

# نظام جودة البرامج الأكاديمية في جامعة القصيم

إعداد

عمادة التطوير والجودة

١٤٤١هـ - ٢٠١٩م

## المحتويات

١ - مقدمة
١,١ توكيد جودة العملية التعليمية
٢,١ تنظيم الدليل
٣,١ مصطلحات الجودة
٢ - التخطيط والمراجعة
١,٢ دورة التخطيط والمراجعة
٢,٢ أنواع المراجعة الشاملة
٣ - دورة توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية في جامعة القصيم
١,٣ رسالة الكلية وأهدافها التعليمية
٢,٣ دورة توكيد الجودة
٣,٣ محتويات التقارير
٤ - دورة قياس مخرجات وتقويم البرامج الأكاديمية
١,٤ أدوات قياس مخرجات البرنامج والمقرر
٢,٤ دورة قياس مخرجات وتقويم البرامج الأكاديمية
٥ - الاعتماد الأكاديمي البرامجي
١,٥ متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني البرامجي
٢,٥ معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي
٦ - منصة ضمان
١,٦ مقدمة
٢,٦ دور عمادة التطوير والجودة
٣,٦ خطوات الدخول والتعامل مع المنصة
الملاحق
ملحق ١ : الاستبانات

## الباب الأول

### مقدمة

#### ١١ توكيد جودة العملية التعليمية

يعرف توكيد جودة العملية التعليمية بأنه مجموعة الأنشطة التي يجب أن تؤدي للتعرف على المصادر التي تتسبب في حدوث مشاكل أو عيوب للعملية التعليمية، والتعامل مع هذه المصادر لتجنب حدوث المشاكل أو العيوب في العملية التعليمية قبل أن تحدث بالفعل. وذلك على عكس مراقبة العملية التعليمية التي تختبر مخرجات العملية التعليمية لتحديد أوجه القصور فيها بعد حدوث المشاكل والعيوب بالفعل.

ويستلزم توكيد جودة العملية التعليمية دراسة جميع أوجه وأنشطة وخطوات العملية وتحقيق الجودة في كل منها. هذا يتطلب ما يلي:

- الوضوح والشفافية لجميع البرامج الأكاديمية، وتوفير معلومات واضحة ودقيقة لأصحاب المصلحة (ذوي العلاقة) الداخليين والخارجيين.
- تحديد أهداف واضحة ودقيقة للبرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية والتي يجب أن تتفق مع رسالة هذه البرامج والتي يجب أن تكون متفقة بدورها مع رسالة الكلية.
- التأكد من توفر الشروط اللازمة لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية بفعالية والاستمرار في المحافظة عليها.
- التأكد من اتفاق مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية مع متطلبات سوق العمل وتلبية احتياجات المجتمع.
- التأكد من تحقيق البرامج الأكاديمية متطلبات الاعتماد الأكاديمي، سواء كان الاعتماد الأكاديمي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، أو من الهيئات الدولية للاعتماد الأكاديمي.
- تقوية جسور التعاون مع المجتمع، والارتقاء بنوعية الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع.
- التزام جميع أعضاء هيئة التدريس وانخراطهم في عمليات توكيد الجودة، ومشاركتهم الفعالة في كافة الأنشطة.

## تنظيم الدليل :

يحتوي هذا الدليل على ستة فصول :

- الباب الأول مقدمة الدليل
- الباب الثاني ويشتمل على دورة التخطيط والمراجعة
- الباب الثالث ويشتمل على دورة توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية في كليات جامعة القصيم.
- الباب الرابع ويشتمل على دورة قياس مخرجات البرامج الأكاديمية وتقويمها في كليات جامعة القصيم.
- الباب الخامس ويشمل معايير الاعتماد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- الباب السادس ويشمل شرحاً لمنصة ضمان

وقد تم إعداد البابين الثالث والرابع بالاستعانة بالخطوط الإرشادية المقدمة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وبدراسة تجارب بعض الجامعات المحلية والدولية.

## ٢,١ مصطلحات الجودة

للمساعدة في تحقيق فهم مشترك للمفاهيم والمصطلحات الهامة المستخدمة في نظام الاعتماد وضمان الجودة، نقدم تعريف لبعض المصطلحات الشائعة الاستخدام.

م	المصطلح	التعريف
1.	الجودة	تتعدد مفاهيم الجودة الأكاديمية في التعليم العالي فهي: تعنى تحقيق الدقة والإتقان من خلال التحسين المستمر .
2.	الجودة الشاملة	هي فلسفة ذات أدوات وعمليات للتطبيق العملي الذي يستهدف تحقيق ثقافة التحسين المستمر، ويقوم به كل العاملين في المؤسسة من أجل إرضاء وإسعاد العملاء (المستفيدين)

3.	الاعتماد	شهادات رسمية تمنحها هيئة معترف بها تؤكد أن البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية تفي بالمعايير المطلوبة.
4.	الاعتماد المؤسسي	تقويم جودة المستوى التعليمي للجامعة وفق معايير محددة سلفاً ومن جهة خارجية.
5.	التقييم	صيغة تشخيصية لمراجعة الجودة وتقييم التعليم والتعلم والبرامج وذلك بالفحص الكامل للمناهج والبنية التنظيمية والتحتية للجامعة وآليات مراجعة الجودة الداخلية للجامعة.
6.	التقويم	عملية قياس الأداء بالنسبة إلى المعايير أو المقاييس المتبعة.
7.	المقارنة المرجعية	نقاط المقارنة أو مستويات الأداء المستخدمة لتحديد الأهداف وتقييم الأداء
8.	ضمان الجودة الخارجي	عمليات مراجعة وتقويم المؤسسات وبرامجها وأنشطتها من قبل وكالة خارجية مستقلة
9.	معايير	صيغة تشخيصية لمراجعة الجودة وتقييم التعليم والتعلم والبرامج وذلك بالفحص الكامل للمناهج والبنية التنظيمية والتحتية للجامعة وآليات مراجعة الجودة الداخلية للجامعة.
10.	الغايات	عبارات عامة تصف التعداد المنشود، تقوم بتوفير دليلاً لوضع الأهداف والتخطيط التفصيلي
11.	ضمانا لجودة الداخلي	هي العمليات التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لضمان جودة أداؤها في كافة الأنشطة.
12.	الاعتماد الدولي	اعتماد مؤسسة أو برامجها من خلال وكالة اعتماد أنشئت في بلد آخر
13.	مؤشرات الأداء الرئيسية . KPI(s)	مؤشرات أداء مختارة وتعتبر ذات أهمية خاصة لأغراض تقويم الأداء
14.	مخرجات التعلم	المعارف والمهارات الناتجة من المشاركة في المقرر أو برنامج معين
15.	رسالة المؤسسة	بيان عام موجز يحدد أهداف السياسات الرئيسية لتطوير المؤسسة
16.	الأهداف	هي عبارات محددة تطبق رسالة وأهداف المؤسسة على مجالات معينه من الأنشطة التعليمية ، وتشير إلى النتائج المرجوة
17.	المخرجات	نتائج عمليات التعليم والتعلم والبحث في المؤسسة.
18.	اعتماد البرامج	اعتماد برنامج تعليمي للدراسة من خلال منحه شهادة تبين انه يلبي المعايير المطلوبة لتقديم برنامج تعليمي في هذا المجال على المستوى المطلوب
19.	البرنامج	صيغة تشخيصية لمراجعة الجودة وتقييم التعليم والتعلم والبرامج وذلك بالفحص الكامل للمناهج والبنية التنظيمية والتحتية للجامعة وآليات مراجعة الجودة الداخلية للجامعة.
20.	إدارة الجودة	تمثل وظيفة الإدارة في تحديد وتنفيذ سياسة الجودة، وتتضمن إدارة الجودة التخطيط الاستراتيجي وتخصيص الموارد والنشاطات المنتظمة للجودة مثل تخطيط الجودة والتشغيل والتقييم
21.	مراقبة الجودة	تتضمن عملية مراقبة الجودة، الأساليب والنشاطات التشغيلية التي تهدف لمراقبة العملية

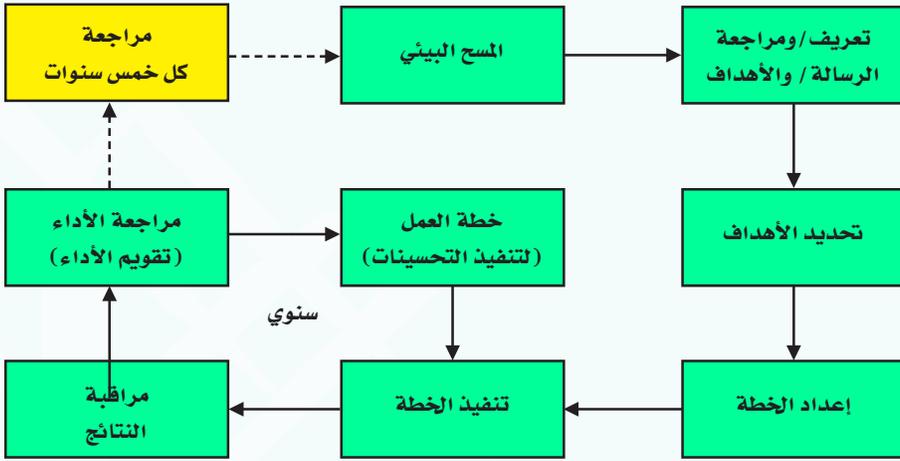
## الباب الثاني

## التخطيط والمراجعة

## ١,٢ دورة التخطيط والمراجعة

يجب أن تطبق عملية توكيد الجودة على مستوى المقررات والبرامج، وتتم إدارتها على مستوى الأقسام الأكاديمية أو الكليات. ويجب أن يتكامل توكيد الجودة والتحسين في دورة مستمرة من التخطيط الاستراتيجي، والمتابعة، والتقويم، والمراجعة. وبينما يجب أن تكون المتابعة مستمرة، فعادة توجد فترتان زمنيتان لحدوث المزيد من التقويمات الرسمية: فترة سنوية حيث يتابع الأداء ويعدل عند الضرورة، والأخرى دورة على مدى أطول حيث يتم إدخال تعديلات رئيسة بصورة دورية، ويجب التخطيط لهذه التقويمات الدورية لتتطابق مع المراجعات الخارجية التي يؤديها المركز كل خمس سنوات.

ورغم تقديم دورة التخطيط والمراجعة هذه كمجموعة خطوات في تتابع خطي في أوقات محددة، إلا أن الخطوات يمكن أن تتكرر أو تتغير بطريقة مرنة في الواقع العملي في استجابة للتغذية الراجعة والظروف المتغيرة. مثال ذلك، يمكن أن تقود مراجعة الأداء إلى استنتاج أن الأهداف في حاجة إلى تنقية، وحينئذ تعد خطة جديدة للتطوير.



وفي التعامل مع هذه المراحل يجب أن ندرك أنها ترتبط بعدد من المستويات المختلفة للنشاط مثلاً للجامعة ككل، أو للوحدات الأكاديمية والإدارية في الجامعة، أو للبرامج الفردية أو لمجموعات البرامج التي يديرها القسم أو الكلية.

وعند التطبيق على التخطيط لتحسين الجودة، يكون لبعض هذه الخطوات معني خاص. مثال على ذلك، يجب أن يشمل المسح البيئي في المرحلة الأولية على تقييم شامل لجودة الأداء الحالية، وتحليل المعوقات والفرص للتطوير. ويمكن أن يكون تحليل البيئة الرباعي SWOT أداة تخطيط مفيدة تلي التقييم الأولي.

### التخطيط والمراجعة السنوية :

عادة تقسم إستراتيجية التطوير الرئيسة على فترة خمس سنوات مع التنفيذ والمتابعة والتعديلات خلال خطة العمل بصورة سنوية. ويمكن أن تطبق الاقتراحات التالية على كل من خطط المدى القريب، والمراحل في إستراتيجية المدى البعيد.

#### التنفيذ :

من المهم أخذ ملاحظات عند التنفيذ للتأكد من أن خطوات التخطيط تنفذ طبقاً للجدولة وملاحظة أي تباينات. ويجب تسجيل أي أحداث أو مشاكل غير متوقعة والتي يجب أن تؤخذ في الحسبان في تفسير النتائج.

#### مراقبة النتائج :

يجب مراقبة النتائج عند تنفيذ الخطط بصورة مستمرة مع إدخال التعديلات في الاستراتيجيات عند الضرورة إذا تغيرت الظروف، أو إذا لم تتحقق النتائج المرغوب فيها. ويجب الاحتفاظ بسجلات أي تعديلات في الاستراتيجية وأسبابها في ملف خاص لاستخدامها في المراجعات والمزيد من التحليل والتخطيط.

#### تقويم الأداء :

تقويم الأداء مهمة رئيسة ويجب أن تكون خطوة رسمية تحلل فيها الخطة والأحداث أثناء فترة التنفيذ بحيث يلاحظ التقدم، وتتوفر الفرصة للتعديلات في الاستراتيجيات أو مراجعة الأهداف إذا كانت هناك حاجة لذلك.

ويجب الاحتفاظ بملاحظات موجزة عن عمليات تقويم الأداء، والتي يمكن أن توفر الكثير من المعلومات اللازمة للمزيد من التقويم العام والموسع في المدى الأطول.

## خطة العمل :

بناءً على تقويم الأداء يجب إعداد خطة العمل بصياغة محددة لأي تغييرات لازمة في الخطط الأولية للفترة التالية. ويشمل مصطلح «العمل» التركيز على أنه يلزم اتخاذ توصيات وإجراءات محددة. وتنفيذ تلك التوصيات يجب أن يتابع ويراجع.

## المراجعات الدورية :

من المهم عمل التغذية الراجعة دورياً وإجراء مراجعة شاملة ودقيقة لمناسبة وفعالية عمليات البرنامج. ويجب أن تكون المراجعة الدورية شاملة، وتحتوي على إعادة فحص البيئة التي يعمل فيها البرنامج، وأي تغييرات أو تطورات متوقعة لأنشطة البرنامج. ويمكن أن تقود عمليات المراجعة هذه بالإضافة إلى أي تغييرات في سياسات الجامعة إلى تغييرات في الأهداف متوسطة المدى، أو حتى في الحالات القصوى تعديلات في الرسالة. ويجب أن يعد تقرير يشمل تحليل التغييرات في الخطط الأصلية التي يمكن أن تكون قد حدثت خلال الفترة، وتقويمات لدرجة النجاح في تحقيق الأهداف، وتقويمات لنقاط القوة والضعف التي تحتاج إلى تناولها في التخطيط المستقبلي، والتخطيط للاستجابات لهذه التقويمات.

ويكون الغرض الأولي من المراجعات الدورية دعم جهود البرنامج الذاتية للتحسين، إلا أن التقارير التي طورت لهذا الغرض تستخدم أيضاً كأساس للمراجعات الخارجية من قبل الهيئة.

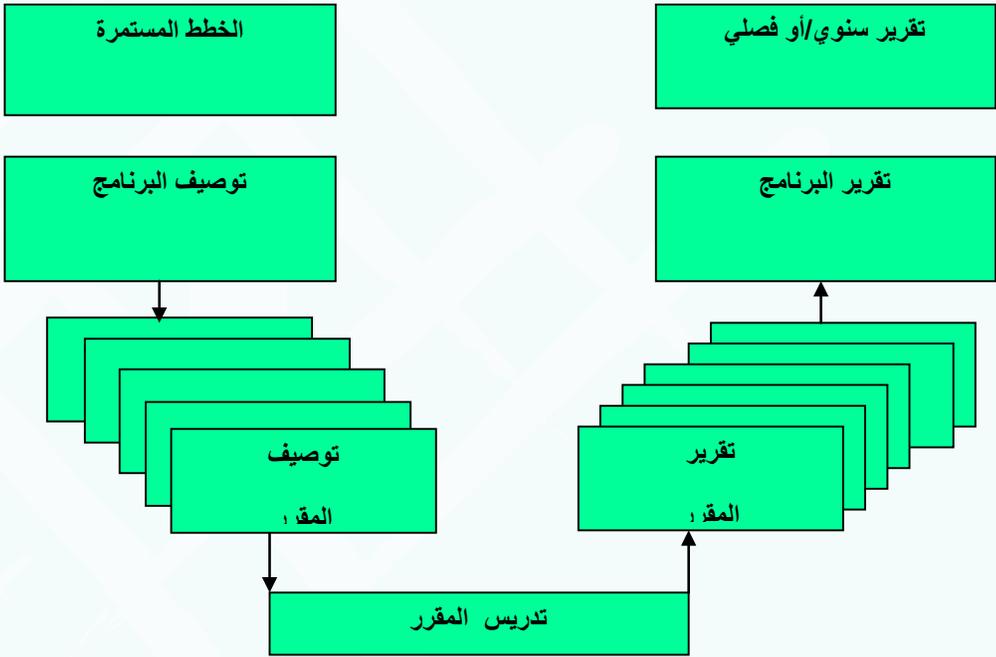
## الترتيبات اللازمة لتخطيط ومراجعة جودة البرامج الأكاديمية :

يجب إعداد مواصفات وتقارير مختلفة تبين تفاصيل مبنية على العناصر التالية لتخطيط ومراجعة الجودة التي تطبق على البرامج الأكاديمية :

- لكل برنامج تعد مواصفات لتحديد خطط تطوير البرنامج – رسالته وأهدافه التعليمية، والمقررات التي يشملها، ومخرجات التعلم الرئيسية في صورة نواتج تعلم مستهدفة، وما هي الاستراتيجيات التعليمية التي يجب أن تستخدم لتطوير هذا التعلم، وكيف سيحدث تقويم التعليم والتعلم، ويجب تقويم الجودة للمقرر. وبعد إعداد هذه المواصفات، فإنها تتبع بصورة مستمرة، رغم أنها يمكن تعديلها من حين لآخر نتيجة للتجربة أو للظروف المتغيرة.

- لكل مقرر تعد مواصفات معينة بحيث يكون واضحا لمدرسي المقرر ما الذي سيقومون بتعليمه، وما مساهمته في البرنامج كله، وكيف يجب أن تقاس فعاليته. كما تطبق مواصفات المقرر أيضا بصورة مستمرة طبقا للتغييرات اللازمة كنتيجة للتجربة. وفي البرامج التي لها مكونات خبرة ميدانية (مثل التدريب التعاوني) تعد مواصفات للخبرة الميدانية لتحديد التخطيط والترتيبات التنظيمية والعمليات للتقويم.
- في نهاية كل سنة (أو في كل مرة يتكرر فيها تدريس المقرر) تعد تقارير بواسطة الأستاذ الذي درس كل مقرر تحدد ما الذي حدث أثناء تدريسه، وتقدم ملخصا بنتائج الطلبة. ويجب أن تسلم هذه التقارير لمنسق البرنامج.
- عندما يتسلم منسق البرنامج تقارير المقرر فإنه يعد تقرير البرنامج مسجلا المعلومات الرئيسية عن تقديم البرنامج في السنة المعنية، مع وضعه ملاحظات عن أي توصيات للتحسين يلزم إدخالها على المواصفات.
- فإذا حدث لأي سبب أنه لم يمكن تغطية مكونات مهمة من المقرر، أو أنه كانت هناك تطورات أخرى غير متوقعة، يجب تقديم تفاصيل عنها لمنسق البرنامج بحيث يمكن إدخال أي تعديلات لازمة في مقررات لاحقة لتعويضها. كما يمكن أيضا أن تكون هناك حاجة إلى إدخال تعديلات في المقرر لأسباب أخرى، ويجب أن يكون منسق البرنامج في موقف يمكنه أن يتناول فيه أي اقتراحات من هذا النوع، مع الأخذ في الحسبان بتأثيرها على البرنامج الإجمالي.
- يجب تدوين أي تعديلات في البرنامج أو المقررات التي يتم إجراؤها في كل من مواصفات البرنامج والمقرر، وذلك مع تسجيل الأسباب لهذه التغييرات.

يوضح الشكل رقم (١) تتابع عمليات التخطيط والتوثيق المذكور أعلاه.



شكل (١) : تتابع عمليات التخطيط والتوثيق

هذه الوثائق، مع أي مادة مناسبة أخرى مثل تقويمات المقرر أو البرنامج، أو معلومات عن أمور أخرى تؤثر على البرنامج يجب الاحتفاظ بها في محافظ المقررات، ومحفظ البرنامج، حتى يمكن الرجوع لها كلما كانت هناك حاجة لذلك في وقت لاحق.

بالإضافة إلى الدورة السنوية يجب عمل دورة من خمس سنوات للدراسات الذاتية الدورية للبرنامج لتتفق مع متطلبات إعادة الاعتماد الأكاديمي التي تقوم بها الهيئة. تشمل هذه الدراسات الذاتية الدورية الحصول على تغذية راجعة من العمليات الجارية ومراجعة كل أوجه البرنامج في ضوء التطورات خلال فترة زمنية والتغييرات التي حدثت في البيئة التي يتعلم فيها الطلبة.

## ٢,٢ أنواع المراجعة الشاملة

### ١,٢,٢ المراجعة الداخلية

يتم ذلك من خلال مرحلتين، المرحلة الأولى مرحلة إلكترونية من خلال منصة ضمان، حيث يتم فيها فحص معلومات البرامج التي تم رفعها على المنصة (انظر الباب الخامس)، والمرحلة الثانية تشمل جولات جودة ميدانية عقب الفحص الإلكتروني تحت إشراف عمادة التطوير والجودة، وتنفذ هذه الجولات فرق مشكلة من أعضاء عمادة التطوير والجودة وبالاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من ذوي الخبرة والذين ثبت تمرسهم وإلمامهم بقضايا الجودة. ويتم خلال الجولات مراجعة الجودة الأكاديمية لبرامج الكليات من خلال محكات معايير الاعتماد البرامجي الموضوعة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وعقب الجولات يرسل تقرير للكليات يحوي نقاط التميز وتوصيات تحسين للمحكات التي تستوجب ذلك.

ولتحفيز الكليات يتم في حفل سنوي تحت رعاية معالي مدير الجامعة مكافأة البرامج المتميزة والواعدة بالجامعة، كما يتم الاستفادة من تلك الزيارات لتقرير مدى جاهزية البرامج التي تنوي التقدم للمركز الوطني للحصول على الاعتماد البرامجي.

وللمزيد حول المراجعة الداخلية والهيكل التنظيمي للجودة في الجامعة وفي وحداتها وبرامجها الأكاديمية يمكن الرجوع إلى دليل «سياسة ونظام الجودة في جامعة القصيم».

### ٢,٢,٢ المراجعة الخارجية والرأي المستقل

تتم تلك المراجعات دورياً من خلال مراجعين مستقلين من ذوي الخبرات تستقدمهم الكليات لهذا الشأن، ويتم تقويم كافة عمليات وأنشطة ومخرجات البرنامج بواسطة المراجعين المستقلين، ويقدم تقريراً بنتائج التقويم إلى عميد الكلية أو وحدة الجودة بالكلية.

المستندات التي يمكن أن يطلب المراجعون الخارجيون الاطلاع عليها :

- ١) محاضر اجتماعات مجلس القسم التي تحوي بنوداً ترتبط بالأنشطة التعليمية وأعمال الجودة.
- ٢) محاضر اجتماعات لجان القسم (لجنة تطوير الخطط في القسم، لجنة الجودة، الخ).
- ٣) كتيب دليل الكلية باللغتين العربية والانجليزية.
- ٤) كتيب دليل القسم باللغتين العربية والانجليزية.

- ٥) ملف يحتوي على السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم باللغتين العربية والانجليزية.
- ٦) ملف يحتوي على الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
- ٧) نسخ من الكتب المؤلفة والمترجمة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
- ٨) تقرير عن حضور ومشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات وورش العمل.
- ٩) تقرير عن ورش العمل والبرامج التدريبية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ١٠) ملف لكل مقرر يحتوي على (منهج المقرر Syllabus باللغتين العربية أو الانجليزية
- ١١) نماذج من امتحانات فصلية ونهاية وتقارير وواجبات واجابات نموذجية مع عينات للامتحانات المصححة والواجبات والأبحاث الخ).
- ١٢) نسخة من الكتب الدراسية المقررة والمعتمدة والمراجع لمقررات القسم.
- ١٣) نسخة من استبانات الطلبة والخريجين وأرباب العمل وتقارير نتائج الاستبانات المختلفة.
- ١٤) تقرير مؤشرات قياس الأداء.
- ١٥) تقرير المقارنات المرجعية مع برامج مثيلة (Benchmarking).

## الباب الثالث

### دورة توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية في جامعة القصيم

#### ١,٣ رسالة الكلية وأهدافها التعليمية

تبدأ دورة توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية بتحديد رسالة الكلية وأهدافها التعليمية. وتعكس الرسالة السبب في الغرض من وجود الكلية، وتعبر الرسالة عن مجال نشاط الكلية وتحاول الإجابة عن: من نحن؟ وماذا نفعل؟ ومن نستهدف؟ وتتصف الرسالة بأنها عبارة شاملة وجامعة وسهلة الفهم، تصف سبب وجود الكلية ومجالات نشاطاتها الأساسية وأهم الأطراف ذات العلاقة.

تنبئ الأهداف التعليمية للكلية عما سوف يكتسبه الطالب نتيجة التعلم فيها. وينبغي أن تكون تلك الأهداف مرتبطة بالمعرفة والفهم والمهارات والقدرات والكفاءات والقيم التي سوف يكتسبها الطالب بعد التخرج من أحد البرامج الأكاديمية فيها.

ويجب أن تعمل كل أقسام الكلية على تحديد الرسالة والأهداف الاستراتيجية والتعليمية للقسم، ويجب أن تتناغم مع رسالة الكلية وأهدافها. وبالنسبة للأقسام التي تقدم أكثر من برنامج دراسي، يجب أن يحدد كل برنامج أكاديمي رسالته وأهدافه التي تتناغم مع رسالة القسم وأهدافه أيضاً.

#### ٢,٣ دورة توكيد الجودة

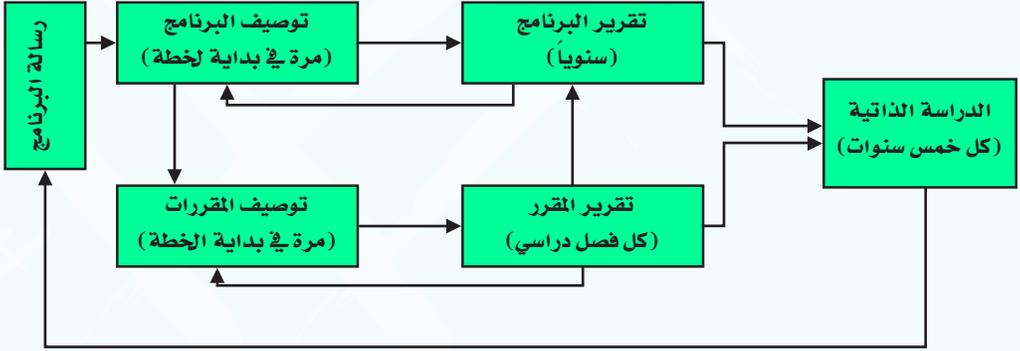
يجب أن يحدد كل برنامج أكاديمي مخرجاته التعليمية (مخرجات التعلم) والتي تبين ما سوف يكتسبه الطالب نتيجة التعلم في البرنامج الأكاديمي، وينبغي أن تكون تلك المخرجات مرتبطة مباشرة بالمعرفة والفهم والمهارات والقدرات والقيم والأخلاق والكفاءات التي سوف يكتسبها الطالب بعد التخرج من البرنامج الأكاديمي.

كما يجب أن تتوافق المناهج الدراسية، وأساليب التقويم والمعايير المستخدمة لتقويم الأداء مع مخرجات التعلم.

تستغرق دورة توكيد الجودة خمس سنوات. وتبدأ الدورة بإعداد توصيف المقرر وتقرير المقرر لكل مقررات البرنامج الأكاديمي كل فصل دراسي مع مراعاة ارتباط توصيف المقرر برسالة وأهداف البرنامج. ويمكن إدخال تحسينات على مواصفات المقرر من التغذية المرتجعة من تقرير المقرر كل فصل دراسي.

على التوازي مع توصيف وتقرير المقرر اللذان يعدان كل فصل دراسي، يعد توصيف البرنامج وتقرير البرنامج سنويا. ويمكن إدخال تحسينات على توصيف مقررات البرنامج وتوصيف البرنامج من التغذية المرتجعة من تقرير البرنامج سنويا.

وفي نهاية السنة الخامسة، تنتهي دورة توكيد الجودة، ويتم إعداد تقرير الدراسة الذاتية وتجرى مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وتعديلها طبقا لتجربة الخمس سنوات، وتبدأ الدورة التالية والتي تمر بنفس المراحل سائفة الذكر. ويبين شكل رقم (٢) دورة توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية.



### تغذية مرتجعة

- × عند توصيف المقرر يجب تحديد المخرجات التي سوف يحققها المقرر.
- × عند توصيف البرنامج يجب تحديد الأهداف التعليمية للبرنامج ومخرجات البرنامج.

شكل (٢): دورة توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية.

## ٣,٣ محتويات التقارير

وفيما يلي وصف لمحتويات كل من التقارير سائفة الذكر:

أولاً: توصيف البرنامج (أنظر دليل توصيف البرنامج)

يشتمل توصيف البرنامج على ما يلي:

### - التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة

١. المقر الرئيس للبرنامج والفروع التي تقدمه
٢. سبب الحاجة للبرنامج
٣. ساعات البرنامج
٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها
٥. مسارات البرنامج ونقط الخروج إن وجدت
٦. علاقة البرنامج (إن وجدت) مع البرامج الأخرى التي تقدمها الكلية أو الجامعة أو القسم.

### ب- رسالة وأهداف ومخرجات البرنامج

١. الرسالة
٢. الأهداف
٣. علاقة الرسالة برسالة المؤسسة / الكلية
٤. خصائص الخريجين
٥. مخرجات التعلم

### ٥- المنهج الدراسي

- ١- مكونات الخطة الدراسية: تتضمن متطلبات الجامع والكلية والبرنامج
- ٢- مقررات البرنامج: المقررات الأساسية و الاختيارية ، وكذلك بيان بمتطلبات الساعات المعتمدة، بالإضافة إلى تفاصيل كاملة حول المقررات التي ينبغي أن تدرس في كل فصل أو عام دراسي.

- ٣- توصيف مقررات البرنامج
- ٤- مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج: يتم الربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الثلاثة (س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)
- ٥- استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج: يتم وصف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.
- ٦- طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج: يتم وصف سياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة ( مباشرة وغير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

### ج. القبول والدعم الطلابي

- ١- متطلبات القبول بالبرنامج
- ٢- برامج توجيه والتهيئة للطلاب للجدد
- ٣- خدمات الإرشاد: ( الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي )
- ٤- دعم ذوي الاحتياجات الخاصة: (بطينو التعلم، ذوو الإعاقة، الموهوبون ..... )

### ج- هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والقيمين.
٢. التطوير المهني
- إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين: وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)
- التطوير المهني لهيئة التدريس: يوضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس ( مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ)

### ج- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم: آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت.... الخ)
٢. المرافق والتجهيزات: (المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية..... الخ)
٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

### خ- إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج
٢. الهيكل التنظيمي للبرنامج: (متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)
٣. مشاركة المستفيدين: يتم وصف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف.... الخ)
٤. لوائح البرنامج: يتم وضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

### د- ضمان جودة البرنامج

- ١- نظام ضمان الجودة في البرنامج.: ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة
- ٢- إجراءات مراقبة جودة البرنامج.
- ٣- إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.
- ٤- الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج ( بشطريه : طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.
- ٥- إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)
- ٦- خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

7- مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)

مصدر التقييم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)

طريقة التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ)

توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ)

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج

تحدد الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة، وحدد تلك المؤشرات بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وطريقة القياس وتوقيتها، والقيمة المستهدفة لكل مؤشر.

ذ- بيانات اعتماد التوصيف

ر- مرفقات

ثانياً: تقرير البرنامج (أنظر دليل تقرير البرنامج) :

يعد تقرير البرنامج سنوياً، والذي يشمل على المعلومات التالية :

أ- متابعة تنفيذ الخطة السابقة

ب- إحصاءات البرنامج

1- إحصائيات الطلبة (في سنة التقرير)

2- تحليل الدفعة الحالية (لخريجي العام الذي أعد عنه التقرير) :

3- تحليل نتائج إحصاءات البرنامج

ت- تقويم مخرجات التعلم للبرنامج

- ١- نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج
- ٢- تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم.

ث- موجز عن تقارير المقررات الدراسية

- ١- تدريس المقررات / الوحدات المخطط لها
- ٢- المقررات ذات التباينات
- ٣- تحليل نتائج تقارير المقررات

ج- أنشطة البرنامج

- ١- الإرشاد والدعم الطلابي
- ٢- أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند
- ٣- البحث العلمي والابتكار
- ٤- الشراكة المجتمعية
- ٥- تحليل نتائج تقويم أنشطة البرنامج

ح- تقويم البرنامج

- ١- تقويم المقررات
- ٢- تقويم الطلبة لجودة البرنامج
- ٣- تقويمات أخرى ( إن وجدت )
- ٤- مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج
- ٥- تحليل نتائج تقويم البرنامج

- خ- الصعوبات والتحديات التي واجهت إدارة البرنامج
- د- خطة تطوير البرنامج
- ذ- بيانات اعتماد التقرير
- ر- مرفقات التقرير

ثالثاً: توصيف المقرر (أنظر دليل توصيف المقرر) :

(لجميع شعب مقررات القسم و/أو البرنامج)

ويشتمل توصيف المقرر على ما يلي:

- أ- التعريف بالمقرر الدراسي
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية
  - ١- الوصف العام للمقرر
  - ٢- الهدف الرئيس للمقرر
  - ٣- مخرجات التعلم للمقرر
- ت- موضوعات المقرر
- ث- التدريس والتقييم
  - ١- ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
  - ٢- أنشطة تقييم الطلبة
- ج- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
- ح- مصادر التعلم والمرافق
  - ١- قائمة مصادر التعلم
  - ٢- المرافق والتجهيزات المطلوبة

خ- تقييم جودة المقرر

د- اعتماد التوصيف

رابعاً: تقرير المقرر (أنظر دليل تقرير المقرر)

(لجميع شعب مقررات القسم، و/أو البرنامج)

ويشتمل تقرير المقرر على ما يلي:

أ- التعريف بالمقرر

ب- تنفيذ المقرر

١- ساعات المقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

٢- الموضوعات التي لم يتم تغطيتها

٣- استراتيجيات التدريس

٤- أنشطة / طرق التقييم

٥- التحقق من مصداقية نتائج الطلاب

٦- التوصيات

ت- نتائج الطلاب

١- توزيع التقديرات

٢- التعليق على نتائج الطلاب

٣- التوصيات

ث- مخرجات التعلم للمقرر

١- نتائج قياس مخرجات تعلم المقرر

## ٢- التوصيات

## ج- تقويم جودة المقرر

١- تقويم الطلاب لجودة المقرر

٢- التقويمات الأخرى

## ٣- التوصيات

ح- الصعوبات والتحديات

خ- خطة تطوير المقرر

١- إجراءات تطوير المقرر

٢- الخطة التطويرية للمقرر

خامساً: توصيف الخبرة ميدانية ( انظر دليل توصيف الخبرة الميدانية )

يشتمل توصيف الخبرة الميدانية على:

## ٤- التعريف بمقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

ويشمل الاسم وعدد الساعات المعتمدة (إن وجد) والمستوى أو السنة الذي يقدم فيه وأوقات تقديمه وأماكن مواقع الخبرة الميدانية ومعلومات عنها.

## ب- مخرجات تعلم مقرر الخبرة الميدانية

ويحتوي على النقاط التالية:

- مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقويمها.

طرق التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معا كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

## ت- توصيف أنشطة الخبرة الميدانية

ويشتمل على الآتي:

- ١- أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية
- ٢- الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة
- ٣- الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية
- ٤- الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات)
- ٥- آلية البت في الاختلافات بين التقييمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقييم الطلاب

## ث- التخطيط والإعداد

- ١- تحديد الموقع الميداني: الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة
- ٢- تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين: الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين
- ٣- تحديد الطلاب: الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية
- ٤- إدارة السلامة والمخاطر: الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر
- ٥- حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجرات المتبعة لحل أي اختلافات في التقييم؟

## ج- تقييم الخبرة الميدانية

٥. وصف إجراءات تقييم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:

- الطلاب: صف إجراءات التقييم

- الطاقم الإشرافي الميداني: صف إجراءات التقويم
- الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية: صف إجراءات التقويم:
- جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم): صف إجراءات التقويم

سادساً: تقرير الخبرة الميدانية (انظر دليل تقرير الخبرة الميدانية)

يشتمل تقرير الخبرة الميدانية على:

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية

ويشمل الاسم وعدد الساعات المعتمدة (إن وجد) والشخص المسؤول عن المقرر والمستوى أو السنة الذي يقدم فيه وأوقات تقديمه وأماكن مواقع الخبرة الميدانية ومعلومات عنها.

ب. التغييرات أو التعديلات التي طُبِّقَتْ خلالها وما ورد في توصيف الخبرة الميدانية

وذلك فيما يخص الآتي: الطلاب المقيّدون في الخبرة الميدانية- المشرفون الميدانيون- أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة التعليمية في البرنامج- الترتيبات التنظيمية- دعم وتوجيه الطلاب- مخرجات التعلم... الخ

ت- النتائج

- ١- عدد الطلاب الذين سجلوا المقرر منذ بداية الخبرة الميدانية:
- ٢- عدد الطلاب الذين أتموا الخبرة الميدانية
- ٣- توزيع تقديرات الطلبة
- ٤- تحليل للعوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):

ث- مسائل إدارية وتشمل

- ١- المصاعب الإدارية التي تم رصدها سواءً بالمؤسسة أو في المواقع الميدانية.
- ٢- تأثير أي من تلك المصاعب على مخرجات تعلم الطلاب.
- ٣- الإجراءات المقترحة لتفادي تلك المصاعب الإدارية عند أي تنفيذ للخبرة الميدانية مستقبلاً.

### ج- تقييم أنشطة الخبرة الميدانية

- وصف الإجراءات التي أُتُبعت لتقويم الخبرة الميدانية من قبل كلٍ من:
- الطلاب: الإجراءات التي أُتُبعت لتقويم الطلاب للخبرة الميدانية:
- الطاقم الإشرافي الميداني: الإجراءات التي أُتُبعت لتقويم الطاقم الإشرافي الميداني للخبرة الميدانية مع ذكر التوصيات للتحسين
- الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية: الإجراءات التي أُتُبعت لتقويم الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس للخبرة الميدانية مع ذكر التوصيات للتحسين
- جهات أخرى (الخريجون، المقوم المستقل، وغيرهم): الإجراءات التي أُتُبعت لتقويم الجهات الأخرى للخبرة الميدانية مع ذكر التوصيات للتحسين
- تقويم الطلبة للخبرة الميدانية: (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)
- يذكر أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين
- رد أستاذ الخبرة الميدانية، أو فريق الخبرة الميدانية على هذا التقويم:
- تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم، أو ملاحظات الزملاء، أو المقوم المستقل، أو مراجعة الاعتماد، أو تقويم من جهات أخرى ذات علاقة).
- يذكر أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين
- رد أستاذ الخبرة الميدانية، أو فريق الخبرة الميدانية على هذا التقويم:

### ح- التخطيط للتطوير

- مدى تحقق الإجراءات المقترحة لتطوير الخبرة الميدانية في التقارير السابقة (إن وجدت) والإجراءات المقترحة في آخر تقارير الخبرة الميدانية
- الإجراءات المُتخذة والنتائج والتحليل
- تذكر الإجراءات الإضافية المتخذة لتحسين الخبرة الميدانية (بناءً على الخبرات السابقة، أو التقارير، أو الاستطلاعات، أو الآراء المستقلة، أو التقويم).
- خطة العمل للعام / الفصل الدراسي القادم

## سابعاً: تقرير الدراسة الذاتية (أنظر دليل تقرير الدراسة الذاتية)

- تُعدُّ الدراسة الذاتية البرمجية فحصاً مستفيضاً لمدى جودة البرنامج، ويأخذ في اعتباره تحليل مدى تحقيق رسالة وأهداف البرنامج بشكلٍ دقيق وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد التي وضعها المركز.
- وتعتبر هذه الدراسة بمثابة تقرير بحثي عن جودة البرنامج، لذا ينبغي أن تشمل على معلومات كافية لتعريف القارئ بطبيعة إجراءات التقصي وجمع الأدلة التي بُنيت على أساسها النتائج، مما يكون الثقة بأن تلك النتائج ذات مصداقية.
- وينبغي دعم النتائج بالأدلة، مع التحقق من تحليل الأدلة من قبل شخص أو أشخاص مستقلين ذوي خبرة، وقادرين على إعطاء رأي مستقل.
- كما ينبغي أن يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات الضرورية لكي يُقرأ كتقرير متكامل يشمل كافة جوانب جودة البرنامج.
- ويجب أن تستكمل كافة فقرات تقرير الدراسة الذاتية البرمجية من قبل القائمين على البرنامج في مقره الرئيس، مع تقديم المعلومات المطلوبة من كافة الفروع التي تقدم البرنامج نفسه.
- وينبغي على كل فرع للبرنامج تقديم دراسة ذاتية مختصرة تتضمن فقرات المعلومات والاحصاءات والتحليلات إلى جانب تقويم المعايير الرئيسية.
- وبعد اكتمال التحليل وإدراج المعلومات المطلوبة، يقوم المقر الرئيس للبرنامج بتقديم الدراسة الذاتية كاملة - مع النسخ المختصرة - للمركز.

## يبدأ التقرير بالملخص التنفيذي

- وفي هذا الصدد يجب أن يتم تقديم:

- وصفاً موجزاً بالإجراءات المتبعة والترتيبات الإدارية للدراسة الذاتية
- رسماً تخطيطياً يمثل كيفية تنظيم إجراءات ضمان الجودة
- وصفاً بعضوية اللجان ومهامها وجهات العمل

ثم يشتمل التقرير على ما يلي:

## ١ - ملف البرنامج

- ١,١ رسالة البرنامج
- ٢,١ أهداف البرنامج
- ٣,١ موجز عن تاريخ البرنامج
- ٤,١ التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج

- ١٥ قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها
- ١٦ حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة ( إن وجدت )
- ١٧ إجمالي الساعات المعتمدة
- ١٨ السنة التحضيرية أو التأسيسية ( إن وجدت )
- ١٩ المسارات الرئيسية للبرنامج
- ٢٠ نقاط التخرج المتوسطة للبرنامج (إن وجدت)
- ٢١ الفروع التي تقدم البرنامج
- ٢٢ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
- ٢٣ تطور أعداد الطلاب المتلحقين بالبرنامج
- ٢٤ تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي)
- ٢٥ تطور أعداد خريجي البرنامج
- ٢٦ معدل الإتمام / التخرج الظاهري
- ٢٧ أعداد هيئة التدريس
- ٢٨ تصنيف هيئة التدريس وفقاً لنظام الدراسة
- ٢٩ التقييم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي

## ٢. الدراسة الذاتية للبرنامج

- ١٢ عمليات الدراسة الذاتية
- ٢٢ مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية
- ١٢٢ منهجية البرنامج في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية
- ٢٢٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنة المرجعية

## ٣. التقييم وفقاً لمعايير ضمان الجودة

- المعيار الأول: الرسالة والأهداف
- المعيار الثاني: إدارة البرنامج و ضمان جودته
- المعيار الثالث : التعليم والتعلم
- المعيار الرابع: الطلاب
- المعيار الخامس: هيئة التدريس
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

## ٤. التقييمات المستقلة

توصف العملية المستخدمة في الحصول على تعليقات مستقلة عن جودة البرنامج، وصحة التحليلات المتبعة في التقرير.

تقدم قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون

يبين استجابة البرنامج فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثيرت في تقرير المقوم المستقل (أو المقومين المستقلين)

## ٥. النتائج

- توضح أهم جوانب البرنامج التي حققت نجاحاً مميزاً أو مستوى عالٍ من الجودة
- توضح أهم جوانب البرنامج ذات الأولوية في التحسين

## ٦- مقترحات تنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى أولويات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذا التقرير، وتقدم الخطة التنفيذية وتحوي التوصية التنفيذية ومسؤولية التنفيذ وتوقيت التنفيذ والموارد المطلوبة.

## ٧- المرفقات

تشمل المرفقات:

- ١٧٥٤٦٩١٥٨٤. تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة الاعتماد (إن وجدت) واستجابة البرنامج للتوصيات الواردة فيه
- ١٧٥٤٦٩١٥٨٣. بيان تفصيلي لهيئة التدريس متضمناً الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة (انتظام، تعلم عن بعد)، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي.
- ١٧٥٤٦٩١٥٨٢. تقرير إجراءات التقويم الذاتي للبرنامج (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسمى الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)
- ١٧٥٤٦٩١٥٨١. تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج (متضمناً اتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس والفروع/ المواقع)
- ١٧٥٤٦٩١٥٨٠. تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج

## الباب الرابع

### دورة قياس مخرجات وتقويم البرامج الأكاديمية

مخرجات (نواتج) التعلم تذكر بواسطة جمل محددة تبين مايمكن للطلاب أن يظهره مع نهاية البرنامج من المعارف ومجموعة مهارات التفكير وحل المشكلات، والقدرات مثل القدرة على العمل بفعالية في مجموعات، والقدرة على القيادة، والقدرة على التواصل مع أنواع مختلفة من الجمهور بشكل فعال، والقدرة على استقصاء المشكلات الجديدة وغير المتوقعة باستخدام مصادر متنوعة للمعلومات، والالتزام بالتعلم مدى الحياة لجعل الخريجين أقدر على مواكبة التطورات السريعة للمعارف في مجالاتهم، والسمات الشخصية مثل الأمانة والموثوقية، والكفاءات مثل إجادة الإنجاز في مجالات محددة بعينها.

وكسياسة للجودة في جامعة القصيم وتحقيقاً للمعايير المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ينبغي أن يتم صياغة مخرجات التعلم في البرامج بشكل يتسق مع خصائص الخريجين على مستوى جامعة القصيم:

١. امتلاك الحقائق والمعلومات والأفكار والقضايا والاتجاهات والنظريات والمعارف المتعلقة بتخصصه.
٢. امتلاك الفهم المنهجي والاطلاع الواسع في موضوعات التخصص.
٣. القدرة على التحليل والتقويم النقدي للمعلومات والمفاهيم والطرق والنظريات المرتبطة بالتخصص.
٤. القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يسهم بشكل عام في مجال التخصص.
٥. امتلاك المهارات الإدراكية والفنية لتحليل البيانات والمعلومات ومعالجتها.
٦. القدرة على ابتكار وتصميم وتنفيذ عمليات البحث بصورة مستقلة.
٧. القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة وتولى دور قيادي، ومعالجة المشكلات.
٨. لديه مهارات حل المشكلات الواقعية في الميدان من خلال الربط بين المعرفة وتطبيقاتها.
٩. الوعي بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي وأخلاقيات التعامل مع التكنولوجيا وادواتها.

وبحيث يكون قياس هذه الخصائص يعتمد على قياس مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية بالإضافة

إلى وسائل القياس على المستوى المؤسسي كاستطلاعات آراء الخريجين وجهات التوظيف.

ويعد قياس المخرجات - بعد صياغتها والتأكد من اتساقها مع خصائص الخريجين - وتقويمها عملية مستمرة، ولا تنتهي بانتهاء الدورة. فعند انتهاء الدورة يتم عمل تقويم لها لإدخال أي تعديلات عليها من خلال دراسة دورتها المنقضية. وبعد ذلك تبدأ دورة جديدة طبقاً لما يمكن إدخاله عليها من تعديلات.

## ١٤ أدوات قياس مخرجات البرنامج والمقرر

يتم قياس مخرجات تعلم البرامج والمقررات بشكل مباشر (مثلاً: الاختبارات) أو غير مباشر (مثلاً: الاستبانات واستطلاعات الرأي).

تشتمل أدوات قياس مخرجات البرنامج ضمن هاتين الفئتين على ما يلي:

- (١) نموذج مقاييس التقويم الذاتي الخاص بالتقويم البرامجي في التعليم العالي، والذي يجب تعبئته من قبل (بالمشاركة مع مجموعات تركيز للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين عند إعداد الدراسة الذاتية).
- (٢) المقارنات المرجعية Benchmarking والتي تقارن فيها مخرجات البرنامج وبعض مؤشرات قياس الأداء مع مخرجات ومؤشرات قياس الأداء في برامج شبيهة (أنظردليل مؤشرات قياس الأداء ودليل المقارنة المرجعية).
- (٣) التقويم المستقل من مراجعين خارجيين.
- (٤) الاستبانات التي يعبئها كل من الطلبة والخريجين وأرباب العمل (وهي متاحة على موقع عمادة التطوير والجودة وينبغي تعبئتها سنوياً من قبل كافة البرامج في الجامعة ورفع نتائجها على منصة ضمان الخاصة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد). وتتضمن هذه الاستبانات ٥ استبانات إلزامية:

- استبانة مقرر دراسي
- استبانة خبرة الطالب
- استبانة برنامج
- استبانة الخريجين
- استبانة جهات التوظيف

(٥) مؤشرات قياس الأداء (أنظر دليل مؤشرات قياس الأداء).

(٦) استخدام أدوات القياس والتقييم Rubrics (مجموعة واضحة متدرجة من المعايير لتقييم تحقيق الأهداف التعليمية ونواتج التعلم) على مستوى البرنامج.

## ٢,٤ دورة قياس مخرجات وتقويم البرامج الأكاديمية

بالاستعانة بالخطوط الإرشادية المقدمة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وبدراسة تجارب بعض الجامعات الأخرى، صممت دورة قياس المخرجات وتقويمها لتحقيق الأهداف التالية :

١. الحصول على معلومات كافية ودقيقة عن أداء كل برنامج في الكلية للمساعدة في اتخاذ القرارات وعمل التوصيات الصحيحة والتي تدعم تعلم الطالب وتحسن فعالية البرامج وأعضاء هيئة التدريس.
٢. جعل قياس النتائج وتقويمها عملية منظمة تتبع مراحل معرفة تعريفًا جيدًا وطبقًا لجدول زمني واضح.
٣. ضمان مشاركة جميع الأطراف المعنية بعملية التعلم والتعليم (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين والعاملين بالكلية) في كل أنشطة ومراحل التقويم لنواتج البرنامج.
٤. توكيد أن المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في عملية تقويم مخرجات البرنامج تمثل جزءًا مهمًا من أعباء ومهام أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالكلية.
٥. التركيز على الإشراف على أنشطة تقويم مخرجات البرنامج كعملية ضرورية لرؤساء الأقسام والعمداء.
٦. تكامل أنشطة التقويم مع عمل المقررات لتسهيل عملية التقويم، وضمان تحفيز الطلبة للاستجابة لأدوات التقويم والأنشطة الأخرى.
٧. ضمان دقة وصحة كل إجراءات تقويم المخرجات.

ويبين شكل (١) دورة قياس المخرجات وتقويمها.

شكل ١ : دورة قياس المخرجات وتقويمها

الباب الخامس

الاعتماد الأكاديمي الوطني البرامجي

١,٥ متطلبات معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي

ملاحظات	متطلبات التأهل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار إنشاء البرنامج ( للجامعات الحكومية )</li> <li>قرار الترخيص النهائي ( للبرامج الأهلية )</li> </ul>	الترخيص النهائي للبرنامج	١
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات</li> </ul>	التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات	٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهلها للاعتماد ( تم جدولة زيارة المراجعة )</li> </ul>	توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي	٣
<p>الأدلة التعريفية المقدمة لكل من الطلاب وهيئة التدريس متضمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الدليل التعريفي للبرنامج</li> <li>القبول والتسجيل</li> <li>لائحة الدراسة والاختبارات</li> <li>خدمات التوجيه والإرشاد</li> <li>الحقوق والواجبات</li> <li>الشكاوى والتظلمات</li> </ul>	الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس	٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>دليل نظام الجودة بالبرنامج</li> <li>دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية ( متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات )</li> <li>التقرير السنوي للبرنامج لأخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني</li> <li>تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لأخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر سنوياً)</li> <li>تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لأخر سنتين</li> </ul>	نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به	٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>توصيف البرنامج وفقاً لنموذج المركز الوطني</li> <li>توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج مصنفة طبقاً للمستويات</li> </ul>	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية	٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج</li> <li>تقرير قياس جميع مخرجات التعلم للبرنامج</li> </ul>	خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس	٧
<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان بعدد الدفقات التي تخرجت من البرنامج وأعداد الطلبة في كل دفعة</li> </ul>	تخرج الطلبة ( دفعة واحدة على الأقل )	٨
<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل اللجنة ومهامها</li> <li>تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها</li> </ul>	اللجنة الاستشارية للبرنامج	٩
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية لأخر ثلاث سنوات.</li> </ul>	مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية	١٠

ملاحظات	متطلبات التأهل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج (مع مراعاة ألا يقل مستوى التقويم عن ثلاث نقاط لكل محك من المحكات الرئيسية التي حددها المركز ولكل معيار)</li> <li>تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج</li> <li>الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية.</li> </ul>	الدراسة الذاتية للبرنامج	١١
<b>متطلبات إضافية لبرامج الدراسات العليا</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة التنفيذية للبحث العلمي بالبرنامج (حسب طبيعة البرنامج)</li> <li>نظام رصد وتوثيق أنشطة البحث العلمي بالبرنامج</li> <li>تقارير الأداء الدورية لخطة البحث العلمي</li> </ul>	الخطة التنفيذية للبحث العلمي ومتابعتها	١٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>أدلة ولوائح وإجراءات الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني</li> <li>تقارير متابعة الإشراف العلمي في البرنامج</li> </ul>	نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني	١٣

## ٢,٥ معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي

طور المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في ٢٠١٨ معايير الاعتماد البرامي لتصبح ستة معايير بدلا من المعايير القديمة الإحدى عشر، وتفاصيلها كما هو مبين تاليا.

### المعيار الأول: الرسالة والأهداف

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، كما يتم تطبيق رسالة البرنامج على الأهداف ومتطلبات البرنامج المعني، ويجب أن تُحدّد الرسالة بوضوح وبشكل ملائم لأهداف البرنامج الأساسية وأولوياته، وأن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط له وتنفيذه.

تساق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة ليعني ضرورة شمولها لكل المحاور الموجودة في رسالة الجامعة، حيث أن رسالة الجامعة تتحقق بكل جهود البرامج والعمادات والوحدات المساندة والإدارات في الجامعة، والتخطيط والقرارات كلها يجب أن تصب في اتجاه تحقيق الرسالة.. كما يجب أن تكون هناك آلية وضع وتطوير الرسالة.

## المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

قيادة البرنامج الإدارية مسؤولة رئيس القسم، والقيادة الأكاديمية مسؤولة رئيس القسم ومنسق الجودة (مدير البرنامج لشؤون الجودة). يجب أن تظهر إدارة البرنامج قيادة فعّالة، ويجب أن تعكس توازناً مناسباً بين المسؤولية أمام الإدارة العليا، وأمام المؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين المرونة اللازمة لتلبية المتطلبات المحددة للبرنامج المعني. كما يجب إشراك الأطراف المعنية (مثل الطلاب، والجهات المهنية، وجهات التوظيف، وأعضاء هيئة التدريس) في إجراءات التخطيط، وفي وضع الغايات والأهداف واستعراض ما تحقق من نتائج والاستجابة لها.

إن كان هناك أقسامٌ مستقلةٌ للطالبات فيجب أن تكون الموارد متماثلة مع أقسام الطلاب، كما يجب أن يكون هناك آلية تواصل فعّالة بين الجهتين، ويجب أن يكون هناك إشراك لأقسام الطالبات مماثل لإشراك أقسام الطلاب في إجراءات التخطيط واتخاذ القرارات، ويجب متابعة جودة تدريس المقررات والبرنامج الأكاديمي ككل بشكل مستمر واتخاذ التعديلات بشكل سريع استجابةً للتغذية الراجعة ووفقاً لتطورات البيئة الخارجية التي تؤثر في البرنامج الأكاديمي.

يشمل معيار الثاني المعايير الفرعية التالية:

١-٢ إدارة البرنامج

٢-٢ ضمان جودة البرنامج

## المعيار الثالث: التعليم والتعلم

مخرجات التعلم للبرنامج تصاغ بحيث تبين ما يكتسبه الطالب من معارف ومعلومات وقدرات ومهارات وقيم عند تخرج الطالب، ومخرجات التعلم للمقرر تصاغ بحيث تبين ما يكتسبه الطالب من معارف ومعلومات وقدرات ومهارات وقيم بنهاية المقرر، وترتبط بمخرجات البرنامج ككل.

يجب أن تكون مخرجات تعلم الطلاب محددةً بوضوح وتتماشى مع الإطار السعودي للمؤهلات (الإطار الوطني للمؤهلات سابقاً)، ومتطلبات العمل أو الممارسة المهنية، ولا بد من تقويم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال إجراءات مناسبة ومقارنتها مرجعياً مع نقاط مرجعية خارجية محددة وذات علاقة، ويجب أن تُقوّم جودة التعليم ومدى فاعلية البرامج من خلال تقويم أداء الطلاب، ومن خلال استقصاء آراء الخريجين وجهات التوظيف، مع استخدام التغذية الراجعة من تلك الأطراف كدليل وأساسٍ لخطط التطوير المستقبلية.

إذا كان للبرنامج قسم للطلاب وآخر للطالبات فيجب أن تكون معايير الجودة ومصادر التعلم متماثلة، وأن تتضمن التقويمات بيانات منفصلة عن كل قسم. كما يجب تقديم وصف لإجراءات الاستجابة

لمتطلبات ضمان الجودة التي تم استخدامها للتحقق من أن الإطار التنظيمي والترتيبات المتبعة للتحقق من أن عملية التعليم والتعلم تسير بشكل صحيح (على سبيل المثال، إذا اتخذت إجراءات للتحقق من مستويات التحصيل العلمي للطلاب مقارنة بجهات مرجعية خارجية مناسبة، واذكر ما الذي تم تنفيذه من هذه الإجراءات؟ وما النتائج التي تم التوصل إليها؟)

يشمل معيار التعليم والتعلم المعايير الفرعية التالية :

١-٣ تصميم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

من الإجراءات المتبعة لضمان انسجام مخرجات تعلم الطلاب المستهدفة مع الإطار السعودي للمؤهلات (الإطار الوطني للمؤهلات سابقاً)، ومتطلبات العمل الوظيفي أو المهني كما حددتها توصيات الخبراء أو متطلبات الجهات المهنية أو جهات الاعتماد ذات العلاقة :

- المراجعة الدقيقة للإطار السعودي للمؤهلات.
- الاستقصاء الدوري لما يحتاجه سوق العمل من معارف ومهارات وقدرات وقيم.
- الاقتباس من المخرجات التي تحددها بعض جهات الاعتماد.

٢-٣ المنهج الدراسي

مكونات المنهج من متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات البرنامج ومشروع التخرج والتدريب الميداني / سنة الامتياز مع تحديد الإجمالي والاختياري .....

٣-٣ جودة التدريس وتقييم الطلاب

يشمل هذا المعيار الفرعي معلومات حول خطط استراتيجيات التدريس لتطوير مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، وتقييم جودة التدريس، والإجراءات المتبعة في إعداد تقارير المقررات الدراسية وتقرير البرنامج، وكيفية الاستفادة منها، وينبغي أن تتضمن هذه الفقرة جدولاً يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتم تقييم تدريسهم بشكل منتظم من خلال استطلاع آراء الطلاب (أو من خلال آليات أخرى).

كما يشمل عمليات المساعدات التعليمية للطلاب مثل الساعات المكتبية وتعليم الأقران، الدورات التعليمية ....

ويتم عرض الاستنتاجات التي تم التوصل إليها بشأن جودة البرنامج نتيجة لاستخدام إجراءات تقييم البرنامج ومراجعتها، كما ينبغي الإشارة إلى المعلومات الخاصة بالمؤشرات ونتائج استطلاعات

الرأي، كلما كان ذلك مناسباً.

كما يتم تقويم الطلاب وهو تقويم مخرجاتهم عن طريق وسائل قياس مباشرة وأخرى غير مباشرة.

### المعيار الرابع: الطلاب

يجب أن تكون إجراءات القبول فعالة وعادلة ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب الذين يلتحقون بالبرنامج الأكاديمي، ويجب إتاحة معلومات واضحة عن متطلبات البرنامج الأكاديمي ومعايير القبول ومعايير إتمام البرنامج الأكاديمي للطلاب الراغبين في الالتحاق به وعند حاجة الطلاب لها في أي مرحلة من مراحل البرنامج اللاحقة، ويجب أن تكون آليات تسوية المنازعات واستئناف القرارات مبنية بوضوح ومنشورة، وتدار بشكل عادل، كما يجب أن يُقدّم الإرشاد الوظيفي للطلاب فيما يتعلق بالوظائف ذات الصلة بمجالات الدراسة التي يتعامل معها البرنامج.

جانب كبير من مسؤولية تحقيق هذا المعيار تقع على عاتق إدارة المؤسسة التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج، بينما البرنامج مسؤول عن تقويم جودة هذا المعيار.

### المعيار الخامس: هيئة التدريس

يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس مؤهلين على النحو الأمثل ولديهم الخبرات المناسبة لتحمل مسؤوليات التدريس الموكلة إليهم ولاستخدام استراتيجيات التدريس المناسبة لأنواع مختلفة من مخرجات التعلم، وللمشاركة في الأنشطة الرامية إلى تحسين فاعلية التعليم.

يجب تبيان مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس المرتبطة بمتطلبات البرنامج. ويجب إبراز ما يؤكد جودة مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس، وقدم تقريراً يتضمن قائمة بنقاط القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

### المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يجب أن تكون مواد المصادر التعليمية والخدمات المرتبطة بها كافية لتلبية متطلبات البرنامج والمقررات المقدمة فيه، ويسهل وصول الطلاب إليها عند الحاجة، ولا بد من توفير معلومات عن متطلبات البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس في وقت كافٍ لتوفير ما يلزم من المصادر المطلوبة، ويجب أن يشارك الأساتذة والطلاب في تقويم ما يتم توفيره من مصادر، علماً أن المتطلبات الخاصة بالمراجع ومصادر البيانات على شبكة الإنترنت وقاعات الحاسب الآلي والمساعدة في استخدام هذه التجهيزات سوف تتنوع تبعاً لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومنهجية تدريسه.

يجب أن تكون المرافق مناسبة وتهيء الأجواء لحسن سير العملية التعليمية وتعمل على تسهيل أنشطة البرنامج.

يجب توضيح إجراءات تأمين مصادر التعلم اللازمة للبرنامج، بما في ذلك الفرص المتاحة لطاقم التدريس أو إداريي البرنامج لتوفير المصادر الضرورية، وكذلك معلومات عن الخدمات المقدمة وأوقات توفرها، ومدى تساوي توفير مصادر التعلم بين شطري الطلاب والطالبات، وغير ذلك.

يجب توضيح ملائمة المرافق والتجهيزات (قاعات الدراسة والمعامل وأماكن الاستذكار وتجهيزات الشبكة الدولية والمكتبات.....إلخ) المتاحة لأنشطة البرنامج.

## الباب السادس

### منصة ضمان

#### ١,٦ مقدمة

انطلاقاً من حرص المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي على المساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني، ودعم التوجهات الوطنية في قطاع التعليم العالي، ومواكبة التغيرات العالمية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ولتطوير معايير وعمليات الاعتماد الأكاديمي بالمملكة قام المركز بإنشاء النظام الإلكتروني للاعتماد «ضمان» وهو نظام متكامل يقوم بتحويل عمليات وإجراءات الاعتماد الإلكتروني بين المؤسسات التعليمية والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من النظام التقليدي المعتمد على الورق إلى نظام إلكتروني متكامل يوفر الوقت والجهد والموارد، وكذلك يسهل إجراءات التواصل والإجابة على كافة الاستفسارات بشكل إلكتروني، بالإضافة إلى إدارة عمليات الاعتماد الأكاديمي لفرق المراجعين الخارجيين الذين يتم الاستعانة بهم في عمليات الاعتماد.

#### ٢,٦ دور عمادة التطوير والجودة

وفي سبيل تحقيق متطلبات المنصة الإلكترونية، قامت عمادة التطوير والجودة من خلال فريق من المستشارين بالعمادة بتنفيذ المهام التالية :

• بناء هيكل برامج الجامعة : حيث تم مخاطبة كليات الجامعة للحصول على بيانات البرامج لتسجيلها على المنصة الإلكترونية، حيث تم تسجيل بيانات ١٢٠ برنامج بكالوريوس ودبلوم.

• إعداد اسم مستخدم ورقم سري لمديري وحدات الجودة بالكليات والعمادات المساندة والإدارات وكذلك لكل مدير برنامج حسب البيانات التي وردت من كليات الجامعة.

• إعداد جدول زمني سنوي لرفع بيانات البرامج على المنصة الإلكترونية (بما في ذلك ملف البرنامج، مؤشرات الأداء، والاستبانات الخمسة).

• إعداد مجموعة (Group) على تطبيق الواتساب (WhatsApp) لمدراء البرامج للإجابة على الاستفسارات المتعلقة بالمنصة الإلكترونية.

• فتح خط دعم فني على مدار الاسبوع من خلال مستشارين من العمادة للإجابة على استفسارات أعضاء الجودة أو المكلفين باستيفاء بيانات المنصة الإلكترونية.

• ونماشياً مع سياسة المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واستكمالاً لمبادرة عمادة التطوير والجودة فيما يتعلق بالجولات والزيارات الميدانية سواء التقويمية أو التطويرية، فقد قامت العمادة بتطوير آليات جولات الجودة بحيث تشمل على مرحلتين أساسيتين تكون المرحلة

الأولى مراجعة الكترونية برفع بيانات البرامج على المنصة الالكترونية وفق جدول الزمني يعقبه عملية المراجعة والتقييم المبدئي من خلال اللجنة المختصة، ثم يحدد جدول زمني لزيارة البرامج وفق مرنّيات اللجنة بناءً على ما تم رفعه من بيانات الكترونية على المنصة، ومن ثم يصدر التقرير النهائي للزيارة.

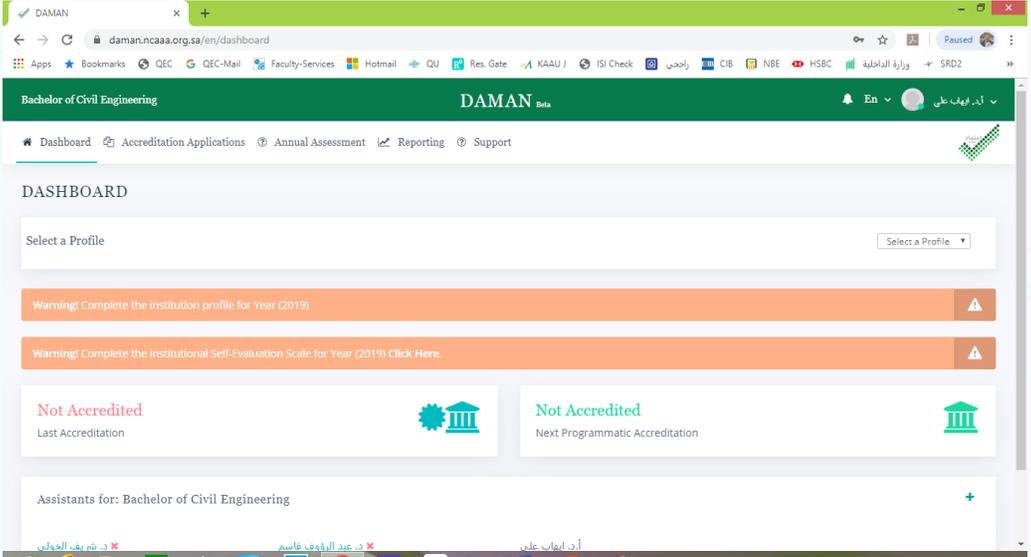
• إعداد جداول على برنامج "أكسل" لتسهيل عملية التقييم الأولى وتحديد مدى استيفاء البرامج لكل من (ملف البرنامج- مؤشرات الأداء- الاستبانات- الدراسة الذاتية)

## ٣,٦ خطوات الدخول والتعامل مع المنصة

لادخال الملفات والبيانات الخاصة بالاعتماد الوطني وللدخول اليها تكتب العنوان أدناه في خانة العنوان بالمتصفح

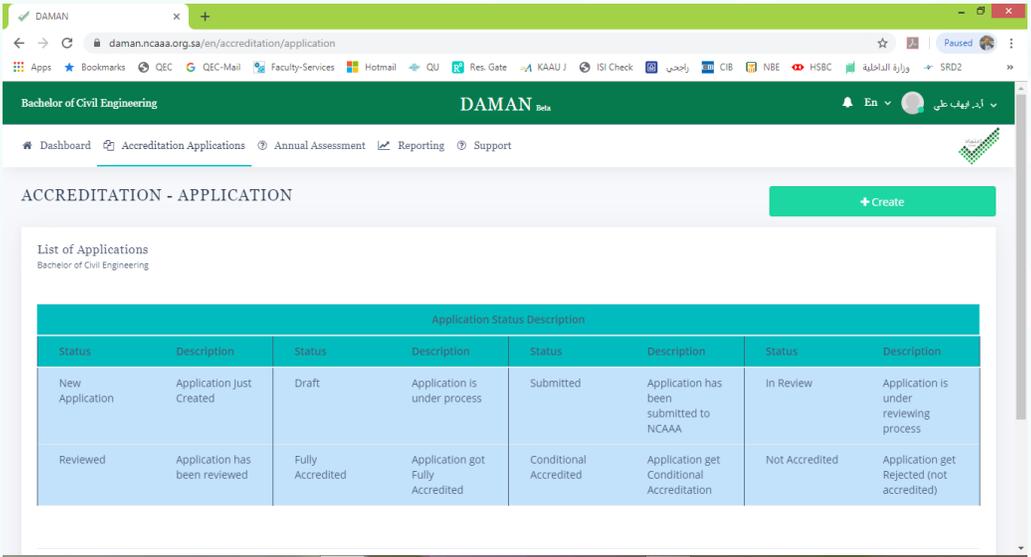
[Daman.ncaaa.org.sa](http://Daman.ncaaa.org.sa)

ثم تظهر لك شاشة الدخول حيث تقوم بادخال اسم المستخدم وكلمة المرور المخصصة لك من هيئة الاعتماد الوطني. بعدها تظهر لك الشاشة الرئيسية كما في الشكل ٦,١. ومن هذه الشاشة تتفرع شاشات عدة تيسر لك كافة العمليات المتاحة لك من خلال المنصة. فمثلا يوضح الشكل ٦,٢ شاشة التقدم للاعتماد حيث يمكنك التقدم لاعتماد برنامج أو متابعة مراحل اعتماد برنامج سبق التقدم به. أيضا يظهر في الشكل ٦,١ رابط الوصول الى عناصر التقييم السنوي. فمثلا يوضح الشكل ٦,٣ شاشة ادخال مؤشرات الأداء. أيضا يوضح الشكل ٦,٤ شاشة ادخال تقارير التقييم الذاتي. ومن ضمن الشاشات المتفرعة من الشاشة الرئيسية فمثلا يوضح الشكل ٦,٥ التقارير الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. وأخيرا يوضح الشكل ٦,٦ دليل المستخدم للاعتماد الوطني. ويمكن معرفة المزيد من الامكانيات المتاحة على المنصة من خلال تصفح الشاشات الفرعية المختلفة.



شكل ١,٦ : شاشة ضمان الرئيسية

الشاشات التالية (٢,٦-٦,٦) توضح خطوات رفع البيانات والمعلومات من خلال المنصة



شكل ٢,٦ : شاشة التقدم للاعتماد

KEY PERFORMANCE INDICATORS - MAIN LIST

Select a Profile 2018

KPIs need to be completed for  
Year: 2018 - Bachelor of Civil Engineering

Code	Name	Completion	Actions
KPI-P-01	Percentage of achieved target level of KPI of program operational plan	✘	<a href="#">Manage</a>
KPI-P-03	Students' evaluation of the quality of the courses	✘	<a href="#">Manage</a>
KPI-P-04	Completion Rate	✘	<a href="#">Manage</a>
KPI-P-05	First-year students retention rate	✘	<a href="#">Manage</a>

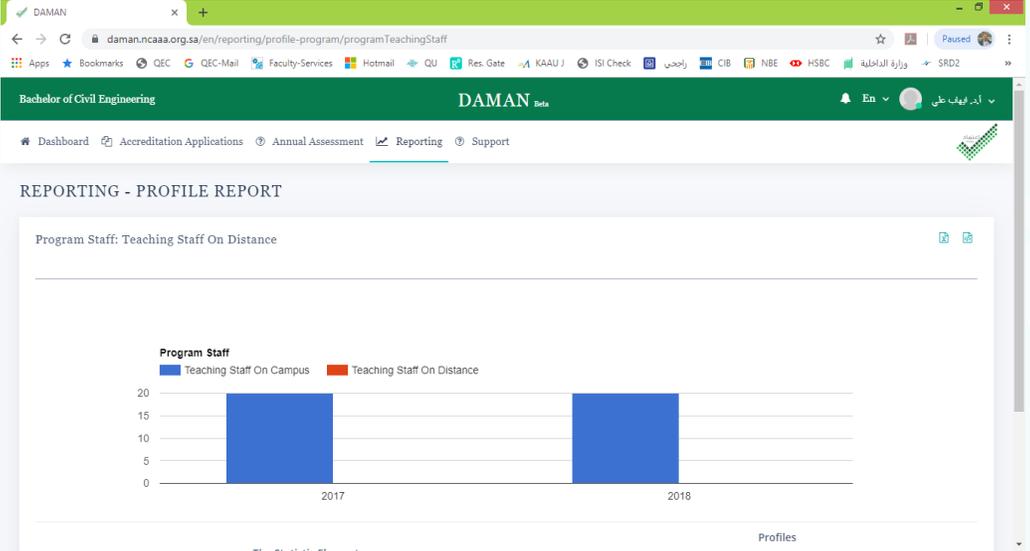
شكل ٣,٦: مؤشرات الأداء

SELF-EVALUATION SCALE - LIST OF PROFILES

List of Self-Evaluation Scales Reports

Name	NCAAA Standard Version	Completion	Actions
Self-Evaluation Scales Report of 2017	V.1 (2009)	0 %	<a href="#">Manage</a>
Self-Evaluation Scales Report of 2018	V.2 (2018)	0 %	<a href="#">Manage</a>

شكل ٤,٦: التقييم الذاتي



شكل ٥,٦ : التقارير: هيئة التدريس

**NCAAA Accreditation System User Manual!**

Welcome to NCAAA system user manual, in this manual you will find a complete description of how to use the system for all any user type who has an access to this system.



**University Account**

For only the institutions users account (for both institution and program level)



**NCAAA Account**

For all of NCAAA users with any role (System Admins, Domain Managers and Executive Users)

شكل ٦,٦ : دليل المستخدم لمنصة ضمان

## الملاحق

### ملحق ١ : الاستبيانات

١. استبانه تقويم برنامج دراسي
٢. استبانه خبرة الطلاب
٣. استبانه جهات التوظيف
٤. استبانه الخريجين
٥. استبانه مقرر دراسي

وهي متاحة على موقع عمادة التطوير والجودة على الرابط التالي:

<https://qa.qu.edu.sa/content/p/٢٣٣>/نماذج-المركز-الوطني-المطورة

<p>Kingdom Saudi Arabia Ministry of Higher Education Qassim University Institutional Academic Accreditation Project</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة القصيم مشروع الاعتماد الأكاديمي المؤسسي</p>
---	---	--

## استبانة تقويم برنامج دراسي

					الأسئلة
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
<b>التعلم والتعليم</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	تلقيت أثناء الدراسة المساعدة العلمية والمهنية المناسبة لتخصصي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتواجد أعضاء هيئة التدريس دائماً بالقسم وهم على استعداد للمساعدة فور طلبها.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يشجعني أعضاء هيئة التدريس على بذل أقصى جهد ممكن في الدراسة.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ألقى دائماً ردوداً مفيدة على ما أقدمه من مشاركات عملية لأعضاء هيئة التدريس.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتزويد الطلاب بالمعرفة العلمية للمقررات التي يدرسونها.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بتحمس أعضاء هيئة التدريس للبرنامج الدراسي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	اشعر باهتمام أعضاء هيئة التدريس وسعيهم لتحسين تحصيلي العلمي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	المادة العلمية المقدمة في المقررات حديثة ومفيدة لمقررات أخرى في البرنامج.
<b>مصادر التعلم</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	تتمتع المكتبة بإمكانيات جيدة في مجال تخصصي ومناحة للاستخدام.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	توفر المكتبة الكتب والمراجع العلمية والدوريات الحديثة.

<input type="radio"/>	تتوفر موارد التعلم الالكترونية الحديثة بصورة مرضية.				
<input type="radio"/>	يتم تصنيف الكتب والمراجع العلمية داخل المكتبة وفق طريقة واضحة.				
<input type="radio"/>	تتوفر أنظمة واضحة لاستعارة وإعادة الكتب للمكتبة.				
<input type="radio"/>	تقدم المكتبة إرشادات تعريفية عن خدماتها للطلاب .				
<input type="radio"/>	أوقات العمل في المكتبة مناسبة وكافية.				
<input type="radio"/>	يتوفر بالمكتبة معدات تصوير مزودة بنظام دفع مالي فعال.				
<input type="radio"/>	الأسئلة				

#### المعرفة و المهارات المكتسبة

<input type="radio"/>	أشعر بأن ما تعلمته من خلال هذا البرنامج سوف يكون مفيداً لي في حياتي المهنية.				
<input type="radio"/>	ساعدني ما تعلمته في هذا البرنامج على تنمية مهاراتي في متابعة الجديد دائماً في مجال تخصصي.				
<input type="radio"/>	أشعر بأن البرنامج طور مقدرتي على التفكير العلمي وعلى الاستنباط.				
<input type="radio"/>	ساعدني البرنامج على اكتساب مهارة العمل ضمن فرق العمل.				
<input type="radio"/>	أشعر بأن البرنامج طور مقدرتي على الاتصال مع الآخرين .				
<input type="radio"/>	ساعدني البرنامج على تنمية قدراتي في التعامل مع التقنيات الحديثة بشكل جيد .				

#### المرافق والتجهيزات

<input type="radio"/>	قاعات الدراسة والمعامل مناسبة وكافية ومريحة.				
<input type="radio"/>	أجهزة الحاسب متوفرة ومتاحة للاستخدام الطلابي .				
<input type="radio"/>	توجد وسائل ترفيهيه ( رياضية ، اجتماعية ) متاحة لجميع الطلاب .				

#### تقويم عام

<input type="radio"/>	أشعر بالرضا بشكل عام عن مسيرتي العلمية وخبراتي الدراسية داخل الكلية .				
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---

<p>Kingdom Saudi Arabia Ministry of Higher Education Qassim University Institutional Academic Accreditation Project</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة القصيم مشروع الاعتماد الأكاديمي المؤسسي</p>
---	---	--

## استبانة خبرة الطلاب

غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	الأسئلة
<b>التعلم والتعليم</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر باهتمام معظم أعضاء هيئة التدريس والفنيين بالكلية وحرصهم على تقديمي العلمي والمهني.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتعامل أعضاء هيئة التدريس والعاملون بالكلية بشكل عادل مع جميع الطلاب.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	المقررات الدراسية والواجبات والمشاركات جميعها تساعد على تنمية مهارات التفكير العلمي والاستنباط.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ينمي برنامج الدراسة القدرة على التعلم الذاتي في مجال تخصصي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بأن برنامج الدراسة طور وسائل المعرفة لدي وزودني بمهارات تساعدني في حياتي المهنية.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ساعدني هذا البرنامج على تطوير قدرتي في العمل ضمن فريق و مهارات الاتصال.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ساعدني هذا البرنامج على تطوير قدرتي في مهارات تقنية المعلومات.
<b>شئون الطلاب والخدمات المساندة</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	حصلت على معلومات مفيدة عن الجامعة والكلية والقسم قبل الالتحاق بهم.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بأن ما درسته في السنة التحضيرية (إن وجدت) مفيد وساعدني في دراستي في القسم.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يوجد دعم جيد ومناسب من الكلية لمساعدة الطلاب على اختيار البرامج العلمية المناسبة لمستواهم ورغباتهم .
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	تتسم عمليات القبول والتخصيص في البرامج بكفاءة لها وعدالتها مع الطلاب.

<input type="radio"/>	تتم عملية الحذف والإضافة للمقررات والحصول على الجداول الدراسية إلكترونياً بسلاسة مع بدء الفصل الدراسي.					
<input type="radio"/>	توجد وسائل ترفيهيه ( رياضية ، اجتماعية ) متاحة لجميع الطلاب.					
<input type="radio"/>	توجد أماكن مناسبة للصلاة و متاحة لجميع الطلاب.					
مصادر التعلم:						
<input type="radio"/>	قاعات الدراسة والمعامل مناسبة ومريحة .					
<input type="radio"/>	أجهزة الحاسب متوفرة ومتاحة لاستخدام الطلاب.					
<input type="radio"/>	موظفو المكتبة متعاونون وعلى استعداد دائم للمساعدة.					
<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن ما تحتويه المكتبة من إمكانيات لدعم مسيرتي التعليمية.					
<input type="radio"/>	مواعيد عمل المكتبة مناسبة .					
<input type="radio"/>	تقدم المكتبة إرشادات تعريفية عن خدماتها للطلاب .					
<input type="radio"/>	يتم تصنيف الكتب والمراجع العلمية داخل المكتبة وفق طريقة واضحة .					
<input type="radio"/>	يتوفر بالمكتبة معدات تصوير مزودة بنظام دفع مالي فعال .					
تقويم عام :						
<input type="radio"/>	أشعر بالرضا بشكل عام عن مسيرتي العلمية وخبراتي الدراسية.					

<p>Kingdom Saudi Arabia Ministry of Higher Education Qassim University Institutional Academic Accreditation Project</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة القصيم مشروع الاعتماد الأكاديمي المؤسسي</p>
---	---	--

## استبانه جهات التوظيف

					الأسئلة
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
<b>المعرفة</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بمستوى معرفي جيد في مجال تخصصه.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بمعرفة جيدة بالحقائق والمفاهيم والنظريات والإجراءات في مجال تخصصه.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بفهم للمسؤوليات الأخلاقية والمهنية في تخصصه.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بفهم دوره وتأثير تخصصه في السياق الوطني.
<b>المهارات الإدراكية</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يستطيع الخريج تحديد وتوصيف المشكلات.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يستطيع الخريج جمع وتحليل البيانات والمعلومات وطرح البدائل لحل المشكلات.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالقدرة على ربط النظرية بالتطبيق في مجال عمله.
<b>مهارات الاتصال</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بمهارات الاتصال الشفهي في مجال عمله.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	لدى الخريج القدرة على كتابة التقارير في مجال عمله.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالقدرة على التعامل مع الحاسب الآلي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	لدى الخريج القدرة على العرض والمشاركة في حلقات النقاش.

المهارات الشخصية

<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالقدرة على العمل مع فرق العمل.				
<input type="radio"/>	لدى الخريج مهارات القيادة في مجال عمله.				
<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالتفكير المستقل وطرح البدائل فيما يخدم عمله.				
<input type="radio"/>	لدى الخريج الدافعية للعمل والتطوير والتعلم المستمر.				
<input type="radio"/>	يلتزم الخريج بالعمل وفقاً لأخلاقيات المهنة.				
<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالقدرة على التكيف مع التقنية الحديثة والبيئة الجديدة.				

مهارات العمل

<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالقدرة المهنية الملائمة لعمله.				
<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالقدرة على وضع خطة لتحقيق أهداف العمل.				
<input type="radio"/>	لدى الخريج القدرة على إدارة الوقت بكفاءة.				
<input type="radio"/>	يتمتع الخريج بالانضباط الوظيفي.				
<input type="radio"/>	لدى الخريج الإلمام الكافي بأساسيات السلامة في مجاله.				
<input type="radio"/>	بشكل عام يمكن الاعتماد على الخريج.				

<p>Kingdom Saudi Arabia Ministry of Higher Education Qassim University Institutional Academic Accreditation Project</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة القصيم مشروع الاعتماد الأكاديمي المؤسسي</p>
---	---	--

## استبانة الخريجين

غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	الأسئلة
<b>التعلم والتعليم</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن التحصيل العلمي من دراستي الجامعية.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	لدي القدرة على توصيف المشكلة وجمع البيانات وتحليلها وطرح الحلول.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أستطيع ربط النظرية بالتطبيق في مجال عملي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	لتخصصي العلمي أثر إيجابي على حياتي العلمية والعملية والاجتماعية.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ساهمت دراستي الجامعية في إقناعي بضرورة التعلم المستمر.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أتمتع بدرجة جيدة من المهارة في استخدام الحاسب الآلي.
<b>مهارات الاتصال</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن قدرتي على الاتصال الشفهي في مجال عملي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن قدرتي في التعبير كتابياً في مجال عملي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أستطيع تقديم العروض المرئية على الحاسب الآلي.
<b>المهارات الشخصية</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أستطيع العمل ضمن فرق العمل.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن مهاراتي القيادية في مجال عملي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن رغبتني في التقدم في مجال العمل وقدرتي على تحقيق ذلك.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أتمتع بالتفكير المستقل وطرح البدائل فيما يخدم عملي.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن مقدرتي على التكيف مع التقنية الحديثة والبيئة الجديدة.

مهارات العمل

<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن قدراتي المهنية.				
<input type="radio"/>	أستطيع إدارة الوقت في مجال عملي بكفاءة.				
<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن انضباطي الوظيفي.				
<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن معرفتي بأساسيات السلامة في مجال عملي.				
<input type="radio"/>	أشعر بالرضا عن ما أتمتع به من أخلاقيات المهنة.				

<p>Kingdom Saudi Arabia Ministry of Higher Education Qassim University Institutional Academic Accreditation Project</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة القصيم مشروع الاعتماد الأكاديمي المؤسسي</p>
---	---	--

## استبانة الخريجين

غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	الأسئلة
<b>تنظيم وتوصيف المقرر:</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	تم توزيع محتويات المقرر وأهدافه ومهارات التعليم الخاصة به عند بداية تدريس المقرر.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	وضحت متطلبات اجتياز المقرر، والتي تشمل الامتحانات المقررة، وطريقة توزيع الدرجات، ووسائل التقويم المختلفة .
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	تم توضيح الوسائل المساعدة، والتي سوف تستخدم أثناء تدريس المقرر مثل: ( الساعات المكتتبية لأستاذ المادة - الكتب و المراجع ) .
<b>التعليم والتعلم:</b>					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	تدريس المقرر ومتطلبات الدراسة تتفق مع أهداف ومحتويات المقرر.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أستاذ المقرر ملتزم في طريقة تدريسه ( ملتزم دائماً بموعد المحاضرة - المادة العلمية معدة بطريقة جيدة ) .
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أستاذ المقرر التزام بتدريس كامل محتوى المقرر.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أستاذ المقرر متواجد دائماً في الساعات المكتتبية للمساعدة.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أشعر أن أستاذ المقرر متحمس عند تدريسه للمقرر، ولديه القدرة على توصيل المادة العلمية .
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	يراعي أستاذ المقرر الفروق الفردية بين الطلاب، ويعمل على مساعدتهم في تحسين تحصيلهم للمقرر .
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	المادة العلمية وضعت بشكل جذاب، وتشمل أحدث المراجع.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	مصادر التعلم متاحة للاستخدام ( أجهزة حاسب - مكتبة - كتب علمية) .. إلخ.

<input type="radio"/>	استخدمت تقنية المعلومات بشكل مناسب أثناء عملية التدريس .				
<input type="radio"/>	خلال تدريس المقرر يتقبل الأستاذ إستفسارات الطلاب، ويعمل على المساعدة في تطوير الأفكار المطروحة لتوصيل المادة العلمية .				
<input type="radio"/>	بدلت خلال المقرر أقصى جهد ممكن في التحصيل العلمي.				
<input type="radio"/>	جميع فعاليات هذا المقرر ( معامل - مناقشات - واجبات ..... إلخ ) تعمل على تنمية المعرفة، وتحسين المهارات.				
<input type="radio"/>	إن ما بذل من مجهود في التحصيل العلمي لهذا المقرر يتناسب مع عدد ساعات المقرر.				
<input type="radio"/>	يتم الإعلان عن درجات الاختبارات البائية والواجبات بعد انتهائها بوقت مناسب.				
<input type="radio"/>	يتم تصحيح الاختبارات البائية وتقدير درجاتها بصورة عادلة .				
<input type="radio"/>	تم توضيح علاقة هذا المقرر بباقي مقررات البرنامج بشكل جيد .				
مخرجات المقرر:					
<input type="radio"/>	ما تعلمته من هذا المقرر هام ومفيد.				
<input type="radio"/>	هذا المقرر ساعدني في تحسين قدرتي على التفكير العلمي، وطرق حل المشاكل.				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في العمل ضمن فريق و مهارات الاتصال والتعبير عن نفسي بشكل جيد.				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في مهارات تقنية المعلومات (إن وجدت).				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في المهارات العددية (إن وجدت).				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في المهارات الحركية (إن وجدت).				
تقييم عام للمقرر :					
<input type="radio"/>	بشكل عام أشعر بالرضا عن مستوى تدريس المقرر.				





رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## نظام جودة البرامج الأكاديمية