نموذج الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج الأكاديمي

**(دبلوم – بكالوريوس-دراسات عليا)**

**(نموذج ج.د.3)**

**عمادة التطوير والجودة**

**2021م**

**تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الثالثة بتاريخ 12/4/1443 هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم 28074 وتاريخ 16/04/1443هـ.**

**جميع الحقوق محفوظة لعمادة التطوير والجودة – جامعة القصيم**

**1443هـ**

**(1) معلومات أساسية**

**(1-1) بيانات البرنامج الأكاديمي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | اسم الكلية |
|  | | | | **اسم البرنامج** |
| دكتوراه | ماجستير | بكالوريوس | دبلوم | **الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج** |
| 6 سنوات | 5 سنوات | 4 سنوات | سنتان | **سنوات الدراسة بالبرنامج** |
| أكثر | | دفعة واحدة | لا يوجد | **عدد الدفعات التي تم تخريجها** |
| الاسم:  الرتبة العلمية:  الجوال:  الإيميل: | | | | **مدير البرنامج** |
|  | | | | **تاريخ إعداد الخطة (هجري)** |
|  | | | | **تاريخ إعداد الخطة (ميلادي)** |
|  | | | | **العام الأكاديمي للخطة** |

**(1-2) رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية والاتساق بينهما**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | رسالة البرنامج\* |
| أهداف البرنامج الاستراتيجية\*\* | | |
| جزئية الرسالة المتعلقة بالهدف | **نص الهدف الاستراتيجي** | **م.** |
| ... | **مثلاً: تأهيل الخريجين وتزويدهم بالمهارات اللازمة وفقاً لمتطلبات سوق العمل** | **...** |
| ... | **مثلاً: تحسين بيئة البرنامج الأكاديمية** | **...** |
| ... | **مثلاً: تقديم خدمات إرشادية فعالة** | **...** |
| ... | **مثلاً: توكيد جودة العمليات والمخرجات (وتحقيق الاعتماد الأكاديمي الوطني)** | **...** |
| ... | **مثلاً: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وفق أحدث الأساليب المهنية والتقنية** | **...** |
| ... | **مثلاً: تحسين الإنتاج البحثي التطبيقي وجودته** | **...** |
| ... | **مثلاً: تقديم خدمات مجتمعية تلبي احتياجات ومتطلبات منطقة القصيم** | **...** |
| ... | **...** | **...** |

**\* تعتمد الصيغة الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.1)**

**\*\* تعتمد الأهداف بصيغها الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.2)، وتعد الأهداف الاستراتيجية للبرنامج أهدافا طويلة المدى وصيغتها أعم من الأهداف التنفيذية السنوية. مثال على هدف استراتيجي: "تحسين فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني المقدمة للطلبة" وكمثال على هدف تشغيلي سنوي مرتبط: "تطوير نماذج الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وتدريب هيئة التدريس عليها"، أو "نشر وتوعية هيئة التدريس والطلبة بآليات الإرشاد الأكاديمي والمهني".**

**(2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية**

**(2-1) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | رسالة جامعة القصيم  "تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهِمَة مُحوكِمة مُفعِّلة للابتكار والتقنية والشراكة" | | | | |
| رسالة البرنامج |  | جزئية متعلقة مثلاً: "تقديم خدمات تعليمية" | جزئية متعلقة مثلاً: تقديم خدمات بحثية" | جزئية متعلقة مثلاً:  "بيئة مُلهمة" | ... | ... |
| جزئية متعلقة... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**(2-2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | رسالة الكلية  "نص رسالة الكلية" | | | | |
| رسالة البرنامج |  | جزئية متعلقة... | ... | ... | ... | ... |
| جزئية متعلقة... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**(3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية ومؤشرات الأداء مع أهداف الجامعة ومبادراتها وبرامجها 20-25 \***

**(3-1) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية مع خطة الجامعة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف البرنامج | هدف الجامعة الاستراتيجي | البرنامج الاستراتيجي في خطة الجامعة | المشاريع الاستراتيجية في خطة الجامعة |
| مثلاً: هدف رقم 1 | مثلاً: "توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة" | مثلاً: "البرنامج الأول: التعليم والجدارات الطلابية" | مثلاً: "تطوير البرامج وفق متطلبات الاختبارات المهنية" |
| مثلاً: هدف رقم 2 | مثلاً: "رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة" | مثلاً: "البرنامج الأول: التعليم والجدارات الطلابية" | مثلاً: "تعزيز كفاءة الإرشاد الأكاديمي" |
| مثلاً: هدف رقم 3 | مثلاً: "تحسين الأداء الإداري المحوكِم وتعزيز الرضا والولاء المؤسسي" | مثلاً: "البرنامج الثالث: المؤسسية والحوكمة والأتمتة" | مثلاً: "تفعيل المجالس الاستشارية بالجامعة" |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

**\* يمكن الوصول لوثيقة خطة الجامعة الاستراتيجية 20-25** [**بالضغط هنا**](https://spm.qu.edu.sa/laravel-filemanager/files/shares/university_strategy_v1.pdf)**.**

**(3-2) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية مع مؤشرات الأداء ومستهدفاتها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف البرنامج | مؤشر الأداء\* | رمز مؤشر الأداء في أدلة نظام الجودة في جامعة القصيم | القيمة المستهدفة\*\* |
| مثلاً: هدف رقم 1 | مثلاً: متوسط تقييم منسوبي البرنامج للجان البرنامج ومجالسه من حيث وضوح مهامها وصلاحياتها وفعاليتها | مثلاً: QU03 | 4 من 5 على المقياس التقديري الخماسي |
| مثلاً: متوسط تقييم منسوبي البرنامج لقيادات وإدارة البرنامج | مثلاً: QU04 | 3.8 من 5 على المقياس التقديري الخماسي |
| مثلاً: تقييم منسوبي البرنامج للمناخ والبيئة التنظيمية والأكاديمية داخل البرنامج | مثلاً: QU06 | 4 من 5 على المقياس التقديري الخماسي |
| هدف رقم  ...  ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

