ووضع الفروض أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها في مجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم).

(4) المهارات العملية وتقنية المعلومات:

يمتاز الخريجون بالقدرة على استخدام نظم المعلومات الرقمية والمستحدثات التكنولوجية للحصول على المصادر والمراجع ذات العلاقة بمجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم) وتحليلها وتنظيمها كمياً ونوعياً.

(5) القيم الأخلاقية والاجتماعية والمسؤولية:

يمتاز الخريجون بامتلاكهم أخلاقيات المهنة والنزاهة ولديهم القدرة على العمل في أنشطة جماعية وتحمل المسؤولية في الموضوعات المرتبطة بمجالات علم النفس التربوي (التعلم والتعليم، والقياس والتقويم).

## شروط القبول في البرنامج

الشروط العامة للقبول وفق اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم (المصدر: دليل برامج الدراسات العليا في جامعة القصيم 1444هـ، [رابط الدليل](#))

### يشترط للدخول في الدراسات العليا في الماجستير والدكتوراه ما يأتي:

- تقديم درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين والذي يعقده المركز الوطني للقياس والتقويم، على أن يكون تاريخ الحصول على درجة القدرات العامة قبل انتهاء فترة التقديم على الدراسات العليا.
- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها لدى وزارة التعليم.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- دفع رسوم التقديم وقدرها 100 ريال سعودي.
- في حال تجاوزت مدة الدراسة أربعة فصول دراسية لمرحلة الماجستير فإن الطالب يدفع عن كل فصل دراسي 5000 (خمسة آلاف ريال سعودي).
- في حال تجاوزت مدة الدراسة ستة فصول دراسية لمرحلة الدكتوراه فإن الطالب يدفع عن كل فصل دراسي 5000 (خمسة آلاف ريال سعودي).
- رسوم الدراسة للفصل التكميلي 5000 (خمسة آلاف ريال سعودي) للمتقدمين على البرامج التي تشترط فصول تكميلية.

### شروط القبول الخاصة بالبرنامج:

- أن يكون خريج أحد أقسام علم النفس بأحد الجامعات السعودية أو جامعة أخرى معترف بها في المملكة العربية السعودية، أو يكون حاصلاً على دبلوم التوجيه والإرشاد النفسي أو الطلابي أو التربوي من إحدى الجامعات السعودية أو جامعة أخرى معترف بها في المملكة العربية السعودية.
- أن يكون تقدير المتقدم في درجة البكالوريوس "جيد جداً" على الأقل.

### متطلبات التخرج:

مراعاة الشروط والضوابط الخاصة بجامعة القصيم بشأن متطلبات التخرج ونسب الحضور، واجتياز عدد الساعات المعتمدة (56 ساعة) = 42 ساعة إجباري + 14 ساعات للرسالة.

## مسارات البرنامج:

يُقدم برنامج ماجستير التربية في علم النفس التربوي مساران:

- مسار تعلم وتعليم
- مسار قياس وتقويم

نظام الدراسة: مقررات ورسالة

الفئة المستهدفة: طلاب - طالبات

## مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

أولاً: ماجستير التربية تخصص "علم نفس تربوي" - مسار التعلم والتعليم

| المجال                            | نواتج التعلم**                                                                                                                         | الرموز* | التوافق مع خصائص الخريجين للبرنامج |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| المعرفة والفهم (1)                | معرفة وفهم المصطلحات والمفاهيم والممارسات المتقدمة فيما يتعلق في مجال التعلم والتعليم الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.            | ع (1-1) | 1.1                                |
|                                   | التعرف على المناهج والاتجاهات والنظريات الحديثة في دراسة الموضوعات المرتبطة بمجال التعلم والتعليم.                                     | ع (1-2) | 1.1                                |
|                                   | معرفة وفهم أساليب وخطوات البحث العلمي وطرق الاستقصاء والأساليب الإحصائية وتطبيقاتها واسترجاع المعلومات المرتبطة بمجال التعلم والتعليم. | ع (1-3) | 1.1                                |
| المهارات (2)                      | القدرة على التواصل الفعال، وإعداد التقارير التخصصية في مجال التعلم والتعليم والعرض أمام زملائهم والتفاعل معهم.                         | م (1-1) | 1.2                                |
|                                   | القدرة على التطبيق والتقييم النقدي للمعارف والمهارات والمفاهيم في مجال التعلم والتعليم الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.           | م (1-2) | 2.2                                |
|                                   | القدرة على تصميم وكتابة خطط البحوث العلمية والتقارير المعبرة عن موضوعات التعلم والتعليم.                                               | م (1-3) | 2.2                                |
|                                   | القدرة على صياغة مشكلة البحث وأهدافه، ووضع الفروض أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها في مجال التعلم والتعليم.                  | م (1-4) | 2.2                                |
|                                   | القدرة على استخدام الأساليب والبرامج الإحصائية في معالجة البيانات وتحليلها ودعم البحوث في مجال التعلم والتعليم.                        | م (1-5) | 3.2                                |
|                                   | توظيف وسائل التواصل التقني بكفاءة وفاعلية في مجال التعلم والتعليم.                                                                     | م (1-6) | 3.2                                |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية (3) | العمل بكفاءة وفاعلية ضمن فريق لحل مشكلات مهنية في بيئة العمل بما يسهم في خدمة التخصص والمجتمع.                                         | ق (1-1) | 1.3                                |
|                                   | التمثل بالنزاهة والأخلاقيات والضوابط والمعايير المتوقعة في مهن التخصص.                                                                 | ق (1-2) | 1.3                                |
|                                   | تحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة ببيئة العمل.                                                                                      | ق (1-3) | 1.3                                |
|                                   | التقويم والتطوير الذاتي للأداء في بيئة العمل.                                                                                          | ق (1-4) | 1.3                                |

## ثانياً: ماجستير التربية تخصص "علم نفس تربوي" - مسار القياس والتقويم

| المجال                            | نواتج التعلم**                                                                                                                         | الرموز* | التوافق مع خصائص الخريجين للبرنامج |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| المعرفة والفهم (1)                | معرفة وفهم المصطلحات والمفاهيم والممارسات المتقدمة فيما يتعلق مجال القياس والتقويم الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.               | ع (2-1) | 1.1                                |
|                                   | التعرف على المناهج والاتجاهات والنظريات الحديثة في دراسة الموضوعات المرتبطة بمجال القياس والتقويم.                                     | ع (2-2) | 1.1                                |
|                                   | معرفة وفهم أساليب وخطوات البحث العلمي وطرق الاستقصاء والأساليب الإحصائية وتطبيقاتها واسترجاع المعلومات المرتبطة بمجال القياس والتقويم. | ع (2-3) | 1.1                                |
| المهارات (2)                      | القدرة على التواصل الفعال، وإعداد التقارير التخصصية في مجال القياس والتقويم والعرض أمام زملائهم والتفاعل معهم.                         | م (2-1) | 1.2                                |
|                                   | القدرة على التطبيق والتقييم النقدي للمعارف والمهارات والمفاهيم في مجال القياس والتقويم الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.           | م (2-2) | 2.2                                |
|                                   | القدرة على تصميم وكتابة خطط البحوث العلمية والتقارير المعبرة عن موضوعات القياس والتقويم.                                               | م (2-3) | 2.2                                |
|                                   | القدرة على صياغة مشكلة البحث وأهدافه، ووضع الفروض أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها في مجال القياس والتقويم.                  | م (2-4) | 2.2                                |
|                                   | القدرة على استخدام الأساليب والبرامج الإحصائية في معالجة البيانات وتحليلها ودعم البحوث في مجالات القياس والتقويم.                      | م (2-5) | 3.2                                |
|                                   | توظيف وسائل التواصل التقني بكفاءة وفاعلية في مجال القياس والتقويم.                                                                     | م (2-6) | 3.2                                |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية (3) | العمل بكفاءة وفاعلية ضمن فريق لحل مشكلات مهنية في بيئة العمل بما يسهم في خدمة التخصص والمجتمع.                                         | ق (2-1) | 1.3                                |
|                                   | التمثل بالنزاهة والأخلاقيات والضوابط والمعايير المتوقعة في مهن التخصص.                                                                 | ق (2-2) | 1.3                                |
|                                   | تحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة ببيئة العمل.                                                                                      | ق (2-3) | 1.3                                |
|                                   | التقويم والتطوير الذاتي للأداء في بيئة العمل.                                                                                          | ق (2-4) | 1.3                                |

## خطة الدراسة

يتكون البرنامج من مجموعة مقررات (38 وحدة دراسية)، موزعة كالآتي:

إجباري تخصص: 32 ساعة      رسالة: 6 ساعات

تتوزع وحدات برنامج ماجستير التربية في علم النفس على أربع مستويات في كل مسار، كالآتي:

### مسار التعلم والتعليم

| مكونات الخطة الدراسية     |         | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|---------------------------|---------|--------------|------------------|----------------|
| المقررات الدراسية         | إجباري  | 11           | 29               | 74 %           |
|                           | اختياري | ---          | ---              | ---            |
| مشروع التخرج (إن وجد)     |         | ---          | ---              | ---            |
| الرسالة العلمية (إن وجدت) |         | 1            | 9                | 26 %           |
| التدريب الميداني (إن وجد) |         | ---          | ---              | ---            |
| أخرى (.....)              |         | ---          | ---              | ---            |
| الإجمالي                  |         | ---          | 38               | 100 %          |

### مسار القياس والتقويم

| مكونات الخطة الدراسية     |         | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|---------------------------|---------|--------------|------------------|----------------|
| المقررات الدراسية         | إجباري  | 11           | 29               | 74 %           |
|                           | اختياري | ---          | ---              | ---            |
| مشروع التخرج (إن وجد)     |         | ---          | ---              | ---            |
| الرسالة العلمية (إن وجدت) |         | 1            | 9                | 26 %           |
| التدريب الميداني (إن وجد) |         | ---          | ---              | ---            |
| أخرى (.....)              |         | ---          | ---              | ---            |
| الإجمالي                  |         | ---          | 38               | 100 %          |

## مقررات البرنامج:

## المستوى التكميلي (لغير المتخصصين في علم النفس)

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر                 | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|---------|------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| تكميلي  | 451 نفس    | مقدمة في علم النفس         | إجباري            | ---               | 3                |
|         | 452 نفس    | مبادئ القياس النفسي        | إجباري            | ---               | 3                |
|         | 453 نفس    | مقدمة في الإحصاء النفسي    | إجباري            | ---               | 3                |
|         | 454 نفس    | علم نفس النمو              | إجباري            | ---               | 3                |
|         | 455 نفس    | مقدمة في علم النفس التربوي | إجباري            | ---               | 3                |

## مقررات مسار تعليم وتعليم

| المستوى   | رمز المقرر | اسم المقرر                                    | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة      | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|
| المستوى 1 | 512 نفس    | تصميم البحث وأساليبه                          | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
|           | 514 نفس    | الإحصاء الاستدلالي                            | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
|           | 516 نفس    | علم النفس التربوي-متقدم                       | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
|           | 518 نفس    | قراءات في علم النفس التربوي باللغة الإنجليزية | إجباري            | لا يوجد                | 2                |
| المستوى 2 | 525 نفس    | دراسات في علم النفس المعرفي                   | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
|           | 526 نفس    | نظريات التعلم والتعليم                        | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
|           | 527 نفس    | نظريات الدافعية                               | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
| المستوى 3 | 535 نفس    | استراتيجيات التدريس                           | إجباري            | لا يوجد                | 2                |
|           | 536 نفس    | استراتيجيات إدارة السلوك الصف                 | إجباري            | لا يوجد                | 2                |
|           | 537 نفس    | نظريات النمو وتطبيقاتها                       | إجباري            | لا يوجد                | 3                |
|           | 531 نفس    | التقويم التربوي                               | إجباري            | لا يوجد                | 2                |
| المستوى 4 | 600 نفس    | دراسة خاصة في علم النفس التربوي (الرسالة)     | إجباري            | إنهاء 50 % من المقررات | 9                |

## مقررات مسار القياس والتقويم

| المستوى   | رمز المقرر | اسم المقرر                                    | إجباري | المتطلبات السابقة | الساعات |
|-----------|------------|-----------------------------------------------|--------|-------------------|---------|
| المستوى 1 | 512 نفس    | تصميم البحث وأساليبه                          | إجباري | لا يوجد           | 3       |
|           | 514 نفس    | الإحصاء الاستدلالي                            | إجباري | لا يوجد           | 3       |
|           | 516 نفس    | علم النفس التربوي-متقدم                       | إجباري | لا يوجد           | 3       |
|           | 518 نفس    | قراءات في علم النفس التربوي باللغة الإنجليزية | إجباري | لا يوجد           | 2       |
|           | 521 نفس    | النظرية في تطوير الاختبارات                   | إجباري | لا يوجد           | 3       |
| المستوى 2 | 522 نفس    | قياس القدرات العقلية                          | إجباري | لا يوجد           | 2       |
|           | 523 نفس    | قياس الشخصية                                  | إجباري | لا يوجد           | 2       |
|           | 524 نفس    | إحصاء متقدم                                   | إجباري | لا يوجد           | 3       |
|           | 532 نفس    | الاختبارات التحصيلية                          | إجباري | لا يوجد           | 3       |
| المستوى 3 | 533 نفس    | مشكلات في القياس والتقويم التربوي             | إجباري |                   |         |

## وصف المقررات لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي

### المقررات التكميلية:

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: مقدمة في علم النفس التربوي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 450 نفس              | PSY 450 |

#### أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمفهوم علم النفس التربوي، وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى، كما يهدف لتعريف الطلاب بموضوعات علم النفس التربوي وأهدافه، ومناهج البحث فيه والأهداف التعليمية، ومستوياتها، وصياغتها، ويكسب الطلبة المعارف المبدئية لمفاهيم تربوية مثل خصائص النمو، الذكاء، ونظرياته، وأساليب قياسه، والتعلم وشروطه ونظرياته.

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| اسم المقرر: مقدمة في علم النفس |         |
| رمز المقرر ورقمه: 451 نفس      | PSY 451 |

#### أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم الطلاب لعلم النفس وكيفية النشأة والتطور، كما يهدف إلى تعريف الطلاب بأهم مناهج البحث المتبعة في دراسته وأهم المدارس النفسية، كما يهدف إلى إكساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بأهم موضوعات علم النفس العام مثل الحاجات والدوافع والعمليات المعرفية والتعلم والذكاء والانفعالات والشخصية.

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| اسم المقرر: مبادئ القياس النفسي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 452 نفس       | PSY 452 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية في القياس النفسي، والتقييم، والتقويم. وأهمية القياس ومجالاته، وتعريفه بأنواع القياس ومستوياته، والشروط اللازم توافرها في أداة القياس النفسي (الموضوعية ومستوياتها، والثبات وأنواعه، والصدق وأنواعه والعوامل المؤثرة في الصدق والثبات)، وبناء الاختبارات التحصيلية أهميتها وأنواعها وخطوات إعدادها.

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: مقدمة في الإحصاء النفسي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 453 نفس           | PSY 453 |

### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الإحصائية، وتمكينهم من تصنيف البيانات وعرضها بيانياً وحساب مقاييس النزعة المركزية ومعرفة العلاقة بينها وحساب مقاييس التشتت، وكذلك التعرف على معنى التوزيع الملتوي وكيفية التأكد من اعتدالية توزيع الدرجات، كما يهدف إلى تدريب الطلاب على تطبيق بعض الأساليب مثل (اختبار "ت"، معاملات الارتباط) وشروط استخدام كل منها وكيفية تفسير النتائج.

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| اسم المقرر: علم نفس النمو |         |
| رمز المقرر ورقمه: 454 نفس | PSY 454 |

### أهداف المقرر:

يعرض المقرر معالجة نظرية وتطبيقية للمفاهيم المتعلقة بالنمو والتطور، والاتجاهات النظرية الرئيسة للنمو، وتطبيقات نظريات النمو ودورها في عملية التعلم، والتطبيقات التربوية لمختلف المناحي النظرية والبحثية التي درست النمو، والمنهج السلوكي في تفسير النمو، ومنهج النظرية المعرفية ومعالجة المعلومات في تفسير النمو، والاتجاهات النظرية الخاصة بنمو التفكير واللغة والنمو (المعرفي، واللغوي، والأخلاقي)، وأهم نظريات التحليل النفسي وغيرها من نظريات النمو.

## ماجستير علم النفس التربوي- مسار تعلم وتعليم

### المستوى الأول: مشترك لجميع المسارات

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| اسم المقرر: تصميم البحث وأساليبه |         |
| رمز المقرر ورقمه: 512 نفس        | PSY 512 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة المعرفة اللازمة حول تصاميم البحوث النفسية والتربوية، وإكسابهم المهارات اللازمة لتصميم الخطة البحثية بعناصر متكاملة، كما يهدف لتمكين الطلاب من تحديد مجتمع الدراسة واختيار العينة المناسبة، ومساعدتهم على معرفة أساليب جمع البيانات وأنواعها وكيفية البناء والتقنين لأساليب جمع البيانات، كما يهدف لتزويدهم بأسس اختيار المصادر العلمية وتوثيقها.

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| اسم المقرر: الإحصاء الاستدلالي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 514 نفس      | PSY 514 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الإحصائية المتعلقة بالتعميم من بيانات العينة إلى بيانات المجتمع، واختيار المعاينات الإحصائية، وتحويل أسئلة وفروض البحث إلى فروض إحصائية، واختيار الأساليب الإحصائية يدويا وباستخدام أحد البرامج الحاسوبية الإحصائية، ومن ثم تفسير نتائج تحليل البيانات.

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: علم النفس التربوي-متقدم |         |
| رمز المقرر ورقمه: 516 نفس           | PSY 516 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الخاصة بعلم النفس التربوي، والتعريف بأهم نظريات النمو، ونظريات التعلم.

|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: قراءات في علم النفس التربوي في اللغة الإنجليزية |         |
| رمز المقرر ورقمه: 518 نفس                                   | PSY 518 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب المتعلم المعارف والمهارات والجوانب العملية للوصول إلى المصادر المعرفية ومتابعة المستجدات في مجال التخصص باللغة الإنجليزية، وأن يتمكن من ترجمتها وتلخيصها.

## مسار تعلم وتعليم

### المستوى الثاني: مسار تعلم وتعليم:

|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| اسم المقرر: دراسات في علم النفس المعرفي |        |
| رمز المقرر ورقمه: 525 نفس               | PSY525 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب والطالبات المعارف والمعلومات والمهارات الأساسية في علم النفس المعرفي واتجاهاته النظرية الحديثة، كما يهدف المقرر إلى مساعدة الطلاب في التعرف على الاتجاهات الحديثة في دراسة النمو المعرفي، واكتساب المعرفة المتعمقة بالعمليات العقلية مثل الانتباه، والإدراك، والذاكرة، والتفكير، والتعلم ومعالجة المعلومات، والبنية المعرفية، والتفكير الاستدلالي والتفكير ما وراء المعرفي.

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: نظريات التعلم والتعليم |         |
| رمز المقرر ورقمه: 526 نفس          | PSY 526 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب فهماً متعمقاً لإسهامات الجوانب النظرية والتطبيقية لنظريات التعلم في فهم وتحسين وقياس عملية التعليم المدرسي، وإكساب الطلاب المعلومات والمعارف الملائمة حول إسهامات منحنى النظريات السلوكية، ورؤيتها لعملية التعلم، وما ينطوي عليه المدخل السلوكي من تضمينات وتطبيقات في التعلم المدرسي. كما يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تتضمنها النظريات المعرفية، ودور العمليات المعرفية (مثل المعالجة المعرفية للمعلومات والتعلم الاستقبالي ذي المعنى وتطبيقاته) في التعلم الصفي.

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| اسم المقرر: نظريات الدافعية |         |
| رمز المقرر ورقمه: 527 نفس   | PSY 527 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمعلومات والمعارف المرتبطة بمعنى الدوافع والدافعية، وماهية الدوافع، والفرق بين الدافع والدافعية، والمتغيرات المرتبطة بالدوافع، وخصائص السلوك المدفوع، وخصائص الدافعية. كما يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب المعارف الضرورية حول معنى النظرية وخصائصها، وتصنيف نظريات الدافعية في ضوء عدة معايير، وأهم مناهج دراسة الدافعية مثل نظريات الغرائز، ونظرية الاستقلال الذاتي الوظيفي، ونظريات الحافر، ونظرية الجذب، ونظريات الحاجات، ونظرية المجال، ونظرية التوقع-القيمة، والنظريات المعرفية، ونظرية العزو، والنظريات الإنسانية.

### المستوى الثالث: مسار تعلم وتعليم:

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| اسم المقرر: التقويم التربوي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 531 نفس   | PSY 531 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الضرورية لتطبيق أدوات وأساليب التقويم التربوي بفاعلية في البيئة التعليمية، وتمكينهم من فهم وتحليل البيانات الناتجة عن عمليات التقويم لاتخاذ قرارات تربوية سليمة.

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| اسم المقرر: استراتيجيات التدريس |         |
| رمز المقرر ورقمه: 535 نفس       | PSY 535 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بالمعارف والمعلومات والمهارات اللازمة فيما يتعلق باستراتيجيات التدريس التفاعلي النشط (مثل لعب الدور، وتدريس الأقران، والألعاب التعليمية)، واستراتيجيات التدريس القائمة على التعلم الذاتي (مثل التعلم المبرمج، والحقائب التعليمية، والتعلم بالحاسوب). وتعريف الطالب باستراتيجيات التدريس المختلفة والفعالة وتطبيق ذلك عملياً.

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: استراتيجيات إدارة السلوك الصفّي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 536 نفس                   | PSY 536 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب والطالبات المعارف والمعلومات والمهارات اللازمة للفهم المتعمق لنظريات ونماذج إدارة وضبط السلوك الصفّي، وتنمية مهارة الطالب في تطبيق بعض تلك النماذج، وتدريب الطلاب على تصميم نموذج متكامل ومناسب لإدارة السلوك الصفّي.

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: نظريات النمو وتطبيقاتها |         |
| رمز المقرر ورقمه: 537 نفس           | PSY 537 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف المتعلقة بالاتجاهات النظرية والتطبيقات التربوية لمختلف المناحي الخاصة بدراسة النمو، وتعريف الطلاب بمراحل ومظاهر النمو المختلفة (مثل النمو المعرفي، واللغوي، والأخلاقي)، كما يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعلومات والمعارف المتعلقة بأهم تطبيقات نظريات النمو ودورها في عملية التعلم.

## مسار القياس والتقويم

### المستوى الثاني: مسار القياس والتقويم

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: النظرية في تطوير الاختبارات |         |
| رمز المقرر ورقمه: 521 نفس               | PSY 521 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تطوير قدرات الطلاب في تصميم الاختبارات النفسية والتربوية، وتحليل عناصرها وضبطها باستخدام الأساليب الإحصائية، والتأكد من صدق وثبات الاختبارات.

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| اسم المقرر: قياس القدرات العقلية |         |
| رمز المقرر ورقمه: 522 نفس        | PSY 522 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب معرفة شاملة حول القدرات العقلية وأساليب قياسها وتفسير نتائج القياس بشكل علمي وموضوعي، مع فهم النظريات المختلفة التي تفسر الذكاء وتطوراته.

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| اسم المقرر: قياس الشخصية  |         |
| رمز المقرر ورقمه: 523 نفس | PSY 523 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير اختبارات الشخصية وتطبيقها وتحليل نتائجها وتفسيرها بشكل علمي وأخلاقي، مع الالتزام بأخلاقيات المهنة في مجال القياس النفسي.

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| اسم المقرر: الإحصاء المتقدم |         |
| رمز المقرر ورقمه: 524 نفس   | PSY 524 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات التطبيقية لتحليل البيانات باستخدام أساليب إحصائية متقدمة. يغطي المقرر مجموعة من التحليلات الإحصائية التي تُستخدم في الأبحاث التربوية والنفسية، ويشمل مواضيع مثل تحليل التباين وتحليل الانحدار والتحليل العاملي. هذا المقرر مصمم لإعداد الطلاب لاستخدام هذه الأدوات الإحصائية في تصميم الدراسات وتحليل بياناتها بكفاءة واحترافية.

### المستوى الثالث: مسار القياس والتقويم

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| اسم المقرر: التقويم التربوي |  |
|-----------------------------|--|

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| رمز المقرر ورقمه: 531 نفس | PSY 531 |
|---------------------------|---------|

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الضرورية لتطبيق أدوات وأساليب التقويم التربوي بفاعلية في البيئة التعليمية، وتمكينهم من فهم وتحليل البيانات الناتجة عن عمليات التقويم لاتخاذ قرارات تربوية سليمة.

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| اسم المقرر: الاختبارات التحصيلية |         |
| رمز المقرر ورقمه: 532 نفس        | PSY 532 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطوير وتحليل الاختبارات التحصيلية واستخدامها بفاعلية في تقييم الأداء الأكاديمي، إلى جانب تعزيز القدرة على تفسير النتائج بطريقة علمية واتخاذ القرارات التربوية بناءً على هذه التفسيرات.

|                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| اسم المقرر: مشكلات في القياس النفسي والتربوي |         |
| رمز المقرر ورقمه: 533 نفس                    | PSY 533 |

#### أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع المشكلات المعقدة في مجال القياس النفسي والتربوي، وتطبيق الأساليب المتقدمة للتغلب عليها باستخدام تقنيات التحليل الحديثة والتفسير السليم للبيانات.

## الحركات الأكاديمية:

| تأجيل القبول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الفرصة الإضافية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | يجوز استثناءً من الفقرة (5) من المادة (26) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحد أعلى بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| الحذف أو الاعتذار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | تأجيل الدراسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:<br>(1) أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.<br>(2) موافقة مجلس القسم وعميد الكلية والدراسات العليا.<br>(3) ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.<br>(4) يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها في المادة (22).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل الطالب وفق ما يأتي:<br>(1) أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة.<br>(2) ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية) سنتين دراسيتين.<br>(3) أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.<br>(4) لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| التحويل من جامعة أخرى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | التحويل من داخل الجامعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| يجوز قبول تحويل الطالب إليه الجامعة من جامعة أخرى معترف بها، بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:<br>(1) توافر شروط القبول في الطالب المحول، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.<br>(2) ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.<br>(3) يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:<br>أ- ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.<br>ب- أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.<br>ج- ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات 30% من وحدات البرنامج المحول إليه.<br>د- ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن جيد جداً.<br>هـ- لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.<br>و- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبع المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا. | يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى تخصص آخر داخل الجامعة، بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي:<br>(1) توافر شروط القبول في الطالب المحول، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.<br>(2) يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة، إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدل التراكمي.<br>(3) ألا يكون الطالب قد ألغي قيده، لأي من الأسباب الواردة في المادة (36) من هذه اللائحة.<br>(4) تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ، ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.<br>(5) يكون التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة. |

| تأجيل القبول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الفرصة الإضافية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| طي القيد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | إعادة القيد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>يلغى قيد الطالب من قرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:</p> <p>(1) إذا تم قبول في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.</p> <p>(2) إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (18).</p> <p>(3) إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.</p> <p>(4) إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجبات الدراسة وفقاً لأحكام المادة (52) من هذه اللائحة.</p> <p>(5) إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً في فصلين دراسيين متتاليين.</p> <p>(6) إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (22).</p> <p>(7) إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو لعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.</p> <p>(8) إذا لم يجتز الاختبار الشامل لن وجد بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.</p> <p>(9) إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.</p> <p>(10) إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (36).</p> | <p>يجوز في حالات الضرورة القصوى لإعادة قيد الطالب الذ ألغي قيده لذا كان الحائل دون مواصلة دراسة ظروف قهرية يقبلها مجلسي القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:</p> <p>(1) الطالب الذ مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً في مرحلة الدراسة.</p> <p>(2) الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئناف الدراسة كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة</p> |

### معلومات عامة حول المقررات التكميلية:

- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة ال تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

  1. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد).
  2. ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
  3. لا يتم التسجيل في برامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقرر من المقررات التكميلية.
  4. لا تحتسب المدة الزمنية في المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
  5. لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.
  6. رسوم الدراسة للفصل التكميلي 5000 ريال (خمسة آلاف ريال).

- يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى من مدة الحصول على الدرجة، تأجيل القبول لا يشمل الطلاب والطالبات الذين لديهم مقررات تكميلية.

### التخرج:

- (1) لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)
- (2) يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي في جميع متطلبات الدرجة العلمية) المقررات الدراسية، والرسالة، أو المشروع البحثي.
- (3) تتولى عمادة الدراسات العليا حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.
- (4) يتخرج الطالب بموجب شهادة تحمل تقديره العام ومعدله التراكمي توقع من عميد الدراسات العليا ومدير الجامعة.

### المتطلبات اللازمة لإتمام البرنامج:

- (1) أربعة فصول دراسية.
- (2) اجتياز اختبار التخرج.
- (3) إعداد رسالة علمية

### الاختبارات:

- (1) يعد الطالب الحاصل على أقل من 70 % راسباً بالمقرر ويرمز له بالرمز هـ.
- (2) تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن 30 % ولا يزيد عن 60% من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الصبغة العلمية أو الميدانية، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا، ويحدد المقترح طريقة قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.
- (3) يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غياب عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العلمية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد ل التقدير (ح).
- (4) يجوز لمجلس الكلية التي ينتمي إليها المقرر بناءً على تقرير رئيس القسم رفع الحرمان عن الطالب بعذر قهري يقبل مجلس الكلية على ألا تزيد نسبة الغياب عن 40 % من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية المحددة للمقرر، ويكون ذلك قبل إرسال القائمة النهائية إلى عمادة الدراسات العليا.
- (5) ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا قبل موعد الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل.
- (6) يشعر مدرس المقرر الطالب بالحرمان في حين ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتهي إليه المقرر يوضح في حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العملية التي تغيب عنها الطالب.

(7) إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل لعذر قهري جاز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم والكلية قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي.

(8) يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب في مرة واحدة فقط وتدخل النتيجة في المعدل التراكمي.

(9) الحد الأدنى للاختبار النهائي ساعة واحدة.

### التقييم:

يعتمد البرنامج على طرق متعددة لتقييم أداء الطلاب منها:

- الاختبارات الفصلية والنهائية التحريرية
- تقييم الأنشطة البحثية والتكليفات التي يقدمها الطلاب.
- الملاحظة المباشرة لتفاعل الطلاب في أثناء المحاضرة من جانب أستاذ المقرر.
- انجاز المشاريع البحثية الجماعية

### اختبار الكفاءة:

بعد أن يجتاز الطالب المقررات الدراسية المتضمنة بالخطة الدراسية، ومن أجل تحديد مشرف وتسجيل الرسالة العلمية، يجب أن يتقدم الطالب لاختبار الكفاءة والذي يهدف إلى قياس المهارات العقلية التي اكتسبها من المقررات الدراسية. درجة اختبار الكفاءة من (100) درجة، يتطلب اجتياز الطالب لاختبار الكفاءة أن يحصل على نسبة مئوية (70%) من درجات الاختبار كحد أدنى.

### التوجيه والإرشاد الأكاديمي للطلبة:

- فيما يتعلق بخدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي، يتبع البرنامج الآلية والإجراءات التالية:
- عقد لقاء تعريفي بالبرنامج في بداية الفصل الدراسي الأول لتعريف الطلاب الجدد بالخطة الدراسية ونظام الدراسة بالبرنامج وحقوق الطالب وواجباته، وأماكن الدراسة والقاعات الدراسية ونظام الدراسة.
- يخصص مرشد أكاديمي لكل طالب خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، ويخصص لكل طالب ساعة بجدول مرشده الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس، ويمكن للطلاب التواصل مع مرشده خلال الساعات المكتبية بجدول عضو هيئة التدريس.
- تتمثل أدوار المرشد الأكاديمي في متابعة سير الطالب أثناء دراسته المنهجية، ومساعدة الطالب في تسجيل المقررات وأي حركات أكاديمية يرغبها كتأجيل الفصل الدراسي أو حذفه.

- في مرحلة إعداد الرسالة فيقوم المرشد بمساعدة الطالب في اختيار موضوع الرسالة وعرضه على اللجنة التخصصية بالقسم، ثم متابعة إعداد خطة البحث، واعتمادها من اللجان التخصصية ومجلس القسم وعمادة الدراسات العليا، ثم متابعة الطالب أثناء إعداد الرسالة، حتى يتم الانتهاء منها، والمناقشة ومنح الدرجة.

### التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي:

يمكن لطلاب البرنامج الحصول على هذه الخدمات من خلال التواصل مع المرشد الأكاديمي، ويقوم المرشد الأكاديمي بالأدوار التالية:

- تحديد طبيعة الخدمة التي ممكن أن تقدم للطلاب وطريقة تنفيذها.
- يمكن التواصل مع مدير البرنامج مباشرة من خلال البريد الإلكتروني للقسم.
- إرشاد الطالب للتواصل مع برنامج الاستشارات الذي أطلقته عمادة شؤون الطلاب بجامعة القصيم إذا تطلب الأمر ذلك، ويعني برنامج الاستشارات بتقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والتي يقدمها استشاريون متخصصون وبسرية تامة تحت إشراف إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب ([برنامج الاستشارات النفسية والاجتماعية- عمادة شؤون الطلاب](#)).

- ينظم القسم مجموعة من الندوات والمحاضرات والدورات وورش العمل بشكل سنوي، وتتركز أهداف العديد من هذه الأنشطة في تحفيز الطلاب وتهيئتهم نفسياً وتزويدهم بكل ما يفيد في علم النفس الإيجابي والصحة النفسية.

### آليات وإجراءات التعرف على الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين ودعمهم وإرشادهم:

- يمكن استخدام النماذج المتاحة على صفحة عمادة الدراسات العليا (خدمات الطالب- نماذج) في تنفيذ أي حركة أكاديمية يرغبها الطالب (كحذف الفصل الدراسي، فرصة إضافية، تأجيل القبول .....).
- يتم التواصل مع المشرف الأكاديمي في حالة رغبة الطالب في التقدم بأي مقترح أو فكرة مبتكرة أو تعثر الطالب واحتياجه للمساعدة.
- بعد استيفاء النماذج المطلوبة للحصول على الخدمة المرغوبة من الطالب بواسطة المرشد الأكاديمي يتم الرفع لإدارة القسم لاستكمال الإجراءات الإدارية.
- يتم إرشاد الطلاب إلى الخدمات المقدمة من قبل عمادة شؤون الطلاب كخدمة السجل المهاري، والتي تهدف للكشف عن وجذب المبدعين وأصحاب الابتكارات في شتى المجالات داخل الجامعة وخارجها من خلال ما يعرف "بالسجل المهاري" والذي يتيح للطلاب التسجيل فيه من خلال آلية محددة لها العديد من الضوابط. ([رابط صفحة السجل المهاري والتسجيل فيه](#)).

- يتم إرشاد الطلاب المبدعين والموهوبين في البرنامج إلى وحدة الموهبة والابتكار بعمادة شؤون الطلاب للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلال الوحدة والتي تعمل على استقطاب ورعاية الطلبة الموهوبين والمتميزين لتكون الوحدة حاضناً لهم، (رابط: موقع وحدة الموهبة والابتكار)، (رابط التسجيل في وحدة الموهبة والابتكار)

**للاطلاع على المزيد من اللوائح والأدلة للطلبة بالإمكان مراجعة موقع البرنامج الإلكتروني- أدلة البرنامج على الرابط الآتي:**

<https://asc.qu.edu.sa/psychology/pages/1779>

### مصادر التعلم وخدمات المكتبة:

- تعتبر جامعة القصيم في المملكة العربية السعودية من الجامعات الرائدة التي تولي اهتماماً كبيراً بتطوير مصادر التعلم وتقديم خدمات متميزة لطلابها وأعضاء هيئتها التدريسية. تتوفر في جامعة القصيم مصادر تعليمية متنوعة وشاملة تشمل مكتبات حديثة مجهزة بأحدث التقنيات، حيث توفر هذه المكتبات مجموعة واسعة من الكتب والمجلات العلمية والبحوث الأكاديمية في مختلف التخصصات.
- بالإضافة إلى ذلك، تقدم جامعة القصيم خدمات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بواسطة منصات تفاعلية متطورة، مما يتيح للطلاب الاستفادة من الموارد التعليمية في أي وقت ومن أي مكان. كما توفر الجامعة ورش عمل وندوات ومحاضرات تثقيفية تهدف إلى تعزيز مهارات البحث العلمي والتفكير النقدي لدى الطلاب والمهتمين.
- وتعتبر الجامعة أيضاً مركزاً للابتكار والبحث العلمي، حيث توفر فرصاً للطلاب للمشاركة في الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية المختلفة، مما يساهم في تطوير مهاراتهم العلمية وتعزيز قدراتهم في مجالاتهم الدراسية.
- وتقدم جامعة القصيم مجموعة شاملة من خدمات مصادر التعلم تهدف إلى توفير بيئة تعليمية محفزة ومتطورة تساهم في تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي لطلابها وأعضاء هيئتها التعليمية.

**بالإضافة إلى المصادر التقليدية والتعليم عن بُعد، تقدم جامعة القصيم خدمات متعددة لتعزيز تجربة التعلم والبحث،**

### منها:

- مراكز التدريب والتطوير: تقدم الجامعة برامج تدريبية متخصصة للطلاب والهيئة التعليمية لتطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية، مثل مهارات الكتابة الأكاديمية، وتقنيات البحث العلمي، والتواصل الفعال.
- المختبرات العلمية والتقنية: توفر الجامعة مختبرات مجهزة بأحدث التقنيات والأجهزة لتمكين الطلاب والباحثين من إجراء التجارب والأبحاث في مختلف المجالات العلمية.
- المرافق الطلابية: تتضمن المرافق الطلابية في الجامعة مراكز للتعلم الجماعي والفردى، ومناطق للدراسة والترفيه، ومراكز لخدمات الصحة والرياضة، وذلك لتوفير بيئة ملائمة ومحفزة لنمو الطلاب.
- المشاريع البحثية الطلابية: تشجع الجامعة الطلاب على المشاركة في مشاريع بحثية تطبيقية تعزز من فهمهم العميق للمواضيع الأكاديمية وتطبيق ما تعلموه في العمل العملي.
- التعاون الدولي: تسعى جامعة القصيم إلى توسيع آفاق التعليم العالي من خلال الشراكات الدولية مع جامعات ومؤسسات عالمية، مما يتيح للطلاب فرصاً للتبادل الثقافي والأكاديمي والبحثي.
- حيث تقدم جامعة القصيم مجموعة شاملة من الخدمات والموارد التعليمية والبحثية التي تساعد في تعزيز التعلم الشامل وتطوير القدرات الأكاديمية والمهنية لطلابها وأعضاء هيئتها التدريسية.

- المكتبة المركزية بجامعة القصيم: مركز المعرفة والتعلم
- وتعتبر المكتبة المركزية في جامعة القصيم واحدة من أهم المرافق الأكاديمية التي تسهم في تحقيق رسالة الجامعة في تقديم تعليم عالي الجودة وتطوير البحث العلمي. تتميز هذه المكتبة بتقديم مجموعة متنوعة من الخدمات والموارد التي تلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين بكفاءة وفعالية.

### مركز المعرفة والمصادر:

تعمل المكتبة المركزية كمركز حيوي للمعرفة والمصادر في الجامعة، حيث توفر مجموعة واسعة من الموارد البحثية والأكاديمية في مختلف التخصصات والمجالات. تضم المكتبة مجموعات كبيرة من الكتب الورقية والإلكترونية، والمجلات العلمية، والأطروحات الجامعية، وقواعد البيانات العالمية، مما يساهم في توفير بيئة مثالية للبحث والتعلم.

### تكنولوجيا المعلومات والاتصال:

تعتمد المكتبة المركزية على تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تقديم خدماتها، حيث توفر واجهات رقمية متطورة تسمح للمستخدمين بالوصول إلى الموارد الإلكترونية بسهولة وفعالية. كما توفر الكتب الإلكترونية والمجلات العلمية عبر منصات إلكترونية تتيح للمستخدمين استعراض وتحميل المواد بسهولة ويسر.

### خدمات الدعم البحثي والأكاديمي:

تقدم المكتبة المركزية خدمات متنوعة لدعم البحث العلمي والتعليم الأكاديمي، منها خدمات الاستشارات البحثية والتوجيه الأكاديمي، وورش العمل والدورات التدريبية لتطوير مهارات البحث والكتابة الأكاديمية.

### مركز للتعليم النشط:

توفر المكتبة المركزية مساحات للتعليم النشط والتفاعلي، حيث توفر أماكن مخصصة للدراسة الفردية والجماعية، وقاعات للندوات والمحاضرات، ومناطق لاستخدام الحواسيب والتكنولوجيا في البحث والدراسة. المسؤولية الاجتماعية والثقافية:

تلتزم المكتبة المركزية بدورها في خدمة المجتمع المحلي وتعزيز الثقافة والمعرفة، من خلال تنظيم فعاليات ثقافية ومعارض للكتب، وبرامج تثقيفية متنوعة تستهدف الطلاب والمجتمع المحلي. وتعتبر المكتبة المركزية في جامعة القصيم مركزاً حيوياً للمعرفة والتعلم، تقدم خدمات وموارد متنوعة تساهم في تعزيز البحث العلمي وتحقيق التميز الأكاديمي وخدمة المجتمع المحلي والثقافي.

### إجراءات اعتماد خطة البحث للطلاب بالبرنامج:

- التنسيق بين الطلبة والموجه/ المشرف العلمي لرفع المقترح البحثي للجنة التخصصية بالبرنامج، لاعتماده موضوع الرسالة بعد إجراء التعديلات المطلوبة.
- التنسيق بين الطلبة والموجه/ المشرف العلمي لرفع خطة البحث للجنة التخصصية بالبرنامج، وإجراء كافة الملاحظات والتعديلات المطلوبة.
- عرض خطة البحث على اللجنة العلمية بالكلية لمراجعتها والانتهاء من كافة الملاحظات ورفعها على النظام الأكاديمي.

- اعتماد خطة البحث بالنظام الأكاديمي من إدارة القسم والكلية والرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لاعتمادها.

### إجراءات تشكيل لجان الحكم والمناقشة على رسالة الطالب:

- بعد انتهاء الطالب من رسالته العلمية وإقرار المشرف بصلاحيته للمناقشة، يقوم المشرف العلمي بإرسال طلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للطالب إلى القسم لاعتماده متضمنا التشكيل والإقرار بانتهاء الطالب من رسالته.
- اعتماد طلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للطالب بمجلس القسم وفق اللائحة المعتمدة.
- قيام الطالب رفع رسالته العملية على النظام الأكاديمي للطالب واعتمادها من المشرف العلمي والقسم والكلية وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- بعد اعتماد لجنة الحكم والمناقشة، يتم التنسيق بين المشرف العلمي ومنسق الدراسات العليا بالقسم لتحديد موعد المناقشة وعمل الإعلان.
- إجراء المناقشة العلمية للطالب، واستكمال نماذج تقارير المناقشة المطلوبة للرفع إلى القسم في مدة أسبوع من تاريخ المناقشة.
- بعد استكمال ملاحظات المناقشين للرسالة، يقوم المشرف العلمي برفع طلب منح الدرجة للطالب مع نسخة نهائية من الرسالة العلمية لطالب.
- مخاطبة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بمعاملة منح الدرجة العلمية للطالب لاعتمادها.
- إجراءات إخراج الطرف وتسليم نسخ من الرسالة المطبوعة للقسم والكلية والمكتبة المركزية وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

### متطلبات الحصول على وثيقة

من شروط حصول الطالب على وثيقة التخرج تسليم نسخ من الرسالة والالتزام بدليل كتابة الرسائل العلمية الموجود على موقع العمادة على النحو التالي:

1. تعبئة نموذج إخلاء الطرف الموجود بالموقع.
2. وجود ملخص باللغة العربية واللغة الإنجليزية داخل الرسالة.
3. وجود ملخص باللغة العربية واللغة الانجليزية خارج الرسالة بصيغة ورد.(word)
4. وجود (CD) يحتوي على ثلاث أيقونات (PDF) الأول كامل الرسالة والثاني ملخص الرسالة باللغة العربية word-PDF والثالث ملخص الرسالة باللغة الإنجليزية word-PDF كما هو موضح في صفحة 80 من الدليل.
5. يكتب على (CD) أسم الباحث والرقم الجامعي والكلية والقسم وعنوان الرسالة مباشرة على سطح القرص ( كما هو موضح في صفحة 80 من الدليل )
6. تجليد الرسالة:

- أن تكون رسالة الماجستير باللون الأزرق الفاتح.
- تكون رسالة الدكتوراه باللون الأسود. (كما هو موضح في صفحة 79 من الدليل)

7. تطبع البيانات على الغلاف كما ورد في صفحة العنوان باللون الذهبي باللغة العربية في أول الرسالة والأخرى باللغة الإنجليزية (كما هو موضح في صفحة 79 من الدليل)

8. تطبع البيانات على الكعب. (كما هو موضح في صفحة 79 من الدليل)

9. يكون ترتيب قواعد الرسالة على النحو التالي:

- صفحة عنوان الرسالة باللغة العربية. (كما هو موضح في صفحة 19 من الدليل)
  - صفحة البسملة. (كما هو موضح في صفحة 21 من الدليل)
  - صفحة عن تقرير لجنة المناقشة وتوقيعاتهم باللغة العربية (كما هو موضح في صفحة 22 من الدليل)
  - صفحة الشكر والتقدير باللغة العربية. (كما هو موضح في صفحة 24 من الدليل)
  - ملخص الرسالة باللغة العربية. (كما هو موضح في صفحة 26 من الدليل)
  - ملخص الرسالة باللغة الإنجليزية يوضع في آخر الرسالة. (كما هو موضح في صفحة 27 من الدليل)
  - صفحة العنوان باللغة الإنجليزية توضع في آخر الرسالة. (كما هو موضح في صفحة 20 من الدليل)
  - صفحة تقرير المناقشة وتوقيعاتهم باللغة الإنجليزية (لن رسالتهم العلمية باللغة الإنجليزية)
  - صفحة الشكر والتقدير باللغة الإنجليزية (لن رسالتهم العلمية باللغة الإنجليزية كما هو موضح في صفحة 25 من الدليل).
  - يرجع إلى دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية (الماجستير، الدكتوراه) في موقع عمادة الدراسات العليا ويجب الالتزام بكل ما ورد فيه من تعليمات.
  - الالتزام بنوع الخط وحجم الخط في أصل الرسالة وهو موضح في الدليل.
10. يجب تسليم نسختين مع القرص المدمج لعمادة شؤون المكتبات للتخصصات في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية وكلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية وكلية التربية ونسخة واحدة لبقية التخصصات.
11. يجب تسليم نسختين لعمادة الدراسات العليا مع القرص المدمج لجميع التخصصات ونسخة للقسم والكلية .

## حقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية والنزاهة الأكاديمية:

### آليات تعزيز النزاهة الأكاديمية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس (وثيقة النزاهة الأكاديمية):

إن المسؤولية الأخلاقية تقع في المقام الأول على عاتق الباحث، الذي يجب أن يولي الجوانب الأخلاقية أهمية خاصة في جميع خطوات البحث ابتداء من الفكرة إلى الخطوات النهائية والنتائج كما أن على الباحث أن يكون على دراية، وإلمام تام بقواعد الجامعة وسياساتها في هذا الجانب، بما فيها هذه الضوابط التي تنطبق على كل من يقوم بالبحث تحت رعاية الجامعة سواء كان مكان البحث داخل الجامعة أو خارجها.

#### الهدف:

1. تعزيز قيم النزاهة الأكاديمية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
2. توفير إجراءات شاملة لضمان التزام جميع الأطراف بالممارسات الأكاديمية النزيهة.
3. الانسجام مع الآليات المؤسسية التي تحددها المؤسسات الجامعية لضمان تحقيق معايير الجودة.

#### مبادئ النزاهة الأكاديمية:

- الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية والمبادئ والأعراف العلمية والبحثية العامة المنظمة لذلك.
- الالتزام بأعلى معايير الأخلاقيات الأكاديمية أثناء الكتابة العلمية، والبحث، والتدريس، والتقييم تقديم الواجبات والتكليفات الأكاديمية.
- تجنب الغش، السرقات الأدبية، والتزوير في البيانات أو النتائج.
- التقيد باللوائح والأنظمة الأخلاقية المنصوص عليها من قبل الجامعة، أو الكلية أو القسم.
- التقيد باللوائح والأنظمة الموضوعية من قبل اللجان المختصة بحسب التخصصات مثل: اللجنة - الوطنية للأخلاقيات الحيوية والطبية في المملكة العربية السعودية وللمزيد من الاطلاع عليها يمكن الرجوع للموقع: <https://srd.qu.edu.sa/bioethics>
- يجب أن يعرف الشخص المشارك في الدراسة لموضوع البحث كاملاً وأهدافه ومخرجاته وأن يشارك بطوعه واختياره وإطلاعه على النتائج إن دعت الحاجة لذلك.
- يجب احترام خصوصية الأشخاص موضع الدراسة والمشاركين فيها وحمايتهم، وذلك بشرح جميع تفاصيل البحث، والأضرار، والمخاطر إن وجدت.
- أن يكون موضوع البحث مقبولا ضمن الأخلاقيات والأعراف العامة في المجتمع السعودي.
- يجب حماية الأشخاص المشاركين في الدراسة، بما في ذلك عينة الدراسة والباحثين أو المساعدين.
- التزام الطالب بتقديم تكليفات وأعمال أكاديمية وبحوث ورسائل علمية أصلية.
- الالتزام بمعايير الاستشهاد الصحيح بالمصادر والمراجع العلمية.
- تجنب الغش أو السرقات الأدبية.
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالشفافية والموضوعية في التدريس والتقييم.
- دعم أعضاء هيئة التدريس للطلبة في فهم معايير النزاهة الأكاديمية.
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالنزاهة العلمية في البحث العلمي.

- أن يتحلى الباحث في بحثه بالأمانة العلمية والمصادقية في جميع خطوات ومراحل البحث ابتداء من تخلق الفكرة وجمع – البيانات والمعلومات حتى كتابة البحث ونشره.
- أن يلتزم الباحث بحماية الأشخاص القصر، أو غير المدركين الذين قد يتعامل معهم بالبحث.

### آليات التحقق :

- استخدام برامج متقدمة للكشف عن السرقة الأدبية مثل Turnitin
- إجراء اختبارات شفوية للتأكد من فهم الطلبة لمحتوى الأبحاث والتكليفات المقدمة.
- تنظيم ورش عمل للطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول :
  - مهارات كتابة البحوث العلمية.
  - استراتيجيات تجنب السرقة الأدبية والتوثيق العلمي.
- تقييم بحوث أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية من خلال اللجنة العلمية بالقسم وكتابة تقارير خاصة بذلك.
- متابعة وتقييم الأبحاث والواجبات وفق آلية ونماذج واضحة (في الأعمال والتكليفات الفصيصة- تقارير اللجان التخصصية لخطط البحوث- تقارير الاستلال لتشكيل لجان الحكم والمناقشة على رسائل الطلبة- تقارير المناقشين العلمية لرسائل الطلبة) **(دليل أخلاقيات عضو هيئة التدريس)**
- ربط آلية النزاهة بالسياسات المؤسسية المعتمدة بالجامعة.
- استخدام أدوات التعلم الإلكتروني لضمان الشفافية في تقديم الواجبات والتكليفات.

### آليات تعزيز النزاهة الأكاديمية:

أولاً: التوعية والتثقيف بالنزاهة الأكاديمية والبحثية من خلال:

- تقديم دورات تدريبية وورش عمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتعريفهم بمفهوم النزاهة الأكاديمية وأهمية الالتزام بها.
- محاضرات توعوية: تُقام محاضرات بشكل دوري عبر الإنترنت أو مباشر للتأكيد على أهمية النزاهة الأكاديمية والبحثية.

ثانياً: استخدام التكنولوجيا للتحقق من النزاهة:

- إتاحة برامج كشف الانتحال لدى أعضاء هيئة التدريس، لفحص أعمال الطلاب والبحوث الأكاديمية للتأكد من أصالتها.

ثالثاً: تدريب الطلاب وتعليمهم مبادئ النزاهة **(دليل أخلاقيات الطلاب وحقوق الملكية الفكرية):**

- من خلال الإشراف العلمي، حيث يساعدونهم كتابة الأبحاث بشكل نزيه دون اللجوء إلى الغش أو الانتحال، وتعزيز مهارات البحث، وكيفية استخدام المصادر بشكل صحيح وكيفية الاقتباس والتوثيق بطريقة أكاديمية.

رابعاً: عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

- من خلال تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية وضمان تطبيق المعايير الأكاديمية العالية.

## آليات الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة:

أ- أنواع الأبحاث العلمية التي يجب فيها أن أتقدم للحصول على موافقة لجنة الأخلاقيات:

- الأبحاث التي تعالج النواحي الإنسانية والجوانب الصحية.
- الأبحاث التي تجرى باستخدام حيوانات التجارب.
- الأبحاث التي قد تؤدي إلى الإضرار بالبيئة.

ب- خطوات التقديم للحصول على موافقة لجنة الأخلاقيات (دليل أخلاقيات الطلاب وحقوق الملكية الفكرية):

- 1- الدخول على الموقع التالي والتسجيل كباحث ثم إجراء الاختبار: اضغط هنا
- 2- الدخول على الموقع التالي وتعبئة نموذج أخلاقيات البحث العلمي (يتم اختيار النموذج حسب مجال البحث) ونموذج الموافقة المستنيرة: اضغط هنا
- 3- الدخول على الموقع التالي واختيار التقديم لأخذ موافقة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي ("باحث مفرد" إذا كان هناك باحث واحد فقط / "باحثين متعددين" إذا كان هناك أكثر من باحث وكذلك طلبة البكالوريوس والدراسات العليا إذا كان لهم مشرفين) وتعبئة الخانات وإرفاق جميع الملفات المطلوبة: اضغط هنا
- 4- بعد حصولي على موافقة لجنة الأخلاقيات:  
- لا يسمح لأي باحث أن يباشر البحث على إنسان قبل الحصول منه أو من وليه الشرعي على الموافقة بعد التبصير وفق الأحكام المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية المعتمدة لذلك. لذا يجب الاطلاع على متطلبات الموافقة بعد التبصير في الروابط التالية: متطلبات الموافقة بعد التبصير (باللغة العربية): اضغط هنا  
للتواصل مع اللجنة:

من خارج الجامعة: 0163010355

من داخل الجامعة تحويله رقم 10355

الإيميل: [bioethics@qu.edu.sa](mailto:bioethics@qu.edu.sa)

5- بعد موافقة لجنة الأخلاقيات بالجامعة، يقوم الطالب بإرسال الموافقة على القسم، لاستكمال باقي الإجراءات كما يلي:  
أولاً: معاملات التعليم

- بعد موافقة لجنة الأخلاقيات بالجامعة (من خلال الطالب نفسه)
- ترفع المعاملة إلى وكيل الكلية للتحويل إلى إدارة التعليم: طلب تسهيل المهمة والادوات فقط.
- بعد الموافقة يتم طباعة الخطاب الخاص بالعميد أو الموافقة من انجاز او المعاملة (كاملة) ورفعها على موقع التعليم من خلال الطالب نفسه:

(المرفقات المطلوب رفعها) خطاب لجنة الاخلاقيات-خطاب العميد الموجه لإدارة التعليم- المقاييس والأدوات) في ملف واحد pdf)

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxjzC\\_x0U8pnRdqvyK5iQzWGpu9PoVa3wRD1ZMqLiEFUo6Mg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxjzC_x0U8pnRdqvyK5iQzWGpu9PoVa3wRD1ZMqLiEFUo6Mg/viewform)

ثانياً: معاملات الجامعة

- بعد موافقة لجنة الأخلاقيات بالجامعة (من خلال الطالب نفسه).
- ثم رفع خطاب إلى وكيل الكلية موجه لعمداء الكليات الخارجية المطلوب التطبيق بها (خطاب مجمع)
- ومتابعة الطالب بنفس رقم المعاملة الأول.

## قواعد الانضباط والحقوق والواجبات والشكاوى والتظلمات:

### قواعد السلوك والانضباط الطلابي في جامعة القصيم (للاطلاع):

#### حقوق الطالب الأكاديمية:

1. تهيئة البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للتعلم، مع توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لتحقيق التعليم الأمثل.
2. تسهيل حصوله على متطلباته الجامعية المقررة من قبل الجهات الإدارية والأكاديمية في الجامعة، وبما يتوافق مع أنظمة الجامعة.
3. مساعدته في الحصول على المتطلبات الجامعية والأكاديمية (الخطط الدراسية لتخصصه - المادة العلمية المرتبطة بالمقررات التي يدرسها- البطاقة الجامعية) وفقاً للوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
4. تهيئة البيئة الأكاديمية المتطلبة للعملية التعليمية (جاهزية الجدول الدراسي - إتاحة التسجيل للمقررات - الحذف والإضافة - التأجيل - الاعتذار عن الفصل - الانسحاب من مقرر - تغيير التخصص وفق التقويم الأكاديمي ووفق الضوابط المقررة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
5. مراعاة الطلبة في انضباط العملية التعليمية وجودتها من خلال الآتي:
  - أ- مراعاة ترتيب الأولويات -وفق ضوابط عادلة- في عملية التسجيل عند تعذر تحقيق جميع الرغبات في تسجيل مقرر ما.
  - ب- التزام أعضاء هيئة التدريس في المواعيد المحددة للمحاضرات، وعدم التغيير إلا إذا دعت الحاجة الأكاديمية إلى ذلك.
  - ت- حرية الاستفسار والتعبير والمناقشة في الأمور العلمية مع أعضاء هيئة التدريس وفق حدود السلوكيات اللائقة.
6. مراعاة وضع الطالب في كل ما يتعلق بالاختبارات وعملية التقويم من خلال الآتي:
  - أ- دخول كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي.
  - ب- إعلام الطالب بحرماته -إن كان محروماً- بوقت كاف قبل موعد الاختبار.
  - ت- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن محتوى المقرر الدراسي أو تمت الإحالة إليها أثناء المحاضرات.
  - ث- التقييم العادل لقدرات الطالب بما في ذلك التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات.
  - ج- التعرف على آلية التقييم من حيث توزيع الدرجات.
  - ح- معرفة نتائج الاختبارات بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.
  - خ- التظلم من الأستاذ وطلب إعادة التصحيح مرة أخرى وفق ما هو مقرر في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

#### حقوق الطالب غير الأكاديمية:

يتمتع الطالب بعدد من الحقوق غير الأكاديمية، منها:

1. التمتع بالرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً للوائح الجامعية.
2. المشاركة في الأنشطة الطلابية المقامة في الجامعة بما لا يُعارض مسيرته التعليمية.
3. الحصول على الرعاية الصحية والعلاج داخل مستشفيات الجامعة ومراكزها الصحية.
4. حق الطالب من ذوي الإعاقة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة.
5. الاستفادة من الخدمات والمرافق التي توفرها الجامعة (الكتاب الجامعي - السكن الجامعي - المكتبات المركزية والفرعية - الملاعب الرياضية - المطاعم - مواقف السيارات، وغيرها) وفقاً للوائح والأنظمة بالجامعة.
6. الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة.

7. المشاركة في الأنشطة الطلابية وفق الآلية المعتبرة في ذلك.
8. المشاركة في خدمة المجتمع والأعمال التطوعية.
9. توعية الطالب بحقوقه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أية وحدة من وحدات الجامعة، وفقاً للوائح والأنظمة.
10. حق الطالب في توفير الضمانات القانونية اللازمة في أي مخالفة تأديبية ترفع ضده (تمكينه من الدفاع عن نفسه - عدم صدور عقوبة عليه إلا بعد سماع أقواله وحقه في التظلم الصادر ضده، وغير ذلك..) وفقاً لما تقره هذه القواعد.
11. حق الطالب في الحفاظ على بياناته داخل الجامعة وعدم إفصاحها إلا لشخصه أو من يفوضه بذلك رسمياً.

### واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

- يلتزم الطالب في المجال الأكاديمي بما ورد في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة القصيم وما تصدره من تعليمات، من أهمها:
1. الانتظام في العملية التعليمية وفق التقويم الأكاديمي (بدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة وغيرها).
  2. احترام قواعد سير المحاضرات، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول.
  3. عدم اللجوء إلى أي وسيلة غير مشروعة لإعداد البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
  4. تجنب المخالفات المنصوص عليها في هذه القواعد كمحاولة الغش أو الشروع فيه أو المساعدة عليه بأية صورة من الصور، أو انتحال شخصية، أو التزوير، أو إدخال مواد، أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل وغيرها مما يستوجب عقوبة تأديبية وفق هذه القواعد.
  5. التقيد بالإرشادات التي يوجهها المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
  6. متابعة وسائل التواصل الرسمية بالجامعة (الصفحة الرئيسية للطلاب، البريد الإلكتروني الجامعي، الجوال المسجل في قاعدة بيانات الجامعة ونحوها) وتحديثها بشكل دوري بما يحفظ حق الطالب والجامعة ويسهل التواصل.

### واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي:

- يلتزم الطالب في المجال غير الأكاديمي بواجبات وأنظمة الجامعة ولوائحها، منها:
- 1- التقيد بأنظمة الجامعة ولوائحها، وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة.
  - 2- حمل البطاقة الجامعية داخل الجامعة، وتقديمها عند طلبها، وعند إنهاء أي معاملة.
  - 3- عدم التعرض لممتلكات الجامعة من مبانٍ أو تجهيزات بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل.
  - 4- التقيد بالتعليمات الخاصة بتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.
  - 5- الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال مرافق الجامعة أو التجهيزات عند الرغبة في استخدامها أو الانتفاع بها.
  - 6- التقيد بالسلوك القويم، وعدم ارتكاب أية أعمال مخلة بالأخلاق أو الآداب العامة أو الأنظمة المتبعة داخل الجامعة وفق ما قرره قواعد الانضباط الطلابي تجنباً للمساءلة وتطبيق العقوبة التأديبية.

## الخروج عن الآداب الإسلامية والأنظمة واللوائح والقواعد والتعاميم والتعليمات الصادرة من جهات الاختصاص بالجامعة:

- يُعد ذلك مخالفة طلابية تعرض مرتكبها للعقوبات التأديبية المبينة في هذه القواعد، ومنها على سبيل المثال ما يلي:
1. كل فعل يمس الشرف والكرامة، أو يخل بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
  2. الامتناع الجماعي عن حضور المحاضرات أو التمرينات أو الدروس العملية وغيرها من الأعمال التي تقضي لوائح الجامعة بالمواظبة عليها.
  3. الغش في أي اختبار وبأي وسيلة كانت، أو الشروع أو الاشتراك فيه، أو الإسهام في تسريب أسئلة الاختبار وتداولها قبل انعقاده، أو الإخلال بالأمانة العلمية في التقارير والبحوث والتدريبات العملية ومشاريع التخرج.
  4. أي عمل من شأنه الإخلال بنظام الدراسة أو الاختبار أو البرامج أو الأنشطة.
  5. استخدام الهواتف أو الأجهزة التقنية داخل القاعات الدراسية أو الدخول بها لقاعة الامتحان دون إذن الجهة المختصة بالجامعة.
  6. تنظيم الأنشطة أو الجمعيات أو إصدار النشرات، أو توزيعها، أو جمع أموال دون موافقة جهات الاختصاص في الجامعة.
  7. تنظيم المسيرات أو المظاهرات أو المشاركة فيها داخل الجامعة وجميع مرافقها.
  8. إتلاف المنشآت الجامعية أو محتوياتها أو محاولة إتلافها أو الاعتداء عليها أو السرقة من ممتلكات الجامعة أو من أحد منسوبيها، ويشمل ذلك إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها ومحتوياتها، كالأجهزة أو المواد أو الكتب.
  9. المساس بالجامعة أو منسوبها بأي وسيلة كانت.
  10. انتحال الصفة أو السماح للآخرين بانتحالها لأي غرض كان.
  11. التزوير بجميع أشكاله.
  12. التدخين أو تعاطي المواد المخدرة أو الممنوعة أو ترويجها.
  13. عدم الالتزام بالزي والملبس والهيئة بما لا يتناسب مع القيم والآداب والذوق العام ولا ينسجم مع البيئة التعليمية، وما تصدره الجامعة من تعليمات.
  14. إساءة التعامل مع الطلاب، أو الموظفين، أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة أو زوارها، أو منسوبي الشركات القائمة بالعمل فيها، أو من في حكمهم أو التعدي عليهم بأي شكل من الأشكال.
  15. التواصل مع وسائل الإعلام المتنوعة باسم الجامعة دون إذن من صاحب الاختصاص.
  16. الإخلال بنظام السكن التابع للجامعة.
  17. حمل السلاح الناري ولو كان مرخصاً أو السلاح الأبيض أو الاحتفاظ بمواد قابلة للاشتعال أو الانفجار أو إدخال أي مواد يمكن استخدامها لغرض غير مشروع داخل الجامعة ومرافقها، أو التهديد باستعمال أي من ذلك.
  18. الامتناع أو عدم الاستجابة عن تقديم المستندات الثبوتية لجهات الاختصاص بالجامعة حال طلبها.

## الإجراءات التأديبية:

- يُحَرِّزُ مَنْ ضُبطَ الواقعة عند حدوثها محضراً تفصيلياً بوقائع ارتكابها وملابساتها، ويرفق معه المستندات اللازمة وإفادات الشهود - إن وجدت -، ويجوز ضبط الأدوات المستخدمة في المخالفة، ويرفع المحضر إلى صاحب الصلاحية الذي يحيل الطالب المخالف إلى لجنة الانضباط الطلابي المختصة لاستكمال إجراءات التحقيق والنظر في المخالفة.

- إذا ارتكب الطالب واحدة من المخالفات الواردة في الفقرات السابقة فعلى مراقب الاختبار تحرير محضر بتفصيل ما وقع وضبط الوسائل المستخدمة في الغش إن وجدت، وله حق تمكين الطالب من استكمال إجابته من عدمها دون إخلال بهدوء الاختبار ونظامه، وإحالة المحضر مع ورقة الإجابة وما تم ضبطه من وسائل إلى العميد المختص أو من ينوبه لإحالاته إلى لجنة الانضباط الطلابي المختصة مع كامل المستندات المتعلقة بالمخالفة.
- في حال الغش أو الإخلال بالأمانة العلمية في التقارير أو البحوث والتدريبات العملية أو المشاريع الدراسية فعلى أستاذ المقرر أن يعد محضراً بتفاصيل الواقعة ويُرفع إلى العميد المختص أو من ينوبه لإحالاته إلى لجنة الانضباط الطلابي المختصة مع كامل المستندات المتعلقة بالمخالفة.

### العقوبات التأديبية وهي:

1. الإنذار.
2. حرمان الطالب من التمتع ببعض المزايا الجامعية الخاصة بالطلاب أو كلها.
3. تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية أو الأنشطة داخل الجامعة بما لا يتجاوز مئة ساعة.
4. الحسم من درجات الأعمال الفصلية بما لا يتجاوز 50 % من الدرجة التي حصل عليها الطالب.
5. إلغاء التسجيل في مقرر أو أكثر بما لا يتجاوز مقررات الفصل الدراسي.
6. الحرمان من التسجيل في مقرر أو أكثر بما لا يتجاوز فصلين دراسيين.
7. حرمان الطالب من دخول الاختبار في مقرر أو أكثر.
8. إلغاء نتيجة اختبار الطالب في مقرر واحد أو مقررين وعدّه راسباً.
9. إلغاء نتيجة اختبار الطالب في ثلاث مقررات أو أكثر وعدّه راسباً.
10. إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة في الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر وبما لا يتجاوز سنة دراسية، ويجوز للجنة أن تحتسبها كاملة أو بعضها من المدة النظامية للتخرج.
11. تحويل الطالب من قسم إلى قسم آخر.
12. فصل الطالب من الجامعة نهائياً.

### اللجان المختصة:

- أ - تشكل لجنة دائمة للانضباط الطلابي للطلاب والطالبات بقرار من رئيس الجامعة، وتتكون من: عميد عمادة القبول والتسجيل أو من ينوبه، وعميد عمادة شؤون الطلاب أو من ينوبه، ومدير الإدارة العامة للشؤون القانونية أو من ينوبه، وأربعة من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة على أن يكون أحدهم من المختصين في الشريعة أو الأنظمة، وأمين لها، ويرأس اللجنة عميد عمادة القبول والتسجيل أو من ينوبه، ويجوز عند الحاجة تشكيل أكثر من لجنة دائمة للانضباط الطلابي.
- ب - تشكل لجنة انضباط طلابي فرعية أو أكثر في كل كلية أو عمادة بقرار من عميدها، وتتكون كل لجنة من العميد أو من ينوبه أو من يرشحه رئيساً، ورئيس أو مشرف القسم الذي يتبع له الطالب، وأحد أعضاء هيئة التدريس.
- ج - تشكل لجان الانضباط الطلابي كل سنتين.
- د - لرئيس اللجنة الدائمة للانضباط الطلابي طلب حضور العميد المختص، أو من ينوبه، أو من يراه رئيس اللجنة ممثلاً، دون أن يكون له حق التصويت.
- هـ - يجب أن يتنحى عضو لجنة الانضباط الطلابي إن كان قد تولى ضبط المخالفة أو التحقيق فيها أو كان له قرابة حتى الدرجة الرابعة بمرتكب المخالفة.

- و- تكون مداولات أعضاء اللجنة، وجميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمخالفات الطلابية سرية ولا يجوز لأي عضو إفشاءها.
- ز- لوكيل الجامعة المختص إسناد صلاحية اللجان المذكورة في الفقرة (ب) إلى اللجنة المذكورة في فقرة (أ) من هذه المادة متى اقتضت المصلحة ذلك.

### الخطوات:

- أ - يحيل العميد أو من يفوضه المخالفة الطلابية إلى لجنة الانضباط الطلابي المختصة، على أن يتم البت فيها خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ ضبط المخالفة.
- ب- تعرض قرارات لجنة الانضباط الطلابي الفرعية على الإدارة العامة للشؤون القانونية بالجامعة وتعد نافذة مالم يرد عليها اعتراض من الإدارة القانونية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ وصولها إليها، وعند اعتراض الإدارة القانونية، تعاد إلى لجنة الانضباط الطلابي الفرعية مشفوعة بوجهة نظرها، فإن بقيت اللجنة على رأيها يحال القرار المعارض عليه إلى اللجنة الدائمة للانضباط الطلابي للبت فيه.
- ج - للطالب أن يقدم تظلماً على قرار لجنة الانضباط الطلابي الفرعية إلى وكيل الجامعة المختص خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالقرار، وللوكيل إحالة التظلم إلى اللجنة الدائمة للانضباط الطلابي في الجامعة.
- د - تصدر اللجنة الدائمة للانضباط الطلابي في الجامعة قرارها المسبب في التظلمات، وفيما يحال إليها من مخالفات -في حدود اختصاصها- خلال عشرين يوم عمل من تاريخ وصولها إليها، ويجوز عند الحاجة تمديد مدة مماثلة بعد موافقة وكيل الجامعة المختص.
- هـ- القرارات الصادرة عن اللجنة الدائمة للانضباط الطلابي في الجامعة تعد نهائية، وللطالب التظلم من القرار لرئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالقرار، ولرئيس الجامعة رفض التظلم أو قبوله وإحالته إلى وكيل الجامعة (المختص) لعرضه على مجلس الجامعة للبت فيه، وبعد قرار المجلس نهائياً.

### تسوية التظلمات والشكاوى

- بداية يجب على الطالب أن يحاول جاهداً حل خلافه بصورة ودية وغير رسمية في أقرب فرصة متاحة، ويناقش ذلك مع عضو هيئة التدريس المعني، بمجرد أن يكون على بينة من الأمر.
- في حال عدم التوصل إلى حل مرضي بين الطالب وعضو هيئة التدريس، ينبغي على الطالب أن يرفع تظلمه إلى رئيس القسم التابع له عضو هيئة التدريس.
- إن لم يتم حل النزاع، وجب عليه التقدم لرفعه ومناقشته مع عميد الكلية. وفي أثناء هذه المناقشات الغير رسمية يفترض من رئيس القسم أو عميد الكلية المنتهي لهما عضو هيئة التدريس أن يكونا وسيطاً لحل النزاع، فيسمح لهما بالتحدث مع الطالب أو عضو هيئة التدريس وبصورة فردية أو ثنائية، والنظر في أي أدلة يرغب أي من طرفي النزاع في تقديمها.
- أما إن كان تظلمه ضد أي من رئيس القسم أو عميد الكلية، فتتم المناقشة مع من هو أعلى منهما مرتبة إدارية.

### طريقة التسوية الرسمية:

- 1- أن يتقدم الطالب بشكواه إلى مقر اللجنة الفرعية المشكلة داخل كليته حتى ولو كانت الشكاوى ضد أحد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كلية أخرى لتدريس مادة أو أكثر لطلاب الكلية المقدم بها الشكاوى.

- 2- أن يكون تقديم الشكوى خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى أياً كانت هذه الواقعة، وعلى سبيل المثال: إعلان نتيجة اختبار اعتداء وقع علي الطالب بالقول أو الفعل – منع الطالب من استخدام حق من حقوقه الواردة بوثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي – ..... الخ.
- 3- لا يجوز للطالب أن يتقدم بشكواه بعد مرور ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى كما لا يجوز له التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- 4- أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى واستيفاء كافة البيانات الواردة به بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون (النماذج موجودة بالموقع الالكتروني للجامعة ويمكن التعامل معها الكترونياً).
- 5- أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفاءه إلى سكرتير اللجنة ويستلم منه إيصالاً يفيد تسليمه للشكوى وقيدها بسجل اللجنة (أو المراسلة عبر الإيميل)
- 6- متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى وذلك بمراجعة وسؤال سكرتير اللجنة في المقر المعد لذلك.
- 7- في حالة عدم صدور قرار اللجنة الفرعية في موضوع الشكوى خلال المدة القانونية المحددة بثلاثين يوماً يجوز للشاكي التقدم للجنة الدائمة بطلب النظر والتحقيق في موضوع شكواه وذلك على النموذج المعد لهذا الغرض.
- 8- يتم تعيين عضوا يختاره الطالب وإذا تعذر ذلك فإن أمانة اللجنة الدائمة تحدده ليقوم بمساعدة الطالب للدفاع عن نفسه امام اللجنة.
- 9- يجوز للطالب أن يتظلم من القرار الصادر من اللجنة الفرعية في حالتيهما:  
الحالة الأولى: صدور قرار بحفظ أو رف ض الشكوى.  
الحالة الثانية: صدور قرار معتمد من صاحب الصلاحية لا يحقق رغبة الطالب أو لا يعيد إليه كامل حقوقه التي يطالب بها في شكواه.
- 10- أن يكون التظلم أمام اللجنة الدائمة ومقرها عمادة شئون الطلاب بإدارة الجامعة (بالنسبة للطلاب ومركز الدراسات الجامعية للبنات بالجامعة بالنسبة للطالبات خلال خمسة عشر يوماً تبدأ من تاريخ توقيع الطالب بالعلم والاطلاع على القرار الصادر من اللجنة الفرعية، يقدم التظلم بأن يقوم الطالب بملء واستيفاء النموذج المعد لذلك في مقر اللجنة الدائمة ويسلمه سكرتير هذه اللجنة إيصالاً يفيد استلام التظلم منه.

### أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس (للاطلاع):

#### البحث العلمي

- يجب على الباحث أن يكون على دراية، وإلمام نام بقواعد الجامعة وسياساتها في البحث العلمي، كما يجب العمل بهذه القواعد، والتنظيمات، وهذه القواعد، والتنظيمات.
- يعد الباحث مسئولاً عن الحصول على الموافقة المسبقة من كل من يشمله موضوع البحث، كما يجب على الباحث أن يوضح للمشاركين كافة الأمور ذات الصلة بالبحث.
- المصداقية والأمانة والتركيز على أهمية الصدق والأمانة في جميع خطوات البحث بما في ذلك، جمع المعلومات، وتسجيل النتائج، والطريقة المستخدمة، كتابة البحث ونشره.
- موضوعية البحث، يجب على الباحث أن يتجنب الانحياز إلى أي وجهة نظر أو تبني نتيجة مسيلة في خطوات البحث مثل تحليل النتائج، والبيانات كتابة خطة البحث، واستعراض الآراء، والأبحاث السابقة.

- الدقة، التزام الدقة، والجدية في كل مظاهر البحث، والاحتفاظ بسجلات الخطوات ونتائج البحث
- التعاون، ومشاركة الأفكار، والبيانات والأجهزة، وكذلك تقديم النصح، والعون أن يحتاجه من زملائه، وقبول النقد، والاقتراحات
- الاحترام تقدير واحترام آراء ومقترحات المشاركين في البحث، كذلك حماية الأشخاص القصر، أو غير المدركين الذين قد يشملهم، أو يتعامل معهم البحث.
- احترام حقوق الملكية الفكرية، مثل براءات الاختراع، وحقوق النشر وغيرها من أنواع الملكية الفكرية.
- الخصوصية حماية خصوصية الأفراد، والمعلومات في كل أوجه البحث.
- العدالة، ومعاملة الآخرين باحترام حقوقهم ومراعاتها، وإعطاء كل شخص قدره، ومنزلته التي تليق به..

### العملية التعليمية:

- لتحدد مجموعة القيم العليا والقواعد الأخلاقية الواجبة للسلوك التي تسعى الجامعة إلى إرسائها في مجل التعلم والتعليم في ضرورة التزام كل من عضو هيل التدريس والطلاب بالبنود التالية :
- 1- العمل على تحقيق أهداف التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية وسبل تحقيقها وفق إمكانات المقرر الدراسي الذي يتم تدريسه والاطلاع على المعلومات الكافية لإنجاح رؤية ورسالة الجامعة .
  - 2- الاهتمام بالإطار السعودي للمؤهلات والمستويات والمعايير المقبولة في حقل التخصص بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها .
  - 3- التخطيط للبرامج في شكل حزم متكاملة من الخيارات مع وضع خطط لتقديم البرامج وتقويمها في ضوء المعارف والمهارات واستراتيجيات التدريس وعمليات التطوير المستمر والعمل على اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان إجراء التعديلات الضرورية.
  - 4- توصيف أي مقرر أو برنامج بحيث يشمل على أساليب التدريس وطرق التقويم التي تثلا مع مع أنواع التعلم المختلفة .
  - 5- تصميم وتنفيذ العناصر المكونة للمقرر الدراسي وما يتضمنه من أهداف، ومحتوى علمي وأنشطة ووسائل تعليمية تساعد في التدريس وتفيد في تقويم أداء الطلاب.
  - 6- الاستفادة من البرامج أو المقررات التعليمية التي تقدمها المنظمة الدولية بما في ذلك التعليم الإلكتروني أو غيره من برامج أو مقررات التعليم.
  - 7- تقديم تقرير عن المقرر الذي تم تدريسه، وللطالب أن يعبر صراحة عن رأياه فيما استفادة من المحتوى العلمي المقرر والاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة في جميع المقررات.
  - 8- ادخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات بعد دراسة تقارير المقررات وأخذ ما ورد فيه في الاعتبار.
  - 9- تزويد القائمين ب إدارة البرنامج بتقارير منتظمة بصفة نصف سنوية عن تدريس كل مقرر.
  - 10- استخدام آليات مناسبة صادقة وثابتة بالبرامج للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط المعايير أو المستويات (المرجعية ذات الصلة سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي)
  - 11- مراقبة عملية جودة كل من مقررات البرامج والبرامج ككل بشكل منتظم من خلال آليات مناسبة للتقويم، مع إجراء التعديلات والمراجعة ال شاملة بشكل دوري
  - 12 الاحتفاظ في ملف المقرر وملف البرنامج، بتفاصيل التغييرات التي اتخذت، وذلك عندما تم القيام بهذه التغييرات نتيجة لعمليات التقويم الدورية.
  - 13- حق عضو هيئة التدريس في إصغاء الطالب لأستاذه أثناء المحاضرات والتكليفات.

- 14- تشجيع الطلاب واحترام حقهم في التعبير عن وجهات نظرهم الشخصية، وعدم اللجوء عن قصد إلى فرض أي قرار أو رأي، وتوفير مناخ علمي مبني على الثقة والاحترام المتبادل والمعاملة بعدالة تامة مع تجنب إهانتهم أو الحط من قدراتهم، ولعضو هيئة التدريس اتخاذ الاجراءات اللازمة لمن يوجه له إهانة أو يحط من قدره.
- 15- الانضباط في حضور المحاضرات والالتزام بمكانها ومواعيدها بداية ونهاية وفقاً للجدول العام
- 16- السماح للطلاب بمراجعة أوراق الاجابة الخاصة به في كل الأحوال.

### العلاقات مع الزملاء

- التحلي بسلوكيات أخلاقية إسلامية رفيعة في التعامل مع الزملاء ومنسوبي الجامعة من موظفين وعمال الاحتفاظ بعلاقات اجتماعية مع الزملاء تقوم على التعاون المتبادل سواء على المستوى الشخصي أم العلمي
- احترام حق الزملاء في التعبير والحرية الأكاديمية التي تكفلها نظام التعليم العالي الخاصة بحقوق أعضاء هيئة التدريس وواجباتهم
- التحلي بروح الإنصاف والموضوعية. اصدار أي حكم اختصاصي أو تقديم استشاري أو مناقلة علنية الأعمال أعضاء هيئة التدريس .
- احترام سرية المعلومات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس الذين يتقدمون بإنتاجهم العلمي للترقية .
- حضور حلقات البحث والمناقشة وتداول الفكر بينه وبين زملائه وذوي الخبرة السابقة .
- الامتناع من قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص بين السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة .
- بناء جسور من التواصل والتعاون العلمي والبحث مع الزملاء وإشاعة روح التعاون والاحياء بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين
- تسوية أي خلاف قد ينشأ بين أحد أعضاء هيئة التدريس وبين أحد زملائه بسبب المهنة بالطرق الودية داخل القسم والعمادة الفض النزاع قبل اللجوء إلى جهات أعلى داخل الجامعة أو خارجها .
- تجنب التقليل من قدرات الزملاء وإذا كان هناك من يستدعي انتقاد زميل مهنيًا فيكون ذلك بالطريقة المهنية المتعارف عليها في النقد.

### خدمة المجتمع

- الشعور بالمسؤولية تجاه المجتمع الذي ينتهي إليه عضو هيئة التدريس.
- الإفصاح بصورة علنية على أن ما يتبناه هيئة التدريس من آراء إنما تعبر عن شخصه ولا يعبر بالضرورة عن وجهة نظر الجامعة.
- يمكن العضو هيئة التدريس بالجامعة تقديم الاستشارات الخارجية شريطة ألا تؤثر على الواجبات والأداء الأكاديمي للعضو المطلوب استشارته.
- المشاركة في كل ما من شأنه توعية المجتمع، كالمشاركة في المحاضرات العامة، وفي الإعلام الصحفي والمرئي والمسموع مراعاة التوازن والاعتدال في طرح المشكلات الاجتماعية والفكرية، مع تحميله مسؤولية
- المحافظة على ثوابت المجتمع العربي السعودي.

- الإسهام في تنمية المعرفة الإنسانية المرتبطة بخدمة المجتمع على نحو يمكن من تخريج مواطنين أكثر قدرة على المشاركة في المجتمع بفعالية.
- الانغماس في شؤون المجتمع بكافة قضاياها الفكرية والسياسية والاقتصادية.
- التفاعل إيجابيا مع معطيات وقضايا البيئة المحيطة.
- توجيه الطلاب وإرشادهم بما يخدم المجتمع والبيئة من خلال مشروعات العمل.

### شكاوى وتظلمات أعضاء هيئة التدريس:

#### دور مجالس الأقسام والكليات

- طبقا للأعراف والتقاليد الجامعية، يفضل حل المشاكل وتسيير الأمور عبر النقاش واقتراح الحلول المناسبة لما يتعرض له أعضاء هيئة التدريس من مصاعب ومعوقات خلال جلسات مجالس القسم العلمية ومجالس الكليات أو العمدات المساندة.
- وفي حال تعذر الحل عن طريق تلك المجالس فعوضو هيئة التدريس له كامل الحرية في الشكوى أو التظلم من أي قرارات إدارية أو أكاديمية متبها آلية محددة سلفا من قبل الجامعة..

#### لجنة الشكاوى والتظلمات

تم تشكيل لجنة بقرار معالي مدير الجامعة رقم ٧٣٠٠٦ بتاريخ ٢٨ / ١١ / ١٤٤٠ هـ الفحص التظلمات بالجامعة، ومن ضمن مهامها فحص التظلمات المقدمة من الموظفين بالجامعة ومنهم أعضاء هيئة التدريس.

#### مهام ومسؤوليات اللجنة:

- 1- معالجة المشكلات التي تواجه الموظفين ومن ضمنهم أعضاء هيئة التدريس.
- 2- التنسيب بالتوصيات المناسبة لحل أسباب الشكاوى والتظلمات.
- 3- متابعة ورود الشكاوى والتظلمات من مختلف المصادر.
- 4- التحقق من أسباب الشكاوى والتظلمات بكل حيادية وموضوعية.
- 5- المحافظة على سرية المعلومات بما يضمن حسن سير إجراءات نظر الشكاوى والمحافظة على خصوصيات المتضرر وسلامة أعضاء اللجنة.
- 6- توثيق الشكاوى والتظلمات
- 7- إحالة الشكاوى والتظلمات ذات الطبيعة الجنائية أو الجزائية إلى الجهات المختصة.
- 8- متابعة التحسين المستمر لأساليب معالجة الشكاوى والتظلمات.

#### خطوات التقدم للتظلم من قرارات اللجنة العلمية

وفقا لقواعد ونظام العمل باللجان العلمية بدورتها الثانية عشر (٢٠١٦-٢٠١٩) مادة (٣١)، أسلوب التقدم بالتظلم من نتيجة فحص أوراق المتقدمين:

- يتقدم المتضرر من قرار اللجنة العلمية بعدم الترقية مباشرة بالتماس إلى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ورئيس لجنة التظلمات بالجامعة، موضحا أسباب التظلم مصحوبا بكافة المستندات التي تعضد التماسه.
- يحيل نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث التظلمات التي يثبت جديتها إلى أمين المجلس الأعلى للجامعات.
- يعرض أمين المجلس الأعلى للجامعات التظلمات التي تحيلها الجامعات لجديتها على "اللجنة العليا" والتي تدرسها ولها أن:
  - تحفظ الموضوع بعد التأكد من عدم أحقية المتظلم،

- أو تحيل الموضوع إلى "اللجنة التخصصية المعنية لإبداء الرأي العلمي في التظلم،
- أو تخاطب اللجان العلمية بأي ملاحظات أو تحفظات تراها،
- أو تطلب من أحد أعضاء اللجنة التخصصية حضور الجلسة وعرض رأيه،
- أو البت في التظلمات التي يثبت جديتها واتخاذ القرارات المناسبة حيالها عرض الأمر على المجلس الأعلى للجامعات لتشكيل لجنة خماسية للفحص والتقييم.

## روابط مهمة: أدلة البرنامج

| English Version                                                                  | النسخة العربيّة                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Student Handbook (Comprehensive)</a>                                 | <a href="#">دليل الطالب/الطالبة (كامل)</a>                 |
| <a href="#">Student Services Handbook</a>                                        | <a href="#">دليل الخدمات الطلابيّة</a>                     |
| <a href="#">Student Complaints and Grievances Handbook</a>                       | <a href="#">دليل التظلمات والشكاوى الطلابيّة</a>           |
| <a href="#">Academic System and Examination</a>                                  | <a href="#">دليل النظام الأكاديمي والاختبارات</a>          |
| <a href="#">Electronic System Guidebook</a>                                      | <a href="#">دليل النظام الأكاديمي للطلبة</a>               |
| <a href="#">Postgrad Student Handbook</a>                                        | <a href="#">الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا</a>      |
| <a href="#">Academic and Professional Advising Handbook</a>                      | <a href="#">دليل الإرشاد الأكاديمي</a>                     |
| <a href="#">Dissertation Guidebook</a>                                           | <a href="#">دليل كتابة الرسائل العلميّة</a>                |
| <a href="#">Student Ethics, Code of Conduct and Intellectual Property Rights</a> | <a href="#">دليل أخلاقيات الطالب وحقوق الملكية الفكرية</a> |
| <a href="#">Library and Learning Resources Handbook</a>                          | <a href="#">دليل المكتبات</a>                              |
| <a href="#">Postgrad programs handbook</a>                                       | <a href="#">دليل برامج الدراسات العليا</a>                 |
| <a href="#">Blackboard for Students</a>                                          | <a href="#">مطوية استخدام نظام البلاك بورد للطلبة</a>      |
| <a href="#">Security, Safety and Professional Health Handbook</a>                | <a href="#">دليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية</a> |

## روابط مهمة لأعضاء هيئة التدريس

| الوائح والأنظمة والتشريعات                                        |
|-------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">دليل السياسات والإجراءات</a>                          |
| <a href="#">سياسة أخلاقيات منسوبي الجامعة</a>                     |
| <a href="#">دليل الدعم والإرشاد الأكاديمي</a>                     |
| <a href="#">دليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية</a>        |
| <a href="#">دليل شكاوى وتظلمات أعضاء هيئة التدريس</a>             |
| <a href="#">دليل أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس</a>               |
| <a href="#">دليل استخدام نظام البلاك بورد لأعضاء هيئة التدريس</a> |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">سياسة القبول والتسجيل والدراسة والاختبارات للطلاب</a>                                                         |
| <a href="#">لائحة الدراسة والاختبارات</a>                                                                                 |
| <a href="#">لائحة الدراسات العليا</a>                                                                                     |
| <a href="#">دليل أخلاقيات الطلاب وحقوق الملكية الفكرية</a>                                                                |
| <a href="#">نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه</a>                                                                |
| <a href="#">القواعد التنفيذية لمواد اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقيات العلمية في جامعة القصيم</a> |
| <a href="#">القواعد التنفيذية للاتصال العلمي</a>                                                                          |
| <a href="#">القواعد التنفيذية لإجازة التفرغ العلمي</a>                                                                    |
| <a href="#">القواعد التنفيذية للاستعانة بالأستاذة السعوديين غير المتفرغين</a>                                             |
| <a href="#">لائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات.</a>                                                                 |
| <a href="#">ضوابط صرف مكافآت بدل التميز العلمي عن النشر العلمي</a>                                                        |
| <a href="#">ضوابط استحقاق مكافأة التميز للعلوم العربية والشرعية</a>                                                       |
| <a href="#">دليل البحث العلمي</a>                                                                                         |
| <a href="#">دليل أعضاء هيئة التدريس</a>                                                                                   |
| <a href="#">الدليل الإرشادي للمشرف الأكاديمي</a>                                                                          |
| <a href="#">دليل أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس</a>                                                                       |
| <a href="#">استخدام النظام بلاك بورد لأعضاء هيئة التدريس</a>                                                              |
| <a href="#">سياسة القبول والتسجيل والدراسة والاختبارات للطلاب</a>                                                         |
| <a href="#">شرح النظام الإلكتروني للدراسات العليا</a>                                                                     |
| <a href="#">دليل تصميم إقرار تعديل الخطة الدراسية</a>                                                                     |
| <a href="#">دليل برامج الدراسات العليا</a>                                                                                |
| <a href="#">دليل كتابة الرسائل العلمية</a>                                                                                |
| <a href="#">دليل استخدام المرافق</a>                                                                                      |
| <a href="#">دليل الجامعة لإجراءات السلامة</a>                                                                             |
| <a href="#">دليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية</a>                                                                |
| <a href="#">دليل نظام جمع وتحليل وتداول المعلومات</a>                                                                     |
| <a href="#">الدليل الإجرائي للدراسات العليا في الأقسام</a>                                                                |
| <a href="#">الدليل التنظيمي لعمادة خدمة المجتمع</a>                                                                       |
| <a href="#">دليل إجراءات العمل بعمادة الدراسات العليا</a>                                                                 |
| <a href="#">دليل اقتراح وتنفيذ برامج المسؤول</a>                                                                          |
| <a href="#">دليل عمادة البحث العلمي</a>                                                                                   |



قسم علم النفس - كلية اللغات والعلوم الإنسانية

Department of Psychology - College of Languages and Humanities