تقرير إنجاز الخطة التدريبية وفق النماذج (ج-د-8) و(ج-د-9)

**(نموذج ج.د.10)**

**عمادة التطوير والجودة**

**2021م**

**تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الثالثة بتاريخ 12/4/1443 هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم 28074 وتاريخ 16/04/1443هـ.**

**جميع الحقوق محفوظة لعمادة التطوير والجودة – جامعة القصيم**

**1443هـ**

**(1) معلومات أساسية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | اسم الكلية |
|  | **اسم البرنامج/البرامج** |
|  | **تاريخ إعداد التقرير (هجري)** |
|  | **تاريخ إعداد التقرير (ميلادي)** |
|  | **العام الأكاديمي للخطة المنجزة** |
|  | **رابط الخطة التدريبية المنجزة** |
| |  |  | | --- | --- | | هيئة إدارية | هيئة تدريس | | **نوع الخطة التدريبية المنجزة\*** |

**\*ينبغي هنا استخدام تقرير إنجاز مستقل للخطة التدريبية لهيئة التدريس وتقرير إنجاز آخر للخطة التدريبية للموظفين والفنيين.**

**(2) مستويات إنجاز الخطة التدريبية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى الدورة أو البرنامج التدريبي أو نشاط التطوير المهني | الهدف | جهة التنفيذ | عدد المشاركين المستهدف | العدد الفعلي للمشاركين وأسباب عدم تحقيق العدد المستهدف في حال ذلك | زمن التنفيذ المخطط له | هل تم تنفيذ الدورة/البرنامج التدريبي في وقته المخطط له؟ مع ذكر الأسباب في حال عدم ذلك | مؤشرات تقييم الدورة/البرنامج التدريبي ومستهدفاتها | هل تم تحقق مستهدفات مؤشرات تقييم الدورة/البرنامج التدريبي؟ مع ذكر الأسباب المحتملة في حال عدم ذلك | توصيات التحسين |
| 1 | **مثلاً: قياس مخرجات التعلم في البرنامج** | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على آليات قياس مخرجات التعلم المعتمدة في توصيفات البرنامج والمقررات ونموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.** | **مثلاً: البرنامج الأكاديمي** | **مثلاً: 25** | **مثلاً: 20، وهو أقل من العدد المستهدف نظراً لعدم توفر قاعة تدريبية كافية بالمواصفات المخطط لها.**  **أو مثلاً:**  **15 وهو أقل من العدد المستهدف نظراً لعدم مناسبة توقيت الدورة/البرنامج التدريبي وارتباط معظم أعضاء هيئة التدريس بمحاضرات متزامنة مع وقت الدورة.** | **July 2021** | **نعم** | **مثلاً: يجتاز 80% من المشاركين على الأقل الاختبار البعدي للدورة**  **مثلاً: ألا تقل نسبة رضا هيئة التدريس عن الدورة التدريبية والاستفادة منها عن 3.8 من 5 في استبانة تقييم الدورة.** | **مثلاً:**  **تم اجتياز فقط 55% من المشاركين في الاختبار البعدي**  **وقد تم تقييم الدورة/البرنامج بمعدل 2.5 من 5 في الاستبانات المتعلقة (رابط الاستبانات المخصصة لتقييم الدورة/البرنامج التدريبي)**  **وبالنظر في تحليل الاستبانات المتعلقة بتقييم الدورة/البرنامج التدريبي اتضح أن صعوبة المادة التدريبية تعود بشكل كبير على افتراض خلفية سابقة في معظم المفاهيم التي طرحت في الدورة.** | **مثلاً:**  **يتم إعادة طرح الدورة في الخطة التدريبية القادمة مع إعادة تصميم المادة التعليمية بحيث تناسب مستويات المشاركين** |
| 2 | **مثلاً: إعداد الخطط التشغيلية للبرامج** | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات إعداد الخطط التشغيلية للبرامج وفق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي ونماذج الخطط التشغيلية المعتمدة على مستوى الجامعة.** | **مثلاً: وحدة التدريب بالكلية** |  |  | **August 2021** | **نعم** | **مثلاً: يجتاز 80% من المشاركين على الأقل الاختبار البعدي للدورة**  **مثلاً: ألا تقل نسبة رضا هيئة التدريس عن الدورة التدريبية والاستفادة منها عن 3.8 من 5 في استبانة تقييم الدورة.** | **....** | **....** |
| 3 | **مثلاً: مهارات استراتيجيات التدريس المعتمدة في توصيف البرنامج** | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطبيق استراتيجيات التدريس المعتمدة في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات بشكل فعّال** | **مثلاً: مركز تنمية القيادات والقدرات** |  |  | **October 2021** | **مثلاً: لا، لحصول ظرف صحي للمدرب.**  **أو لعدم توافر الموارد المطلوبة وتحديداً ....**  **أو لتزامن البرنامج التدريبي مع مناسبة ...** | **مثلاً: يجتاز 80% من المشاركين على الأقل الاختبار البعدي للدورة**  **مثلاً: ألا تقل نسبة رضا هيئة التدريس عن الدورة التدريبية والاستفادة منها عن 3.8 من 5 في استبانة تقييم الدورة.** | **....** | **....** |
| 4 | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |
| 5 | **مثلاً: مهارات الإدارة المكتبية** | **تدريب الموظفين على مهارات الإدارة المكتبية بما يشمل ...** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |
| .. | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |  | **....** | **....** | **....** | **....** |
| .. | **....** | **....** | **....** |  |  | **....** | **....** | **....** | **....** | **....** |

**(3) ملخص نتائج إنجاز الخطة التدريبية**

|  |  |
| --- | --- |
| يحسب بقسمة عدد المشاركين في الدورات أعلاه المتعلقة باستراتيجيات التدريس أو طرق التقييم على العدد الكلي لهيئة التدريس في البرنامج  قيمة المؤشر (إناث) = ...  قيمة المؤشر (ذكور) = ...  قيمة المؤشر (إجمالي) = ... | نسبة مشاركة هيئة التدريس في برامج التدريب على استراتيجيات التدريس وطرق تقييم المخرجات (مؤشر QU16) |
| يحسب بقسمة عدد المشاركين في الدورات أعلاه المتعلقة باستخدام التقنيات الحديثة في التدريس و/أو في تقييم الطلبة على العدد الكلي لهيئة التدريس في البرنامج  قيمة المؤشر (إناث) = ...  قيمة المؤشر (ذكور) = ...  قيمة المؤشر (إجمالي) = ... | **نسبة مشاركة هيئة التدريس في برامج التدريب على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس وفي تقييم الطلبة (مؤشر QU17)** |
| يحسب بقسمة عدد البرامج التدريبية الموجهة لهيئة التدريس والتي أنجزت وفق الجدول أعلاه على العدد الكلي للبرامج التدريبية في الخطة التدريبية الموجهة لهيئة التدريس  قيمة المؤشر = ... | **نسبة إنجاز الخطة التدريبية لهيئة التدريس (مؤشر QU45)** |
| يحسب بقسمة عدد هيئة التدريس الملتحقين بالبرامج الموجهة لهم أعلاه على العدد الكلي لهيئة التدريس في البرنامج  قيمة المؤشر (ذكور) = ...  قيمة المؤشر (إناث) = ...  قيمة المؤشر (إجمالي) = ... | **نسبة مشاركة والتحاق هيئة التدريس بالبرامج المخطط لها (QU46)** |
| يحسب بقسمة عدد المشاركين من هذه الفئة في الدورات المتعلقة بهم أعلاه على العدد الكلي لهذه الفئة في البرنامج /الكلية  قيمة المؤشر (إناث) = ...  قيمة المؤشر (ذكور) = ...  قيمة المؤشر (إجمالي) = ... | **نسبة الفنيين والإداريين الملتحقين ببرامج تدريبية (مؤشر QU10)** |
| يحسب بقسمة عدد البرامج التدريبية الموجهة للهيئة الإدارية والفنية والتي أنجزت وفق الجدول أعلاه على العدد الكلي للبرامج التدريبية في الخطة التدريبية الموجهة لهذه الفئة  قيمة المؤشر = ... | **نسبة إنجاز الخطة التدريبية للفنيين والإداريين (مؤشر QU09)** |
|  | **أبرز نقاط القوة وفق تقرير الإنجاز أعلاه** |
|  | **أبرز فرص التحسين والتوصيات وفق تقرير الإنجاز أعلاه** |

**(4) الاعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجهة\* | رقم الجلسة وتاريخها | رابط نسخة من محضر الجلسة |
| مجلس القسم/الأقسام المتعلقة |  |  |
| مجلس الكلية |  |  |
| جهة أخرى ... (يتم ذكرها) |  |  |

\* ينبغي أن ينص محضر الجلسة على استعراض ومناقشة تقرير إنجاز الخطة التدريبية وتوصياتها.