**\* ينبغي استخدام مؤشرات الأداء المنصوص عليها في نموذج التقييم الذاتي الداخلي (نموذج ج-د-1 للبكالوريوس أو ج-د-2 لبرامج الدارسات العليا) ودليل مؤشرات الأداء 2021، ويمكن استخدام أكثر من مؤشر في الهدف الواحد، ولا يلزم استخدام كافة مؤشرات الأداء المنصوص عليها في دليل مؤشرات الأداء ، ويكفي استخدام العدد الكافي لقياس مدى تحقق الهدف بدقة.**

**\*\* يتم تحديد المستهدفات ابتداءً وفقاً للمقارنات المرجعية الخارجية (مثلاً: برامج مشابهة في جامعات منافسة) أو الداخلية (مثلاً: وفقاً لأداء البرنامج في الأعوام السابقة)، وتحديث المستهدفات سنوياً وفقاً لتقارير إنجاز الخطط التنفيذية السنوية.**

**(4) الخطة والأهداف التنفيذية للعام الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف البرنامج | الهدف التشغيلي السنوي ورمزه\* | مصدر الهدف التشغيلي ودليله\*\* | الخطوات التنفيذية/إجراءات تحقيق الهدف التشغيلي | مسؤولية التنفيذ | توقيت التنفيذ  البداية/النهاية\*\*\* | الموارد المطلوبة |
| مثلاً: هدف رقم ... | مثلاً:  1-1: إعداد قاعدة بيانات لخريجي البرنامج | مثلاً: توصية رقم ... في تقرير نتائج الاستبانات الدورية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي (رابط التقرير المتعلق وفق نموذج ج-د-11) | 1...  2....  3...  4...  5... | مثلاً: وحدة الخريجين في الكلية | مثلاً:  1/1/2021  1/3/2021 | مثلاً  موارد بشرية: مبرمج + مدخل بيانات  موارد تقنية:  عدد 2 حاسب محمول  موارد مالية:  مكافأة مقطوعة 3000 ريال × 2  ...إلخ |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| هدف رقم  ... | مثلاً:  2-1: تجهيز ثلاث قاعات دراسية إضافية | مثلاً: توصية رقم الواردة في تقرير البرنامج السنوي للعام الماضي ... (رابط التقرير السنوي المتعلق) | ... | مثلاً: رئيس القسم | مثلاً:  2/4/2021  2/11/2021 | مثلاً  مرافق: 3 قاعات دراسية + 3 سبورات ذكية + عدد 22 طاولة ومقعد ×3  ...إلخ |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| هدف رقم  ... | مثلاً:  3-1: مراجعة مخرجات التعلم وخصائص الخريجين وفق تطلعات جهات التوظيف | مثلاً: توصية رقم ... الواردة في محضر اللجنة الاستشارية رقم ... (رابط المحضر) | ... | مثلاً: لجنة الخطط في البرنامج | مثلاً:  1/5/2021  1/12/2021 | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| هدف رقم  ...  ...  ... | مثلاً:  4-1: تحفيز الطلبة للمشاركة في عمليات تقويم البرنامج وجودته | مثلاً: توصية رقم ... الواردة في تقرير المراجع الداخلي (رابط التقرير) | ... | مثلاً: لجنة الجودة في البرنامج | مثلاً:  1/1/2021  1/6/2021 | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| هدف رقم  ... | مثلاً:  5-1: زيادة أعداد مواقع التدريب الميداني لمقرر الخبرة الميدانية | مثلاً: هدف تشغيلي لم يتحقق في الخطة التنفيذية للعام الماضي (رابط الخطة التنفيذية للعام الماضي+ رابط تقرير إنجازها) | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| مثلاً:  6-3: إعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وتنفيذها | مثلاً: توصية رقم .... في تقرير مؤشرات الأداء السنوي (رابط التقرير) | ... | مثلاً:  وحدة التدريب بالكلية | مثلاً:  1/1/2021  1/2/2021 | ... |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\* يمكن ربط كل هدف استراتيجي للبرنامج بهدف تشغيلي واحد أو أكثر، ويتم ترميز الأهداف التنفيذية بذكر رقم الهدف الاستراتيجي المرتبط يليه رقم الهدف التشغيلي بحسب ترتيبه**

**\*\* لا بد من تحديد المصدر المنبثق منه الهدف التشغيلي خصوصاً أهم وأبرز توصيات التقارير الدورية كتقرير البرنامج السنوي، وتقارير المقررات، وتقارير مؤشرات الأداء وتقارير استطلاعات الرأي ومحاضر اللجان والمجالس ونتائج التقويم الدوري لمستويات الجودة في البرنامج. أيضاً، من أهم مصادر الأهداف التنفيذية، الأهداف التنفيذية التي لم تتحقق العام الماضي ويرى البرنامج أهمية تضمينها مرة أخرى في الخطة التنفيذية للعام الحالي.**

**\*\*\* لا بد أن يكون توقيت نهاية تحقيق الهدف التشغيلي موافق لنهاية العام الأكاديمي الحالي.**

**(5) الاعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجهة\* | رقم الجلسة وتاريخها | رابط نسخة من محضر الجلسة |
| مجلس القسم/الأقسام المتعلقة |  |  |
| مجلس الكلية |  |  |
| جهة أخرى ... (يتم ذكرها) |  |  |

\* ينبغي أن ينص محضر الجلسة على استعراض ومناقشة الخطة التنفيذية والتوصية باعتمادها.