الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا

قسم علم النفس

ماجستير الإرشاد النفسي

جميع الحقوق محفوظة قسم علم النفس

1444هـ

المقدمة:

يسر قسم علم النفس في كلية اللغات والعلوم الإنسانية بجامعة القصيم أن تُقدم لك عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة هذا الدليل الإرشادي الذي يشتمل على تعريف موجز ببرامج الدراسات العليا في قسم علم النفس في كلية اللغات والعلوم الإنسانية بجامعة القصيم والأنظمة والإجراءات والقوانين المتبعة فيه تبعاً للمواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في الجامعة. وإذ نُقدم هذا الدليل المختصر لأبنائنا الطلبة من طلاب وطالبات الدراسات العليا في قسم علم النفس مرشداً وموضحاً ومعيناً لهم أثناء مسيرتهم التعليمية؛ وذلك لتجاوز أي مشكلات أكاديمية أو علمية قد تواجههم وتجنبهم في الوقوع في بعض الاخطاء، آملين الاستفادة منه وأن يجدوا فيه ما يُعينهم على الانتظام في دراستهم وتحقيق أهدافهم وطموحاتهم العلمية. كما نأمل الالتزام بما جاء فيه من تعليمات وارشادات.

وفق الله الجميع لما فيه الخير والسداد

رؤية الجامعة:

ريادة وطنية في التعليم والبحث والاستدامة، وشراكة فاعلة وطنيً وعالميً.

رسالة الجامعة:

تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهِمة مُحوكِمة مُفعِّلة للابتكار والتقنية والشراكة.

رسالة الكلية:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في اللغات والعلوم الاجتماعية تعزز التنمية المستدامة والموارد الذاتية والشراكة والابتكار، وتسهم في تلبية احتياج سوق العمل

رسالة القسم:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومهنية في مجالات علم النفس من خلال بيئة معززة ومحفزة للبحث العلمي والشراكة المجتمعية تلبي احتياجات سوق العمل وتسهم في تحقيق التنمية المستدامة

أهداف القسم:

يسعى قسم علم النفس إلى تحقيق مجموعة متكاملة من الأهداف العلمية وفق سياسة تعليمية محددة تتركز حول إعداد المتخصصين في مجال علم النفس بما يتواكب مع التوجهات العلمية المعاصرة آخذين بالاعتبار مراعاة الاحتياجات الفعلية لسوق العمل في الحاضر والمستقبل، وتشجيع البحوث العلمية والدراسات العليا وتطويرها بما يواكب التطور العلمي والتكنولوجي المعاصر مع التركيز على التفاعل والتكامل والتواصل مع المجتمع بما يضمن نشر الثقافة النفسية السليمة بين أفراده، ويمكن تلخيص الأهداف التطبيقية للقسم بما يلي:

- ✓ إعداد إخصائيين نفسيين مؤهلين نفسيا وتربويا واجتماعيا للعمل في المجلات الوظيفية المختلفة لعلم النفس في المدارس والمؤسسات التعليمية ومؤسسات الرعاية النفسية والاجتماعية كمؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة ومراكز علاج الإدمان ومستشفيات الصحة النفسية
- ✓ القيام بالبحوث النظرية والتطبيقية المشتركة مع الجهات المختلفة ذات العلاقة للمساهمة في تطوير الخدمات النفسية والاجتماعية والتربوية.
- ✓ إثراء المعرفة النفسية وتقديم الحلول الملائمة للمشكلات النفسية والسلوكية والاجتماعية
- ✓ تقديم مقررات علم النفس في ضوء تعميق المفاهيم الإسلامية وتشجيع التأليف في هذا المجال.

- ✓ تقديم الاستشارات والخدمات النفسية والإرشادية المتخصصة لمنسوبي الجامعة من طلاب وطالبات ولميرهم من المواطنين
- ✓ خارج نطاق الجامعة على حد سواء من إرشاد وتوجيه وتشخيص وعلاج.
- ✓ المساهمة في رفع مستوى كفاءة الأفراد من خلال تقديم دورات تدريبية في المجالات النفسية المختلفة بإلقاء المحاضرات العامة بناءً على دعوات توجه إليهم من جهات
- ✓ مختلفة سواء كانت حكومية أو لمير حكومية تحقق هذه الأهداف.
- ✓ المساهمة في إعداد الطلاب في جميع الأقسام الدراسية الأخرى في الجامعة ويتضمن برنامجهم دراسة مقررات في علم النفس كجزء من إعدادهم العلمي والعملي والمهني.
- ✓ تقديم برامج دراسات عليا نوعية في تخصصات علم النفس المختلفة

رسالة البرنامج

تقديم خدمات تعليمية متميزة ومتطورة لإعداد كفاءات بحثية واستشارية ومهنية متخصصة في الإرشاد النفسي، تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع بكفاءة وفاعلية.

برامج الدراسات العليا في قسم علم النفس:

م	اسم البرنامج	مسارات البرنامج
1	برنامج ماجستيرفي علم النفس	مسار تعلم وتعليم
		مسار القياس والتقويم
2	ماجستير في الإرشاد النفسي	مسار الإرشاد المدرسي
		مسار الإرشاد الأسري
3	دكتوراه في علم النفس	مسار تعلم وتعليم
		مسار القياس والتقويم

مسارات البرنامج:

يُقدم برنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي مساران:

- مسار الإرشاد المدرسي
- مسار الإرشاد الأسري

نظام الدراسة: مقررات ورسالة

الفئة المستهدفة: طلاب - طالبات

شروط القبول في البرنامج

شروط القبول في برامج الدراسات العليا في قسم علم النفس

الشروط العامة للقبول وفق اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم (المصدر: دليل برامج الدراسات العليا في جامعة القصيم 1444هـ ، رابط الدليل)

يشترط للدخول في الدراسات العليا في الماجستير والدكتوراه ما يأتي:

- تقديم درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين والذي يعقده المركز الوطني للقياس والتقويم، على أن يكون تاريخ الحصول على درجة القدرات العامة قبل انتهاء فترة التقديم على الدراسات العليا.
- أن يكون المتقدم سعوديا، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها لدى وزارة التعليم.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- دفع رسوم التقديم وقدرها 100 ريال سعودي.
- في حال تجاوزت مدة الدراسة أربعة فصول دراسية لمرحلة الماجستير فإن الطالب يدفع عن كل فصل دراسي 5000 (خمسة آلاف ريال سعودي).
- في حال تجاوزت مدة الدراسة ستة فصول دراسية لمرحلة الدكتوراه فإن الطالب يدفع عن كل فصل دراسي 5000 (خمسة آلاف ريال سعودي).
- رسوم الدراسة للفصل التكميلي 5000 (خمسة آلاف ريال سعودي) للمتقدمين على البرامج التي تشترط فصول تكميلية.

شروط القبول الخاصة بالبرنامج

- أن يكون خريج أحد أقسام علم النفس بأحد الجامعات السعودية أو جامعة أخرى معترف بها في المملكة العربية السعودية، أو يكون حاصلاً على دبلوم التوجيه والإرشاد النفسي أو الطلابي أو التربوي من إحدى الجامعات السعودية أو جامعة أخرى معترف بها في المملكة العربية السعودية.
- أن يكون تقدير المتقدم في درجة البكالوريوس "جيد جداً" على الأقل.

برنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي

رسالة البرنامج:

تقديم خدمات تعليمية متميزة ومتطورة لإعداد كفاءات مؤهلة علمياً وبحثياً ومهنياً وأخلاقياً في مجال الإرشاد النفسي، تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع بكفاءة وفاعلية.

الأهداف الاستراتيجية لبرنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي:

1. إعداد كفاءات وطنية علمياً وعملياً في مجال الإرشاد النفسي لها قدرة تنافسية في سوق العمل وتتمتع بجودة وكفاءة عالية.
2. تحسين جودة البحوث النفسية (النظرية والتطبيقية) التي تتناول مجالات الإرشاد النفسي.
3. تشجيع ودعم التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي والتحليل النقدي في حل المشكلات التي تواجه مجال الإرشاد النفسي.
4. تحقيق الجودة الأكاديمية لبرنامج ماجستير الإرشاد النفسي على المستوى الوطني.
5. تقديم خدمات علمية واستشارية وتطبيقية في مجالات الإرشاد النفسي.
6. تحسين بيئة البرنامج الأكاديمية.
7. تقديم خدمات إرشادية فعالة.
8. تعزيز التواصل والشراكة مع المجتمع والخريجين وتحسين الاتجاهات نحو الإرشاد النفسي.

خصائص الخريجين لبرنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي:

الرموز*	الخصائص**
1.1	**المعرفة المتعمقة في مجال الإرشاد النفسي:** يمتاز الخريجون بالمعرفة والفهم الواسع والشامل في مجال الإرشاد النفسي ومستحدثاتها، ولديهم الفهم والمعرفة في أساليب البحث والاستقصاء.
1.2	**مهارات الشخصية والتفاعل مع الآخرين:** يمتاز الخريجون بالقدرة على التواصل الفعال (اللفظي وغير اللفظي)، والتعاون مع الآخرين ومشاركتهم المعلومات في مجال الإرشاد النفسي.
2.2	**مهارات التحليل وحل المشكلات:** يمتاز الخريجون بامتلاك القدرة على صياغة مشكلة البحث وأهدافه، ووضع الفروض أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها في مجال الإرشاد النفسي.
3.2	**المهارات العملية وتقنية المعلومات:** يمتاز الخريجون بالقدرة على استخدام نظم المعلومات الرقمية والمستحدثات التكنولوجية للحصول على المصادر والمراجع ذات العلاقة بمجال الإرشاد النفسي وتحليلها وتنظيمها كمياً ونوعياً.

القيم الأخلاقية والاجتماعية والمسؤولية: يمتاز الخريجون بامتلاكهم أخلاقيات المهنة والنزاهة ولديهم القدرة على العمل في أنشطة جماعية وتحمل المسئولية في الموضوعات المرتبطة بمجال الإرشاد النفسي.	1.3

نواتج التعلم لبرنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي– مسار الإرشاد المدرسي

المجال	نواتج التعلم**	الرموز*	التوافق مع خصائص الخريجين للبرنامج
المعرفة والفهم (1)	معرفة وفهم المصطلحات والمفاهيم والممارسات المتقدمة فيما يتعلق مجال الإرشاد المدرسي الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.	ع (1-1)	1.1
	التعرف على المناهج والاتجاهات والنظريات الحديثة في دراسة الموضوعات المرتبطة بمجال الإرشاد المدرسي.	ع (1-2)	1.1
	معرفة وفهم أساليب وخطوات البحث العلمي وطرق الاستقصاء والأساليب الإحصائية وتطبيقاتها واسترجاع المعلومات المرتبطة بمجال الإرشاد المدرسي.	ع (1-3)	1.1
المهارات (2)	القدرة على التواصل الفعال، وإعداد التقارير التخصصية في مجال الإرشاد المدرسي. والعرض أمام زملائهم والتفاعل معهم.	م (1-1)	1.2
	القدرة على التطبيق والتقييم النقدي للمعارف والمهارات والمفاهيم في مجال الإرشاد المدرسي الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.	م (1-2)	2.2
	القدرة على تصميم وكتابة خطط البحوث العلمية والتقارير المعبرة عن موضوعات الإرشاد المدرسي.	م (1-3)	2.2
	القدرة على صياغة مشكلة البحث وأهدافه، ووضع الفروض أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها في مجال الإرشاد المدرسي.	م (1- 4)	2.2
	القدرة على استخدام الأساليب والبرامج الإحصائية في معالجة البيانات وتحليلها ودعم البحوث في مجال الإرشاد المدرسي.	م (1-5)	3.2
	توظيف وسائل التواصل التقني بكفاءة وفاعلية في مجال الإرشاد المدرسي.	م (1- 6)	3.2
القيم والاستقلالية والمسؤولية (3)	العمل بكفاءة وفاعلية ضمن فريق لحل مشكلات مهنية في بيئة العمل بما يسهم في خدمة التخصص والمجتمع.	ق (1-1)	1.3
	التمثل بالنزاهة والأخلاقيات والضوابط والمعايير المتوقعة في مهن التخصص.	ق (1-2)	1.3
	تحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة ببيئة العمل.	ق (1-3)	1.3
	التقويم والتطوير الذاتي للأداء في بيئة العمل.	ق (1- 4)	1.3

