

## إجراءات طلب الموافقة المبدئية على تطوير الخطة الدراسية لبرنامج دراسي قائم

يتطلب الأمر في تطوير الخطة الدراسية لبرنامج قائم الحصول على موافقة مبدئية من اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية، قبل البدء في بناء الخطة المطورة للبرنامج، وفق الإجراءات الآتية:

1. استكمال البيانات المطلوبة في نموذج تطوير برنامج.
2. أخذ توصية مجلسي القسم والكلية على طلب تطوير البرنامج.
3. رفع نموذج تطوير البرنامج لعمادة التطوير والجودة لمراجعة الطلب والتأكد من استكمال بيانات النموذج وإضافة توصيتها حول تطوير البرنامج.

### منفذ الاجراء عميد الكلية

4. رفع نموذج تطوير البرنامج، بعد استكمال متطلبات عمادة التطوير والجودة، وإضافة توصيتها، إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

### منفذ الاجراء عميد عمادة التطوير والجودة

5. يحال طلب تطوير البرنامج - عند الحاجة - إلى لجنة الاحتياج بالجامعة للاستئناس برأيها حول استعداد القسم تشغيلياً لتطوير البرنامج.

### منفذ الاجراء إدارة البرامج والخطط

6. تتولى إدارة البرامج والخطط الدراسية دراسة طلب تطوير البرنامج، وتحكيمه، ثم التواصل مع الكلية لمعالجة الملحوظات - إن وجدت، وعند استكمال كل ذلك يعرض الطلب على اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية.

### منفذ الاجراء إدارة البرامج والخطط

7. بعد توصية اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بالموافقة يعاد الطلب الى الكلية للشروع في تطوير البرنامج.

### منفذ الاجراء إدارة البرامج والخطط

## مسار المعاملة:

