نموذج الخطة التدريبية وأنشطة التطوير المهني لهيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

(دبلوم-بكالوريوس-دراسات عليا)

**(نموذج ج.د.8)**

**عمادة التطوير والجودة**

**2021م**

**تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الثالثة بتاريخ 12/4/1443 هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم 28074 وتاريخ 16/04/1443هـ.**

**جميع الحقوق محفوظة لعمادة التطوير والجودة – جامعة القصيم**

**1443هـ**

**(1) معلومات أساسية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | اسم الكلية |
|  | | | | **اسم البرنامج** |
| دكتوراه | ماجستير | بكالوريوس | دبلوم | **المؤهل العلمي للبرنامج** |
| 6 سنوات | 5 سنوات | 4 سنوات | سنتان | **سنوات الدراسة بالبرنامج** |
| أكثر | | دفعة واحدة | لا يوجد | **عدد الدفعات التي تم تخريجها** |
| الاسم:  الرتبة العلمية:  الجوال:  الإيميل: | | | | **مدير البرنامج** |
|  | | | | **تاريخ إعداد الخطة (هجري)** |
|  | | | | **تاريخ إعداد الخطة (ميلادي)** |
|  | | | | **العام الأكاديمي للخطة** |

**(2) الخطة الزمنية التدريبية وأنشطة التطوير المهني لهيئة التدريس\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى الدورة أو البرنامج التدريبي أو نشاط التطوير المهني | الهدف والمنطلقات | علاقة الدورة برسالة البرنامج وأهدافه | جهة التنفيذ | الفئة المستهدفة وعددها | زمن التنفيذ | المخرجات المتوقعة | مؤشرات تقييم الدورة/البرنامج التدريبي ومستهدفاتها | الموارد المطلوبة |
| 1 | **مثلاً: قياس مخرجات التعلم في البرنامج** | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على آليات قياس مخرجات التعلم المعتمدة في توصيفات البرنامج والمقررات ونموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.**  **المنطلقات: تشير نتائج استطلاعات آراء الطلبة ... إلى أن هناك مجالاً لتحسين وسائل وأساليب قياس مخرجات التعلم حيث كانت استجابة الطلبة في هذه الاستطلاعات لعنصر ...** | **مثلاً: يهدف البرنامج من خلال رسالته على ... والتي تنص على ... كما تضمنت وأهدافه الاستراتيجية رقم ... وأهدافه التشغيلية رقم ... على ...** | **مثلاً: البرنامج الأكاديمي** | **مثلاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين (25 عضو)** | **July 2021** | **مثلاً: في نهاية البرنامج التدريبي يتوقع من هيئة التدريس/المشاركين أن يكونوا قادرين على:**   1. **ربط مخرجات التعلم بما يناسبها من استراتيجيات التدريس.** 2. **محاكاة تطبيق استراتيجيات التدريس بشكل فعال.** 3. **....** | **مثلاً: يجتاز 80% من المشاركين على الأقل الاختبار البعدي للدورة**  **مثلاً: ألا تقل نسبة رضا هيئة التدريس عن الدورة التدريبية والاستفادة منها عن 3.8 من 5 في استبانة تقييم الدورة.** | **مثلاً: قاعة تدريبية مجهزة بجهاز عرض/سبورة ذكية ... إلخ وتتسع لعدد ...**  **حقيبة تدريبية متكاملة تتضمن محتوى الدورة ووصفاً لها وأهدافها ونماذج الاختبارات القبلية والبعدية واستبانة تقييم الدورة.**  **تكاليف مالية ...** |
| 2 | **مثلاً: إعداد الخطط التشغيلية للبرامج** | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات إعداد الخطط التشغيلية للبرامج وفق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي ونماذج الخطط التشغيلية المعتمدة على مستوى الجامعة.** | **مثلاً: يهدف البرنامج من خلال رسالته على ... والتي تنص على ... كما تضمنت وأهدافه الاستراتيجية رقم ... وأهدافه التشغيلية رقم ... على ...** | **مثلاً: وحدة التدريب بالكلية** | **مثلاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين (25 عضو)** | **August 2021** | **مثلاً: في نهاية البرنامج التدريبي يتوقع من هيئة التدريس/المشاركين أن يكونوا قادرين على:**  **1...**  **2..**  **3..** | **مثلاً: يجتاز 80% من المشاركين على الأقل الاختبار البعدي للدورة**  **مثلاً: ألا تقل نسبة رضا هيئة التدريس عن الدورة التدريبية والاستفادة منها عن 3.8 من 5 في استبانة تقييم الدورة.** | **مثلاً: قاعة تدريبية مجهزة بجهاز عرض/سبورة ذكية ... إلخ وتتسع لعدد ...**  **حقيبة تدريبية متكاملة تتضمن محتوى الدورة ووصفاً لها وأهدافها ونماذج الاختبارات القبلية والبعدية واستبانة تقييم الدورة.**  **تكاليف مالية ...** |
| 3 | **مثلاً: مهارات استراتيجيات التدريس المعتمدة في توصيف البرنامج** | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطبيق استراتيجيات التدريس المعتمدة في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات بشكل فعّال** | **مثلاً: يهدف البرنامج من خلال رسالته على ... والتي تنص على ... كما تضمنت وأهدافه الاستراتيجية رقم ... وأهدافه التشغيلية رقم ... على ...** | **مثلاً: مركز تنمية القيادات والقدرات** | **مثلاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين (25 عضو)** | **August 2021** | **مثلاً: في نهاية البرنامج التدريبي يتوقع من هيئة التدريس/المشاركين أن يكونوا قادرين على:**  **1...**  **2..**  **3..** | **مثلاً: يجتاز 80% من المشاركين على الأقل الاختبار البعدي للدورة**  **مثلاً: ألا تقل نسبة رضا هيئة التدريس عن الدورة التدريبية والاستفادة منها عن 3.8 من 5 في استبانة تقييم الدورة.** | **مثلاً: قاعة تدريبية مجهزة بجهاز عرض/سبورة ذكية ... إلخ وتتسع لعدد ...**  **حقيبة تدريبية متكاملة تتضمن محتوى الدورة ووصفاً لها وأهدافها ونماذج الاختبارات القبلية والبعدية واستبانة تقييم الدورة.**  **تكاليف مالية ...** |
| 4 | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |
| 5 | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |
| .. | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |
| .. | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |

\* يتم تفصيل كيفية بناء هذه الخطة كحصر الاحتياج وغير ذلك في الهدف التشغيلي المتعلق بإعداد الخطة التدريبية في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج ويشار لهذا النموذج ضمن إجراءات الهدف.

**(3) الاعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجهة\* | رقم الجلسة وتاريخها | رابط نسخة من محضر الجلسة |
| مجلس القسم/الأقسام المتعلقة |  |  |
| مجلس الكلية |  |  |
| جهة أخرى ... (يتم ذكرها) |  |  |

\* ينبغي أن ينص محضر الجلسة على استعراض ومناقشة الخطة التدريبية واعتمادها.