نواتج التعلم لبرنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي– مسار الإرشاد الأسري

المجال	نواتج التعلم**	الرموز*	التوافق مع خصائص الخريجين للبرنامج
المعرفة والفهم (1)	معرفة وفهم المصطلحات والمفاهيم والممارسات المتقدمة فيما يتعلق مجال الإرشاد الأسري الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.	ع (1-2)	1.1
	التعرف على المناهج والاتجاهات والنظريات الحديثة في دراسة الموضوعات المرتبطة بمجال الإرشاد الأسري.	ع (2-2)	1.1
	معرفة وفهم أساليب وخطوات البحث العلمي وطرق الاستقصاء والأساليب الإحصائية وتطبيقاتها واسترجاع المعلومات المرتبطة بمجال الإرشاد الأسري.	ع (3-2)	1.1
المهارات (2)	القدرة على التواصل الفعال، وإعداد التقارير التخصصية في مجال الإرشاد الأسري. والعرض أمام زملائهم والتفاعل معهم.	م (1-2)	1.2
	القدرة على التطبيق والتقييم النقدي للمعارف والمهارات والمفاهيم في مجال الإرشاد الأسري الذي يخدم البيئة التعليمية والتربوية.	م (2-2)	2.2
	القدرة على تصميم وكتابة خطط البحوث العلمية والتقارير المعبرة عن موضوعات الإرشاد الأسري.	م (3-2)	2.2
	القدرة على صياغة مشكلة البحث وأهدافه، ووضع الفروض أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها في مجال الإرشاد الأسري.	م (4-2)	2.2
	القدرة على استخدام الأساليب والبرامج الإحصائية في معالجة البيانات وتحليلها ودعم البحوث في مجال الإرشاد الأسري.	م (5-2)	3.2
	توظيف وسائل التواصل التقني بكفاءة وفاعلية في مجال الإرشاد الأسري.	م (6-2)	3.2
القيم والاستقلالية والمسؤولية (3)	العمل بكفاءة وفاعلية ضمن فريق لحل مشكلات مهنية في بيئة العمل بما يسهم في خدمة التخصص والمجتمع.	ق (1-2)	1.3
	التمثل بالنزاهة والأخلاقيات والضوابط والمعايير المتوقعة في مهن التخصص.	ق (2-2)	1.3
	تحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة ببيئة العمل.	ق (3-2)	1.3
	التقويم والتطوير الذاتي للأداء في بيئة العمل.	ق (4-2)	1.3

خطة الدراسة

يتكون البرنامج من مجموعة مقررات (34 وحدة دراسية)، موزعة كالآتي:

إجباري تخصص: 28 ساعة **رسالة:** 6 ساعات

وتتوزع وحدات برنامج ماجستير التربية في الارشاد النفسي على أربع مستويات في كل مسار، كالآتي:

أ) مسار الإرشاد المدرسي

المستوى الأول

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH601	مقدمة في الإرشاد النفسي	3
2	PSYCH602	الإرشاد الجماعي	3
3	PSYCH603	نظريات النمو	3
4	PSYCH604	إحصاء تربوي	3
5	PSYCH605	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	3
		المجموع	15

المستوى الثاني

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH611	مقدمة في الإرشاد المدرسي	3
2	PSYCH612	نظريات الإرشاد النفسي المدرسي	3
3	PSYCH613	إرشاد الصدمات والأزمات في المجتمع المدرسي	3
		المجموع	9

المستوى الثالث

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH614	التدريب الميداني في الإرشاد المدرسي	4
		المجموع	4

المستوى الرابع

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH699	الرسالة	6
		المجموع	6

ب) مسار الإرشاد الأسري

المستوى الأول

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH601	مقدمة في الإرشاد النفسي	3
2	PSYCH602	الإرشاد الجماعي	3
3	PSYCH603	نظريات النمو	3
4	PSYCH604	إحصاء تربوي	3
5	PSYCH605	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	3
	المجموع		15

المستوى الثاني

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH621	مقدمة في الإرشاد الأسري	3
2	PSYCH622	نظريات الإرشاد الأسري	3
3	PSYCH623	إرشاد الأزمات الأسرية	3
	المجموع		9

المستوى الثالث

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH624	التدريب الميداني في الإرشاد الأسري	4
	المجموع		4

المستوى الرابع

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
1	PSYCH699	الرسالة	6
	المجموع		6

وصف المقررات لبرنامج ماجستير التربية في الإرشاد النفسي

المستوى الأول: مشترك جميع المسارات

اسم المقرر: إحصاء تربوي	
رمز المقرر ورقمه: 604 نفس	PSYCH 604

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الدارس بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء، وطرق تمثيل وعرض ووصف البيانات، وأهم العمليات الإحصائية المتقدمة، وجعله قادرا على وصف البيانات وتفسيرها باستخدام الأساليب الإحصائية المختلفة، وتفسير أساسيات الاحتمالات وتدريبه على استخدام الحاسب الآلي في تحليل البيانات الإحصائية.

اسم المقرر: مناهج البحث في التربية وعلم النفس	
رمز المقرر ورقمه: 605 نفس	PSYCH 605

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم والمصطلحات ذات العلاقة بمكونات البحث العلمي وأنواعه وأساليبه، وأهمية البحث في مجال التربية وعلم النفس عامة والإرشاد والعلاج النفسي خاصة، والإلمام بسمات وخصائص ومهارات الباحث والبحث الحاذق والمتميز، ومن ثم يصبح الباحث قادرا على كتابة بحث بجودة وإتقان بما يساعده على إعداد أطروحة أو رسالة بتميز.

اسم المقرر: الإرشاد الجماعي	
رمز المقرر ورقمه: 602 نفس	PSYCH 602

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالموضوعات الأساسية في الإرشاد الجماعي كفلسفته ونظرياته؛ وتكوين الجماعات الإرشادية وديناميتها، وصقل مهاراته في إعداد وتنفيذ فنيات الإرشاد الجماعي وإدارة الجلسات الإرشادية الجماعية؛ كما يهدف إلى تطبيق الطلاب لنماذج من الجلسات الإرشادية الجماعية.

اسم المقرر: نظريات النمو	
رمز المقرر ورقمه: 603 نفس	PSYCH 603

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب ب مفهوم النظرية، وخصائص وشروط النظرية، ووظائفها؛ والتعرف على نظريات النمو الحديثة مثل: نظرية جيزل وفرويد، ونظرية إريكسون، ونظرية النمو لفيجوتسكي ونظرية جان بياجيه في النمو المعرفي.

اسم المقرر: مقدمة في الإرشاد النفسي	
رمز المقرر ورقمه: 601 نفس	PSYCH 601

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة حول الإرشاد النفسي، والفرق بينه وبين العلاج النفسي، والتعرف على مجالاته وأسسه، وتوظيفها في مجال الإرشاد النفسي. وتعريفه أيضاً بأهم الأساليب الإرشادية ووسائل التشخيص في العملية الإرشادية وأهم مجالات الإرشاد النفسي.

مسار الإرشاد المدرسي

المستوى الثاني: مسار الإرشاد المدرسي

اسم المقرر: **مقدمة في الإرشاد المدرسي**	
رمز المقرر ورقمه: (٦١١ نفس)	**PSYCH611**

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإرشاد المدرسي، والمبادئ الأساسية والخدمات التي يقدمها، بجانب وظائف وأدوار المرشد النفسي المدرسي، كما يهدف إلى التعريف بالمتغيرات المؤثرة على الوظائف الشخصية والاجتماعية والأكاديمية للأطفال والمراهقين، واستراتيجيات التدخل لبعض القضايا والمشكلات الطلابية، إضافة إلى التزويد ببعض النماذج العالمية للإرشاد المدرسي.

اسم المقرر: **نظريات الإرشاد النفسي المدرسي**	
رمز المقرر ورقمه: (٦١٢ نفس)	**PSYCH612**

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعرف الطالب بمفهوم النظرية في علم النفس بشكل عام، ومفهوم النظرية في مجال الإرشاد، وتعريف أهم مبادئ وافتراضات كل نظرية، وتقديم رؤية نقدية للنظريات والمناحي المختلفة، وتوظيف أسس ومبادئ كل نظرية من نظريات الإرشاد النفسي في تناول المشكلات في المجال المدرسي واستخدام فنيات الإرشاد المستنبطة من النظريات.

اسم المقرر: **إرشاد الصدمات والأزمات في المجتمع المدرسي**	
رمز المقرر ورقمه: (٦١٣ نفس)	**PSYCH613**

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعرف الطالب بمفهوم الأزمة والصدمة والكارثة ويفرق بين كل منهم، واكتساب معرفة حول أهم النظريات المفسرة للأزمات والصدمات وتأثيراتها المختلفة على الأفراد من الناحية النفسية والمعرفة والبيولوجية والعصبية، وكذلك الدراسة النقدية لأهم أدوار المرشد ووظائفه ومسؤولياته في إدارة الأزمات والصدمات في المجتمع المدرسي، وتطبيق مهارات المقابلة وعمليات التقييم التي تستخدم مع الأفراد الذين يخبرون الصدمات أو الأزمات، وتشخيص وعلاج اضطراب ما بعد الصدمة، ومعرفة أهم نماذج التدخل في الأزمات والصدمات.

مسار الإرشاد الأسري

المستوى الثاني: مسار الإرشاد الأسري

اسم المقرر: مقدمة في الإرشاد الأسري	
رمز المقرر ورقمه: (621 نفس)	PSYCH621

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعرف المفاهيم والمصطلحات في مجال الإرشاد الأسري، وأهدافه ومبادئه، وفهم دور المرشد الأسري ومهامه وميثاق العمل الأخلاقي في مجال الإرشاد الأسري، ومعرفة أهم المناحي والتوجهات النظرية في مجال الإرشاد الأسري، وكذلك أنماط الإرشاد الأسري وأهم الفنيات والاستراتيجيات التي يستخدمها المرشد الأسري.

اسم المقرر: نظريات الإرشاد الأسري	
رمز المقرر ورقمه: (622 نفس)	PSYCH622

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بأهم نظريات الإرشاد الأسري ومبادئها وأهم تطبيقات هذه النظريات في مجال الإرشاد الأسري، وتوظيف أسس ومبادئ كل نظرية في تناول المشكلات في المجال الأسري واستخدام فنيات الإرشاد المستنبطة من النظريات.

اسم المقرر: إرشاد الأزمات الأسرية	
رمز المقرر ورقمه: (623 نفس)	PSYCH623

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بمفاهيم الأزمة، والخبرة الصادمة، والمشقة النفسية (الضغوط النفسية)، وتزويدهم بأهم مستجدات طرق إرشاد الأزمة وعناصر إرشاد الأزمة وأنماط الأزمات الأسرية، والمبادئ والنماذج العالمية للتدخل في الأزمة، وكيفية تحليل أنماط الاستجابة وردود الأفعال للأزمات والصدمات، وصقل مهاراتهم في تطبيق أساليب مواجهة الأزمة والصدمة والضغوط النفسية وكيفية التعامل معها وتعزيز العمل الجماعي.

الحركات الأكاديمية:

تأجيل القبول	الفرصة الإضافية
يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.	يجوز استثناءً من الفقرة (5) من المادة (26) منح الطالب فرصة لضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحد أعلى بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.
الحذف أو الاعتذار	**تأجيل الدراسة**
يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي: 1) أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي. 2) موافقة مجلس القسم وعميد الكلية والدراسات العليا. 3) ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية. 4) يحتسب هذا الفصل الد راسي ضمن مدة التأجيل المشار للها في المادة (22).	يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل الطالب وفق ما يأتي: 1) أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة. 2) ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية) سنتين دراسيتين. 3) أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين. 4) لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
التحويل من جامعة أخرى	**التحويل من داخل الجامعة**
يجوز قبول تحويل الطالب إليه الجامعة من جامعة أخرى معترف بها، بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي: 1) توافر شروط القبول في الطالب المحول، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية. 2) ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب. 3) يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي: أ- ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية. ب- أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه. ج- ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات30 % من وحدات البرنامج المحول إليه.	يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى تخصص آخر داخل الجامعة، بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي: 1) توافر شروط القبول في الطالب المحول، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية. 2) يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة، إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدل التراكمي. 3) ألا يكون الطالب قد ألغي قيده، لأي من الأسباب الواردة في المادة (36) من هذه اللائحة. 4) تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ، ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة. 5) يكون التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

تأجيل القبول	الفرصة الإضافية
د- ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن جيد جداً. هـ- لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي. و- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذ يتبع المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.	
طي القيد	**إعادة القيد**
يلغى قيد الطالب من قرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية: 1) إذا تم قبول في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل. 2) إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (18). 3) إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول. 4) إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجبات الدراسية وفقاً لأحكام المادة (52) من هذه اللائحة. 5) إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً في فصلين دراسيين متتاليين. 6) إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (22). 7) إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو لعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية. 8) إذا لم يجتز الاختبار الشامل لن وجد بعد السماح له بإعادته مرة واحدة. 9) إذا قر رت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة. 10) إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (36) .	يجوز في حالات الضرورة القصوى لعادة قيد الطالب الذ ألغي قيده لذا كان الحائل دون مواصلة دراسة ظروف قهرية يقبلها مجلسي القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي: 1) الطالب الذ مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً في مرحلة الدراسة. 2) الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئناف الدراسة كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة

- يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألّا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى من مدة الحصول على الدرجة، تأجيل القبول لا يشمل الطلاب والطالبات الذين لديهم مقررات تكميلية.

التخرج:

1) لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)
2) يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي في جميع متطلبات الدرجة العلمية) المقررات الدراسية، وال رسالة، أو المشروع البحثي.
3) تتولى عمادة الدراسات العليا حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.
4) يتخرج الطالب بموجب شهادة تحمل تقديره العام ومعدله التراكمي توقع من عميد الدارسات العليا ومدير الجامعة.

المتطلبات اللازمة لإتمام البرنامج:

1) أربعة فصول دراسية.
2) اجتياز اختبار التخرج.
3) إعداد رسالة علمية

الاختبارات:

1) يعد الطالب الحاصل على أقل من % 70 راسباً بالمقرر ويرمز له بالرمز هـ.
2) تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن % 30 ولا يزيد عن 60% من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الصبغة العلمية أو الميدانية، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا، ويحدد المقترح طريقة قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.
3) يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غياب عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العلمية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد ل التقدير (ح).
4) يجوز لمجلس الكلية التي ينتمي إليها المقرر بناءً على تقرير رئيس القسم رفع الحرمان عن الطالب بعذر قهري يقبل مجلس الكلية على ألا تزيد نسبة الغياب عن % 40 من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية المحددة للمقرر، ويكون ذلك قبل إرسال القائمة النهائية إلى عمادة الدراسات العليا.
5) ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا قبل موعد الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل.
6) يشعر مدرس المقرر الطالب بالحرمان في حين ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر يوضح في حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العملية التي تغيب عنها الطالب.
7) إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل لعذر قهري جاز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم والكلية قبول عذره والسماح بإعطائه اختبار اً بديلا خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي.

8) يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب في مرة واحدة فقط وتدخل النتيجتان في المعدل التراكمي.

9) الحد الأدنى للاختبار النهائي ساعة واحدة.

التقييم:

يعتمد البرنامج على طرق متعدد لتقييم أداء الطلاب منها:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- تقييم الأنشطة البحثية والتكليفات التي يقدمها الطلاب.
- الملاحظة المباشرة لتفاعل الطلاب في أثناء المحاضرة من جانب أستاذ المقرر.
- انجاز المشاريع البحثية الجماعية

اختبار الكفاءة:

بعد أن يجتاز الطالب المقررات الدراسية المتضمنة بالخطة الدراسية، ومن أجل تحديد مشرف وتسجيل الرسالة العلمية، يجب أن يتقدم الطالب لاختبار الكفاءة والذي يهدف إلى قياس المهارات العقلية التي اكتسبها من المقررات الدراسية.

درجة اختبار الكفاءة من (100) درجة، يتطلب اجتياز الطالب لاختبار الكفاءة أن يحصل على نسبة مئوية (70%) من درجات الاختبار كحد أدنى.

التوجيه والإرشاد الأكاديمي للطلبة:

فيما يتعلق بخدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي، يتبع البرنامج الآلية والإجراءات التالية:

- عقد لقاء تعريفي بالبرنامج في بداية الفصل الدراسي الأول لتعريف الطلاب الجدد بالخطة الدراسية ونظام الدراسة بالبرنامج وحقوق الطالب وواجباته، وأماكن الدراسة والقاعات الدراسية ونظام الدراسة.
- يخصص مرشد أكاديمي لكل طالب خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، ويخصص لكل طالب ساعة بجدول مرشده الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس، ويمكن للطالب التواصل مع مرشده خلال الساعات المكتبية بجدول عضو هيئة التدريس.
- تتمثل أدوار المرشد الأكاديمي في متابعة سير الطالب أثناء دراسته المنهجية، ومساعدة الطالب في تسجيل المقررات وأي حركات أكاديمية يرغبها كتأجيل الفصل الدراسي أو حذفه.
- في مرحلة إعداد الرسالة فيقوم المرشد بمساعدة الطالب في اختيار موضوع الرسالة وعرضه على اللجنة التخصصية بالقسم، ثم متابعة إعداد خطة البحث، واعتمادها من اللجان التخصصية ومجلس القسم وعمادة الدراسات العليا، ثم متابعة الطالب أثناء إعداد الرسالة، حتى يتم الانتهاء منها، والمناقشة ومنح الدرجة.

التوجيه والإرشاد المهني:

جزء كبير من الإرشاد والتوجيه المهني يتم عبر عملية الإرشاد الأكاديمي، ثم يتركز الإرشاد المهني في المستوى الثالث للبرنامج من خلال التدريب الميداني، حيث:

- يتم توزيع طلاب البرنامج على المؤسسات ذات العلاقة حسب المسار الدراسي للطالب كالمدارس في مسار الإرشاد المدرسي وجمعية أسرة في مسار الإرشاد الأسري.
- يتم تخصص مشرف لكل طالب بالتدريب الميداني ويتم تفريغ المشرف خلال ساعات التدريب الميداني لكي يتابع الطالب ويقدم له الإرشاد المهني في مواقع التدريب.
- يتابع مشرف التدريب الميداني الأعمال المهنية للطالب ويقدم له النصح والمشورة ويسجل تقاريره الأسبوعية في ذلك ويرفع للجنة التدريب الميداني بالقسم.
- يخصص لكل طالب مشرف من المؤسسة التي يتم فيها التدريب.
- يعقد تقييم شامل للطالب في التدريب الميداني وما حققه من تطور مهني، ويستخدم لذلك العديد من النماذج.
- كذلك يهتم القسم بعقد مجموعة من الدورات التدريبية وورش العمل التي تهدف إلى تطوير الطلاب مهنياً وإمدادهم بكل ما يسهم في إثراء المعرفة النظرية والتطبيقية في المجال.

التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي:

يمكن لطلاب البرنامج الحصول على هذه الخدمات من خلال التواصل مع المرشد الأكاديمي، ويقوم المرشد الأكاديمي بالأدوار التالية:

- تحديد طبيعة الخدمة التي ممكن أن تقدم للطالب وطريقة تنفيذها.
- يمكن التواصل مع مدير البرنامج مباشرة من خلال البريد الإليكتروني للقسم.
- إرشاد الطالب للتواصل مع برنامج الاستشارات الذي أطلقته عمادة شؤون الطلاب بجامعة القصيم إذا تطلب الأمر ذلك، ويعني برنامج الاستشارات بتقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والتي يقدمها استشاريون متخصصون وبسرية تامة تحت إشراف إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب (برنامج الاستشارات النفسية والاجتماعية- عمادة شؤون الطلاب).
- ينظم القسم مجموعة من الندوات والمحاضرات والدورات وورش العمل بشكل سنوي، وتتركز أهداف العديد من هذه الأنشطة في تحفيز الطلاب وتهيئتهم نفسياً وتزويدهم بكل ما يفيد في علم النفس الإيجابي والصحة النفسية.

آليات وإجراءات التعرف على الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين ودعمهم وإرشادهم:

- يمكن استخدام النماذج المتاحة على صفحة عمادة الدراسات العليا (خدمات الطالب- نماذج) في تنفذ أي حركة أكاديمية يرغبها الطالب (كحذف الفصل الدراسي، فرصة إضافية، تأجيل القبول .....).
- يتم التواصل مع المشرف الأكاديمي في حالة رغبة الطالب في التقدم بأي مقترح أو فكرة مبتكرة أو تعثر الطالب واحتياجه للمساعدة.
- بعد استيفاء النماذج المطلوبة للحصول على الخدمة المرغوبة من الطالب بواسطة المرشد الأكاديمي يتم الرفع لإدارة القسم لاستكمال الإجراءات الإدارية.
- يتم إرشاد الطلاب إلى الخدمات المقدمة من قبل عمادة شؤون الطلاب كخدمة السجل المهاري، والتي تهدف للكشف عن وجذب المبدعين وأصحاب الابتكارات في شتى المجالات داخل الجامعة وخارجها من خلال ما يعرف "بالسجل المهاري" والذي يتيح للطالب التسجيل فيه من خلال آلية محددة لها العديد من الضوابط. (رابط صفحة السجل المهاري والتسجيل فيه).
- يتم إرشاد الطلاب المبدعين والموهوبين في البرنامج إلى وحدة الموهبة والابتكار بعمادة شؤون الطلاب للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلال الوحدة والتي تعمل على استقطاب ورعاية الطلبة الموهوبين والمتميزين لتكون الوحدة حاضناً لهم، (رابط: موقع وحدة الموهبة والابتكار)، (رابط التسجيل في وحدة الموهبة والابتكار)

للاطلاع على المزيد من اللو ائح والأدلة للطلبة بالإمكان مراجعة موقع البرنامج الالكتروني- أدلة البرنامج على الر ابط الآتي:
https://asc.qu.edu.sa/psychology/pages/1779

مصادر التعلم وخدمات المكتبة:

- تعتبر جامعة القصيم في المملكة العربية السعودية من الجامعات الرائدة التي تولي اهتمامًا كبيرًا بتطوير مصادر التعلم وتقديم خدمات متميزة لطلابها وأعضاء هيئتها التدريسية. تتوفر في جامعة القصيم مصادر تعليمية متنوعة وشاملة تشمل مكتبات حديثة مجهزة بأحدث التقنيات، حيث توفر هذه المكتبات مجموعة واسعة من الكتب والمجلات العلمية والبحوث الأكاديمية في مختلف التخصصات.
- بالإضافة إلى ذلك، تقدم جامعة القصيم خدمات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بواسطة منصات تفاعلية متطورة، مما يتيح للطلاب الاستفادة من الموارد التعليمية في أي وقت ومن أي مكان. كما توفر الجامعة ورش عمل وندوات ومحاضرات تثقيفية تهدف إلى تعزيز مهارات البحث العلمي والتفكير النقدي لدى الطلاب والمهتمين.
- وتعتبر الجامعة أيضًا مركزًا للابتكار والبحث العلمي، حيث توفر فرصًا للطلاب للمشاركة في الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية المختلفة، مما يسهم في تطوير مهاراتهم العلمية وتعزيز قدراتهم في مجالاتهم الدراسية.

- وتقدم جامعة القصيم مجموعة شاملة من خدمات مصادر التعلم تهدف إلى توفير بيئة تعليمية محفزة ومتطورة تسهم في تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي لطلابها وأعضاء هيئتها التعليمية.

بالإضافة إلى المصادر التقليدية والتعليم عن بُعد، تقدم جامعة القصيم خدمات متعددة لتعزيز تجربة التعلم والبحث، منها:

- مراكز التدريب والتطوير :تقدم الجامعة برامج تدريبية متخصصة للطلاب والهيئة التعليمية لتطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية، مثل مهارات الكتابة الأكاديمية، وتقنيات البحث العلمي، والتواصل الفعّال.
- المختبرات العلمية والتقنية :توفر الجامعة مختبرات مجهزة بأحدث التقنيات والأجهزة لتمكين الطلاب والباحثين من إجراء التجارب والأبحاث في مختلف المجالات العلمية.
- المرافق الطلابية :تتضمن المرافق الطلابية في الجامعة مراكز للتعلم الجماعي والفردي، ومناطق للدراسة والترفيه، ومراكز لخدمات الصحة والرياضة، وذلك لتوفير بيئة ملائمة ومحفزة لنمو الطلاب.
- المشاريع البحثية الطلابية :تشجع الجامعة الطلاب على المشاركة في مشاريع بحثية تطبيقية تعزز من فهمهم العميق للمواضيع الأكاديمية وتطبيق ما تعلموه في العمل العملي.
- التعاون الدولي :تسعى جامعة القصيم إلى توسيع آفاق التعليم العالي من خلال الشراكات الدولية مع جامعات ومؤسسات عالمية، مما يتيح للطلاب فرصًا للتبادل الثقافي والأكاديمي والبحثي.
- حيث تقدم جامعة القصيم مجموعة شاملة من الخدمات والموارد التعليمية والبحثية التي تساعد في تعزيز التعلم الشامل وتطوير القدرات الأكاديمية والمهنية لطلابها وأعضاء هيئتها التدريسية.
- المكتبة المركزية بجامعة القصيم: مركز المعرفة والتعلم
- وتعتبر المكتبة المركزية في جامعة القصيم واحدة من أهم المرافق الأكاديمية التي تسهم في تحقيق رسالة الجامعة في تقديم تعليم عالي الجودة وتطوير البحث العلمي. تتميز هذه المكتبة بتقديم مجموعة متنوعة من الخدمات والموارد التي تلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين بكفاءة وفعالية.

مركز المعرفة والمصادر:

تعمل المكتبة المركزية كمركز حيوي للمعرفة والمصادر في الجامعة، حيث توفر مجموعة واسعة من الموارد البحثية والأكاديمية في مختلف التخصصات والمجالات. تضم المكتبة مجموعات كبيرة من الكتب الورقية والإلكترونية، والمجلات العلمية، والأطروحات الجامعية، وقواعد البيانات العالمية، مما يساهم في توفير بيئة مثالية للبحث والتعلم.

تكنولوجيا المعلومات والاتصال:

تعتمد المكتبة المركزية على تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تقديم خدماتها، حيث توفر واجهات رقمية متطورة تسمح للمستخدمين بالوصول إلى الموارد الإلكترونية بسهولة وفاعلية. كما توفر الكتب الإلكترونية والمجلات العلمية عبر منصات إلكترونية تتيح للمستخدمين استعراض وتحميل المواد بسهولة ويسر.

خدمات الدعم البحثي والأكاديمي:

تقدم المكتبة المركزية خدمات متنوعة لدعم البحث العلمي والتعليم الأكاديمي، منها خدمات الاستشارات البحثية والتوجيه الأكاديمي، وورش العمل والدورات التدريبية لتطوير مهارات البحث والكتابة الأكاديمية.

مركز للتعلم النشط:

توفر المكتبة المركزية مساحات للتعلم النشط والتفاعلي، حيث توفر أماكن مخصصة للدراسة الفردية والجماعية، وقاعات للندوات والمحاضرات، ومناطق لاستخدام الحواسيب والتكنولوجيا في البحث والدراسة.

المسؤولية الاجتماعية والثقافية:

تلتزم المكتبة المركزية بدورها في خدمة المجتمع المحلي وتعزيز الثقافة والمعرفة، من خلال تنظيم فعاليات ثقافية ومعارض للكتب، وبرامج تثقيفية متنوعة تستهدف الطلاب والمجتمع المحلي.

وتعتبر المكتبة المركزية في جامعة القصيم مركزًا حيويًا للمعرفة والتعلم، تقدم خدمات وموارد متنوعة تسهم في تعزيز البحث العلمي وتحقيق التميز الأكاديمي وخدمة المجتمع المحلي والثقافي.

إجراءات اعتماد خطة البحث للطالب بالبرنامج:

- التنسيق بين الطلبة والموجه/ المشرف العلمي لرفع المقترح البحثي للجنة التخصصية بالبرنامج، لاعتماده موضوع الرسالة بعد إجراء التعديلات المطلوبة.
- التنسيق بين الطلبة والموجه/ المشرف العلمي لرفع خطة البحث للجنة التخصصية بالبرنامج، وإجراء كافة الملاحظات والتعديلات المطلوبة.
- عرض خطة البحث على اللجنة العلمية بالكلية لمراجعتها والانتهاء من كافة الملاحظات ورفعها على النظام الأكاديمي.
- اعتماد خطة البحث بالنظام الأكاديمي من إدارة القسم والكلية والرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لاعتمادها.

إجراءات تشكيل لجان الحكم والمناقشة على رسالة الطالب:

- بعد انتهاء الطالب من رسالته العلمية وإقرار المشرف بصلاحيتها للمناقشة، يقوم المشرف العلمي بإرسال طلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للطالب إلى القسم لاعتماده متضمنا التشكيل والإقرار بانتهاء الطالب من رسالته.
- اعتماد طلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للطالب بمجلس القسم وفق اللائحة المعتمدة.
- قيام الطالب رفع رسالته العملية على النظام الأكاديمي للطالب واعتمادها من المشرف العلمي والقسم والكلية وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

- بعد اعتماد لجنة الحكم والمناقشة، يتم التنسيق بين المشرف العلمي ومنسق الدراسات العليا بالقسم لتحديد موعد المناقشة وعمل الإعلان.
- إجراء المناقشة العلمية للطالب، واستكمال نماذج تقارير المناقشة المطلوبة للرفع إلى القسم في مدة أسبوع من تاريخ المناقشة.
- بعد استكمال ملاحظات المناقشين للرسالة، يقوم المشرف العلمي برفع طلب منح الدرجة للطالب مع نسخة نهائية من الرسالة العلمية لطالب.
- مخاطبة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بمعاملة منح الدرجة العلمية للطالب لاعتمادها.
- إجراءات إخلاف الطرف وتسليم نسخ من الرسالة المطبوعة للقسم والكلية والمكتبة المركزية وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

متطلبات الحصول على وثيقة

من شروط حصول الطالب على وثيقة التخرج تسليم نسخ من الرسالة والالتزام بدليل كتابة الرسائل العلمية الموجود على موقع العمادة على النحو التالي:

1. تعبئة نموذج إخلاء الطرف الموجود بالموقع.
2. وجود ملخص باللغة العربية واللغة الإنجليزية داخل الرسالة.
3. وجود ملخص باللغة العربية واللغة الانجليزية خارج الرسالة بصيغة ورد.(word)
4. وجود (CD)يحتوي علي ثلاث أيقونات (PDF)الأول كامل الرسالة والثاني ملخص الرسالة باللغة العربية word-PDF والثالث ملخص الرسالة بالغة الإنجليزية word-PDFكما هو موضح في صفحة 80من الدليل.
5. يكتب على (CD) أسم الباحث والرقم الجامعي والكلية والقسم وعنوان الرسالة مباشرة على سطح القرص (كما هو موضح في صفحة 80 من الدليل)
6. تجليد الرسالة:
   - أن تكون رسالة الماجستير باللون الأزرق الفاتح.
   - تكون رسالة الدكتوراه باللون الأسود .(كما هو موضح في صفحة 79من الدليل)
7. تطبع البيانات على الغلاف كما ورد في صفحة العوان باللون الذهبي باللغة العربية في أول الرسالة والأخرى بالغة الإنجليزية (كما هو موضح في صفحة 79 من الدليل)
8. تطبع البيانات على الكعب .(كما هو موضح في صفحة 79 من الدليل)
9. يكون ترتيب قواعد الرسالة على النحو التالي:
   - صفحة عنوان الرسالة باللغة العربية. (كما هو موضح في صفحة 19 من الدليل)
   - صفحة البسملة .(كما هو موضح في صفحة 21 من الدليل)
   - صفحة عن تقرير لجنة المناقشة وتوقيعاتهم باللغة العربية (كما هو موضع في صفحة 22 من الدليل)

- صفحة الشكر والتقدير باللغة العربية .(كما هو موضح في صفحة 24 من الدليل)
- ملخص الرسالة باللغة العربية .(كما هو موضح في صفحة 26 من الدليل)
- ملخص الرسالة باللغة الإنجليزية يوضع في أخر الرسالة .(كما هو موضح في صفحة 27 من الدليل)
- صفحة العنوان باللغة الإنجليزية توضع في أخر الرسالة .(كما هو موضح في صفحة 20 من الدليل)
- صفحة تقرير المناقشة وتوقيعاتهم باللغة الإنجليزية (لمن رسالتهم العلمية باللغة الإنجليزية)
- صفحة الشكر والتقدير باللغة الإنجليزية (لمن رسالتهم العلمية باللغة الإنجليزية كما هو موضح في صفحة 25 من الدليل).
- يرجع إلى دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية (الماجستير، الدكتوراه) في موقع عمادة الدراسات العليا ويجب الالتزام بكل ما ورد فيه من تعليمات.
- الالتزام بنوع الخط وحجم الخط في أصل الرسالة وهو موضح في الدليل.

10. يجب تسليم **نسختين** مع القرص المدمج لعمادة شؤون المكتبات للتخصصات في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية وكلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية وكلية التربية **ونسخة واحدة** لبقية التخصصات.

11. يجب تسليم **نسختين** لعمادة الدراسات العليا مع القرص المدمج لجميع التخصصات ونسخة للقسم والكلية .

روابط مهمة

أدلة الطلبة (وطلبة الدراسات العليا) (Undergrad and Postgrad) Student Handbooks

English Version	النسخة العربيَّة
Student Handbook (Comprehensive)	دليل الطالب/الطالبة (كامل)
Student Services Handbook	دليل الخدمات الطلابيَّة
Student Complaints and Grievances Handbook	دليل التظلمات والشكاوى الطلابيَّة
Academic System and Examination	دليل النظام الأكاديمي والاختبارات
Electronic System Guidebook	دليل النظام الأكاديمي للطلبة
Postgrad Student Handbook	الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا
Academic and Professional Advising Handbook	دليل الإرشاد الأكاديمي
Dissertation Guidebook	دليل كتابة الرسائل العلميَّة
Student Ethics, Code of Conduct and Intellectual Property Rights	دليل أخلاقيات الطالب وحقوق الملكيَّة الفكريَّة
Library and Learning Resources Handbook	دليل المكتبات
Postgrad programs handbook	دليل برامج الدراسات العليا
Blackboard for Students	مطوية استخدام نظام البلاك بورد للطلبة
Security, Safety and Professional Health Handbook	دليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنيَّة