



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا) —

اسم البرنامج: الدكتوراه في العقيدة والمذاهب المعاصرة
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٨٤٤
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: العقيدة والمذاهب المعاصرة
الكلية: الشريعة
المؤسسة: جامعة القصيم
توصيف البرنامج: جديد (✓) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة:

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥..... ج. المنهج الدراسي:
- ٧..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)
- ٩..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٠..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١١..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٢..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٦..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الشريعة - جامعة القصيم

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى: مدمج (انتظام+ عن بعد)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب تصنيف الوظائف والمهن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، فإن خريج البرنامج يوظف على المهن الآتية:

الرمز	المهنة	الرمز	المهنة	الرمز	المهنة
143106	مدير مناهج وبرامج تربوية	233001	معلم	231001	أستاذ تعليم عالي
134916	مدير مكتب دعوة وإرشاد	263608	أخصائي بحث ديني	235906	باحث أكاديمي
134511	مدير إشراف تعليمي	261104	أخصائي بحث قضايا	263607	مفوض إفتاء
121901	مدير مكتب	235101	أخصائي أساليب تعليم	263602	أخصائي بحث فتاوى
134915	مدير هيئة دينية	235902	أخصائي إشراف طلابي	263603	إمام مسجد
134912	رئيس كتابة عدل	263601	داعية	341302	مؤذن مسجد
341102	كاتب محكمة	261903	كاتب ضبط	341303	مراقب مسجد

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم (التعليم العام ، التعليم الجامعي)

وزارة العدل.

وزارة الشؤون الإسلامية

الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي المنكر

مراكز البحث العلمي المتنوعة (هيئة كبار العلماء ، الرئاسة العامة للبحوث العلمية والافتاء)

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. لا يوجد	
١٠. إجمالي الساعات المعتمدة:	

(٤٨)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد وتخريج كفاءات نوعية من الباحثين في علوم العقيدة والمذاهب المعاصرة، متمسمة بالوسطية والاعتدال، وفق تعليم عالي الجودة، لإنتاج بحوث مميزة في تخصصها، تخدم دينها وتلبي حاجة مجتمعها المحلي والعالمي، من خلال بيئة علمية محفزة ومتميزة.

٢. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١- إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة والتميزة: لمواجهة التحديات المعاصرة في مجال العقيدة، وتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٢- تطوير البيئة التعليمية للدراسات العليا المتخصصة، وفق أساليب العصر الحديث ووسائله وتقنياته.
- ٣- إنتاج البحوث العلمية المتخصصة في قضايا العقيدة والمذاهب المعاصرة، تبرز من خلالها وسطية الإسلام وتميزه.
- ٤- المشاركة في حل النوازل العقيدية والفكرية المعاصرة، لبيان قدرة الإسلام على مواجهة التحديات، وملائمته للزمان والمكان.
- ٥- الإسهام في تعزيز الدور الريادي لجامعة القصيم في خدمة المجتمع، وتحقيق متطلبات التنمية الوطنية المستدامة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	أن يذكر الطالب مذهب أهل السنة والجماعة في مسائل الاعتقاد المشككة والنوازل العقيدية ومذاهب المخالفين فيها .
٢٤	أن يوضح الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق المعاصرة والقضايا الأساسية في المذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان .

المهارات

١م	أن يحلل الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق المعاصرة والقضايا الأساسية في المذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان ويرد عليها .
٢م	أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والأديان مع بيان مواطن الخلل والانحراف فيها .
٣م	أن ينقد الطالب أقوال وآراء وشبهات واعتقادات الفرق والأديان والمذاهب
٤م	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبه والرد عليها مظهرًا قدرته على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال .

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة بمسؤولية وفاعلية.
٢ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة و البحث والمعرفة ودعمها .

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٣٨	١٨	٧	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
٪٦٢	٣٠	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
٪١٠٠	٤٨	٨		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧٠١	مناهج بحث	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٠٢	قضايا عقدية	إجباري	لا يوجد	٤
	٧٠٣	قضايا في الفكر المعاصر	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	٧٠٤	دراسات في الأديان	إجباري	لا يوجد	٣
	٧٠٥	الفلسفة الحديثة والمعاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٠٦	قواعد الجدل والحوار	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٠٧	دراسات في الفرق المعاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٩٩	الرسالة	إجباري	اجتياز جميع المقررات	٣٠

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[رابط توصيف المقررات](#)

