

نظام وآلية مراجعة رسالة وأهداف البرامج الأكاديمية

في قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية

من منطلق النهوض بالبرامج الأكاديمية في قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، وتهيئة بيئة تعليمية مثالية وفق أسس معتمدة، ومن إيمان المسؤولين في القسم بأهمية الرسالة والأهداف لكل برنامج أكاديمي، وضرورة تحديثهما من خلال المراجعة الدورية لهما بإشراك المستفيدين من كل برنامج (أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والخريجون، والموظفون، وجهات التوظيف)، فقد أقرَّ القسم آليةً واضحة لهذه المراجعة الدورية، وفق الآتي:

أولاً: تكون المراجعة الدورية للرسالة والأهداف كل ثلاث سنوات، وخلال الفصل الأول من العام الدراسي.

ثانياً: ترفع اللجنة المختصة (اللجنة الجودة) طلباً للقسم للموافقة بالبدء بالمراجعة الدورية، ومشفوعاً بالإجراءات التي ستُطبَّق في عمليات المراجعة.

ثالثاً: يدرس مجلس القسم طلب اللجنة في أحد اجتماعاته، ويعتمد الإجراءات ويُعطي اللجنة الإذن بالبدء في المراجعة.

رابعاً: يتمّ الإعلان عن البدء في مراجعة الرسالة والأهداف وما يصاحب ذلك من لقاءات أو ورش عمل في موقع القسم الإلكتروني، وفي حساب القسم (Twitter) وبقية وسائل النشر المتاحة.

خامساً: التأكيد على إشراك المستفيدين من خلال توجيه الدعوات العامة والخاصة لهم لحضور اللقاءات وورش العمل المصاحبة.

سادساً: استطلاع آراء المجتمع الخارجي، ولا سيما الفئات المعنية منهم كالخريجين وجهات التوظيف، من خلال استبيانات تُعدّ لهذا الغرض.

سابعًا: تتولَّى لجنة الجودة كتابة التقارير والتوصيات المنبثقة عن هذه اللقاءات وما تضمَّنته من نتائج الاستبانات واستطلاعات الرأي وترفعها لمجلس القسم ولجنة الاستشارية لدراساتها-إن وجدت-.

ثامنًا: تقوم لجنة الجودة بكتابة الصيغة النهائية للرسالة والأهداف، ورفعها مرة أخرى لمجلس القسم، للتوصية بقبولها ورفعها إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

تاسعًا: تتولَّى رئاسة القسم - بعد اعتماد الرسالة والأهداف من مجلس الكلية- إعلانهما ونشرهما في وسائل النشر المتاحة، كموقع القسم الإلكتروني وأدلة القسم ذات العلاقة، وفي ممرات الكلية والقسم الرئيسة، والقاعات الدراسية.

عاشرًا: تُنشر هذه الآلية بصفة دائمة على موقع القسم، وفي أدلة البرامج الأكاديمية.

يُعتمد/ قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية