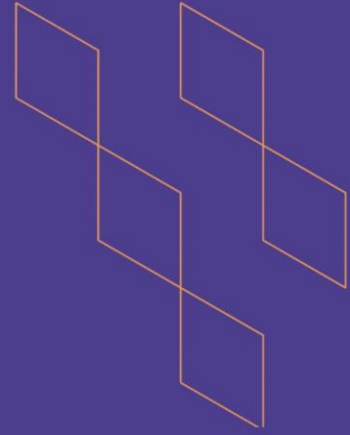




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه الفلسفة في علم الاجتماع
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (031401)
مستوى المؤهل: الثامن (دكتوراه)
القسم العلمي: قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
الكلية: كلية اللغات والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة القصيم
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 1444/11/25 هـ.

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5.....	ج. المنهج الدراسي:
9.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
13.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:
14.....	و. هيئة التدريس والموظفون:
15.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
16.....	ح. ضمان جودة البرنامج:
19.....	ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:		
المقر الرئيس للجامعة في المليداء/ كلية اللغات والعلوم الإنسانية		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
3. نظام الدراسة:		
☒ مقررات دراسية ورسالة	☐ مقررات دراسية فقط	
4. نمط الدراسة:		
☒ انتظام	☐ تعليم عن بعد	☐ أخرى (تذكر)
5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
- جهة الشراكة: يوجد مجالات تعاون يقوم بها قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية مع عدد من الجهات ذات العلاقة ببرامج لقسم، ومنها برنامج دكتوراه الفلسفة في علم الاجتماع. - نوع الشراكة: - مدة الشراكة:		
6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
أخصائي اجتماعي باحث اجتماعي		
7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
• وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية • وزارة الصحة • وزارة التعليم • مؤسسات الرعاية الصحية • الجمعيات والمؤسسات الخيرية والتطوعية والاعاثية • مراكز التنمية الاجتماعية • مراكز البحوث الاجتماعية • مؤسسات رعاية المعاقين • مؤسسات رعاية الأيتام • مؤسسات رعاية الأحداث المنحرفين • السجون • المحاكم • الجمعيات الخيرية النسائية		
8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا يوجد		



		2.
		3.
		4.

9. إجمالي الساعات المعتمدة:

(48) ساعة مشتملة على ساعات الرسالة (12) ساعة.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية لدراسة قضايا ومشكلات المجتمع وفقاً لاتجاهات الممارسة المهنية في ميادين علم الاجتماع لتعزيز التنمية المستدامة والابتكار والشراسة وخدمة المجتمع.

2. أهداف البرنامج:

- إعداد كفاءات بحثية قادرة على الإبداع والتطوير والإسهام بفاعلية في فروع علم الاجتماع.
- إنجاز بحوث ودراسات تتسم بالأصالة والابتكار لخدمة المجتمع.
- تعزيز الشراكة مع قطاعات المجتمع المختلفة لتعزيز التنمية المستدامة.
- تطوير البناء المعرفي والمهاري والقيمي بفروع علم الاجتماع.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	يصف -بعمق - الإحالات الفلسفية والأصول المعرفية التي يقوم عليها علم الاجتماع في الفكر الغربي ومجالات البحث العلمي فيها.
2ع	يلخص الإنتاج المعرفي في ميادين علم الاجتماع، ومدى ملاءمته لمجتمعه.
3ع	يفسر الواقع الحالي لعلم الاجتماع والتأصيل الإسلامي المعرفي له على المستويين: التنظيري والمنهجي بما يعزز مخرجات الأبحاث المقدمة فيه، ويربطه بالقيم والمقاصد.
4ع	يوضح أهم الاتجاهات والأفكار الفلسفية والبحوث والمذاهب المعاصرة في علم الاجتماع.

المهارات

1م	يقوم الإحالات الفلسفية والأصول المعرفية التي يقوم عليها علم الاجتماع في الفكر الغربي ومجالات البحث العلمي فيها.
2م	يقترح حلولاً للقضايا والمشكلات المستجدة في مجال تخصص علم الاجتماع وميادينه.
3م	يحلل القضايا النظرية والمنهجية في علم الاجتماع وينقدها بهدف تنمية التفكير الإبداعي لديه.
4م	يسهم في إنجاز أبحاث علمية وفق أحدث الأولويات البحثية في تخصصه.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يلتزم الطالب بالنزاهة وأخلاقيات البحث العلمي في مجال تخصصه.
2ق	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر بما يمكنه من تطوير خبراته الشخصية والمهنية وقدرته على اتخاذ القرار
3ق	يشارك زملاءه بفاعلية في حل المشكلات والقضايا الاجتماعية ضمن مجموعات بحثية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
62.5%	30	10	إجباري	المقررات الدراسية
12.5%	6	2	اختياري	
			لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
25%	12	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
			لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
			لا يوجد	أخرى (.....)
100%	48	13	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	711 جمع	فلسفة علم الاجتماع بين اللامعيارية والمعيارية	إجباري	لا يوجد	3
	712 جمع	نظريات علم الاجتماع دراسة تحليلية نقدية	إجباري	لا يوجد	3
	713 جمع	الأصول المعرفية لمناهج البحث	إجباري	لا يوجد	3
	714 جمع	الظاهرة الاجتماعية في القرآن العظيم.	إجباري	لا يوجد	3
المستوى 2	715 جمع	علم الاجتماع العائلي	إجباري	لا يوجد	3
	716 جمع	علم اجتماع المعرفة	إجباري	لا يوجد	3
	717 جمع	مناهج البحث الكمية والكيفية	إجباري	لا يوجد	3
	... جمع	مقرر اختياري	اختياري	لا يوجد	3
المستوى 3	718 جمع	علم اجتماع القيم	إجباري	لا يوجد	3
	719 جمع	الإحصاء الاجتماعي	إجباري	لا يوجد	3
	720 جمع	الضبط الاجتماعي	إجباري	لا يوجد	3
	... جمع	مقرر اختياري	اختياري	لا يوجد	3

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 4	جمع 750	الرسالة	إجباري		١٢

مقررات البرنامج الاختيارية: يختار الطالب مقررين من المقررات أدناه بمعدل ست ساعات

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 2	721 جمع	الانثروبولوجيا الاجتماعية والثقافية	اختياري	لا يوجد	3
	722 جمع	علم اجتماع الجريمة والانحراف	اختياري	لا يوجد	3
	723 جمع	دراسات متقدمة في علم اجتماع السكان	اختياري	لا يوجد	3
المستوى 3	724 جمع	دراسات في المجتمع السعودي	اختياري	لا يوجد	3
	725 جمع	قاعة البحث	اختياري	لا يوجد	3

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	فلسفة علم الاجتماع بين اللامعيارية والمعيارية (711 جمع)

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	نظريات علم الاجتماع دراسة تحليلية نقدية (712 جمع)
3	2	1	3	2	2	1	3	1	2	1	الأصول المعرفية لمناهج البحث (713 جمع)
3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	الظاهرة الاجتماعية في القرآن العظيم. (714 جمع)
3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	علم الاجتماع العائلي (715 جمع)
3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	3	علم اجتماع المعرفة (716 جمع)
3	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	مناهج البحث الكمية والكيفية (717 جمع)
3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	مقرر اختياري
3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	علم اجتماع القيم (718 جمع)

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	الإحصاء الاجتماعي (719 جمع)
3	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	الضبط الاجتماعي (720 جمع)
3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	مقرر اختياري
3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	الرسالة (750 جمع)
3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	الانثروبولوجيا الاجتماعية والثقافية (721 جمع)
3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	علم اجتماع الجريمة والانحراف (722 جمع)
3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	دراسات متقدمة في علم اجتماع السكان (723 جمع)
3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	دراسات في المجتمع السعودي (724 جمع)
3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	قاعة البحث (725 جمع)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المحاضرات، والمناقشات، والعصف الذهني، وخرائط المفاهيم، والتدريس المصغر، والاستكشاف، والاستقراء، وأسلوب حل المشكلات، والتعليم التعاوني، والمشروعات، والتفكير الناقد، والتدريب الميداني، والتعليم التشاركي، والتعليم المقلوب.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

رسم البرنامج ممثلاً بلجنة قياس المخرجات خطة شاملة لقياس مخرجات التعلم، وجاءت على النحو الآتي:
- يقيس البرنامج مخرجات التعلم فيه نهاية كل عام دراسي، ويضع خطة لذلك يراعى فيها تنوع أدوات القياس على النحو الآتي:
أدوات القياس المباشرة:
- الاختبارات التحصيلية/الاختبارات الشفوية/ملفات الإنجاز/تقييم الأداء/الملاحظة.
أدوات القياس غير المباشرة:
- المقابلات والاستبيانات/المقيمون الخارجيون، وقد استخدمت اللجنة إحداهما.
ويشتمل تقرير قياس المخرجات على تحليل شامل لنتائج قياس المخرجات في المقررات، وكذلك للاختبارات التحصيلية، واستبانات أرباب العمل، واستبانات تقاويم المقررات، ونتائج الاختبار الشامل، ويدون في آخره نقاط القوة، وألويات التحسين.
في العام الثاني يعمل تقرير شامل عن قياس المخرجات، ثم يجمع نتائج التقريرين ويعقد مقارنة بين نتائج كل تقرير، ويعطي توصيات تحسين خاصة وعامة.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

المتطلبات والشروط لتسجيل الرسالة العلمية:

يجب اجتياز المقررات بتقدير جيد جداً .

يجب اجتياز الاختبار الشامل الذي يحدده القسم.

وأما الإجراءات فعلى النحو الآتي:

اختيار الموضوع مع المرشد العلمي المحدد مسبقاً للطلاب فور التحاقه بالبرنامج.

ملء نموذج الفكرة البحثية.

يرسل المرشد النموذج إلى بريد القسم لجنة الدراسات العليا/اللجنة العلمية في القسم.

إرسال النموذج إلى إحدى لجان الفحص.(في حال رأت اللجنة ذلك).

بعد موافقة لجنة الفحص على الفكرة، أو اللجنة العلمية/لجنة الدراسات العليا برفع النموذج المجاز إلى رئيس القسم أو من يفوضه كاللجنة العلمية للموافقة، أو التوجيه بما تراه.

بعد موافقة رئيس القسم/أو من يفوضه يقوم الطالب بكتابة الخطة كاملة في أنموذج الخطة وإرساله إلى اللجنة العلمية مرة أخرى لمناقشتها وإجراء السيمينار المفتوح.(في حال رأت اللجنة ذلك حسب طبيعة الموضوع)
بعد موافقة اللجنة العلمية يقوم رئيس اللجنة العلمية برفع الخطة إلى رئيس القسم لإقرارها.
بعد موافقة المجلس ترسل الخطة من رئيس القسم مصحوبة بالقرار إلى عميد الكلية.
بعد موافقة عميد الكلية يشعر الطالب بضرورة رفع الخطة من صفحته الإلكترونية ثم يوافق عليها المرشد، ثم رئيس القسم ثم عميد الكلية ثم العمادة، ويتابع ذلك عن طريق الإجراء الإلكتروني وفي صفحات الطالب/المرشد/ رئيس القسم/العميد عبر البوابات الإلكترونية (الصفحة الشخصية الرسمية لأعضاء هيئة التدريس).

مسؤوليات الإرشاد العلمي وإجراءاته:

أ- مهام المرشد الأكاديمي(العلمي) في أثناء دراسة الطالب للمقررات:
تحديد وقت للقاء الطالب.

التعريف بوسيلة التواصل المعتمدة بينهما (البريد الجامعي الرسمي).
تذكير الطالب بحقوقه وواجباته التي بينتها اللوائح والأنظمة.
متابعة سير الطالب في دراسته للمقررات.

توجيه الطالب لاستكمال جوانب النقص العلمي لديه في تخصصه.
حث الطالب لاستكمال دراسته في ابتكار موضوعات مناسبة لمشروعه العلمي.
مساعدة الطالب على معالجة ما يعترضه من إشكالات في أثناء دراسته.

تنبيه الطالب على أن يكون تقديمه لخطة بحثه في الوقت المسموح به نظاماً ابتداءً وانتهاءً.
ب- مهام المرشد الأكاديمي(العلمي) في أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث:

تذكير الطالب بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه.
مراعاة أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة لخدمة المجتمع.
أن يكون إرشاده للطالب ومساعدته في اختيار موضوع البحث بما يلائم أهداف الجامعة وتوجهاتها، ورسالة البرنامج الأكاديمي، وأهدافه، ويراعي الأولويات البحثية المعتمدة في القسم.

تعريف الطالب بأهمية اختيار الموضوع، والصفات التي ينبغي أن يتوخاها في اختياره.
تعريف الطالب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات الكتابة في تخصصه.
مناقشة الطالب في أهمية الموضوع الذي اختاره، وجدته، ومدى الابتكار فيه.
مناقشة الطالب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
مساعدة الطالب في إعداد فكرة البحث - إن دعت الحاجة لذلك - لعرضها على اللجنة المختصة.
توضيح فكرة البحث عند عرضها على اللجنة المختصة.

ج- مهام المرشد العلمي في أثناء إعداد الطالب خطة بحثه:

إرشاد الطالب للمراجع العلمية في موضوعه، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة.
مناقشة الطالب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاره من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته.
متابعة الطالب في تحرير خطة بحثه وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشته فيها.
التأكد من أن خطة الطالب موافقة لدليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية في الجامعة.
توقيع المرشد العلمي على خطة البحث، تمهيداً لعرضها على اللجنة المختصة، ويراعى ما يلي:
إذا اقتنع المرشد بصلاحية الموضوع والخطة كتب عليها: (أرى صلاحية الموضوع والخطة).
إذا لم يقتنع المرشد بصلاحية الموضوع أو الخطة كتب عليها: (للعرض على اللجنة المختصة)، وله الحق في إبداء مبررات تحفظه على الموضوع أو الخطة في أثناء مناقشة اللجنة للموضوع.

متابعة خطوات تقديم الطالب لخطة بحثه في اللجنة المختصة، ورئيس القسم، والوكيل المختص.
مساعدة الطالب في معالجة الملاحظات الواردة على خطة البحث من اللجنة المختصة، وغيرها من اللجان العلمية.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

أ- آليات تعيين الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا، وذلك على النحو الآتي:

- (1): تعد اللجنة المعنية قائمة بأسماء الأساتذة المتاحين للإرشاد والإشراف بعد تحديث القائمة في مطلع كل عام (يدخل في القائمة الأساتذة الذين لم يكتمل لديهم النصاب النظامي في الإشراف ممن تنطبق عليهم المادة (45) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية (من هم على رتبة: أستاذ، وأستاذ مشارك، وأستاذ مساعد ممن مضى سنتان على تعيينهم ولديهم بحثان منشوران أو مقبولان للنشر) مع تعيين التخصص الدقيق لكل أستاذ وفق استمارة معدة ومعتمدة في مجلس القسم. (الاستمارة مرفقة).
- (2): ترسل القائمة للدارسين والدارسات في مطلع العام الدراسي ويضع الطالب اختياراته وفق استمارة خاصة بـ (اختيار مرشد أكاديمي) معدة ومعتمدة في مجلس القسم على أن يضمن الطالب استمارته خمسة اختيارات من المرشدين. (الاستمارة مرفقة)
- (3): تحال الاستمارات إلى اللجنة المختصة، وتكون آلية التعيين وفق النقاط الآتية:
 - 1- تكون الأولوية في التعيين بحسب ترتيب الطلاب والطالبات في سلم القبول للبرنامج وفق درجاتهم الموزونة.
 - 2- متى توفر للطالب خياره الأول فلا يعدل عنه إلى الخيار الذي يليه.
 - 3- إذا لم يتوفر للطالب أي من اختياراته الخمسة فإن اللجنة تقترح للطالب ثلاثة أسماء من المرشدين المتاحين - وفق الاختصاص الذي يريده الطالب - ليختار الطالب أحدهم.
 - 4- لا يسمح لأي طالب أن ينتقل من مرشد إلى آخر إلا بمبرر علمي مقنع تدرسه اللجنة المختصة في القسم بعد أن تأخذ فيه إفادات الأطراف المعنية (الطالب/ المرشد المنتقل منه/ المرشد المنتقل إليه) ثم ترفع توصيتها لرئيس القسم.
 - 5- يكون المرشد هو المشرف على الرسالة في حال التوافق بين الطالب والمرشد ما لم يتعارض ذلك مع المادتين (48/45)، وإذا تعذر استمرار المرشد مشرفاً فإن اللجنة المختصة تعين بالاتفاق مع الطالب مشرفاً مناسباً له.

ب- آليات تضمن متابعة الإشراف العلمي وكفاءته، وذلك على النحو الآتي:

- (1): إقرار آليات واضحة لتوزيع الإرشاد والإشراف العلمي تضمن كفاءة الإشراف بجعل الطالب شريكاً في الاختيار بعد اطلاعه على الاختصاص الدقيق للأعضاء وأنشطتهم البحثية؛ ليكون ذلك فاعلاً في جودة الإشراف وكفاءته.
- (2): التقارير الفصلية التي يرفعها المشرفون لرئيس القسم عن كل طالبة وطالبة لديهم في الإشراف.
- (3): تفعيل منصة blackboard في اللقاءات الدورية التي يلتقي فيها المشرف بالطالب والطالبة ويكون ذلك عبر الفصول الافتراضية المسجلة.
- (4): إقرار (نموذج الاتفاق الزمني) بين المشرف والطالب وإرفاقه في ذيل خطة البحث التي تُقر في الجهات المختصة (رئيس القسم، وعميد الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا).
- (5): مراعاة الرتبة العلمية والنشاط البحثي الدقيق لعضو هيئة التدريس.
- (6): استطلاع سنوي تقوم به إدارة القسم لآراء الطلاب والطالبات فيما يخص الإشراف العلمي وتوظيف نتائج ذلك فيما يتخذه مجلس القسم من قرارات لاحقة بهذا الشأن بغية التطوير والتحسين لتلك العملية.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

أ- ضوابط اختيار لجنة المناقشة.

- تختص بها لجنة من أعضاء القسم من ذوي الكفاءة العلمية والإدارية، وتشكل بقرار مجلس القسم وفق ما يقترحه المشرف مع الالتزام بالضوابط المقررة في المجلس.
- أن يكون المناقش مستوفياً الشروط النظامية (من حيث الدرجة العلمية والبحوث المنشورة إذا كان أستاذاً مساعداً).
- مراعاة التخصص الدقيق.
- توزيع الفرص للمناقشين الداخلية بحسب عدد المناقشات حيث تكون الأفضلية لمن تقل عدد مناقشاته.
- تكون الأفضلية للمناقش الخارجي الذي لم يسبق له المناقشة في القسم، مع إرفاق سيرته الذاتية.

أن يكون أحد المناقشين على الأقل سعودياً.

يجوز للمشرف على الطالب ترشيح لجنة الحكم، ويكون القرار الأخير للجنة المختصة بشرط عدم تضارب المصالح.

ب- متطلبات التقدم للمناقشة:

خطاب من المشرف على الطالب يفيد بانتهاء الطالب من الرسالة، مع إرفاق تقرير مختصر عن المناحي العلمية الكبيرة المختلف فيها بين الطالب والمشرف، ثم تقدم الرسالة بنسخة (pdf)، وورد لفحصها ببرنامج (ithenticate) لاجتياز نسبة الاقتباس والأمانة العلمية.

موافقة مجلس القسم على لجنة الحكم على الرسالة.

ترفع الرسالة ونسبة الاقتباس وموافقة مجلس القسم على لجنة المناقشة لمجلس الكلية ثم لعمادة الدراسات العليا للموافقة.

موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على إقرار لجنة الحكم على رسالة الطالب.

ج- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

يقدم المشرف على الطالب خطاباً لرئيس القسم يطلب تحديد موعد للمناقشة.

ينسق المشرف على الطالب بين أعضاء لجنة الحكم من أجل تحديد موعد مناسب لإجراء المناقشة.

يبلغ المشرف على الطالب رئيس القسم بموعد المناقشة المتفق عليه بين أعضاء لجنة الحكم على الرسالة.

يقوم القسم بإعداد جلسة المناقشة عبر منصة (بلاك بورد)، ووضع الإعلانات في لوحات القسم والشاشات ووسائل التواصل الاجتماعي.

بعد المناقشة تدخل لجنة الحكم فقط قاعة التداول للحكم على الرسالة بعد تعبئة استمارة الحكم المعدة من قبل عمادة الدراسات العليا.

د- معايير تقييم الرسالة العلمية:

يعطى كل فرد في لجنة الحكم استمارة يؤخذ من كل معيار المتوسط، وهي حسب الآتي:

م	المعيار	الدرجة (10)
1	استيفاء الرسالة للخلفية العلمية لموضوع البحث.	
2	-الجدة والأصالة (لرسائل الدكتوراه). -الأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة (لرسائل الدكتوراه).	
3	الموضوعية في الرسالة.	
4	الالتزام بالمنهجية العلمية.	
5	التحليل العلمي في الرسالة.	
6	نتائج وتوصيات الرسالة.	
7	مصادر ومراجع الرسالة وتنوعها.	
8	لغة الرسالة وإخراجها: أسلوب الكتابة وسلامة اللغة. الإخراج الفني.	
9	الإضافة العلمية للرسالة.	

10	عرض الطالبة في أثناء المناقشة.
	المجموع الكلي (100 درجة)

تعود اللجنة لقاعة المناقشة الافتراضية وتتلو إعلان النتيجة.
يرفع القسم استمارة المناقشين والحكم على الرسالة لعمادة الدراسات العليا.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

1. متطلبات القبول بالبرنامج (شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج) شروط القبول العامة : شروط القبول في البرنامج: تحدد الشروط في ضوء المواد من الثانية عشرة إلى العشرين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم المبنية على المنافسة في الدرجة المكافئة والموزونة للطلبة، أو ما يقره مجلسا القسم والكلية من تنظيمات بهذا الشأن بعد أخذ موافقات أصحاب الصلاحية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بشأن القبول وشروطه. والشروط هي: - أن يحصل الطالب على درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين في أثناء فترة التقديم. - أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين. - أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير في التخصص من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها. - أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً. - أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه. - ألا يقل معدل الطالب عن تقدير (جيد جداً) في الماجستير. - موافقة مرجع الطالب على الدراسة بعد ترشحه للقبول إذا كان موظفاً. متطلبات أخرى للقبول: اجتياز اختبار القبول في القسم، ثم احتسابه مع اختبار القدرات ودرجة الماجستير للخروج بالنسبة الموزونة والمكافئة، وفي ضوء الدرجة المجمعة يتم القبول إلى الوصول إلى العدد المخطط لقبولهم. كتابة موضوع في الخدمة الاجتماعية لا يقل عن 5 صفحات وتقديمه في حلقة نقاش. اجتياز المقررات التكميلية التي يحددها القسم لمقدمي طلب القبول من تخصصات أخرى أو المنقطعين عن الدراسة لمدة عشر سنوات فأكثر. شروط القبول الخاصة: لا يوجد شروط خاصة، وإنما يوجد متطلبات لرفعها على الموقع عند إعلان طرح البرنامج، ومنها: - إرفاق السجلات الآتية: وثيقة التخرج + السجل الأكاديمي + توصيتان علميتان + الهوية الوطنية + الموافقة الصريحة من جهة العمل بعد الترشيح للقبول.
--

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يلتزم البرنامج إقامة لقاءات توجيهية في بداية كل فصل دراسي، وتتضمن: 1- تعريفهم بالبرنامج، وبمعلوماته، وبقياداته وأساتذته.
--



2- تعريف الطلاب بأدلة البرنامج، وبخطته الدراسية.

3- ربط الطلاب بالأساتذة المرشدين لهم، وتعرفهم بهم، وتزويدهم بوسائل التواصل معهم.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعمل الإرشاد الأكاديمي من خلال منظومة عمل متكاملة على النحو الآتي:

1. لجنة عليا للإرشاد الأكاديمي في الكلية.
 2. لجنة داخل البرنامج بمسمى لجنة الدراسات العليا في القسم.
 3. تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس لعملية تنسيق الخدمات المقدمة للطلاب، وعرض مشكلاتهم، ورصد تقارير عن وضعهم الأكاديمي.
- ومن أبرز الممارسات التي تتكامل فيها أعمال اللجان أعلاه:
- توفير عدد من الأدلة: (دليل برامج الدراسات العليا-دليل البحث العلمي-دليل الدراسات العليا-لائحة الدراسات العليا-، وغيرها من الأدلة المتنوعة).
 - وضع دليل شامل لعمليات الدراسات العليا الخاصة، وبعض إجراءاتها.
 - التأكد من تخصيص مرشد/مشرف أكاديمي لكل طالب، وتحديد مهامه ضمن مهام المرشد العلمي.
 - إلزامية تحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
 - التأكد من ربط الطالب بمرشده من خلال صفحة الطالب بالنظام الأكاديمي.
 - اعتماد وسيلة التواصل المعتمدة بين الطالب ومرشده.
 - متابعة التقارير الفصلية عن طلبة البرنامج.

الإرشاد النفسي والمهني والاجتماعي:

توفر الكلية لطلبة البرنامج لجنة خاصة للإرشاد النفسي والاجتماعي والمهني (مرحلة الدراسات العليا) لتقديم الخدمة لطلبة الدراسات العليا فيما هو متعلق بالجوانب النفسية والاجتماعية والمهنية . وتكونت من مختصين ذوي خبرة في تلك المجالات من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

ومن مهام اللجنة:

-النظر في الحالات المحالة إليهما من أقسام الكلية فيما يختص بإرشاد الطلاب، والطالبات وتوجيههم فيما يتعلق بالجوانب النفسية، والاجتماعية والمهنية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يخصص لكل طالب مرشد علمي يتابع حالة الطالب الدراسية ويتابع مدى انتظامه في خطته الدراسية وحالات التعثر وغيرها ويرفع بها للقسم في حالة الضرورة لمتابعة وضع الطالب واتخاذ الإجراءات المناسبة.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية			المتطلبات والمهارات		التخصص		العدد المطلوب*	
المرتبة العلمية	العام	الدقيق	الخاصة (إن وجدت)	المتطلبات والمهارات	الذكور	الإناث	المجموع	
أستاذ	علم اجتماع	علم اجتماع ريفي علم اجتماع حضري أنثروبولوجي تنمية وتغير اجتماعي			4	—	4	
أستاذ مشارك	علم اجتماع	أنثروبولوجي ديموغرافيا حضرية			2	—	2	
أستاذ مساعد	علم اجتماع	تنمية وتغير اجتماعي			1	—	1	
الفنيون ومساعدو المعامل	—	—			—	—	—	
الطاقم الإداري	—	—			1	1	2	
أخرى (حدد)	—	—			—	—	—	

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ)

- * مخاطبة المكتبة المركزية في الجامعة لتوفير المصادر اللازم وفق المنهجية التي وضعتها المكتبة المركزية.
- * تزويد مكتبة الجامعة بالمصادر اللازمة للبرنامج من خلال معارض الكتب والمكتبات العامة.
- * الاستعانة بالمكتبة الرقمية التي توفرها وزارة التعليم السعودية، وتسهم الجامعة بالاشتراك فيها كل عام.
- * تكليف أساتذة التخصص متابعة ما يصدر من كتب ودراسات ودوريات حديثة لها صلة بالبرنامج.
- * التواصل مع المكتبات الوطنية والإقليمية والعالمية لمعرفة المصادر الواجب توافرها لبرنامج ومتابعة مستجداتها.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

2. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)
عدد القاعات الدراسية المتاحة للدراسات العليا في القسم كافية ومجهزة بشبكة إنترنت متقدمة مرتبطة بالطالبات.

المكتبة المركزية للجامعة لا تبعد سوى دقيقتين عن مقر البرنامج، مما يتيح للطلاب زيارتها، والاستفادة من خدماته، كما يوجد مكتبة كذلك في شطر الطالبات، وجميع المكتبات مجهزة بقاعة داخلية للقراءة والاجتماعات ومزودة بالإنترنت وأجهزة تعليمية وحاسوبية. كما يتوفر للقسم معامل ملائمة، ومجهزة بوسائل التقنية الحديثة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

3.1. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

يقدم البرنامج/ الكلية تقريراً من الإدارات المختصة في الجامعة يفيد توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية في كل من شطري الطلاب والطالبات، ويجري خطة إخلاء سنوية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة. كما يتوفر للبرنامج:

- جميع وسائل السلامة مثل كواشف الدخان وأجهزة الإنذار.
- طفايات الحريق موزعة بشكل صحيح وسارية المفعول، وعلمها كروت خاصة بالكشف الدوري.
- ممرات آمنة لمخارج الطوارئ
- كما أن هناك برامج خاصة بالسلامة لتوعية جميع المنسوبين والطلاب من الجنسين، وتم العمل عليها سابقاً ويتم العمل عليها بشكل مستمر.
- وكما ذكر يُعد البرنامج خطة إخلاء فصلية للطلبة وأعضاء هيئة تدريس والموظفين (في شطري الطلاب والطالبات) بحضور الجهات المختصة.
- كما يقدم البرنامج/ الكلية تقريراً يوضح كيفية إدارة البرنامج للمخاطر المحتملة في الأنشطة والمرافق.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

الرابط الإلكتروني لدليل نظام الجودة في البرنامج

الرابط الإلكتروني لدليل نظام الجودة في الجامعة

<https://qa.qu.edu.sa/content/p/234>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- مراقبة فصلية من خلال تقارير اللجان العاملة في البرنامج نهاية كل فصل دراسي.
- من خلال تقارير الإشراف العلمي والإرشاد التي يرفعها الأساتذة عن الطلاب نهاية كل فصل دراسي.
- تقارير مقررات البرنامج.
- مراقبة دورية سنوية من خلال مؤشرات أداء البرنامج.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا يوجد فروع أخرى للبرنامج، ويدرس في المقر الرئيسي فقط، وفيما يتعلق بشطري الطلاب والطالبات فيعتمد البرنامج إلى تحقيق التكافؤ من خلال:

1. تفعيل المماثل والتنفيذ الموحد لرسالة البرنامج وأهدافه

2. تمثيل عادل لكافة وجهات النظر في صناعة القرار فيما يخص أعضاء هيئة التدريس الذكور والإناث من الأساتذة القائمين على التدريس في شطري الطلاب والطالبات..
3. متابعة التطبيق المتكافئ لكافة الخطط الدراسية والمنهج الدراسي وتوصيفات المقررات لكلا الشطرين من الطلاب والطالبات، مما يضمن الحصول على نواتج التعلم المطلوبة بشكل متكافئ بينهما.
4. تضمين تقارير القياس والتقييم نتائج الشطرين وتحليل تلك النتائج متابعة ذلك بشكل دوري.
5. توفير فرص متكافئة وإجراءات وآليات محايدة في جميع الإجراءات المتبعة مع الطلاب والطالبات.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- رسم البرنامج ممثلاً بلجنة قياس المخرجات خطة شاملة لقياس مخرجات التعلم، وجاءت على النحو الآتي:
- يقيس البرنامج مخرجات التعلم فيه نهاية كل عام دراسي، ويضع خطة لذلك يراعى فيها تنوع أدوات القياس على النحو الآتي:
- * أدوات القياس المباشرة:
 - الاختبارات التحصيلية/الاختبارات الشفوية/ملفات الإنجاز/تقييم الأداء/الملاحظة، وقد استخدمت اللجنة اثنين من بينها.
 - * أدوات القياس غير المباشرة:
 - المقابلات والاستبيانات/المقيمون الخارجيون، وقد استخدمت اللجنة إحداهما.
- ويشتمل تقرير قياس المخرجات على تحليل شامل لنتائج قياس المخرجات في المقررات، وكذلك للاختبارات التحصيلية، واستبانات أرباب العمل، واستبانات تقاويم المقررات، ونتائج الاختبار الشامل، ويدون في آخره نقاط القوة، وألويات التحسين.
- في العام الثاني يعمل تقرير شامل عن قياس المخرجات، ثم يجمع نتائج التقريرين ويعقد مقارنة بين نتائج كل تقرير، ويعطي توصيات تحسين خاصة وعامة.
- آلية الاستفادة البرنامج من نتائج تقييم المخرجات:
- 1- رصد توصيات التحسين الواردة في التقارير.
 - 2- الشروع في مخاطبة القائمين على البرنامج بضرورة عرض توصيات التحسين على مجلس القسم لاتخاذ ما يراه حيا لها.
 - 3- استجواب الموافقة من مجلس القسم على تنفيذ التوصيات، والشروع في وضع خطة تنفيذية لتنفيذها حسب توصية مجلس القسم.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
مقررات البرنامج	الطلبة في الشطرين	استطلاعات الرأي.	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية الإشراف العلمي وكفاءته	الطلبة في الشطرين	استطلاعات الرأي.	
قيادة البرنامج	الطلاب. الأساتذة	استطلاعات الرأي. المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب. الأساتذة	المقابلات. الطلبة	نهاية الفصل
مصادر التعلم	هيئة التدريس. الطلاب	استبانات. الطلبة	نهاية الفصل
الخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج. الإداريون والموظفون	استبانات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4,50	استبانة تقويم الطلاب للبرنامج	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4,25	استبانة تقويم الطلاب للمقررات في النظام الأكاديمي	نهاية العام الأكاديمي
3	KPI PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4,50	استبانة	نهاية العام الأكاديمي
4	KPI PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	8 فصول	أيقونة متابعة دفعة في النظام الأكاديمي	نهاية العام الأكاديمي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
5	KPI PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	10%	أيقونة متابعة دفعة في النظام الأكاديمي	نهاية العام الأكاديمي
6	KPI PG- 6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4,25	استبانة	نهاية العام الأكاديمي
7	KPI PG- 7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4,0	استبانات	نهاية العام الأكاديمي
8	KPI PG- 8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	5,0	النظام الأكاديمي+ الجدول الدراسي	بداية العام الأكاديمي
9	KPI PG- 9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	65%	سجلات البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
10	KPI PG- 10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1,0	سجلات البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
11	KPI PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات العلمية لكل عضو هيئة تدريس	10%	الشبكة العنكبوتية	نهاية العام الأكاديمي
12	KPI PG- 12	نسبة النشر العلمي للطلاب	5%	سجلات البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
13	KPI PG- 13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	متزايد	سجلات البرنامج	نهاية العام الأكاديمي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
رقم الجلسة:	2
تاريخ الجلسة:	1445/2/13 الموافق 2023/8/29