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم		
٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع	
١	١		٢	٢			١	٧.١
٢	٢	٢			٢	١		٧.٢
٢	٢		٢	٢			٢	٧.٣
٣	٣	٢	٢		٢	٢		٧.٤
٣	٣	٢		٢			٢	٧.٥
٣	٣	٣	٣	٢				٧.٦
	٣	٣		٣			٣	٧.٧
٣		٣	٣	٣	٣	٣		الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- ١ - الحوار والمناقشة
- ٢ - المحاضرات المطورة
- ٣ - العروض التقديمية
- ٤ - العصف الذهني
- ٥ - التعليم التعاوني
- ٦ - التعلم الذاتي

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مباشر & غير مباشر:

الأساليب التقويمية المباشرة؛ ومنها
الاختبارات القصير-الاختبارات الفصلية-الاختبارات النهائية- تقويم العروض الفردية والجماعية- بطاقة الملاحظة-عروض
الطلاب - المشروعات البحثية-المقابلات-أوراق العمل.

الأساليب التقويمية غير المباشرة: الاستبانة مثل:
قياس رضا الطالب: للمقرر- والبرنامج
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس للبرنامج

قياس رضا جهات التوظيف (للبرنامج)
نتيجة الاختبار الشامل في البرنامج
-التقدير الذاتي لأعضاء هيئة التدريس
-المقابلات الشخصية مع الطالب المسجلين في البرنامج
نسبة مشاركة الطالب في التعلم النشط

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١ - تشكيل لجنة في القسم تخصص في إدارة شؤون طلاب الدكتوراه الأكاديمية ومنها ما يتعلق بكتابة البحث.
 - ٢- يعين لكل طالب أثناء إعداد الفكرة البحثية مرشداً أكاديمياً (على رتبة أستاذ مساعد فما فوقها) يساعده في البحث عن موضوع مناسب، وإعداد خطة للكتابة فيه .
 - ٣- يقدم الطالب خطته البحثية للقسم العلمي بعد اجتيازه الدراسة التمهيدية بمعدل لا يقل عن جيد جداً .
 - ٤- يصوغ الخطة من حيث العنوان والأهمية وأسباب الاختيار والحدود والدراسات السابقة والمصادر والمراجع وفق النماذج المعتمدة، بالتعاون مع المرشد العلمي.
 - ٥- تشكيل لجنة علمية لمناقشة الخطط البحثية، بحيث تساعد الطالب على ضبط الخطة وتطويرها .
 - ٦- بعد مناقشة الخطة يتم عرضها على مجلس القسم العلمي لأخذ الموافقة النهائية.
 - ٧- يتم رفع الخطة بعد موافقة مجلس القسم إلى مجلس الكلية.
- * ينظر: رابط اللاتحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

<https://gsd.qu.edu.sa/laravel-filemanager/files/shares/DeanshipDocs.pdf.1444>

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- يعين المشرف على الطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج، ويتابع المشرف العلمي تقدم الطالب في رسالته، ويسانده بالتوجيه والإرشاد، ورفع الإشكالات العلمية التي تعرض للباحث .
- ٢- يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه، إذا كان لديه بحثان - في مجال تخصصه - منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة
- ٣- يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية .

- ٤- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.
- ٥- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية
- ٦- يتم إنذار الطالب في الحالات التالية:
- أ- إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥%) من مجموع ساعات الإشراف المحدد في كل فصل دراسي.
- ب- إذا قدم المشرف أو المشرف المساعد- إن وجد على الرسالة خطاباً إلى رئيس القسم يتضمن عدم استجابة الطالب لتوجيهاته العلمية.
- ج- إذا لم يقم الطالب بكتابة الرسالة وفق الجدول الزمني المحدد له نتيجة لتقصيره.
- ٧- يتولى رئيس القسم المختص إنذار الطالب بخطاب سري أو إرسال بريد إلكتروني إلى بريد الطالب الرسمي بالجامعة بناءً على تقرير من المشرف أو المشرف المساعد- إن وجد ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة سرية منه.
- ٨- إذا لم يستجب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين، وكان سبب الإنذار واحداً، ترفع توصية مجلسي القسم والكلية بإلغاء قيد الطالب إلى اللجنة الدائمة لاتخاذ القرار المناسب في ضوء أحكام اللائحة.
- * ينظر: رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

<https://gsd.qu.edu.sa/laravel-filemanager/files/shares/DeanshipDocs/pdf.1444>

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ١- تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم.
- ٢- يشترط لتكوين لجنة مناقشة الرسالة العلمية اجتياز الطالب الاختبار الشامل.
- ٣- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطيين.
- ٤- تعقد المناقشة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ صدور قرار تكوين المناقشة كحد أقصى.
- ٥- يشترط في لجنة المناقشة ما يلي:
- أ- أن يكون عددها فردياً ويكون المشرف مقررراً لها.
- ب- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة أعضاء هيئة تدريس.
- ت- أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة من خارج الجامعة.
- ث- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
- ٦- تتخذ لجنة المناقشة قراراتها بموافقة ثلثي أعضائها على الأقل.

- ٧- يجب على الطالب نشر بحث علمي مستل من الرسالة العلمية كأحد متطلبات التخرج في مجلة علمية محكمة.
- ٨- يجب على الطالب نشر بحث في أي وعاء علمي أو في أحد المؤتمرات المحلية أو الدولية.
- ٩- لا يتم تشكيل لجنة المناقشة للرسالة قبل تقديم ما يفيد بالنشر أو قبول النشر للبحث المطلوب.
- ١٠- يقدم المشرف على الرسالة العلمية خطاباً يفيد بأن البحث أو الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر مستله من الرسالة العلمية للطالب.

*ينظر: رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

<https://gsd.qu.edu.sa/laravel->

[filemanager/files/shares/DeanshipDocs/اللائحة%20المنظمة%20للدراسات%20العليا%20وقواعدها%20التنفيذية%20في%20جامعة%20القصيم%20-%20١٧-٢٠١٤-١٤٤٤.pdf](https://gsd.qu.edu.sa/laravel-filemanager/files/shares/DeanshipDocs/اللائحة%20المنظمة%20للدراسات%20العليا%20وقواعدها%20التنفيذية%20في%20جامعة%20القصيم%20-%20١٧-٢٠١٤-١٤٤٤.pdf)

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

أ- شروط القبول العامة: تتحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

<https://gsd.qu.edu.sa/laravel-filemanager/files/shares/DeanshipDocs/اللائحة%20المنظمة%20للدراسات%20العليا%20وقواعدها%20التنفيذية%20في%20جامعة%20القصيم%20-%20١٧-٢٠١٤-١٤٤٤.pdf>

ب- متطلبات أخرى:

- حصول المتقدم على **درجة الماجستير** في العقيدة من الجامعات السعودية أو ما يعادلها وفق ما حدده مجلس القسم وهو خريج أقسام الدراسات الإسلامية مسار العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- اجتياز الاختبار التحريري الذي يضعه القسم.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يلتزم البرنامج إقامة لقاءات توجيهية في بداية كل عام دراسي جديد وتتضمن تعريفهم بالبرنامج وبمعلوماته ولوائحه وحقوق الطالب وواجباته وطريقة البرنامج وخطته الدراسية وربط الطلاب بالأساتذة المرشدين ونظام تسجيل الرسائل العلمية.

٣. خدمات الإرشاد

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب.
- تطبيق اللوائح التنظيمية بجامعة القصيم.

تحدد خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

<https://gsd.qu.edu.sa/laravel-filemanager/files/shares/DeanshipDocs.pdf.1444>

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....) الخدمات المقدمة فقط لذوي الإعاقة. والموهوبون ألا يوجد لهم دعم؟ المتعثرين دراسيا ألا يوجد لهم دعم؟

يهتم البرنامج والكلية والجامعة بهذه الفئة في تقديم عدد من الخدمات تتمثل في الآتي:

فئة المتعثرين:

يقدم البرنامج الدعم للمتعثرين من خلال حصر الطلاب المتعثرين بقائمة من كل مرشد أكاديمي وحصر أسباب التعثر وتقديم الدعم اللازم لتجاوز أسباب التعثر مع إعداد برامج لهم لتحفيزهم على تجاوز الصعوبات. يقدم البرنامج خطة متخصصة للطلاب المتعثرين حسب احتياجات كل طالب على حدة عبر لجنة ناشئة.

فئة المتميزين:

يقدم البرنامج البرامج الأكاديمية والعلمية لمساعدتهم في الحفاظ على تميزهم، وتكريم من سعادة رئيس القسم ودعواتهم في مجالس القسم لإبداء مرئياتهم تجاه بعض الموضوعات الطلابية.

فئة الموهوبين:

تم إعداد استبانة لحصر كل موهبة في البرنامج والاستفادة منهم وتقديم برامج توعيه لهم بشكل مؤسسي وعلى نطاق البرنامج. فئة ذوى الهمم: (ذوى الإعاقة)

١. استخراج تصاريح دخول لسياراتهم.
٢. تخصيص مواقف سيارات خاص بهم وقريبة من مبنى الكلية.
٣. تخصيص مقاعد لهم في وسائل النقل الخاصة بالطلاب.
٤. تخصيص دورات مياه لهم في المرافق الصحية بكافة مباني الجامعة.
٥. تخصيص مقاعد وطاولات خاصة بهم في كل قاعة دراسية.
٦. تخصيص استراحات جلوس لهم في كل كلية، مزودة بتجهيزات خاصة تلائم كافة احتياجاتهم من مقاعد وطاولات ومياه شرب.
٧. العناية بإعداد جداولهم الدراسية ومراعاة قرب القاعات الدراسية في ذلك.
٨. توفير خدمات مسانده لهم في الاختبارات من كاتب مساعد.
٩. تخصيص وسائل خاصة للتواصل معهم وتقديم الخدمات لهم.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١٦	٢	١٤		١٣	١٦	أستاذ
١٦	٤	١٢		٩	١٦	أستاذ مشارك
٢٩	١٤	١٥		١٩	٢٩	أستاذ مساعد
-	-	-		-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
٤	٣	١		-	-	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

آلية توفير مصادر التعلم:

- تزويد مكتبة الجامعة بالمصادر العلمية اللازمة للبرنامج من خلال معارض الكتب العالمية.
- الاستعانة بالمكتبة الرقمية التي توفرها وزارة التعليم - شؤون التعليم العالي السعودي.

آلية ضمان جودة مصادر التعلم:

- التنسيق مع إدارة المكتبات قبل شراء الكتب والمصادر وأخذ رأي القسم العلمي في ذلك.
- فحص المراجع الخاصة بكل مقرر من مقررات البرنامج ودراسة مدى وملاءمتها للمقرر الدراسي وخاصة المراجع الحديثة منها.
- تقييم الطلاب للمراجع ومصادر المعلومات.
- تقييم أعضاء هيئة التدريس والأساتذة الزائرين للمراجع ومصادر المعلومات

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- توفر قاعات دراسية خاصة بطلاب الدراسات العليا ومزودة بأحدث الأجهزة الذكية الحديثة
- ٢- مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- ٣- المكتبة المركزية في الجامعة.
- ٤- معرض نتاج أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تتكون الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة من سبعة مبادئ هي:-

- ١- مسؤولية الإدارة العليا تجاه السلامة والصحة المهنية، فإنها مسؤولة عن حماية منسوبيها وزائريها، وتعنى بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
 - ٢- الأدوار والمسؤوليات الواضحة، فتتم الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية، ويجب أن تؤسس وتضاف على جميع المستويات التنظيمية داخل البرنامج ومع المتعاقدين مع الكلية التي يدرس بها البرنامج.
 - ٣- الكفاءة تتناسب مع المسؤوليات، حيث يجب على الأفراد العاملين أن يمتلكوا الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم.
 - ٤- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متي ما خططت للأنشطة والعمليات عند تنفيذها.
 - ٥- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية: وقبل تنفيذ العمل يجب أن يتم تقييم المخاطر المرتبطة ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفق عليها والواجب اتباعها، بحيث أنها تعطي ضمانات كافية- إذا نفذت بشكل صحيح - تضمن حماية جميع منسوبي البرنامج، من أي آثار سلبية بإذن الله.
 - ٦- ضوابط المخاطر تتناسب مع العمل الذي يجب أدائه: إن الضوابط الإدارية والهندسية للتخفيف أو لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزائروه أو البيئة التي يجب أن تتناسب مع العمل الذي يتم أدائه والمخاطر المرتبطة به.
 - ٧- تفويض العمليات: يجب قبل البدء في إجراء العمليات مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازاات الوقائية التي يلتزم بها العاملون، وأن تكون واضحة ومتفقاً عليها.
- ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يأتي:
- ١ - تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأولويات، وتخصيص الموارد، ونتائج العمل المستمر.
 - ٢ - تحليل المخاطر: حيث يتم تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل.
 - ٣ - وضع وتنفيذ ضوابط المخاطر: حيث يتم الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديدتها.
 - ٤ - تنفيذ العمل ضمن ضوابط: يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد الاحترازاات الواجب اتخاذها .
 - ٥- التغذية الراجعة والتحسين المستمر: حيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://qa.qu.edu.sa/files/shares/handbooks/pdf/الأكاديمية.20%جودة20%البرامج20%الأكاديمية.pdf>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- وجود دليل ضمان الجودة.
- لجنة الجودة في البرنامج.
- منسق المقرر
- إجراء مصفوفات النتائج كل سنة دراسية لقياس نواتج التعلم.
- الاستبيانات (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب).
- المراجعة الدورية للبرنامج.
- اعداد التقرير السنوي للبرنامج
- تقارير المقررات.
- إعادة تشكيل وحدة الجودة في الكلية من أجل تطوير ومتابعة أعمال الجودة والمرتبطة فنيا بوكالة التطوير والجودة بالجامعة .
- تم إعادة تشكيل اللجان على مستوى البرنامج على النحو التالي:
- وحدة الدراسات العليا
- لجنة الخطط والمناهج ومخرجات التعلم
- وحدة شؤون الطلاب والإرشاد الأكاديمي
- وحدة التدريب

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تُدرس من خلال أقسام علمية أخرى

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

خلال عدة خطوات:

- ١- وجود منسق لكل مقرر
- ٢- تواصل أساتذة المقرر وتشاورهم خلال الفصل الدراسي
- ٣- تماثل المراجع والأساتذة واستراتيجيات التدريس من خلال التزام أعضاء هيئة التدريس بتقارير المقررات.
- ٤- توحيد الاختبارات وطرق التقويم.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

لا بد أن تذكر خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج لأهميتها في التحسين والتطوير لضمان جودة البرنامج.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طرق التقويم لا بد أن تذكر طرق القويم أولاً مباشرة غير مباشر، ثم وسائلها.	مصادر التقويم	مجالات التقويم
خلال الفصل الدراسي ، نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي، المقابلات	أعضاء هيئة التدريس ، الإداريين، الطلاب	قيادة البرنامج
نهاية العام الأكاديمي	المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	فاعلية التدريس والتقويم
بداية كل فصل دراسي	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين	مصادر التعلم
بداية كل فصل دراسي	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	أعضاء هيئة التدريس والطلاب قيادات البرنامج	الخدمات
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب	الطلاب	فاعلية الإرشاد
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	الطلاب	الخدمات الطلابية
نهاية العام الأكاديمي	معرفة نتائج التحليل	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم	تحليل بيانات التقويم
أول ونهاية كل فصل دراسي	تقييم نتائج الاجتماعات	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام	مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وصنع القرار
كل سنة دراسية	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقييس أداء البرنامج بدقة
كل ٥/٣ سنوات	من خلال تحليل نتائج ودرجات المعايير، ورأي المراجع الخارجي	الدراسة الذاتية للبرنامج، وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية	إجراء تقويم دوري شامل كل ٥/٣ سنوات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام. لا بد من تعيبتها واستكمال البيانات لأهميتها.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة الاستراتيجية	80%	التقرير السنوي للبرنامج تقارير المقررات تقارير اللجان	كل سنة دراسية نهاية الفصل الدراسي
٢	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة التعلم في البرامج	4	لاستبانات	عند التخرج
٣	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,١	لاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي المؤسسة	-	الاستبانات تقارير جهة التوظيف	كل سنة دراسية
٥	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣,٧	الاستبانات الإحصاءات	نهاية كل فصل دراسي
٦	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١:١٢	سجلات الكلية كشوفات الشعب الدراسية	عند بداية الفصل الدراسي
٧	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس (الجنس - الرتبة)	أستاذ ٣٦ % أستاذ مشارك ٤٥ % أستاذ مساعد ١٨ %	حسب اللائحة التقرير السنوي للبرنامج التقرير السنوي للكلية محاضر اجتماعات مجلس القسم تقارير لجان الخطة التشغيلية للبرنامج	بداية ونهاية السنة الدراسية
٨	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من المؤسسة	٩%	محاضر مجالس الأقسام تقارير رؤساء الأقسام تقارير وحدة الإحصاء	نهاية كل سنة
٩	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٥٥%	تقارير وحدة الإحصاء تقارير الدراسات العليا والبحث العلمي تقارير اللجنة العلمية محاضر الأقسام	نهاية كل سنة

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٠	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:0.5	تقارير وحدة الإحصاء تقارير الدراسات العليا والبحث العلمي تقارير اللجنة العلمية محاضر الأقسام	نهاية كل سنة
١١	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة	--	لا يوجد	لا يوجد
١٢	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٣,٧	الاستبانات الإحصاءات	نهاية كل فصل دراسي
١٣	خاص DAU	رضا الطلاب عن الإرشاد	٤,٢	الاستبانات الإحصاءات	نهاية كل فصل دراسي
14	خاص DAU	مدى رضا أعضاء الهيئة التدريسية	4.7	الاستبانات الإحصاءات	نهاية كل فصل دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف: لا بد من استكمال البيانات لأهميتها.

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	(٢٠)
تاريخ الجلسة:	١٢/١١/١٤٤٥ هـ