

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة القصيم

كلية الفنون والتصاميم



دليل نظام الجودة ببرنامج  
الماجستير في تصميم الأزياء

تم مراجعة وإعتماد هذا الدليل من قبل مجلس القسم في جلسته الثامنة بتاريخ ١٥/٥/١٤٤٥ هـ  
٢٠٢٣ م - ١٤٤٥ هـ

## قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
٥	المقدمة
٥	نشأة برنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٥	رسالة جامعة القصيم
٦	رسالة كلية التصاميم
٦	رسالة برنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٦	المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطالبات
٧	القطاعات المهنية ذات العلاقة
٧	أهداف البرنامج
٧	مصطلحات الجودة
٩	سياسة الجودة وأساسياتها في البرنامج
١٢	أسس إدارة نظام الجودة بالبرنامج
١٤	معايير نظام إدارة الجودة المعتمد بالبرنامج
١٦	الآليات المطورة لنظام الجودة البرمجية في جامعة القصيم
١٨	الاستبانات البرمجية المركزية والموحدة لبرامج الدراسات العليا في جامعة القصيم وآلياتها
١٩	الآلية الدورية للاستبانات البرمجية في نظام الجودة المطور بجامعة القصيم والنماذج المتعلقة
١٩	مؤشرات الأداء لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء في جامعة القصيم
٢١	الآلية الدورية لمؤشرات الأداء في نظام الجودة المطور بجامعة القصيم والنماذج المتعلقة بها
٢١	الهيكل التنظيمي والإداري لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٢٣	وحدة الجودة
٢٤	آلية المراجعة والاعتماد من قبل وحدة ضمان الجودة
٢٤	مدير البرنامج
٢٤	مهام مدير البرنامج

٢٥	مهام لجنة الجودة لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٢٦	اللجنة الاستشارية المهنية بالبرنامج
٢٦	مهام اللجنة الاستشارية المهنية بالبرنامج
٢٧	توصيات اللجنة الاستشارية المهنية بالبرنامج
٢٧	مهام لجنة إعداد الدراسة الذاتية
٢٧	مجموعة التركيز ببرنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٢٧	مهام مجموعة التركيز
٢٨	آلية تقييم مقاييس التقويم الذاتي لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٢٨	إدارة الجودة في عمليات التعليم والتعلم (المتابعة والمراجعة الدورية)
٢٩	الفلسفة التعليمية لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٣٢	خصائص خريجي برنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٣٢	خصائص خريجي برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وإنتاج الملابس)
٣٣	خصائص خريجي برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات)
٣٤	مراجعة خصائص الخريجات ونواتج التعلم
٣٥	آليات البرنامج في تحديد نواتج التعلم للبرنامج والمقررات
٣٦	مجالات نواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
٣٨	مجالات نواتج التعلم لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وإنتاج الملابس)
٣٩	مجالات نواتج التعلم لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات)
٤١	خطة قياس نواتج التعلم في برنامج الماجستير في تصميم الأزياء
٤١	طرق قياس نواتج التعلم لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء

٤٢	قياس نواتج التعلم وخطة التحسين
٤٢	الإستراتيجيات المتبعة في التقييم وتعزز التعلم النشط
٤٣	أهم معايير اختيار إستراتيجيات التدريس لنجاح عملية التعلم
٤٣	آليات وإجراءات البرنامج في المتابعة والتحسين لضمان الجودة
٤٤	آلية البرنامج في متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة في التوصيفات
٤٤	آلية وإجراءات البرنامج في متابعة استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطالبات
٤٥	آلية وإجراءات تضمن تزويد الطالبات بمعلومات شاملة عن المقرر
٤٦	آلية وإجراءات تقويم المقررات وتقارير المقررات الدورية
٤٦	آلية الجوائز والحوافز المادية أو المعنوية التي تقدم لهيئة التدريس ومعاييرها
٤٦	آلية البرنامج في متابعة التحقق من أعمال الطالبات
٤٧	آلية البرنامج في متابعة تقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج تقويمهم في وقت كاف
٤٨	آلية البرنامج في متابعة العدالة في تطبيق شروط ومعايير قبول وتسجيل الطالبات
٤٨	آلية البرنامج في قياس احتياجات سوق العمل
٤٩	آلية البرنامج في متابعة تقييم برامج التهيئة وإجراءاتها والاستفادة من نتائج تقييمها في تحسين البرنامج
٥٠	آليات وإجراءات التوجيه والإرشاد الأكاديمي
٥١	متابعة الطالبات المتعثرات من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا
٥١	خدمات الإرشاد (النفسي، المهني، الاجتماعي)
٥٢	آلية البرنامج في متابعة التعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين
٥٣	إجراءات متابعة الطالبات وتقديمهم وفقاً لأدلة وإجراءات الإرشاد الأكاديمي
٥٣	آليات وإجراءات لتوظيف مخرجات المجالس الاستشارية الطلابية في عمليات الجودة والتحسين

٥٣	تقييم أداء عضوات هيئة التدريس
٥٤	إجراءات البرنامج في طلب وتوفير مصادر التعلم وكفائتها بالبرنامج
٥٤	آليات لجنة مصادر التعلم
٥٦	نماذج لجنة مصادر التعلم
٥٩	آليات لجنة المرافق والتجهيزات الدراسية
٦١	نماذج لجنة المرافق والتجهيزات الدراسية
٦٧	مرفق (١) بطاقة ملاحظة لمتابعة أعضاء هيئة التدريس من قبل لجنة الجودة بالبرنامج
٦٨	مرفق (٢) ميثاق الالتزام بمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي
٧٠	مرفق (٣) استمارة تحويل طالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد
٧٠	مرفق (٤) نموذج الإرشاد النفسي والاجتماعي
٧٠	مرفق (٥) نموذج الطالب المتعثر دراسيا
٧١	مرفق (٦) استمارة لتقييم أعمال الطالبات
٧٢	مرفق (٧) نموذج تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین
٧٤	مرفق (٨) نموذج تقييم مدير البرنامج لعضو هيئة التدريس
٧٥	مرفق (٩) نموذج التقويم الذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
٧٧	مرفق (١٠) نموذج تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس

## المقدمة

يعتمد نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي على العمل وفق إجراءات محددة ومعايير معتمدة من المؤسسة ومعلنة للمستفيدين، ويلتزم برنامج ماجستير تصميم الأزياء بالسعي لتحقيق الجودة حيث يعمل البرنامج باستمرار على ضبط الجودة في جميع عمليات غرس ثقافة الجودة في جميع منسوبي البرنامج من طالبات وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وجعل الجودة جزء من الممارسات والعمليات اليومية في جميع النواحي التعليمية والإدارية. ولضمان جودة الأداء في المجالات الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع وضمان تميز البرنامج على جميع المستويات، يحرص البرنامج على التوافق والالتزام مع نظام وسياسة الجودة في جامعة القصيم، تحقيقاً لمتطلبات معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وبما يتسق مع نظام الجودة المؤسسي. يقدم برنامج الماجستير في تصميم الأزياء أول نسخة من دليل نظام الجودة والذي يحتوي على شرح مفصل وإرشادات عامة لكيفية تنفيذ عمليات الجودة بالبرنامج، بدءاً من عمليات التخطيط ومروراً بعمليات التنفيذ والمتابعة والانتهاء بالتقييم والتقويم والتحسين، كما يقدم هذا الدليل ملخص للمسؤوليات ومهام لجنة توكيد الجودة بالبرنامج مع تحديد الصلاحيات لبناء منظومة متكاملة وضمان تميز البرنامج على جميع المستويات والوصول إلى الاعتماد الأكاديمي للبرنامج.

## نشأة برنامج الماجستير في تصميم الأزياء

تم إنشاء برنامج الماجستير طبقاً لقرار مجلس الجامعة على إقرار برنامج (الماجستير في تصميم الأزياء) وإقرار خطة الدراسة وذلك بالجلسة الخامسة بالقرار رقم ١٤٣١/٥/٨-١٤٣٢هـ.

## رسالة جامعة القصيم

تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية في بيئة ملهمة مُحركة مفعلة للابتكار والتقنية والشاركة.

## رسالة كلية التصاميم

تقديم برامج تعليمية ومهنية وبحثية وخدمات استشارية بمجالات التصاميم معززة للتنمية الوطنية المستدامة في بيئة ملهمة مفعلة للابتكار والتقنية والشراسة.

## رسالة برنامج الماجستير في تصميم الأزياء

إعداد كفاءات علمية بحثية ومهنية وتقديم خدمات استشارية بمجال تصميم الأزياء معززة للتنمية الوطنية المستدامة في بيئة ملهمة مفعلة للابتكار والتقنية والشراسة.

## المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب

- مصممة أزياء.
- رئيسة قسم العينة.
- مصممة للملابس والمنسوجات الزخرفية.
- مصممة عينات يدويا او باستخدام برامج تصميم الأزياء.
- مصممة تطريز يدويا وبالبرامج المتخصصة.
- مصممة نماذج (الباترونات) يدويا او بالحاسب الآلي.
- مصممة مفروشات.
- مديرة خطوط إنتاج الملابس.
- مصممة نسيج يدويا باستخدام البرامج المتخصصة.
- مراقبة جودة ملابس.
- مسئولة إدارة وتسويق الأقمشة.
- مسئولة إدارة وتسويق الأقمشة.
- مراقبة جودة.
- مشرفة فحص واختبارات منسوجات.
- التدريس بالمعاهد والكليات المناظرة.
- مصممة منسوجات مطبوعة.
- خبيرة مظهر أو مستشارة المظهر.
- التدريس بالمعاهد والكليات المناظرة.
- مصممة عروض أزياء.
- مصممة مكملات.

### القطاعات المهنية ذات العلاقة:لها

- الهيئات والجمعيات المهنية
- مصانع الملابس الجاهزة.
- معامل اختبارات النسيج.
- الجمعيات الأهلية مثل (جمعية العوق السمعي ببريدة، جمعية عزم، جمعية رعاية للرعاية النهارية ببريدة).
- المعاهد والكليات المناظرة.
- مصانع النسيج.
- هيئة المواصفات السعودية.

### أهداف البرنامج

- إعداد باحثات ذوات كفاءة علمية بمجال تصميم الأزياء من خلال توكيد جودة العملية التعليمية.
- تحسين جودة الإنتاج البحثي التطبيقي في مجال تصميم الأزياء.
- تطوير الخريجات مهنيًا باتباع الأساليب التقنية الحديثة في مجال تصميم الأزياء.
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع لتعزيز التنمية المستدامة.
- تحفيز الطالبات وتعزيز القدرة التنافسية لديهن.

### مصطلحات الجودة

- الجودة Quality : تحقيق الدقة والتميز والإتقان والتحسين المستمر في المؤسسة التعليمية الذي يمكنها من اكتساب ثقة واحترام المجتمع.
- نظام إدارة الجودة (Quality System Management): مجموعة من العمليات، والإجراءات، والمسؤوليات اللازمة لتحقيق سياسة الجودة وأهدافها وفق معايير معلنة ومحددة.
- ضمان الجودة: Quality Assurance توفير متطلبات تحقيق جودة الأداء واستمرارها وتحسينها في المؤسسة، وتذليل العقبات التي تعترض تحقيق الجودة في المؤسسة.
- توكيد الجودة Quality Assurance: نظام يحقق مستوى من الجودة في المنتج من خلال مجموعة من الأنشطة والإجراءات والمقاييس والمعايير التي تقوم بعملية فحص وتقييم درجة مطابقة المنتج معايير ومستويات الجودة المتعارف عليها عالمياً.

- سياسة الجودة (Quality Policy): إطار يحدد التوجهات الاستراتيجية وأهداف الجودة العامة، ويعكس مدى الالتزام بها.
- المستفيدون من البرنامج الأكاديمي (Program's Stakeholders): جميع الأشخاص من داخل وخارج البرنامج والذين يؤثرون أو يتأثرون بشكل مباشر على صناعة القرار داخل البرنامج وأهدافه وأنشطته، أو من لديهم اهتمام مرتبط بمخرجات البرنامج.
- الاعتماد (Accreditation): الاعتراف بأن برنامجاً تعليمياً معيناً، أو مؤسسة تعليمية قد استوفت معايير الجودة استناداً إلى مجموعة من الإجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد للتحقق من مطابقة أداء المؤسسة للمعايير المعلنة والمعتمدة، والتأكد من وجود نظام قائم لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطة المؤسسة وفقاً لضوابط الهيئة.

#### مؤشرات الأداء الرئيسية: (Key Performance Indicators)

لتقييم مستويات التقدم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية وأهداف الجودة العامة.

#### المعيار: (Standard)

السمة الكمية والنوعية التي يجب توافرها بمستوى معين في مجال معين حتى تتحقق الجودة في هذا المجال.

#### المؤشر: (Indication)

الإجراء الذي يشير أو يدل على تحقيق صفة أو سمة معينة (معيار معين) وذلك من خلال تطبيق مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية للاستدلال على مدى تحقيق الأداء.

#### تعريف المقارنة المرجعية

المقارنة المرجعية هي عملية منظمة ومستمرة لتقييم أداء المنظمة أو أحد جوانب هذا الأداء من خلال المقارنة بنموذج، سواء في داخل أو خارج هذه المنظمة للتعرف على أسباب الفجوة والعمل على معالجتها والوصول إلى الأداء الأفضل. كما يمكن تعريف المقارنة المرجعية بأنها أحد أدوات التقييم والتطوير وتحسين الأداء من خلال تحديد الفجوة في الأداء بين الوحدات أو الأقسام المختلفة، والعمل على تعزيز النواحي الإيجابية التي تتميز بها، وتحديد النواحي السلبية والعمل على تجنبها، وذلك لبلوغ أفضل التطبيقات في الأداء.

#### أهمية المقارنة المرجعية

المقارنة المرجعية تعد أحد الأساليب التي تساعد المؤسسة على معرفة مستوى أدائها قياساً بأداء منافسيها ولكونها أسلوباً للتحسين المستمر.

### علاقة مؤشرات الأداء بالمقارنة المرجعية

هناك علاقة تكامل بين المقارنات المرجعية ومؤشرات الأداء لأن جميع المقارنات المرجعية بحاجة إلى قياس للأمور التي تحتاج المؤسسة لمقارنتها سواء داخليا أو خارجيا، وبالتالي فإنه بعد تحديد الهدف الرئيس من إجراء المقارنة المرجعية يتم اختيار المؤشرات التي سيتم الاستعانة بها لهذا الغرض، وتحدد التواريخ والمدة الزمنية التي سيتم قياسها. هذه المؤشرات تساعد المؤسسة؛ لتحديد ما إذا كانت ممارساتها ونواتجها متسقة مع المؤسسات المماثلة محلياً وعالمياً، وما إذا كانت تتطور وتتحسن في الأداء من سنة إلى أخرى.

### سياسة الجودة وأساسياتها في البرنامج

يلتزم البرنامج بالسعي لتحقيق جودة عالية في التدريس وتجربة التعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، حيث يقوم البرنامج باستمرار بمراجعة خدماته التعليمية والإدارية للتأكد من أنها حديثة ومناسبة مع أحدث التطورات في مجالها، وذات صلة وثيقة بسوق العمل، وبما يتماشى مع المعايير والأطر الوطنية واللوائح والإرشادات الحكومية، وتوقعات واحتياجات أصحاب المصلحة. يتبنى البرنامج أسلوباً منهجياً لضمان الجودة والإدارة الذي يعطي الأولوية للتحسين المستمر ومشاركة أصحاب المصلحة ورضاهم، مع التركيز بشكل خاص على النتائج القائمة على الأدلة والتأثير القابل للقياس كمقاييس الاداء الرئيسية.

- يسعى نظام إدارة الجودة في البرنامج إلى ضمان تحقيق البرنامج لأهدافه الإستراتيجية وفق خطته التشغيلية السنوية من خلال التالي:
- دعم تطبيق البرنامج لخطته التشغيلية وتحقيق أهدافه.
- تحقيق متطلبات المستفيدين والسعي الدائم لتلبية تطلعاتهم والمراجعة الدورية لأهداف الجودة وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي التابع لهيئة تقويم التعليم والتدريب.
- إعداد خريجين قادرين على الإسهام في نهضة المملكة، وتلبية احتياجات سوق العمل، ومواكبة التطورات العلمية في كافة المجالات النفسية والتربوية.
- التدريب والتطوير المستمر لكافة منسوبي البرنامج من طلبة وأعضاء هيئة التدريس وتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بالعملية التعليمية.
- التقييم المستمر لكافة المدخلات والعمليات والمخرجات، وإعداد الخطط المناسبة للتحسين المستمر لكافة جوانب العملية التعليمية.
- إشراك كافة أصحاب المصلحة والمنسوبين في التخطيط والتطوير لكافة الجوانب في البرنامج.

- السعي لنشر ثقافة وممارسات الجودة.
  - يعتمد نظام إدارة الجودة في البرنامج بإدارة عملياته بشكل أساسي على دورة PDCA (Plan-Do-Check-Act) والمعروفة أيضا باسم دورة ديمينغ (Deming Cycle) انظر على سبيل المثال: <https://coe.qu.edu.sa/files/shares>، والتي تتكون من أربع مراحل رئيسية:
  - التخطيط (خطط)
  - التنفيذ (نفذ)
  - التقييم (افحص)
  - التحسين والتعديل (قرر)
- وهي دورة ديناميكية تنتهي كل دورة منها لتبدأ الأخرى بشكل مستمر، مما يحقق روح الجودة المتمثلة بالتحسين المستمر وبالتالي يلتزم البرنامج بالتخطيط المنهجي على جميع المستويات ووضع أهداف قابلة للقياس؛ تقييم ومراقبة تنفيذ الخطط والأنشطة المخطط لها وكذلك تقييم نتائجها المتوقعة؛ وتوظيف نتائج التقييم في إجراءات التحسين من جميع الجوانب بما في ذلك التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والحوكمة والإدارة.
- ويمكن تحقيق إدارة العمليات والنظام باستخدام منهجية "خطط-نفذ-افحص-استجب" كما هو موضح بالشكل التالي:



### شكل (١) يوضح منهجية دورة ديمينغ (Deming Cycle)

يمكن تطبيق هذه المنهجية على البرنامج كمنهجية شاملة في كل ممارساته، فإنها تحرص على مساهمة جميع منسوبي البرنامج من أعضاء هيئة تدريس وطالبات وموظفين في عمليات ضمان الجودة في كل مراحلها، ويمكن استعراض مشاركة المستفيدين بشكل عام في مراحل عمليات الجودة الأربع على النحو التالي:

## ١- مرحلة التخطيط لعمليات الجودة :

- تبدأ مرحلة التخطيط بمراجعة رسالة البرنامج وأهدافه لتتواءم مع رسالة وأهداف كل من الكلية والجامعة.
- تحديد مؤشرات الأداء المرتبطة بأهداف الاستراتيجية للبرنامج.
- إعداد توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات وفقا لرسالة وأهداف البرنامج.
- بناء خطة تشغيلية للبرنامج مع مراعاة غايات وأهداف البرنامج وخطط التحسين ومتطلبات الاعتماد، ويتم ربط الخطة التشغيلية بمؤشرات أداء البرنامج.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في التخطيط لعمليات ضمان الجودة في توصيفات المقررات، والتخطيط لعمليات قياس نواتج التعلم للبرنامج والمقررات.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في وضع الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج، وتحديد القضايا والأولويات الاستراتيجية وفق ارتباطها بأهداف البرنامج الإستراتيجية .
- يشارك أعضاء هيئة التدريس والطالبات والإداريات من خلال استطلاعات الرأي في تحديد أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج.

## ٢- مرحلة تنفيذ عمليات ضمان الجودة:

- تتم في هذه المرحلة إدارة عمليات البرنامج بمتابعة نظام مراقبة الجودة في البرنامج من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة القسم ومدير البرنامج ولجنة الجودة في جوانب التعليم والتعلم والتقييم والمرافق والأنشطة ومصادر التعلم، كما يعنى بالاهتمام بالمستفيدين ونشر ثقافة الجودة ومتابعة تنفيذ أنشطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- يشارك منسوبي البرنامج في تنفيذ عمليات ضمان الجودة من خلال عضويتهم باللجان المختلفة بالبرنامج والمشكلة لهذا الهدف والتي منها لجنة توكيد الجودة، خدمة المجتمع، لجنة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم، وغيرها من اللجان، وإعداد التقارير الخاصة بكل لجنة، وإعداد تقارير المقررات والمشاركة في إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- تشارك الطالبات في تنفيذ عمليات ضمان الجودة على مستوى البرنامج من خلال المجلس الاستشاري الطلابي.

### ٣- مرحلة التقييم لعمليات ضمان الجودة:

- تتم في هذه المرحلة متابعة ومراقبة عمليات البرنامج عن طريق التقارير الدورية وتقارير المقررات وتقارير البرنامج السنوي وتقارير نتائج مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية (الداخلية والخارجية)، ونتائج التغذية الراجعة الناتجة عن استطلاعات رأي المستفيدين (الطالبات، أعضاء هيئة التدريس، الخريجات، جهات التوظيف وغيرها)، والملاحظات اللازمة للوقوف على مستوى سير البرنامج في تحقيق الأهداف المرجوة، وجمع البيانات وتحليلها وتوثيقها وإعداد التقارير حولها لوضع توصيات التحسين للبرنامج.
- يشارك جميع المستفيدين في تقييم عمليات ضمان الجودة بالبرنامج من خلال الاستجابة لاستبانات قياس رضا المستفيدين.
- تشارك لجنة توكيد الجودة في عمليات ضمان الجودة من خلال المهام المنوطة بها في المراجعة والتقييم.

### ٤- مرحلة التطوير والتحسين لعمليات ضمان الجودة

١. هنا تبنى أو تعدل خطط وإستراتيجيات التحسين للبرنامج وتراجع فيها أو تعدل الأهداف ونواتج التعلم للبرنامج بناء على نتائج التقييم في المرحلة السابقة عند ذلك تغلق دائرة الجودة.
٢. يتم التحسين المستمر من خلال إعداد خطة تشغيلية تشتمل على جميع التوصيات وخطط التحسين التي تم إقرارها في جميع النماذج مثل: التقرير السنوي للبرنامج، وتقارير نتائج استطلاعات الرأي، وتقارير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج، وتقارير نتائج مؤشرات الأداء وغيرها من التقارير.

### أسس إدارة نظام الجودة بالبرنامج

#### ١- مساندة ودعم الإدارة العليا:

تقديم الدعم المعنوي والتأييد الفعلي من قبل الإدارة ممثلة في رئيس القسم وعميد الكلية لمتطلبات ضمان الجودة، ومتابعة عمليات الجودة، وإصدار التعاميم والتوجيهات التي تعين على تحقيق أهدافها، وتقديم التجهيزات المادية والبشرية للقيام بها، ونشر ثقافة الجودة بين منسوبي البرنامج .

## ٢- التخطيط الاستراتيجي:

وضع البرنامج خطة تشغيلية سنوية تتواءم مع أهدافه التشغيلية، بناءاً على صياغة رسالة دقيقة وواضحة الأهداف تعبر عن واقع وطموحات البرنامج، تم وضع خطة تشغيلية سنوية تتواءم مع أهدافه الاستراتيجية وتتضمن أهدافاً تشغيلية تحقق التطوير والتحسين المستمر.

## ٣- التركيز على تحقيق رضا المستفيدين:

أساس الجودة هو تحقيق رضا المستفيدين من داخل البرنامج (أعضاء هيئة تدريس-الطالبات-الموظفين) أو من خارج البرنامج (خريجات - جهات توظيف)، لذلك يعمل البرنامج على تحقيق توقعات المستفيدين وترجمة الاحتياجات إلى معايير لجودة المخرجات .

## ٤- التدريب المستمر:

يؤمن البرنامج بأن التدريب المستمر من أهم عوامل نجاحه وتطوره والحفاظ على جودة مخرجاته، لذلك يقوم البرنامج بعمل نوعين من التدريب :

**الأول:** تدريب دائم مستمر لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وما يظهر من نتائج الاستبانات للاحتياجات التدريبية.

**الثاني:** تدريب يحدد عندما يظهر أوجه قصور في مجال معين أو نتيجة لتقييم أداء.

## ٥- المشاركة الجماعية :

لا يمكن تحقيق نظام للجودة بدون مشاركة جميع المنتسبين للبرنامج، لذلك يعمل البرنامج على مشاركة الجميع في المسؤولية والاستفادة من الطاقات والخبرات المتاحة والعمل على تحقيق الرضا الوظيفي للجميع .

## ٦- التحسين والتطوير المستمر:

يوجد لدى البرنامج آليات للمتابعة واتخاذ القرارات بهدف التحسين والتطوير المستمر بصفة دورية .

## ٧- التقدير والتحفيز:

لدى البرنامج العديد من الأساليب التي تحفز بها منسوبيها وتعمل على اكتساب رضاهم وينعكس ذلك على جودة مخرجاتهم عن طريق الإشادة بالأداء المتميز ويشجع الأعمال الإبداعية ويتضح ذلك من خلال الجوائز المقدمة وتشجيع القسم أعضاء هيئة التدريس والطالبات للتقدم عليها.

## معايير نظام إدارة الجودة المعتمد بالبرنامج

### معايير اعتماد برامج الدراسات العليا النسخة المطورة 2023م

يعتمد البرنامج المعايير المطورة للاعتماد البرامجي لبرامج الدراسات العليا والتي تم إصدارها من قبل هيئة التقييم والتدريب ٢٠٢٣م لتكون المعايير الرئيسية لنظام إدارة الجودة به، وتتضمن معايير الجودة البرمجية ستة معايير وفق المعايير المطورة الخاصة هي:

#### المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

#### المعيار الثاني: التعليم والتعلم

يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يطبق أعضاء هيئة التدريس إستراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقييم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقييم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

#### المعيار الثالث: الطالب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطالب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية للطالبة، وأن يعمل البرنامج على تقييم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة للطالبة، وتحسينها ومتابعة خريجيه.

#### المعيار الرابع: هيئة التدريس

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم، كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم،

وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

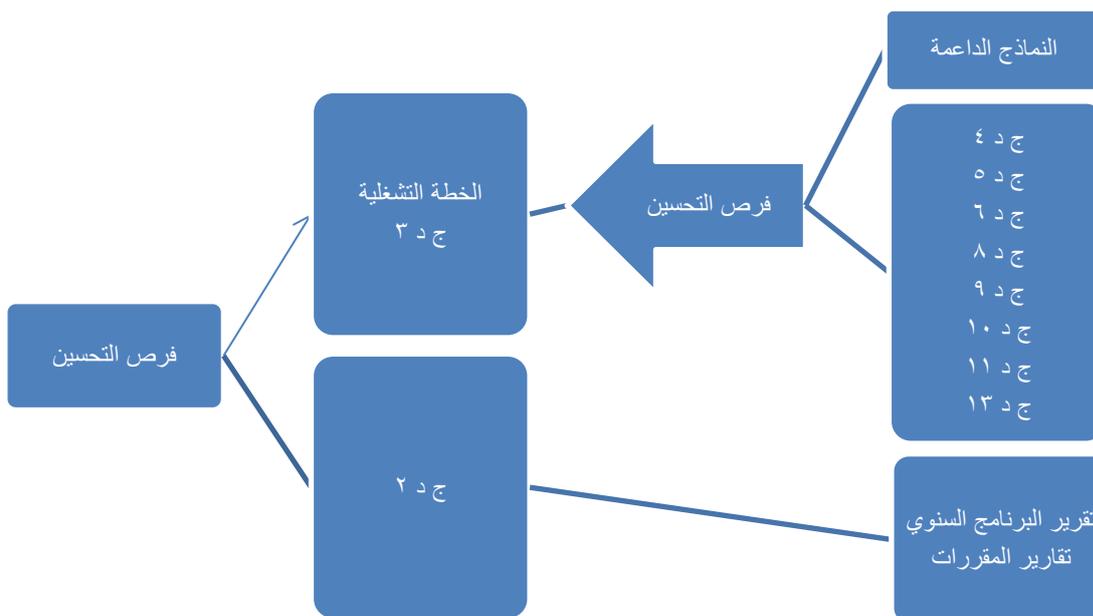
#### المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطالبات في تحديدها بناء على الاحتياجات، ويقومون فعاليتها.

#### المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع

يجب أن يقوم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، ويتابع نشاطه البحثي ويعمل على تطويره، كما تتوفر له البيئة الأكاديمية واللوجستية الداعمة للبحوث، ويعمل على تطوير المهارات البحثية لمنسوبيه ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقويم والتطوير المستمر لجميع أنشطته.

## الآليات المطورة لنظام الجودة البرامجية في جامعة القصيم



يلتزم برنامج الماجستير في تصميم الأزياء بتطبيق الآليات المطورة لنظام الجودة لبرامج الدراسات العليا في جامعة القصيم والتي تم مراجعتها واعتمادها من قبل اللجنة الدائمة للجودة بجامعة القصيم في جلستها الثالثة بتاريخ ١٤٤٣/٤/١٢ هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم ٢٨٠٧٤ وتاريخ ١٤٤٣/٤/١٦ هـ، ويتم تعبئة النماذج المطورة من قبل البرنامج وهي:

**ج د ٢ نموذج التقييم الذاتي الداخلي:** يحتوي النموذج على ملف البرنامج الذي يوضح معلومات عامة، تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج والخريجين والتعليق على نتائجها، أعداد هيئة التدريس والتعليق على نتائجها. التقييم الذاتي للمعايير وملخص لتحليل المعايير ومؤشرات الأداء المرتبطة بها.

**ج د ٣ نموذج الخطة التشغيلية السنوية:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية توضح بيانات البرنامج ورسالته وأهدافه الإستراتيجية والاتساق بينهما، موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية، موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية ومؤشرات الأداء مع أهداف الجامعة ومبادراتها وبرامجها، الخطة والأهداف التشغيلية للعام الحالي، الاعتمادات.

**ج د ٤ نموذج تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، أهداف البرنامج الاستراتيجية والتشغيلية ومؤشرات الأداء، مستويات إنجاز الأهداف التشغيلية، مستويات إنجاز أهداف البرنامج

الاستراتيجية وفق الخطة التشغيلية المنجزة، المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة وأهم إجراءات التحسين، الاعتمادات.

#### **ج د ٥ نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها:**

يحتوي النموذج على معلومات أساسية، خصائص خريجي جامعة القصيم ومخرجات التعلم العامة على مستوى الجامعة، خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي، مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي، مصفوفة موائمة خصائص خريجي البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة، مصفوفة موائمة مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات التعلم العامة في الجامعة، مصفوفة موائمة خصائص خريجي البرنامج مع مخرجات التعلم في البرنامج، مصفوفة موائمة مخرجات التعلم مع رسالة البرنامج وأهدافه، مصفوفة موائمة مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات، مصفوفة المقارنة المرجعية لمخرجات التعلم مع برامج مناظرة ومشابهة محلية و/أو دولية، مصفوفة ربط مخرجات التعلم في البرنامج مع المقررات، خطة قياس مخرجات التعلم، خطة قياس مدى تحقق خصائص الخريجين، الاعتمادات.

**ج د ٦ نموذج تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم السنوي:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، نتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج، نتائج قياس مدى تحقق خصائص الخريجين، أبرز نقاط القوة ومجالات وفرص التحسين، الاعتمادات.

**ج د ٨ نموذج الخطة التدريبية وأنشطة التطوير المهني لهيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، الخطة الزمنية التدريبية وأنشطة التطوير المهني لهيئة التدريس، الاعتمادات.

**ج د ٩ نموذج الخطة التدريبية وأنشطة التطوير المهني للهيئة الإدارية في الكلية:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، الخطة التدريبية وأنشطة التطوير المهني للإداريين والفنيين ومن في حكمهم، الاعتمادات.

**ج د ١٠ نموذج تقرير إنجاز الخطة التدريبية وفق النماذج (ج-د-٨) و(ج-د-٩):** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، مستويات إنجاز الخطة التدريبية، ملخص نتائج إنجاز الخطة التدريبية، الاعتمادات.

**ج د ١١ نموذج تقرير نتائج الاستبانات الدورية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، قائمة الاستبانات الدورية لتقييم البرنامج الأكاديمي، نتائج الاستبانات الدورية، ملخص لأبرز توصيات التحسين وإجراءات تنفيذها، الاعتمادات.

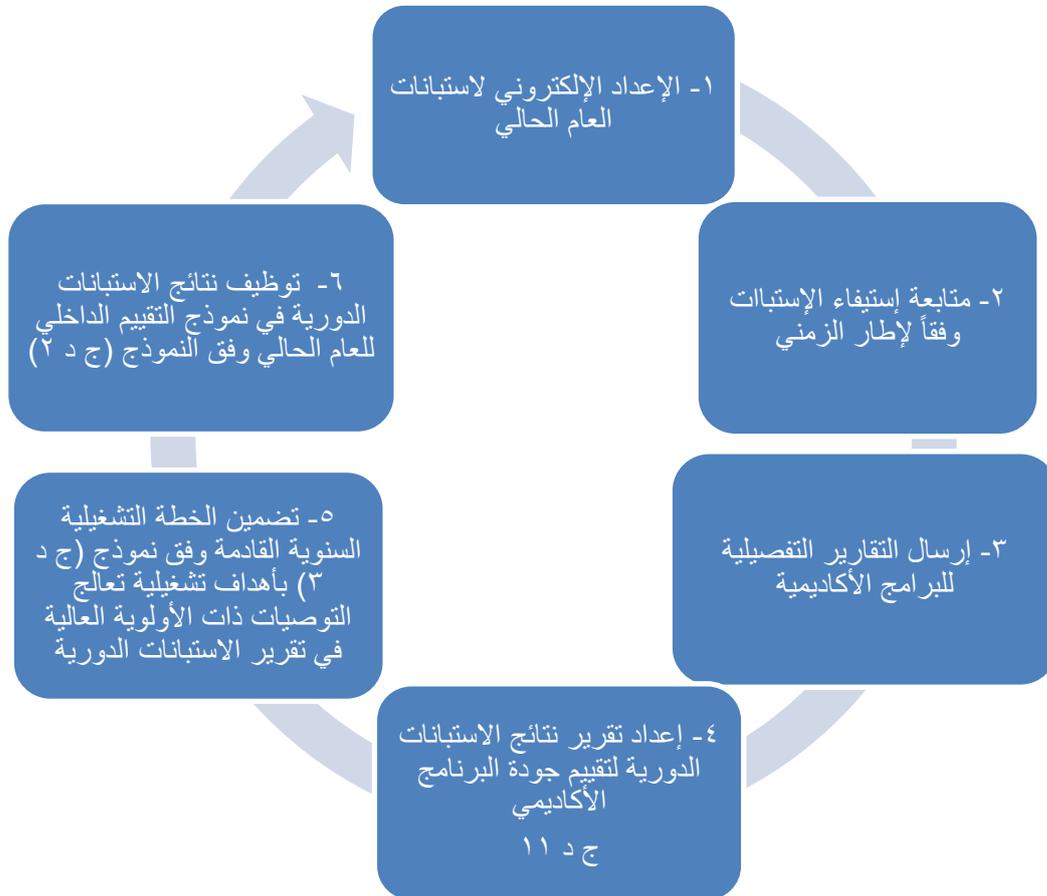
**ج د ١٣ نموذج تقرير نتائج مؤشرات الأداء السنوية للبرنامج الأكاديمي:** يحتوي النموذج على معلومات أساسية، نتائج قياس مؤشرات الأداء لجميع المعايير، التحليل العام للمؤشرات وتحديد نقاط القوة وفرص التحسين لجميع المعايير، ملخص لأبرز توصيات التحسين وإجراءات تنفيذها.

## الاستبانات البرمجية المركزية والموحدة لبرامج الدراسات العليا في جامعة القصيم وآلياتها

تضمنت عمليات تطوير نظام الجودة في جامعة القصيم إعادة تصميم كافة الاستبانات المركزية لبرامج الدراسات العليا بحيث ترتبط ارتباطاً مباشراً بأهداف الجامعة وبرامجها ومبادراتها في خطتها الاستراتيجية، ومؤشرات الأداء المطورة في جامعة القصيم، ومعايير الاعتماد البرمجي الوطني الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب، إضافة إلى موائمتها مع الاستبانات البرمجية المقترحة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وكنتيجة لهذا التطوير أصبح عدداً الاستبانات الدورية لبرامج الماجستير ٩ استبانات، تستهدف كافة شرائح المستفيدين في البرنامج الأكاديمي كما هو مفصل بالجدول الآتي:

م	رمز الاستبانة الموحد	عنوان الاستبانة	الفئة المستهدفة	توقيت بدء التوزيع	توقيت تسليم التقرير التفصيلي للبرنامج
١	PO_SU_01	تقويم الطلبة لجودة البرنامج وخدماته (١)	طلبة المستويات الأولى	الفصل الدراسي الأول الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الأول الأسبوع ١٢
٢	PO_SU_02	تقويم الطلبة لجودة البرنامج وخدماته (٢)	طالبات المستويات الأخيرة	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع ١٢
٣	PO_PRO_01	تقويم هيئة التدريس لجودة البرنامج وخدماته (١)	هيئة التدريس	الفصل الدراسي الأول الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الأول الأسبوع ١٢
٤	PO_PRO_02	تقويم هيئة التدريس لجودة البرنامج وخدماته (٢)		الفصل الدراسي الثاني الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع ١٢
٥	PO_EMPO	تقويم جهات التوظيف لجودة البرنامج وكفاءة خريجه	جهات التوظيف	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع ١٢
٦	PO_GRAD	تقويم الخريجين لجودة البرنامج	الخريجين	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الثاني الأسبوع ١٢
٧	PO_STAFF	تقويم الموظفين لجودة البرنامج وخدماته	الموظفين	الفصل الدراسي الأول الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الأول الأسبوع ١٢
٨	PO_POSTGRAD_STU	استبانة إضافية لطالبات الدراسات العليا في مرحلة إعداد الرسالة	طالبات الدراسات العليا	الفصل الدراسي الأول الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الأول الأسبوع ١٢
٩	PO_POSTGRAD_PRO	استبانة إضافية لهيئة التدريس في برامج الدراسات العليا والمشرفين أو المرشدين أو العلميين	هيئة التدريس بالدراسات العليا	الفصل الدراسي الأول الأسبوع الثامن	الفصل الدراسي الأول الأسبوع ١٢

## الآلية الدورية للاستبانات البرمجية في نظام الجودة المطور بجامعة القصيم والنماذج المتعلقة بها



## مؤشرات الأداء لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء في جامعة القصيم

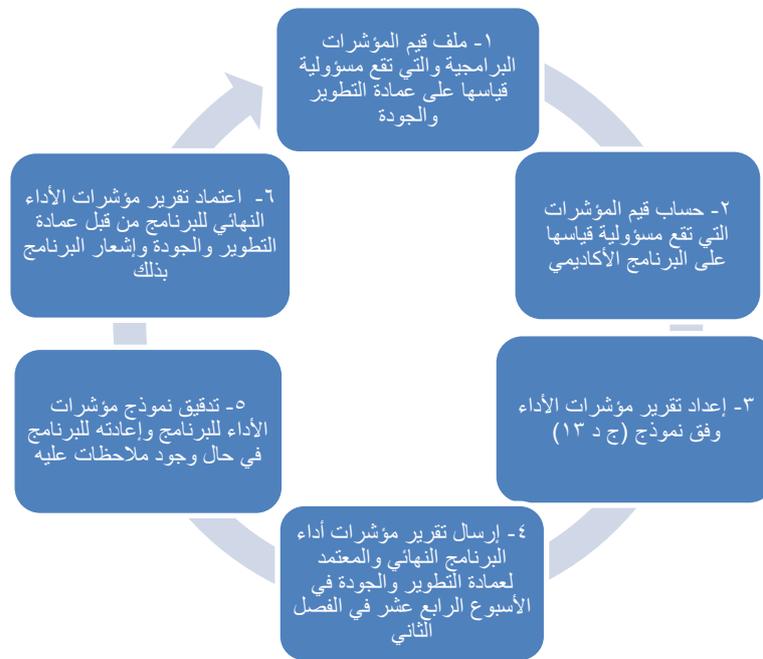
تبنت جامعة القصيم في خطتها الإستراتيجية مجموعة من مؤشرات الأداء الكمية والنوعية والمرتبطة بشكل مباشر بمدخلاتها أهدافها الإستراتيجية وعملياتها ومخرجاتها، وعليه قام البرنامج بتحديد المؤشرات التي تتوافق مع رسالة برنامج الماجستير والمشاريع الاستراتيجية للكلية والجامعة بالإضافة الى مؤشرات هيئة تقويم التعليم والتدريب ومؤشرات البرنامج تتضح بالجدول الآتي:

م	مؤشر الأداء	مسئولية القياس	مصدر القياس
١	KPI-PG-1 تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٢	KPI- PG -2 تقييم الطلاب لجودة المقررات	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٣	KPI- PG -3 تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية

م	مؤشر الأداء	مسئولية القياس	مصدر القياس
٤	KPI- PG -4 متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٥	KPI- PG -5 معدل تسرب الطلاب من البرنامج	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٦	KPI- PG -6 تفويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٧	KPI- PG -7 رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٨	KPI- PG -8 نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٩	KPI- PG -9 النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٠	KPI- PG -10 معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١١	KPI- PG -11 معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٢	KPI- PG -12 نسبة النشر العلمي للطلاب	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٣	KPI- PG -13 عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٤	QU64 عدد ساعات التطوع للطلبة في البرنامج	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٥	QU65 معدل ساعات التطوع لكل طالب	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٦	QU63 نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٧	QU38 متوسط سنوات الخبرة في التدريس والإشراف	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٨	QU41 نسب مشاركة هيئة التدريس في المؤتمرات، حلق النقاش، المشروعات البحثية، تحكيم الرسائل العلمية، تحكيم البحوث العلمية	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
١٩	QU44 نسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٢٠	QU45 نسبة إنجاز الخطة التدريسية لهيئة التدريس	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٢١	QU46 نسب مشاركة والتحاق هيئة التدريس بالبرامج التدريبية المخطط لها	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٢٢	QU01 متوسط مدى وضوح الرسالة لكافة شرائح المستفيدين	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٢٣	QU61 متوسط مدى وضوح أهداف البرنامج لكافة شرائح المستفيدين	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٢٤	QU15 مدى وعي المستفيدين (الطلبة، هيئة التدريس، جهات التوظيف.. إلخ) بخصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٢٥	QU73 رضا المستفيدين عن كفاية وجودة الأنشطة الإثرائية البحثية في البرنامج	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٢٦	QU74 رضا المستفيدين عن مدى وضوح وعدالة آليات وإجراءات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية
٢٧	QU28 دعم الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين		
٢٨	QU72 تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	عمادة التطوير والجودة	الإستبانات المركزية

م	مؤشر الأداء	مسئولية القياس	مصدر القياس
٢٩	(KPI-P.1) مؤشر برنامج) عدد الأبحاث المنشورة بالمجلات العلمية المحكمة	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٣٠	KPI- P.2 (مؤشر برنامج) عدد الأبحاث والرسائل العلمية التي تناولت الأساليب التقنية الحديثة بمجال تصميم الأزياء	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج
٣١	KPI- P.3 (مؤشر برنامج) عدد الأبحاث والرسائل العلمية التي تسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة في مجال تصميم الأزياء.	البرنامج الأكاديمي	سجلات البرنامج

### الآلية الدورية لمؤشرات الأداء في نظام الجودة المطور بجامعة القصيم والنماذج المتعلقة بها



### الهيكل التنظيمي والإداري لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء:

يدار البرنامج بواسطة عدد من الكفاءات العلمية الإدارية المؤهلة، واللجان على النحو الآتي:

#### أولاً: مجلس الكلية

يتألف مجلس الكلية من: العميد رئيساً، وعضوية كل من الوكلاء، ورؤساء الأقسام. وثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأكثر بالكلية، ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وتأييد مدير الجامعة أن يضم إلى عضويته ثلاثة أعضاء على الأكثر من هيئة التدريس بالكلية أو الكلية المناظرة من فروع الجامعة ويحدد مدة عضويتهم. وينظم مجلس الكلية وفقاً للمادة الخامسة والثلاثين من نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه.

### ثانياً: عميد الكلية:

وفقاً للمادة السابعة والثلاثين من نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه فإن عميد الكلية هو عضو هيئة التدريس بالكلية الذي يتولى إدارة شؤون الكلية في حدود النظام ولوائحه ويقدم إلى مدير الجامعة في نهاية كل سنة جامعية تقريراً عن شؤون التعليم وسائر وجوه النشاط في الكلية. ويعين من أعضاء هيئة التدريس السعوديين المتميزين بالكفاءة العلمية والإدارية بقرار من مدير الجامعة ويكون ارتباطه بمدير الجامعة مباشرة كما أنه أحد أعضاء مجلس الجامعة.

### ثالثاً: مجلس قسم تصميم الأزياء:

يعقد مجلس قسم تصميم الأزياء جلساته عند الحاجة لمناقشة كل ما يهم العملية التعليمية، والأكاديمية، ويتكون من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه فما فوق، وعددهم ستة وعشرون عضو هيئة تدريس، ورئيسة القسم حالياً سعادة الدكتورة مشاعل بنت علي الفانز.

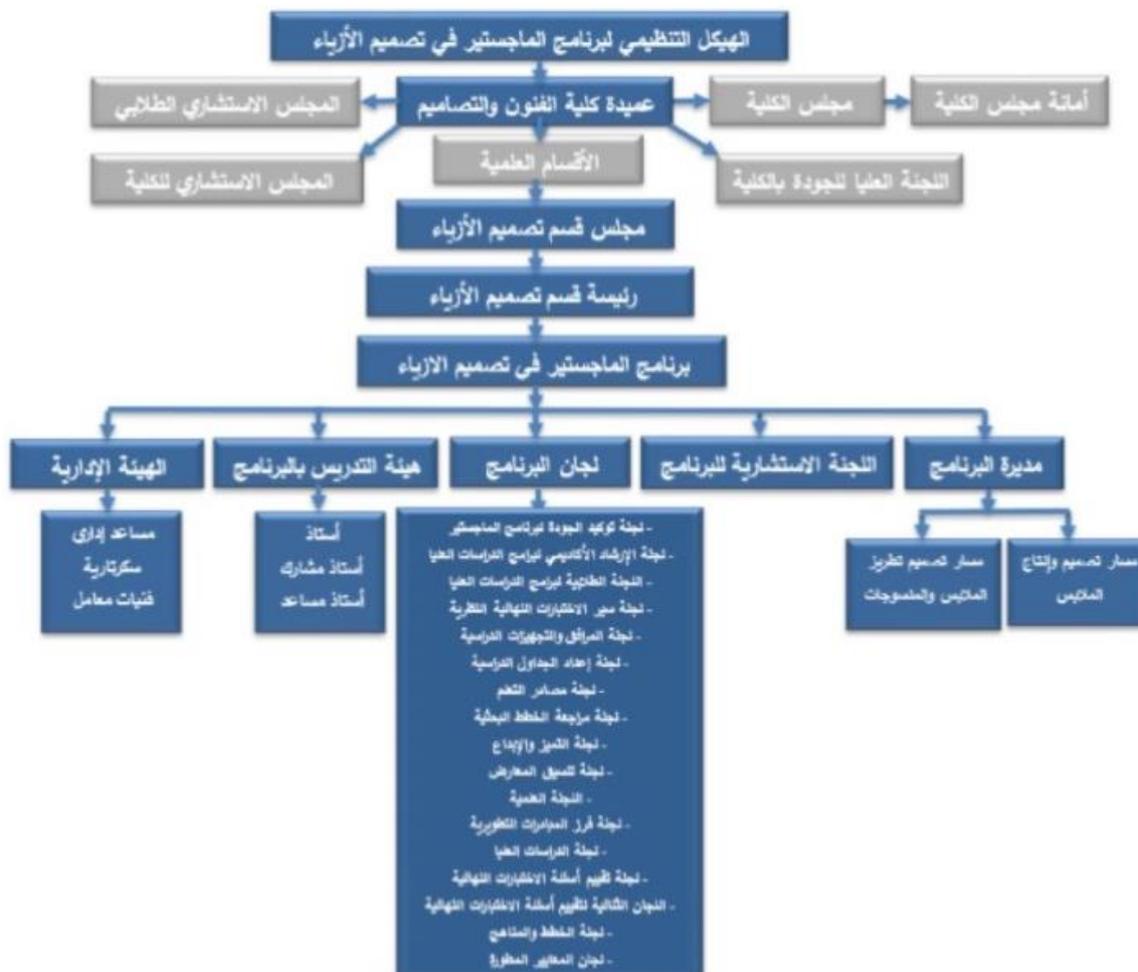
### رابعاً: مدير البرنامج:

يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس مسئولية مدير البرنامج ويكون له مهام محددة من أهمها، المشاركة في إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لنماذج هيئة التعليم والتدريب ورفع هذه التوصيفات إلى مجلس القسم للمراجعة والاعتماد وتوزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل مجلس القسم على أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومراجعة مؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالبرنامج والتأكد من اعتمادها من مجلس القسم والعمل على جمعها سنوياً وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.

### خامساً: لجان البرنامج:

يتوفر في البرنامج ستة عشر لجنة من اللجان التي تعمل بشكل دائم على الإسهام في إيصال رسالة البرنامج، وتحقيق أهدافه، وهي لجان داعمة للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، ومن هذه اللجان: لجنة سير الاختبارات النهائية النظرية، لجنة الدراسات العليا، ولجنة الإرشاد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا، اللجنة الطلابية، لجنة مراجعة الخطط البحثية، لجنة توكيد الجودة لبرنامج الماجستير، لجنة إعداد الجداول الدراسية، لجنة تقييم أسئلة الاختبارات (العلمية، النظرية النهائية)، لجنة مصادر التعلم، لجنة المرافق والتجهيزات الدراسية، لجنة فرز المبادرات التطويرية، لجنة الخطط والمناهج، اللجنة العلمية، لجنة التميز والابداع، لجنة المعادلات.

## مرفق الهيكل التنظيمي والإداري للبرنامج:



## وحدة الجودة:

تسعى وحدة الجودة إلى تحقيق سياسات ونظام الجودة بجامعة القصيم بما يسهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية والجامعة، توفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد لبرامجها المختلفة والمحافظة عليه وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية بما يعزز قدرات الكلية لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة وفق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

### • آلية المراجعة والاعتماد من قبل وحدة ضمان الجودة:

- ١- يقوم مدير كل برنامج تعليمي بمراجعة كافة وثائق الجودة الخاصة بالبرنامج مراجعة دقيقة ومطابقتها للمرفقات إن وجدت.
- ٢- يقوم مدير البرنامج بكتابة عبارة "تمت المراجعة والتدقيق" على الغلاف والتوقيع وكتابة تاريخ المراجعة.
- ٣- يقوم مدير البرنامج برفع الوثائق اللازم مراجعتها واعتمادها بمجلس قسم إلى رئيس القسم عن طريق نظام إنجاز.
- ٤- يقوم رئيس القسم بإحالة المعاملة إلى وحدة الجودة.
- ٥- تقوم مديرة وحدة الجودة بمساعدة نائبة المديرة بالتأكد من التطبيق السليم للوثائق مع متطلبات الجودة واكتمالها.
- ٦- تقوم مديرة وحدة الجودة بالرد على المعاملة من خلال نظام إنجاز وإبداء الملاحظات اللازمة للتعديل (إن وجدت).
- ٧- في حالة وجود ملاحظات يقوم مدير البرنامج بمتابعة إجراء التعديلات اللازمة، ومراجعتها وكتابة عبارة "تم التعديل كاملاً وفقاً للملاحظات"، ثم التوقيع مع كتابة التاريخ وإعادة الرفع لرئيسة القسم ثم الوحدة كما سبق.
- ٨- يتم اعتماد الوثائق المكتملة من خلال مجلس القسم بعد رد الوحدة باكتمالها.

### • مدير البرنامج:

يرتبط مدير البرنامج برئيس القسم الذي يتبعه البرنامج.

### • الهدف العام:

يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم مسؤولية مدير البرنامج ويكون له المهام التالية أثناء قيامه بواجبات هذا العمل.

### • مهام مدير البرنامج:

- ١- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لنماذج هيئة التعليم والتدريب ورفع هذه التوصيفات إلى مجلس القسم للمراجعة والاعتماد وتوزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل مجلس القسم على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ٢- مراجعة مؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالبرنامج والتأكد من اعتمادها من مجلس القسم والعمل على جمعها سنوياً وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.

- ٣- المشاركة في إعداد تقرير المقارنات المرجعية للبرنامج وتوصيات التحسين.
- ٤- التأكد من إعداد تقارير تحليل الاستبانات الخاصة بالبرنامج وتوصيات التحسين اللازمة, وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- العمل على تجميع تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج ومتابعة مراجعتها مع اللجان المختصة بالقسم واعتمادها ورفعها إلى مجلس القسم ومتابعة إعداد التقرير الموحد لكل مقرر.
- ٦- حفظ جميع التطورات والتحسينات التي تنتج من أعمال المراجعة الدورية من خلال تقارير المقررات والبرنامج الدورية في نموذج التطورات للبرنامج (يحتفظ فيه كدليل على التطور المستمر للبرنامج).
- ٧- التأكد من متابعة تنفيذ توصيات التحسين للمقررات والبرنامج.
- ٨- المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج .
- ٩- تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.

#### ● مهام لجنة الجودة لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء

- ١- مراجعة الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل والهيئات المهنية وما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع مجلس القسم ولجنة الخطط في البرنامج.
- ٢- اعتماد وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات والبرامج.
- ٣- المشاركة في إعداد سلم تقييم الأعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج وعرضها على (مجلس القسم) للمراجعة والاعتماد وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ٤- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج وفق النماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفعها إلى مجلس القسم للمراجعة والاعتماد.
- ٥- المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير البرنامج السنوي واعتماده من مجلس القسم ومتابعة إعداد التقرير الموحد للبرنامج والحصول عليه.
- ٦- المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج (KPIs) واعتمادها من مجلس القسم وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.
- ٧- المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية (Benchmarking) الخاصة بالبرنامج واعتمادها بمجلس القسم
- ٨- إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرنامج ورفعها إلى مجلس القسم ومتابعة اعتماد هذه التوصيات وإخطار القسم بتلك التوصيات.

- ٩- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR) وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ١٠- رفع تقرير فصلي عن عمل اللجنة لمجلس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي موضحاً به نقاط القوة، توصيات التحسين وآليات التنفيذ.
- ١١- القيام بأي مهام أخرى تحال إلى اللجنة.

#### ● اللجنة الاستشارية المهنية بالبرنامج:

تم اتباع الدليل الإجرائي لتنظيم اللجان الاستشارية المهنية في البرامج الأكاديمية الإصدار الثاني من عمادة التطوير والجودة بجامعة القصيم عن عام ٢٠٢١م عند تشكيل اللجنة وفقاً للأحكام العامة رقم ١ حيث ينص على أنه "في حال كون الكلية تقدم برنامجاً واحداً أو عدة برامج مرتبطة في التخصص وتستهدف جهات توظيف مشتركة فإنه يجوز تشكيل اللجنة الاستشارية على مستوى الكلية"، وتم اختيار أعضاء لجنة المجلس الاستشاري وفق ضوابط اختيار الأعضاء المذكورة بالدليل الإجرائي حيث اشتملت على خبراء مهنيين في التخصص من خارج الجامعة، وعدد من خريجي البرامج المتميزين.

تسعى اللجنة الاستشارية المهنية إلى تطوير البرنامج وتحسين أدائه، لذلك يتم عقد اجتماعات اللجنة الاستشارية ويتم من خلالها عرض مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته التعليمية وخصائص الخريجين وخطته الدراسية، وكذلك خطط البرنامج وتقاريره ليتم تقييم مستوى أداء البرنامج والتوصية بما تراه اللجنة لازم لتحسين الأداء أو التطوير.

#### ● مهام اللجنة الاستشارية المهنية بالبرنامج

- ١- مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه ومتابعة تحقيقها بشكل دوري
- ٢- تقديم المقترحات والتوصيات حول تطوير المقررات والخطط الدراسية والتتابع بين مقرراتها، وخطط تحسينها وفقاً لأحدث المعايير المهنية وتطلعات سوق العمل ونتائج التقويم.
- ٣- مناقشة التقرير السنوي للبرنامج وتضمن نتائج تقويم اللجنة الاستشارية المهنية في تقرير البرنامج السنوي.
- ٤- مناقشة توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتوصية باعتماده.
- ٥- مناقشة تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم وأبرز فرص التحسين والتوصيات الواردة فيه.
- ٦- مناقشة تقرير نتائج مؤشرات الأداء للبرنامج.
- ٧- تقديم المشورة حول مسارات البرنامج والمهن المتعلقة بكل مسار
- ٨- إبداء الرأي حول الأنشطة الصفية التي يقدمها البرنامج للطلبة ومدى مواكبتها لاحتياجات سوق العمل.
- ٩- إبداء الرأي حول معايير القبول في البرنامج.
- ١٠- إبداء الرأي حول فاعلية وكفاءة مصادر التعلم ومرافق البرنامج وتجهيزاته.

١١- النظر في اتفاقيات التوأمة والتعاون ومذكرات التفاهم مع البرامج الأكاديمية والجامعات والمراكز البحثية ذات التخصص المماثل محلياً وإقليمياً ودولياً.

١٢- إبداء الرأي حول المبادرات الإستراتيجية الموجهة للمجتمع.

١٣- إبداء الرأي حول المبادرات الاستراتيجية المتعلقة بالبحث العلمي.

### ● توصيات اللجنة الاستشارية المهنية بالبرنامج

تعتبر توصيات اللجنة الاستشارية للبرنامج مقترحات حتى يتم عرضها في صورتها النهائية على المجالس المعنية مثلاً: مجالس الأقسام، مجلس الكلية) لدراستها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وفي حال اقرارها من تلك المجالس تصبح ملزمة، ويتم الرفع إلى اللجنة الاستشارية تقارير متابعة دورية حول هذه القرارات

### ● مهام لجنة إعداد الدراسة الذاتية

١- تجميع الشواهد والأدلة للمعايير البرمجية المطورة لبرنامج الماجستير تصميم الأزياء.

٢- إعداد الشواهد والأدلة غير المتوفرة.

٣- كتابة تقرير نهائي عن المعايير البرمجية موضح فيه نقاط القوة وتوصيات التحسين وآليات التنفيذ.

٤- القيام بأي مهام أخرى تحال إلى اللجنة.

### ● مجموعة التركيز ببرنامج الماجستير في تصميم الأزياء

تم اعتماد تشكيل مجموعات التركيز لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ بمجلس القسم وعضوية كلا من رئيسة قسم تصميم الأزياء، مديرة برنامج ماجستير تصميم الأزياء (منسق المجموعة)، مستشارين جودة بجامعة القصيم، عضوتان هيئة تدريس، خبير مهني في التخصص، ممثل جهات توظيف، خريجتان برنامج ماجستير بمساريه، وطالبة ماجستير

### ● مهام مجموعة التركيز:

١- مراجعة رسالة البرنامج واهدافه.

٢- مراجعة خصائص ونواتج التعلم.

٣- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.

٤- مراجعة آليات التقييم العامة لجودة المعايير.

٥- تحديد المستهدفات لمؤشرات الأداء.

٦- مناقشة ما يعرض على مجموعة التركيز من بعض ممارسات الجودة بالبرنامج.

### • آلية تقييم مقاييس التقويم الذاتي لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء

يتم تحديد مستويات التقويم الذاتي لكل معيار من معايير الجودة لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء وفق ما يلي:

١- مراجعة نموذج ج-د-٢ (التقييم الذاتي الداخلي) الوارد من عمادة التطوير والجودة والذي يتضمن مقترح العمادة لتقسيم عناصر كل محك بالمعيار والأدلة الداعمة له، ويتم حصر ومقارنة الأدلة الداعمة المتوفرة بالبرنامج وتحديد مطابقتها مع الأدلة الداعمة المذكورة في النموذج، وكذلك الأدلة الإضافية من ممارسات البرنامج غير المذكورة بالنموذج، ومناقشة مدى استيفاء كل محك، مع الاهتمام بالمحكات المنجمة، ومن ذلك يحتسب مستويات التقويم بجدول التقييم الذاتي لكل معيار وفق نموذج الدراسة الذاتية TPG-102.

٢- يتم تقييم كل محك من خلال تقارير التقويم الداخلي للبرامج الأكاديمية الذي يتم كل عام من قبل عمادة التطوير والجودة بجامعة القصيم، ومن خلال تقرير المراجعة يتم الاستفادة منه في التحسين وتقييم كل محك.

٣- تقرير مراجعة مستشار عمادة التطوير والجودة لمراجعة متطلبات الاعتماد لبرنامج الماجستير والدراسة الذاتية للبرنامج والذي يتضمن التقويم الإجمالي لكل معيار وتحديد مستوى استيفاؤه.

٤- مراجعة مجموعة التركيز ببرنامج الماجستير في تصميم الأزياء لقائمة الأدلة الداعمة والشواهد على أداء البرنامج لتحقيق ممارسات ومحكات معايير الاعتماد الأكاديمي، ومناقشة محتويات الشواهد والأدلة وفق الممارسات المطلوبة، ثم تقييم كل محك وفق جدول التقييم الخاص به.

### • إدارة الجودة في عمليات التعليم والتعلم (المتابعة والمراجعة الدورية)

يعتبر التعليم والتعلم هو المهمة الأساسية الأولى لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء، إلى جانب اهتمامه بالبحث العلمي وخدمة المجتمع، حيث حدد البرنامج رسالته كما جعل البرنامج أحد أهدافه الاستراتيجية إعداد باحثات ذوات كفاءة علمية بمجال تصميم الأزياء من خلال توكيد جودة العملية التعليمية، وقد وجه البرنامج اهتمامه نحو تقديم تعليم متميز، سواء في جودة تصميم البرنامج المقدم لطلباته، أو في تحديد نواتج التعلم التي ينبغي أن يحققها الطالبات في نهاية مشوارهم التعليمي عند تخرجهم من البرنامج. ومن أجل تحقيق ذلك قام البرنامج بمراجعة كل من رسالة البرنامج وأهدافه للتوائم مع رسالة وأهداف الجامعة الاستراتيجية، وكذلك مراجعة كل من نواتج تعلم البرنامج وخصائص الخريجات للتوائم مع نواتج التعلم وخصائص خريجي الجامعة، حيث تم اعتماد كل من رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم وخصائص الخريجات من مجلس القسم ومجلس القسم والمجلس الاستشاري. ولضمان جودة التعليم والتعلم في البرنامج، تم تشكيل لجان البرامج الأكاديمية لتتولى توصيف البرنامج، ووضع خطته الدراسية، والإشراف على إعداد توصيف مقرراته الدراسية، كما تم تشكيل لجنة التطوير والجودة لتتولى ترسيخ ثقافة التطوير والجودة بالبرنامج، والتحقق من توافر خطط تحسين

مخرجات التعلم، ومراجعة التقارير السنوية للبرنامج، كما يتم إجراء تقييم شامل للبرنامج كل ثلاث/خمس سنوات، وإعداد تقارير الدراسة الذاتية لتقييم جودة البرنامج.

### ● الفلسفة التعليمية لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء

فلسفة البرنامج في التعليم والتعلم قائمة على فلسفة جامعة القصيم للتعليم والتعلم والتقييم، والتي تستلزم تحقيق جودة العملية التعليمية من خلال دراسة جميع أوجه وأنشطة وخطوات العملية التعليمية وتحقيق الجودة في كل منها، وهذا يتطلب ما يلي: الوضوح والشفافية في جميع المراحل الخاصة بالعملية التعليمية، توفير معلومات واضحة ودقيقة لأصحاب المصلحة (المستفيدين) الداخليين والخارجيين-تحديد أهداف واضحة للبرنامج الأكاديمي والتي يجب أن تكون متفقة مع رسالة البرنامج، كما يجب أن تكون متفقة بدورها مع رسالة الكلية والجامعة-التأكد من توفر الشروط اللازمة لتحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي بفعالية والاستمرار في المحافظة عليه-التأكد من اتفاق نواتج التعلم مع متطلبات سوق العمل وتلبية احتياجات المجتمع-تقوية جسور التعاون مع المجتمع والارتقاء بنوعية الخدمات التي يقدمها البرنامج للمجتمع.

تقوم الفلسفة التعليمية على رسالة البرنامج التي تهدف إلى تعزيز وتطوير التعليم ورفع جودته، مع تحديث المعارف وتعميقها وإثرائها لتتكيف مع عالم يتسم بالتغير المستمر. كما تسعى إلى تعزيز منهج التفكير العلمي وتكوين أجيال متعلمة قادرة على المساهمة في التنمية ومواجهة التغيرات والمستجدات على الصعيدين المحلي والدولي بكفاءة عالية. بالإضافة إلى ذلك، تهدف إلى تلبية تطلعات الأفراد في الاستخدام الأمثل لتقنيات التعليم وتعزيز قدراتهم التنافسية لتلبية احتياجات سوق العمل.

كما تتضمن الفلسفة التعليمية للبرنامج على تحديد استراتيجيات للتدريس تكون حديثة وفعالة قادرة على اكتساب الطالبات لنواتج التعلم وتحسين أدائهن، روعي أثناء تحديد استراتيجيات التدريس بعض الاعتبارات، كالتالي: ملاءمة استراتيجيات التدريس لنظام التعليم المتبع في الجامعة، ملاءمة استراتيجيات التدريس لمستوى البرنامج الأكاديمي، ملاءمة استراتيجيات التدريس لنواتج تعلم المقرر المستهدفة، ملاءمة استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطبيعته، ملاءمة استراتيجيات التدريس لجميع مستويات الطلبة ومراعاة الفروق الفردية بينهم، اختيار استراتيجيات التدريس التي تحقق التعلم النشط وتعزز مهارات البحث والتفكير العليا وتتيح للطالبات المشاركة في العملية التعليمية والتعلم الذاتي، التنوع والمرونة والقابلية للتطور.

تعتمد الفلسفة التعليمية للبرنامج على تبني ممارسات تعليمية حديثة تركز على الطالب كمحور أساسي، وتسعى إلى تطوير شخصيته من خلال تعزيز الجوانب المعرفية والمهارية والابتكارية. يتم ذلك عبر تحفيز دافعية الطالبات ودعمها، مما يؤدي إلى تحقيق نجاح وتفوق في مسيرتهم الأكاديمية والمهنية. كما تشجع هذه الفلسفة الابتكار في التعليم باستخدام أساليب تفاعلية وممتعة، تجمع بين الطرق التقليدية

والتعلم الجماعي والفردى القائم على حل المشكلات، بالإضافة إلى استخدام تقنيات التعلم الإلكتروني داخل وخارج الصفوف الدراسية. وبهذا، يصبح التدريس في البرنامج عملية تفاعلية متبادلة بين المحاضر والطالبات، ترتكز على فهم واضح لأهداف التعلم وكيفية تحقيقها.

### تستند فلسفة البرنامج التعليمية على الركائز التالية:

- ١- انشاء بيئة أكاديمية متطورة وأمنة تعزز من فعالية التعلم، حيث تُشجع الطالبات على التحفيز الذاتي والثقة بالنفس، ويوفر لهم فرصًا لتحقيق النجاح في مهامهم التعليمية. كما يسعى البرنامج إلى استغلال قدرات الطالبات إلى أقصى حد ممكن، وتنمية مهاراتهم في البحث والتفكير بأنواعه المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، يحرص البرنامج على توفير بيئة تعليمية محفزة تشجع الطالبات على العمل في مجموعات صغيرة، مما يعزز التعاون وتبادل الأفكار وتحمل مسؤولية النجاح. كما يتم إعداد الظروف الملائمة من خلال تقديم تحديات جديدة وربطها بحياة الطالبات اليومية، مع توفير الوقت والموارد البحثية اللازمة لدعم التعلم الفعال.
- ٢- استخدام استراتيجيات التعليم النشط داخل وخارج القاعات الدراسية يسهم في تعزيز استقلالية الطالبات وقدرتهم على التعلم، مما يوفر لهم مزيدًا من المشاركة والسيطرة على العملية التعليمية. وهذا يؤدي إلى تأهيلهم لمواصلة التعلم بعد انتهاء دراستهم الجامعية، إلى جانب تعزيز مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليلي. من بين هذه الاستراتيجيات، يمكن ذكر استراتيجية المحاضرة التفاعلية، استراتيجية المناقشة، استراتيجية العصف الذهني، استراتيجية حل المشكلات، استراتيجية الخرائط الذهنية، استراتيجية التدريس التبادلي، استراتيجية التعلم الإلكتروني، استراتيجية دائرة التعلم الطبيعية mat4 ، استراتيجية التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية الاستقصاء.
- ٣- التنوع في أساليب التدريس، حيث يتم الدمج بين المحاضرات والمناقشات حول موضوعات المنهج، مع تحفيز الطالبات على البحث وتقديم العروض، حيث تُقسم الحصة إلى جزئين: الجزء الأول يركز على عرض الموضوعات المقررة من قبل الأساتذة، يتبعه نقاش مع الطالبات باستخدام عروض تقديمية مدعومة بأجهزة العرض الحديثة لتسهيل فهم المحتوى. أما الجزء الثاني، فتكلف كل طالبة بإعداد ورقة بحثية حول موضوع معين مرتبط بالمنهج، مستعينة بمصادر متنوعة من الكتب والدراسات، ثم تقديمها ومناقشتها في المحاضرة. تهدف هذه الاستراتيجية إلى تعزيز مهارات البحث العلمي المنهجي لدى الطالبات، وتحسين قدراتهن في الإلقاء والنقاش، وتشجيعهن على تطوير أفكارهن الخاصة والتعبير عنها بوضوح. كما تسعى لنشر المعرفة المكتسبة وتوضيح المراجع المستخدمة لضمان استفادة الجميع. يمكن أيضًا الاستفادة من الكتب الإلكترونية المتاحة ومشاركتها بين الطالبات لزيادة الفائدة.

٤- تعزيز دور المتعلم والمعلم في العملية التعليمية من خلال إضفاء طابع من الفعالية والإيجابية على دور الطالبة، حيث تُشجع على المشاركة الفعالة في تخطيط العملية التعليمية، والبحث عن المعلومات بنفسها من مصادر متعددة، بالإضافة إلى تقييم ذاتها لتحديد مدى تحقيقها للأهداف المرجوة. من جهة أخرى، يلعب أسناد المقرر دور الموجه والمرشد، حيث لا يسيطر على الموقف التعليمي، بل يديره بنكاه، موجهاً الطالبات نحو الأهداف المرجوة عبر طرح الأسئلة وإدارة النقاشات، وتصميم مواقف تعليمية مشوقة. يُشرك الطالبات في العملية التعليمية، محفزاً إياهن على التعلم والتفكير التحليلي، ومساعدتهن على اكتساب مهارات تساعدن في فهم العلاقات الصحيحة وأهمية الأمور النسبية. يلفت انتباه الطالبات إلى الإنجازات العلمية المتميزة، ويعمل على جعل عملية التعلم ممتعة، موضحاً المبادئ العامة للمقرر والتفاصيل العملية التي تدعم معرفة الطالبة في الحياة العملية. كما يشرك الطالبات في نقاشات مختصرة بهدف رسم صورة شاملة للموضوعات الدراسية في أذهانهن، ويشجعهن على التعبير عن آرائهن وتعلم التفكير المنطقي، مما يساهم في تنمية مهارتهن التحليلية.

٥- ترسيخ مفاهيم مبتكرة لعملية التقويم في البرنامج تهدف إلى تحسين العملية التعليمية بشكل شامل. يتمثل الهدف الرئيسي من التقويم في تقييم أداء الطالبات بهدف تحديد نقاط القوة والضعف في أدائهن، وذلك لتقوية الجوانب الإيجابية ومعالجة الجوانب السلبية، بدلاً من التركيز على تحديد مستوى الطالبات. يهدف البرنامج إلى تعزيز التكامل بين التطبيق الفعال لاستراتيجيات التقويم وملاءمتها لمجالات النواتج التعليمية المقاسة، وذلك لتحقيق الجودة الشاملة. يتم ذلك من خلال تنوع استخدام أدوات التقويم المباشرة وغير المباشرة، وتوظيف أدوات تقويم بديلة عند قياس نواتج التعلم في مختلف المجالات. تُرسخ مفاهيم جديدة عند تقييم أداء الطالبات بحيث يكون الهدف من الاختبارات تعزيز المعرفة لدى الطالبات على مدار الفصل الدراسي، مما يساعد في تقليل الشعور بالضغط المرتبط بالاختبارات.

٦- العمل على تطوير المناهج الدراسية ووضع الخطط التعليمية، ويشمل ذلك اختيار الكتب الملائمة لموضوع الدراسة والمستوى الأكاديمي وتاريخ الإصدار، كما يتطلب تحديد الأساليب والخطوات المناسبة لعرض ومناقشة المعلومات الواردة في المنهج، من خلال البحث والتشاور مع الخبراء والاستفادة من خبراتهم في هذا المجال.

## • خصائص خريجي برنامج الماجستير في تصميم الأزياء

### ١- خصائص خريجي برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وإنتاج الملابس)

#### أ - مجال المعرفة والفهم

- ١) امتلاك المعارف والاتجاهات والنظريات ذات الصلة بمجال تصميم وإنتاج الملابس والتشكيل على المانيكان طبقاً لعناصر وأسس التصميم مع مراعاة خصائص الأقمشة وأساليب الزخرفة.
- ٢) القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يسهم في تحديد المشكلات البحثية المتعلقة بتصميم وإنتاج الملابس والتشكيل على المانيكان.

#### ب - مجال المهارات

- ١) امتلاك المهارات لتنظيم عروض أزياء تضم ملابس مناسبات مختلفة مع إخراج ملف المصمم Portfolio بالأسلوب العلمي الصحيح، وتنظيم ماكينات الحياكة الصناعية داخل الخطوط لرفع المعدلات الإنتاجية وفقاً لمعايير الجودة.
- ٢) القدرة على تحليل الأسس الفنية لتصميم وتنفيذ وعرض الأزياء للمناسبات المختلفة بالأساليب والتقانات المناسبة من العصور التاريخية والأعمال الحديثة لمصممي الأزياء العالميين مع التركيز على أهمية استخدام برامج الحاسب الآلي المتخصصة والقدرة على تصنيف أنواع ماكينات الحياكة الصناعية والآلات المستخدمة في صناعة الملابس وفق أنواع خطوط الإنتاج لنظم الإنتاج المختلفة مع مراعاة معايير الجودة في صناعة الملابس .
- ٣) القدرة على ضبط تشكيل تصميمات مبتكرة على المانيكان باستخدام الخامات ذات الطبيعة الخاصة مع مراعاة تقنيات الحياكة الراقية.
- ٤) القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة وتولى دور القيادي، ومعالجة المشكلات في التعامل الدقيق مع الآلات والمعدات المتطورة والشاشات الرقمية للمكينات الحديثة في صناعة الملابس مع تطبيق البرامج الإحصائية في البحوث العلمية وحل مشكلات إنتاج الملابس.
- ٥) امتلاك المهارات لتطبيق الطرق اليدوية والبرامج الرقمية في ابتكار تصميمات ملابس من مصادر الإلهام المختلفة لمناسبات متعددة.

## ج - مجال القيم والاستقلالية والمسؤولية

(١) القدرة على العمل ضمن فريق وحل المشكلات البحثية والفنية في مجال التخصص مع تقبل النقد أثناء التقييم.

(٢) الوعي بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي وأخلاقيات التعامل مع شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال الملابس والنسيج مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.

٢- خصائص خريجي برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات)

### أ - مجال المعرفة والفهم

(١) امتلاك المعارف والاتجاهات والنظريات ذات الصلة بمجال الألياف والتراكيب النسجية البسيطة والمستحدثة وأساليب تنفيذها مع تطبيقاتها في المنسوجات الذكية والاستخدامات الخاصة.

(٢) القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يسهم تحديد المشكلات البحثية المتعلقة بتصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع مراعاة المواصفات القياسية لفحص واختبار الخيوط والمنسوجات.

### ب - مجال المهارات

(١) القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة وتولى دور القيادي، ومعالجة المشكلات وإبداء الرأي فيعرض الموضوعات البحثية والفنية في مجال التخصص مع تقبل النقد ووجهات النظر المختلفة.

(٢) القدرة على تحليل الأزياء التقليدية للشعوب ومكملاتها في بعض البلدان العربية والأجنبية، والقدرة على شرح التطور التاريخي لفن تطريز المنسوجات وماكينات التطريز الآلي وتشغيلها وفقاً للعوامل المؤثرة على جودة التطريز، والتميز بين مراحل إعداد التصميم الزخرفي للتطريز الآلي بالطرق اليدوية وبرامج الحاسب الآلي المتخصصة.

(٣) القدرة على إبتكار وتنفيذ تصميمات زخرفية بأساليب التطريز المناسبة (يدوي/آلي) وتنفيذ تصميمات من التراكيب النسجية بتأثيراتها اللونية المختلفة طبقاً للأساليب العلمية والقدرة على فحص الخيوط والأقمشة وفقاً للمواصفات القياسية.

(٤) امتلاك المهارات لتنفيذ زي تقليدي للنساء باستخدام الأساليب الزخرفية والمكملات المناسبة وتطبيق الطرق اليدوية والبرامج الرقمية في إبتكار تصميمات زخرفية مقتبسة من مصادر متنوعة.

٥) امتلاك مهارات التواصل الفعال وتكنولوجيا المعلومات في استخدام برامج التطريز المتخصصة في تحويل التصميمات الزخرفية المبتكرة إلى غرز آلية.

### ج - مجال القيم والاستقلالية والمسؤولية

- ١) القدرة على العمل ضمن فريق وطرح الأفكار المبتكرة لحل المشكلات في مجال التخصص مع تطبيق الأساليب الاحصائية المناسبة.
- ٢) الوعي بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي وأخلاقيات التعامل مع شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال الملابس والنسيج مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.

### ● مراجعة خصائص الخريجات ونواتج التعلم:

يستخدم برنامج الماجستير في تصميم الأزياء طرفاً لتقويمه وضمان جودته، وكذلك قياس مدى تحقيقه لخصائص الخريجات من خلال خطة شاملة للقياس على مستوى البرنامج والمقررات، حيث تركز خطة القياس على تحديد مدى جودة العملية التعليمية في البرنامج وتحسين جوانبه المرتبطة بتقييم البرنامج، كما تعمل على تحسين الجوانب المرتبطة بتقييم خصائص الخريجات، والمساعدة في اتخاذ القرارات المعنية بالتطوير والتحسين المستمر لرفع مستوى الجودة بالبرنامج وتطوير العملية التعليمية وضمان جودتها، ولضمان دقة وصدق عملية تقييم خصائص الخريجات يتم استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم المباشرة وغير المباشرة.

كما تتضمن فلسفة البرنامج للتعليم والتعلم تحديد استراتيجيات للتدريس تكون حديثة وفعالة قادرة على اكتساب الطالبات لنواتج التعلم وتحسين أدائهن، روعي أثناء تحديد استراتيجيات التدريس بعض الاعتبارات، كالتالي: ملاءمة استراتيجيات التدريس لنظام التعليم المتبع في الجامعة، ملاءمة استراتيجيات التدريس لمستوى البرنامج الأكاديمي، ملاءمة استراتيجيات التدريس لنواتج تعلم المقرر المستهدفة، ملاءمة استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطبيعته، ملاءمة استراتيجيات التدريس لجميع مستويات الطلبة ومراعاة الفروق الفردية بينهم، اختيار استراتيجيات التدريس التي تحقق التعلم النشط وتعزز مهارات البحث والتفكير العليا وتتيح للطالبات المشاركة في العملية التعليمية والتعلم الذاتي، التنوع والمرونة والقابلية للتطور.

وللتحقق من فعالية فلسفة البرنامج للتعليم والتعلم توضع خطة لقياس نواتج التعلم وتقويمها لتحقيق الأهداف التالية: الحصول على معلومات كافية ودقيقة عن أداء البرنامج للمساعدة في اتخاذ القرارات وصياغة التوصيات الصحيحة والتي تدعم الطالب وتحسن فعالية البرنامج وأعضاء هيئة التدريس، جعل قياس نواتج التعلم وتقويمها عملية منظمة تتبع مراحل معرفة تعريفاً جيداً وطبقاً لجدول زمني واضح، ضمان مشاركة جميع الأطراف

المعنية بعملية التعليم والتعلم (الطالبات، أعضاء هيئة التدريس، الإداريات، جهات التوظيف) في كل أنشطة ومراحل التقويم لنواتج البرنامج، التأكيد على أن المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في عملية تقويم نواتج البرنامج تمثل جزءاً مهماً من أعباء ومهام أعضاء هيئة التدريس، تكامل أنشطة التقويم مع عمل المقررات لتسهيل عملية التقويم، وضمان تحفيز الطالبات للاستجابة لأدوات التقويم والأنشطة الأخرى، ضمان دقة وصحة كل إجراءات تقويم النواتج.

### • آليات البرنامج في تحديد نواتج التعلم للبرنامج والمقررات:

١- يتم تحديد وصياغة نواتج التعلم للبرنامج من خلال لجنة الخطط والمناهج بالقسم، وفقاً للتالي:

أ - ارتباط نواتج التعلم للبرنامج مع رسالة وأهداف البرنامج

ب - اتساق نواتج التعلم مع مستوى الماجستير في الإطار الوطني للمؤهلات

ج - اتفاق نواتج التعلم للبرنامج مع مثيلاتها بالبرامج المناظرة على المستوى المحلي والدولي

د - اتساقها مع خصائص الخريجين على مستوى البرنامج وعلى مستوى الجامعة

هـ - اتساقها مع المعايير الأكاديمية والمهنية

و - تحقيقها لاحتياجات سوق العمل، مع مراعاة أن تكون الصيغة وفقاً للمتعارف عليه في صياغة النواتج التعليمية بأن تحتوي على فعل مستقبل واحد ولا يدمج أكثر من فعل في نفس الناتج، وأن تكون قابلة للقياس، وأن تكون محددة، قائمة على الطالب.

٢ - تقوم لجنة توكيد الجودة لبرنامج الماجستير بعقد ورش عمل تضم المستفيدين من البرنامج (الطالبات- الخريجات- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج- جهات التوظيف)، لعرض نواتج التعلم للبرنامج وعمل التعديلات اللازمة (إن وجدت).

٣ - تقوم مديرة برنامج الماجستير بمناقشة نواتج التعلم للبرنامج في اللجنة الاستشارية للبرنامج والتي تضم (طالبات - خريجات - أعضاء هيئة تدريس خارجيين - جهات توظيف)، وعمل التعديلات اللازمة (إن وجدت).

٤ - بعد التوصل للصياغة النهائية لنواتج التعلم للبرنامج يتم اعتمادها بمجلس القسم العلمي ومجلس الكلية ضمن نموذج توصيف خصائص الخريجين ونواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها المعد من قبل عمادة التطوير والجودة بجامعة القصيم.

٥ - تقوم وحدة الإعلام الكلية بوضع نواتج التعلم للبرنامج على الموقع الرسمي للكلية لسهولة اطلاع المستفيدين عليها.

٦- يتم تحديد وصياغة نواتج التعلم للمقررات من خلال لجنة الخطط والمناهج بالقسم بالتعاون مع أساتذات

المقررات، اللاتي يقمن بتحديد نواتج التعلم للمقررات حسب طبيعة كل مقرر وفقاً للتالي:

أ - تحديد نواتج التعلم للمقرر وفقاً لنواتج التعلم للبرنامج

ب - نواتج التعلم للمقرر تعمل على تحقيق رسالة وأهداف البرنامج

ج - اتساق نواتج التعلم للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات

د - اتفاق نواتج التعلم للمقررات مع مثيلتها بالبرامج المناظرة على المستوى المحلي والدولي

هـ - اتفاق نواتج التعلم للمقررات مع خصائص الخريجات بالبرنامج، ثم تقوم لجنة الخطط والمناهج

بمراجعة نواتج التعلم للمقررات المقترحة والتأكد من توافقها مع ما تم ذكره أنفاً ومراجعة السلامة

اللغوية لصياغات النواتج بحيث تكون واضحة، متخصصة، قابلة للقياس، قائمة على الطالب، ولها

حيز زمني.

٧- تقوم لجنة توكيد الجودة بالبرنامج بالتأكد من توافق نواتج التعلم للمقررات مع نواتج التعلم للبرنامج من

خلال إعداد مصفوفة ربط نواتج التعلم في البرنامج مع المقررات والمدرجة بنموذج توصيف خصائص

الخريجين ونواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها (نموذج ج-د-٥)، باستخدام

المستويات التالية (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)، حيث تم وضع

نواتج تعلم البرنامج حسب مجالات التعلم الواردة بالإطار الوطني للمؤهلات بشكل أفقي بجدول المصفوفة،

ووضع رموز المقررات بشكل رأسي، وتعبئة الجدول بوضع المستوى المناسب لكل ناتج من نواتج التعلم

لكل مقرر بما يرتبط به من نواتج التعلم للبرنامج، حيث تم وضع مستوى التأسيس (١) لنواتج التعلم

للمقررات المدرجة بالمستويات الأولى يليها مستوى الممارسة (٢) للمقررات بالمستويات التالية حتى يتم

الوصول لمستوى التمكن (٣) للمقررات بالمستويات النهائية.

٨- يتم اعتماد مصفوفة ربط نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات ضمن توصيف خصائص الخريجين ونواتج

التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها (نموذج ج-د-٥) بمجلس القسم العلمي ومجلس الكلية

والمجلس الاستشاري.

#### ● مجالات نواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات:

يصنف الإطار الوطني للمؤهلات في نسخته الأخيرة ٢٠٢٣م، نواتج التعلم المتوقعة من الطالبة بعد إنهاء المقرر/

البرنامج بنجاح في ثلاث مجالات ويصف نواتج التعلم في كل مجال على النحو التالي:

● المعرفة والفهم: تشمل ما تعرفه الخريجة وتفهمها في مجال التعلم والعمل أو المهنة، كما يلي:

١- معرفة وفهم الحقائق، المفاهيم، المبادئ، النظريات، العمليات والإجراءات المتضمنة في مجال التعليم والتدريب أو العمل والمهنة.

٢- وصف عمق المعرفة ونوعها من حيث كونها متخصصة أو عامة أو متعددة التخصصات.

٣- وصف اتساع مجال المعرفة، من حيث التغطية لموضوع واحد أو متعدد التخصصات.

٤- وصف مستوى تعقيد المعرفة، حيث يجمع بين نوع المعرفة، عمقها، واتساعها.

● **المهارات:** وتشمل ما تستطيع الخريجة أو المتعلمة أو المتدربة القيام به وتطبيقه في مجال التعلم والتدريب أو العمل أو المهنة، كما يلي:

١- **المهارات الإدراكية:** وتتضمن مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات، الاستقصاء، الإبداع والتفكير في التفكير (ما وراء الإدراك).

٢- **المهارات العملية والبدنية (الحركية):** تتضمن استخدام المواد والأجهزة والأدوات، وتطبيق المهارات الحركية واليدوية ببراعة.

٣- **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات:** وتتضمن مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي، والمهارات العددية (الحساب)، واستخدام تقنية المعلومات والاتصال وإنتاجها.

● **القيم والمسؤولية والاستقلالية:** وتشمل ما يتمثل به الخريجة أو المتعلمة أو المتدربة من مبادئ ومعايير وأخلاق توجه السلوك العام للنجاح في مجالات الحياة والعمل أو المهنة، وتشمل على سبيل المثال:

١- القيم الوطنية، والأخلاق المهنية والإنسانية المرغوب فيها.

٢- إدارة التعلم والتوجيه الذاتي المستمر والاستقلالية.

٣- التعاون والعمل مع فريق وتحمل المسؤولية.

## مجالات نواتج التعلم لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وإنتاج الملابس)

الرموز*	المخرجات**	المجال
١٤	تشرح بأسلوب متخصص وعميق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة برسم وتلوين تصميمات الأزياء المسطحة والمجسمة باستخدام برامج الحاسب الآلي المتخصصة.	المعرفة والفهم (١)
٢٤	تصنف بدقة العمليات والإجراءات، والمواد، والتقنيات، والممارسات، والمسلمات بمجال ماكينات الحياكة الصناعية والأدوات والآلات بالأقسام المختلفة لمصانع الملابس تبعاً للتصنيف القياسي العالمي.	
٣٤	تحدد مجموعة من الأساليب المتخصصة في الاستقصاء و/أو البحث في مجال تصميم وإنتاج الملابس مع اتباع الخطوات الإجرائية طبقاً لمنهج البحث العلمي.	
٤٤	توضح المعرفة والفهم المتقدم للتطورات الحديثة في أنواع خطوط الإنتاج مع مراعاة معايير الجودة في صناعة الملابس.	
١م	تتواصل بفعالية لإيصال المعرفة والمهارات ونتائج البحث والابتكارات من خلال تنظيم عرض أزياء يضم ملابس مناسبات مع إخراج ملف المصمم Portfolio بالأسلوب العلمي الصحيح.	المهارات (٢)
٢م	تطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتخصصة في سياقات متقدمة لتصميم وتنفيذ وعرض الأزياء للمناسبات المختلفة بالأساليب والتقانات الإبداعية من العصور التاريخية والأعمال الحديثة لمصممي الأزياء العالميين.	
٣م	تقوم المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسية، مراجعتها بشكل نقدي، إبداء الرأي فيها وتقديم الحلول الإبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات لأسلوبي التصميم والتشكيل على المانيكان طبقاً لعناصر وأسس التصميم مع مراعاة خصائص الأقمشة وأساليب الزخرفة.	
٤م	تستخدم عمليات وتقنيات وأدوات وأجهزة و/أو مواد متخصصة لضبط تشكيل التصميمات المبتكرة المعقدة المتقدمة على المانيكان باستخدام الخامات ذات الطبيعة الخاصة مع مراعاة تقنيات الحياكة الراقية.	
٥م	تؤدي مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة لتنفيذ خطة إنتاج بجميع مراحلها مع تنظيم ماكينات الحياكة الصناعية داخل الخطوط لرفع المعدلات الإنتاجية وفقاً لمعايير الجودة.	

الرموز*	المخرجات**	المجال
٦م	تختار الأدوات والتقنيات اليدوية والبرامج الرقمية، تقنية المعلومات والاتصال المتقدمة واستخدامها في ابتكار تصميمات ملبسيه من مصادر الإلهام المختلفة لمناسبات متعددة.	
٧م	تجري بحوث تطبيقية متقدمة، باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء طبقاً للطرق الكمية/الكيفية لمعالجة البيانات والمعلومات في سياقات معقدة مرتبطة بتصميم وإنتاج الملابس باستخدام البرامج الإحصائية.	
١ق	تتعاون بفاعلية ضمن مشاريع أو مجموعات بحثية أو مهنية متولية دور القيادة، ومتحملة مسؤولية عالية في العمل للمساهمة في طرح الأفكار المبتكرة لحل المشكلات في مجال تصميم وإنتاج الملابس لتعزيز جودة الحياة للمجتمع.	القيم والاستقلالية والمسئولية (٣)
٢ق	تدير المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في التعامل الدقيق مع الآلات والمعدات المتطورة والشاشات الرقمية للماكينات الحديثة في صناعة الملابس باستقلالية عالية.	
٣ق	تلتزم بالنزاهة، القيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند استخدام شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال تصميم وإنتاج الملابس مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.	

### مجالات نواتج التعلم لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وتطوير الملابس المنسوجات)

الرموز*	المخرجات**	المجال
١ع	تشرح بطريقة متخصصة وعميقة النظريات، المبادئ والمفاهيم المتعلقة بالألياف والتراكيب النسجية البسيطة والمستحدثة وأساليب تنفيذها مع تطبيقاتها في المنسوجات الذكية والاستخدامات الخاصة.	المعرفة والفهم (١)
٢ع	توضح المعرفة والفهم المتقدم للتطورات التاريخية/الحديثة لفن تطوير المنسوجات وماكينات التطريز الآلي وتشغيلها وفقاً للعوامل المؤثرة على جودة التطريز ومراحل إعداد التصميم الزخرفي للتطريز الآلي باستخدام البرامج الرقمية المتخصصة.	
٣ع	توضح بدقة العمليات، الإجراءات، المواد، التقنيات، الممارسات، والمسلمات، و/ أو المصطلحات المرتبطة بالخواص القياسية لفحص واختبار الخيوط والمنسوجات.	

الرموز*	المخرجات**	المجال
٤ع	تحدد مجموعة من الأساليب المتخصصة في الاستقصاء و/أو البحث في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع اتباع الخطوات الإجرائية طبقاً لمناهج البحث العلمي.	
١م	تتواصل بفاعلية لإيصال المعرفة والمهارات في عرض النتائج البحثية والابتكارات في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.	المهارات (٢)
٢م	تطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتخصصة في سياقات متقدمة لتحليل الأزياء التقليدية للشعوب ومكملاتها في بعض البلدان العربية والأجنبية.	
٣م	تقوم المفاهيم، المبادئ، النظريات الرئيسة ومراجعتها بشكل نقدي، إبداء الرأي فيها وتقديم الحلول الإبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات المتعلقة بتطبيق برامج التطوير المتخصصة لتحويل التصميمات الزخرفية المبتكرة إلى غرز آلية.	
٤م	تؤدي مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة المرتبطة بالاختبارات والأجهزة المناسبة لفحص الخيوط والأقمشة وفقاً للمواصفات القياسية.	
٥م	تجري بحوث تطبيقية متقدمة باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء والطرق الكمية/الكيفية لمعالجة البيانات والمعلومات في سياقات معقدة لتنفيذ زي تقليدي للنساء باستخدام الأساليب الزخرفية المتقدمة والمكملات المناسبة.	
٦م	تختار الأدوات والتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال المتقدمة في تنفيذ تصميمات زخرفية بأساليب التطوير (يدوي/آلي).	
٧م	تطبق حل المشكلات في سياقات معقدة في تنفيذ تصميمات من التراكيب النسجية بتأثيراتها اللونية المختلفة طبقاً للأساليب العلمية.	
٨م	تستخدم عمليات، تقنيات، أدوات، أجهزة و/أو مواد متخصصة؛ للقيام بأنشطة عملية معقدة ومتقدمة في استخدام الطرق اليدوية والبرامج الرقمية المتخصصة في ابتكار تصميمات زخرفية معقدة من مصادر متنوعة.	

الرموز*	المخرجات**	المجال
ق ١	تتعاون وتشارك بفاعلية ضمن مشاريع أو مجموعات بحثية أو مهنية متولية دور القيادة، ومتحملة مسؤولية عالية للمساهمة في طرح الأفكار المبتكرة لحل المشكلات في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات لتعزيز جودة الحياة للمجتمع.	القيم والاستقلالية والمسئولية (٣)
ق ٢	تلتزم بالنزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند استخدام شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.	
ق ٣	تدير المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في التعامل الدقيق مع الآلات والمعدات المتطورة والشاشات الرقمية للمكينات الحديثة في فحص وتطوير الملابس والمنسوجات باستقلالية عالية.	

#### ● خطة قياس نواتج التعلم في برنامج الماجستير في تصميم الأزياء:

يستخدم البرنامج في خطته لقياس نواتج التعلم "نموذج توصيف خصائص الخريجين ونواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وخطط قياسها وفق نموذج (ج- د - ٥)" الصادر من عمادة التطوير والجودة بجامعة القصيم، وتعد خطة قياس نواتج التعلم دليلاً إرشادياً للقائمين على البرنامج نحو إتباع منهجية إجرائية منظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية مؤقتة ومواعيد زمنية محددة يمكن من خلالها استكمال قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج بنهاية دورة البرنامج، إضافة إلى هذا فإن خطة قياس نواتج التعلم تقيد مدير البرنامج في إعداد التقرير السنوي، حيث يكشف عن مستوى أداء الطالبات في تحقيق نواتج تعلم البرنامج والأسباب التي يمكن أن تعزى إليها هذه النتائج بما يمكن من اتخاذ إجراءات تحسين تسهم في تحسين أداء الطالبات في نموذج القياس للعام التالي.

#### ● طرق قياس نواتج التعلم لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء:

تنقسم طرق قياس نواتج التعلم للبرنامج إلى طرق قياس مباشرة (الاختبارات بأنواعها، التكاليفات الفردية، المشروع، البحوث، كتابة التقرير، بطاقة الملاحظة، عروض تقديمية، تقرير لجنة الحكم على الرسالة المقدمة لنيل درجة الماجستير)، وطرق قياس غير مباشرة (استطلاعات الرأي كالاستبانات والمقابلات ومجموعات التركيز للطلبة الخريجين أو أعضاء هيئة التدريس أو جهات التوظيف، ...إلخ). ويقوم البرنامج بمراعاة اتساق طرق التقويم مع المنصوص عليه في توصيفات المقررات المرتبطة بمخرج التعلم (تحديداً في القسم (ب) من كل توصيف).

### ● قياس نواتج التعلم وخطة التحسين:

يقوم البرنامج بإعداد تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ونواتج التعلم السنوي وفق نموذج (ج - د - ٦) الصادر من عمادة التطوير والجودة بجامعة القصيم، والذي يلخص أنشطة تقييم البرنامج أو مواصفات خريجاته، والقرارات التي اتخذت لتحسين نتائج نواتج التعلم. تعتبر عملية التحسين عملية مستمرة وهي من أهم المراحل الأساسية لعلق دائرة الجودة، وعلى ضوء نتائج قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج يتم وضع خطة للتحسين من خلال تضمين توصيات التحسين الواردة في خطة القياس إلى إجراءات الأهداف التشغيلية في خطة البرنامج التشغيلية القادمة واعتمادها من مجلس القسم.

يستخدم برنامج ماجستير تصميم الأزياء أساليب وطرق تقييم مختلفة لكل مقرر وذلك لقياس مدى فعالية استراتيجيات التدريس التي تقود للتعلم النشط وبناء على نتائج التعلم المستهدفة، حيث يتم تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة وفقاً لطرق التقييم الواردة في الخطة الدراسية وفي توصيفات المقررات المعتمدة ولا يمكن تغيير التقييم إلا باتباع إجراءات تطوير الخطة الدراسية للبرنامج.

### ● تنقسم طرق التقييم المستخدمة في قياس نواتج التعلم في برنامج تصميم الأزياء إلى:

#### ١- طرق التقييم المباشر:

- اختبار فصلي
- اختبار نهائي عملي.
- بطاقة ملاحظة.
- عروض تقديمية (Rubrics).
- بحوث (Rubrics).
- تقرير لجنة الحكم على الرسالة المقدمة لنيل درجة الماجستير.
- اختبار نهائي نظري.
- اختبار شفوي.
- المشروع (Rubrics).
- التكاليفات الفردية (Rubrics).
- كتابة تقرير (Rubrics).

#### ٢- طرق التقييم غير المباشرة:

- استطلاع رأي الخريجات لجودة البرنامج.
- استطلاع رأي جهات التوظيف لجودة البرنامج وكفاءة خريجاته.

### ● الإستراتيجيات المتبعة في التقييم وتعزز التعلم النشط:

- إستراتيجية المحاضرة التفاعلية
- إستراتيجية الخرائط الذهنية
- إستراتيجية التعلم الإلكتروني
- إستراتيجية المناقشة
- إستراتيجية العصف الذهني
- إستراتيجية الخرائط الذهنية

- إستراتيجية حل المشكلات
- إستراتيجية العروض العملية
- إستراتيجية الاستقصاء.
- إستراتيجية دائرة التعلم الطبيعية (4mat)
- إستراتيجية الطريقة المعملية
- إستراتيجية التعلم الذاتي.

### ● أهم معايير اختيار إستراتيجية التدريس لنجاح عملية التعلم

تراعى بعض الاعتبارات أثناء تحديد إستراتيجية التدريس، كالتالي:

- ١- ملاءمة إستراتيجية التدريس لنظام التعليم المتبع في الجامعة.
  - ٢- ملاءمة إستراتيجية التدريس لمستوى البرنامج الأكاديمي.
  - ٣- ملاءمة إستراتيجية التدريس لنواتج تعلم المقرر المستهدفة.
  - ٤- ملاءمة إستراتيجية التدريس للمحتوى الدراسي وطبيعته.
  - ٥- ملاءمة إستراتيجية التدريس لجميع مستويات الطلبة ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
  - ٦- اختيار إستراتيجية التدريس التي تحقق التعلم النشط وتعزز مهارات البحث والتفكير العليا وتتيح للطالبات المشاركة في العملية التعليمية والتعلم الذاتي.
  - ٧- التنوع والمرونة والقابلية للتطور.
- يوجد العديد من إستراتيجيات التدريس المستخدمة، لكن يتوجب عند اختيار إستراتيجية التدريس لناتج تعلم معين الأخذ في الاعتبار مدى إسهام إستراتيجية التدريس في مساعدة الطالبات على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، والتي تعتمد على استخدام أنواع التعليم المختلفة لتعزيز التعلم النشط لتعزيز مهارات البحث والتفكير العليا والتعلم الذاتي لدى الطالبات.

### آليات وإجراءات البرنامج في المتابعة والتحسين لضمان الجودة

آليات وإجراءات البرنامج في المتابعة والتحسين لضمان الجودة بالنقاط التالية: -

- ١- التزام هيئة التدريس بإستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بالتوصيفات
- ٢- استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطالبات
- ٣- تزويد الطالبات بمعلومات شاملة عن المقرر
- ٤- تقويم المقررات وتقارير المقررات الدورية
- ٥- الجوائز والحوافز المعنوية التي تقدم لهيئة التدريس ومعاييرها
- ٦- التحقق من أعمال الطالبات

- ٧- تقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج تقييمهم في وقت كاف
- ٨- العدالة في تطبيق شروط ومعايير قبول وتسجيل الطالبات
- ٩- تقييم برامج التهيئة وإجراءاتها والاستفادة من نتائج تقييمها في تحسين هذه البرامج
- ١٠- آليات وإجراءات التوجيه والإرشاد الأكاديمي
- ١١- التعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين
- ١٢- توظيف مخرجات المجالس الاستشارية الطلابية في عمليات الجودة والتحسين
- ١٣- تقييم أداء عضوات هيئة التدريس.
- ١٤- توفير مصادر التعلم وكفايتها بالبرنامج.

#### أولاً: آلية البرنامج في متابعة التزام هيئة التدريس بإستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بالتوصيفات:

- الاستدلال من خلال نتيجة تقييم الطالبات لاستبانة تقييم المقررات.
- تقييم مدير البرنامج لعضو هيئة التدريس وفق استبانة والتي تتضمن:
  - التزام العضو بتوصيف المقرر
  - استخدام إستراتيجيات تدريس حديثة ومتنوعة.
  - تنوع أنشطة تقييم الطالبات داخل المقرر
  - متابعة تقارير المقررات من خلال أعضاء لجنة جودة برنامج الماجستير.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس ببطاقة ملاحظة من قبل لجنة الجودة للتحقق من التزامهم بإستراتيجيات التدريس وطرق التقييم. **مرفق (١)**

#### ثانياً: آلية البرنامج في متابعة استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطالبات :

- لكي يضمن البرنامج التحقق من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطالبات، فإنه يطبق عدداً من الآليات في التدريس وتقييم الطالبات على النحو الآتي:
- ١- وضع النشرة التعريفية ومتطلبات المقرر، وألية تقييم الطالبات عبر البلاك بورد عند بداية الفصل الدراسي.
  - ٢- متابعة استخدام التقنية الحديثة في التدريس (تعلم الكتروني، عروض مرئية، شاشات ) من خلال مراجعة تقارير المقررات.
  - ٣- الاستعانة بنتيجة استبانة تقييم الطالبات للمقرر بنهاية كل فصل دراسي.
  - ٤- تقييم مدير البرنامج لعضو هيئة التدريس بالالتزام باستخدام التقنيات الحديثة في التدريس.
  - ٥- متابعة أعضاء هيئة التدريس ببطاقة ملاحظة من قبل لجنة الجودة للتحقق من التزامهم باستخدام تقنيات التدريس الحديثة.

- ٦- إنشاء منتديات لعرض ومناقشة أبحاث الطالبات (على البلاك بورد) لإعلام الطالبات بدرجات اعمال السنة والتكليفات والواجبات وفق المطلوب بتوصيف المقرر.
- ٧- تقييم أداء الطالبات عبر النظام الجامعي من خلال التقارير الفصلية "تقرير المرشد الأكاديمي والمشرف العلمي على الرسائل العلمية"

**ويتخذ البرنامج إجراءات للتحقق من جودة التقييم ومصداقيته وذلك :** بتشكيل اللجان الثنائية لتقييم ومراجعة تصحيح الاختبارات النهائية العملية والنظرية لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء، والتي يراعى عند تشكيلها أن تكون مكونة من العضو القائم بالتدريس، وعضو آخر من نفس التخصص لا يدرس المقرر بنفس الفصل الدراسي، وفي إطار وضع قواعد وتعليمات اللجنة وتحقيق مصداقية وجودة طرق التقييم بالشكل العلمي السليم، للتأكد من دقة تصحيح وتوزيع الدرجات في الاختبارات، تم وضع مهام وآلية عمل اللجنة على النحو التالي:

١. مراعاة الدقة والتأنى في التصحيح وتقييم أسئلة الاختبارات.
٢. التقيد بالإجابات الواردة في نموذج الإجابة النموذجية.
٣. التصحيح وكتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف على الغلاف والتوقيع عليها من قبل العضو القائم بالتدريس باستخدام القلم الأحمر.
٤. مراجعة جميع فقرات السؤال والتأكد من تصحيحها وفق نموذج الإجابة وحصول كل فقرة على الدرجة المخصصة لها.
٥. مراجعة جميع درجات فقرات الأسئلة، ومطابقتها مع جدول تجميع الدرجات الموجود على غلاف الورقة.
٦. يتم توقيع المراجع (عضو من نفس التخصص غير قائم بتدريس المقرر في نفس الفصل) باللون الأخضر.
٧. مراجعة تجميع درجات الأعمال الفصلية بكشف الدرجات وتجميع درجات الاختبارات النهائية والتوقيع عليها، والتأكد من صحة نقلها في كشف الرصد على موقع الكلية قبل التثبيت.
٨. مراعاة سرية النتائج وعدم اطلاق أي شخص على نتيجة الطالبات بخلاف أعضاء اللجنة الثنائية.
٩. إعداد تقرير بعمل اللجنة وملاحظاتها يعتمد بمجلس القسم.

### **ثالثاً: آلية البرنامج في متابعة تزويد الطالبات بمعلومات شاملة عن المقرر:**

- بعد إعداد توصيفات المقررات وتوصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي يلتزم عضو هيئة التدريس بإعلام الطالبات بداية كل فصل دراسي ما يلي:
- ١- يتم امداد الطالبات بوصف مختصر للمقرر المعتمد يشتمل على (أهدافه والموضوعات المطلوب دراستها خلال الفصل الدراسي وإستراتيجيات التدريس المستخدمة وطرق التقييم المتنوعة، ومصادر المقرر) حضورياً في اول محاضرة، عبر البلاك بورد.
  - ٢- يتم امداد الطالبات متطلبات المقررات العملية (خامات وأدوات ... الخ) حضورياً في اول محاضرة، عبر البلاك بورد.
  - ٣- إعداد تقرير فصلي من قبل وحدة التعلم الإلكتروني بالكلية يوضح نشر توصيف مختصر لمقررات البرنامج.
  - ٥- تطبيق الاستبانة البرمجية المركزية والموحدة في جامعة القصيم (استبانة تقويم الطلبة لجودة البرنامج) من خلال بنود الاستبانة للتحقق من تزويد الطالبات بمعلومات شاملة عن المقرر ومعرفة متطلبات كل مقرر بالبرنامج.

### رابعاً: آلية البرنامج في متابعة تقويم المقررات وتقارير المقررات الدورية :

بعد الانتهاء من تدريس المقرر تطبق مجموعة من الآليات والإجراءات لتقويم المقررات وهي عملية دورية مستمرة يتم تكرارها بشكل فصلي من خلال ما يلي:

- 1- الملاحظات والمقترحات التطويرية بتقرير المقرر الذي يعده عضو هيئة التدريس كل فصل دراسي.
- 2- الملاحظات الواردة بالمجالس الاستشارية للطلاب.
- 3- نتائج الطالبات بما يتوافق مع نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ( TP-154 Course Report تقرير المقرر).
- 4- حصر جميع الملاحظات (السابق الإشارة إليها بالبند السابقة) وعرضها على لجنة الجودة بالبرنامج لاتخاذ القرارات المطلوبة، والتي بدورها تقوم بتحويل التوصيات الي أهداف تشغيلية في الخطة التشغيلية القادمة للبرنامج مع اعتمادها بالقسم.

### خامساً: آلية البرنامج في متابعة الجوائز والحوافز المعنوية التي تقدم لهيئة التدريس ومعاييرها:

- يستخدم قسم تصميم الأزياء آليات (معتمدة) مناسبة للحوافز والجوائز المعنوية التي تقدم لأعضاء هيئة التدريس بقسم تصميم الأزياء وهي عبارة عن شهادات شكر وتقدير.. دروع تذكارية.. جوائز مادية أو عينية نظير المهام المكلف بها العضو سواء في إطار عمله أو مبادرات يقوم بها العضو ذاته وتمثلت معايير الأداء فيما يلي: -
- 1- الأداء المتميز من حيث جودة المطلوب إنجازه في فترة زمنية محددة.
  - 2- التميز في الأنشطة المختلفة (دورات - بحث علمي- معارض - خدمة المجتمع) وغيرها من الأنشطة .
  - 3- تقديم مقترحات أو مبادرات تطويرية تسهم في تحقيق رسالة وأهداف القسم.
- وتم اعتماد هذه الآليات بالجلسة الخامسة للقسم بتاريخ ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٣م.

### سادساً: آلية البرنامج في متابعة التحقق من أعمال الطالبات:

- يلتزم البرنامج بدليل أخلاقيات وحقوق الملكية الفكرية لمنسوبي الجامعة الصادر من قبل عمادة التطوير والجودة والمعلن على موقع العمادة، حيث يشتمل على ميثاق حقوق وأخلاقيات المهنة والقواعد التي يجب الالتزام بها من قبل الطالبات والمخالفات الأكاديمية مثل الغش والسرقة الأدبية وغير الأكاديمية والأخلاقية مثل السلوك التخريبي، كذلك دليل أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس الذي يشتمل على سياسات ومبادئ أخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية واللوائح المنظمة لها، وأخلاقيات التعليم والتعلم وخدمة المجتمع والعلاقة مع الزملاء، كما اهتم البرنامج بإعداد الأدلة التعريفية للحقوق والواجبات لكل من أعضاء هيئة التدريس والطالبات ودليل

الشكاوى والتظلمات والتأديب والذي يشتمل على إجراءات التعامل مع المخالفات الأخلاقية أو مخالفات السلوك وكذلك إجراءات الشكاوى والتظلم من السلوكيات أو الموضوعات التي تخص العملية الأكاديمية

- الالتزام بالمادة (٨) من قواعد السلوك والانضباط الطلابي بجامعة القصيم والتي تنص على (يلتزم الطالب في المجال الأكاديمي بما ورد بلائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنظيمية لجامعة القصيم وما تصدره من تعليمات، وأهمها: الانتظام في العملية التعليمية وفق التقويم الأكاديمي- عدم التغيب إلا بعذر مقبول- عدم اللجوء إلى أي وسيلة غير مشروعة لإعداد البحوث والتقارير والأوراق وغيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر، بالإضافة إلى تطبيق الآليات التالية:

حضور الطالبات المنتظم بنسبة ٩٠٪- التأكد من نسب الاقتباس في الرسالة العلمية من خلال برنامج الكشف عن الاقتباسات Authenticate المعتمد لدى عمادة شؤون المكتبات بجامعة القصيم- الانتظام في تقديم التكاليف الفردية في مواعيدها المحددة- تفعيل حلقات مناقشة فردية- الالتزام بميثاق مبادئ أخلاقيات البحث العلمي **مرفق (٢)** - النزاهة والمصادقية في توثيق المراجع العلمية في الأبحاث والرسائل العلمية، مع الالتزام بحقوق الملكية الفكرية.

### سابعاً: آلية البرنامج في متابعة تقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج تقويمهم في وقت كاف :

- بعد اعداد توصيفات المقررات وتوصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي يلتزم عضو هيئة التدريس بإعلام الطالبات بداية كل فصل دراسي بما يلي: توصيف المقرر المعتمد ومحتوياته من (الأهداف والموضوعات المطلوب دراستها خلال الفصل الدراسي واستراتيجيات التدريس المستخدمة وطرق التقييم المتنوعة، ومصادر المقرر) عبر البلاك بورد- متطلبات المقررات العملية (خامات وأدوات) ورسائل توضيحية للمقرر من خلال البلاك بورد.

- لكي يضمن البرنامج التحقق من مصادقية وموضوعية تقييم تحصيل الطالب، فإنه يطبق عدداً من الآليات في التدريس وتقييم الطلبة على النحو التالي: وضع واعتماد وإعلان لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية في جامعة القصيم- وضع النشرة التعريفية ومتطلبات المقرر، و آلية تقييم الطالبات عبر البلاك بورد عند بداية الفصل الدراسي- استخدام التقنية الحديثة في التدريس (باستخدام البرامج المتخصصة في التصميم والتطريز- إنشاء منتديات لعرض ومناقشة أبحاث الطالبات (على البلاك بورد)- عرض تقييم الطالبات (الدرجات الفصلية) عبر البلاك بورد - تقييم الطالبات عبر النظام من خلال التقارير الفصلية (تقرير المرشد الأكاديمي والمشرف العلمي على الرسائل العلمية) الاستعانة بنتيجة الاستبانات المركزية ومؤشرات الأداء لجامعة القصيم. استخدام نظام البلاك بورد في متابعة تقييم الطالبات وإطلاع الطالبات على درجاتهم في أعمال السنة ورأي عضو هيئة التدريس في تقييم التكاليف وإعطاء فرصة

للتحسين، توقيع الطالبات على استمارة توزيع درجات أعمال السنة، سلم تقييم (RUBRICS)، ومراجعة العناوين والخطط البحثية للطالبات من قبل لجنة الخطط البحثية والمتابعة من خلال المرشد الأكاديمي أو عضو هيئة التدريس المرشح للأشراف.

- كما يتابع البرنامج التزام عضو هيئة التدريس بتزويد الطالبات بمعلومات المقرر قبل تدريسه بداية كل فصل دراسي من خلال الاطلاع على نتائج استبانات تقييم المقرر الدراسي والتي تحتوي على البنود التالية: " كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي"، " كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكات التقييم) واضحة بالنسبة لي" و " كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي"، و يحرص البرنامج على متابعة التزام هيئة التدريس بتقديم تغذية راجعة منتظمة للطالبات من خلال مراجعة نتائج استبانات تقييم المقرر وتحديداً (البند ١٠) والذي ينص على "وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكار خاصة في هذا المقرر" وإعداد تقرير مختصر حول التزام كل عضو بذلك.

#### • ثامناً: آلية البرنامج في متابعة العدالة في تطبيق شروط ومعايير قبول وتسجيل الطالبات:

يتولى مجلس قسم تصميم الأزياء بكل عام دراسي تشكيل لجنة لفرز وفحص أوراق المتقدمات للدراسات العليا بما يضمن تحقيق العدالة والشفافية وفق شروط كلية الفنون والتصاميم:  
المعدل التراكمي المطلوب للماجستير: لا يقل المعدل التراكمي عن ٣,٧٥ من ٥,٠٠ أو ٢,٧٥ من ٤,٠٠ أو ٨٠ من ١٠٠

التخصص المطلوب: بكالوريوس تصميم أزياء.  
القبول من خارج التخصص: لا يمكن القبول من خارج التخصص  
درجة اللغة الإنجليزية المطلوبة: لا يوجد

والمعلن عنها بموقع عمادة الدراسات العليا <https://gsd.qu.edu.sa/content/p/389>

#### • تاسعاً: الآليات التي يتبعها البرنامج في قياس احتياجات سوق العمل:

- تطبيق الاستبانة الدورية لتقييم جودة البرنامج (استبانة تقويم جهات التوظيف لجودة البرنامج وكفاءة خريجه (PO\_EMPO)، واستبانة تقويم الخريجين لجودة البرنامج (PO-GARD) وتحليل نتائج الاستبانة في تقرير نتائج الاستبانات الدورية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي نموذج (ج-د-١١) من خلال تحديد عناصر الاستبانة التي حصلت على متوسط تقييم: (أقل من ٢,٨ من ٥ - ٤ من ٥ فأعلى- من ٢,٨٨ حتى ٣,٩٩)، كذلك أبرز عناصر الاستبانة التي حدث فيها اختلافات في إجمالي التقييم بين استبانة السنة الحالية مقارنة باستبانة العام الماضي، مع توضيح النتائج باستخدام الرسم البياني، وتوضيح أبرز نقاط القوة وتوصيات التحسين (إن وجدت).

- عقد جلسات اللجنة الاستشارية لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء، والذي يضم خبراء مهنيين في التخصص وممثلين لجهات التوظيف، والتي تنحصر مهامه في التالي: (مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه ومتابعة تحقيقها بشكل دوري- تقديم المقترحات والتوصيات حول تطوير المقررات والخطط الدراسية والتتابع بين مقرراتها، وخطط تحسينها وفقاً لأحدث المعايير المهنية وتطلعات سوق العمل ونتائج التقييم- مناقشة التقرير السنوي للبرنامج وتضمن نتائج تقويم اللجنة الاستشارية المهنية في تقرير البرنامج السنوي- مناقشة توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتوصية باعتماده- مناقشة تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم وأبرز فرص التحسين والتوصيات الواردة فيه- مناقشة تقرير نتائج مؤشرات الأداء للبرنامج- تقديم المشورة حول مسارات البرنامج والمهن المتعلقة بكل مسار- إبداء الرأي حول الأنشطة الصفية التي يقدمها البرنامج للطلبة ومدى مواكبتها لاحتياجات سوق العمل- إبداء الرأي حول معايير القبول في البرنامج- إبداء الرأي حول فاعلية وكفاءة مصادر التعلم ومرافق البرنامج وتجهيزاته- النظر في اتفاقيات التوأمة والتعاون ومذكرات التفاهم مع البرامج الأكاديمية والجامعات والمراكز البحثية ذات التخصص المماثل محلياً وإقليمياً ودولياً- إبداء الرأي حول المبادرات الإستراتيجية الموجهة للمجتمع- إبداء الرأي حول المبادرات الاستراتيجية المتعلقة بالبحث العلمي).

- عقد لقاءات لمجموعات التركيز المعتمدة لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء، والتي تضم خبراء مهنيين وممثلين لجهات التوظيف، وتنحصر مهامها في التالي: (مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه- مراجعة خصائص ونواتج التعلم -مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية- مراجعة آليات التقييم العامة لجودة المعايير -تحديد المستهدفات لمؤشرات الأداء- مناقشة ما يعرض على مجموعة التركيز من بعض ممارسات الجودة بالبرنامج).

- القيام بزيارات ميدانية لبعض المصانع ضمن الأنشطة الإثرائية لبعض المقررات الدراسية بالبرنامج، للاطلاع على المستجدات في سوق العمل، ربط المقررات الدراسية بمتطلبات سوق العمل، صقل مهارات الطالبات مما يعزز قدراتهن على المنافسة في سوق العمل.

### **عاشرا: آلية البرنامج في متابعة تقييم برامج التهيئة وإجراءاتها والإستفادة من نتائج تقييمها في تحسين هذه البرنامج:**

يتم تهيئة الطالبات المستجدات ببرامج الماجستير في تصميم الأزياء كالتالي:

- إعداد ورش عمل لتهيئة الطالبات المستجدات للتعريف بخدمات الإرشاد وأهميته بالتنسيق مع منسقة الدراسات العليا

- إعداد ورش عمل لتعريف الطالبات بنظام الدراسة والاختبارات.

- نشر أهداف الكلية ورسالتها وبرامجها التعليمية والتعرف على مجالات عمل الخريجات من خلال الموقع الإلكتروني للكلية وشاشات العرض الموجودة بالكلية.
- إعداد محاضرات تعريفية عن طريق منصة التعلم عن بعد (البلاك بورد).
- ويتم تقييم الآلية من خلال الاستبانة المركزية من قبل الجامعة (استبانة تقويم الطلبة لجودة البرنامج وخدماته (١) رمز الاستبانة في نظام الجودة Po\_su\_01 في العنصر رقم (١١) "ساعدتني برامج التهيئة المعدة للطلبة المستجدين" ويتم تحسين النتائج إذا لزم الأمر من خلال خطة تطوير البرنامج.

### الحادي عشر: آليات وإجراءات التوجيه والإرشاد الأكاديمي:

- من خلال اعتماد آليات لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا، وتم اعتماد هذه الآليات بالجلسة الثانية عشر للقسم بتاريخ ١٤٤٥/٢/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٣/٩/٦ م وهي كالآتي:
  - مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي على النحو التالي:
    - ١- وضع آليات للإشراف الأكاديمي ببرامج الدراسات العليا ومتابعة تنفيذها.
    - ٢- إعداد ورش عمل عن (تهيئة الطالبات المستجيدات ببرامج الدراسات العليا، أهمية تعبئة استبانة تقييم المقررات بشفافية ومصداقية - آليات وإجراءات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية، خدمات الإرشاد وأهميته والاستفادة منه والتعريف بنظام الدراسة والاختبارات
    - ٣- نشر أهداف الكلية ورسالتها وبرامجها التعليمية- التعرف على مجالات عمل الخريجات وأوجه الرعاية والخدمات الذي توفرها الكلية لطلباتها – كيفية اختيار المسار المناسب الذي يلائم قدرات الطالبة وإمكاناتها- رفع الأداء الأكاديمي للطالبات المتعثرات)
    - ٤- توزيع الطالبات المستجيدات على المشرفات الأكاديميات ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية وذلك مع بداية كل عام.
    - ٥- تجتمع رئيسة اللجنة بشكل دوري مع المرشدات الأكاديميات لمناقشة التقارير الدورية والاستثنائية.
    - ٥- متابعة الخطط التدريسية لعضوات هيئة التدريس المرشدات وفق نموذج (ج- د- ٨) وتضمينها لبرامج حول آليات كل من (الإرشاد الأكاديمي- الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي).
    - ٦- اختيار الأقران المرشدات بناءً على رغبة الطالبات بالمشاركة ومهامهم (متابعة مشكلات الطالبات- تنظيم ورش العمل مع لجنة الإرشاد الأكاديمي – دعم الطالبات المتعثرات ومساندتهن في تخطي المشكلات وتقديم الحلول أو الرفع بها لرئيسة اللجنة – العمل بروح الفريق)
    - ٧- تحديد ومتابعة الموهوبات والمبدعات والمتفوقات والمتعثرات.
    - ٨- النظر في مشكلات الطالبات الأكاديمية بواسطة المرشدات الأكاديميات وفق ما يلي:

أ- عقد المقابلات الفردية مع الطالبات لجمع كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشكلة وتاريخ بدء المشكلة ومدى مساهمة كلا من (الطالبة، الأسرة، الأصدقاء، المجتمع، العالم) في المشكلة ومحاولة التخفيف من حدتها وعلاجها.

ب- ملاحظة ورصد مشكلات الطالبات الاجتماعية والنفسية.

ج- تحويل الطالبات حسب حاجتهن للجهات التي تسهم في حل المشكلة مع متابعة حالة الطالبة للتأكد من مستوى تطور الحالة إلى الأفضل.

### متابعة الطالبات المتعثرات من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا

• تحديد ومتابعة الطالبات المتعثرات.

• النظر في مشكلات الطالبات المتعثرات بواسطة المرشدين الأكاديميين وفق ما يلي:

❖ عقد المقابلات الفردية مع الطالبات لجمع كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشكلة وتاريخ بدء المشكلة ومدى مساهمة كلا من (الطالبة، الأسرة، الأصدقاء، المجتمع، العالم) في المشكلة ومحاولة التخفيف من حدتها وعلاجها.

❖ ملاحظة ورصد مشكلات الطالبات المتعثرات الاجتماعية والنفسية ببرامج الدراسات العليا.

❖ تحويل الطالبات حسب حاجتها للجهات التي تسهم في حل المشكلة مع متابعة حالة الطالبة للتأكد من مستوى تطور الحالة إلى الأفضل.

• عقد دورات تدريبية للطالبات المتعثرات لرفع الأداء الأكاديمي.

وقام البرنامج بإعداد استمارة تحويل طالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد **مرفق (٣)** ، نموذج الإرشاد النفسي والإجتماعي **مرفق (٤)**، نموذج الطالب المتعثر دراسيا **مرفق (٥)**. وتوجيه لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء بالمتابعة والتطبيق للنماذج مع المرشحات الأكاديميات وفق حالات الطالبات.

### خدمات الإرشاد (النفسي، المهني، الاجتماعي)

يقدم البرنامج الاحتياجات النوعية المقدمة للطالبات ببرنامج الماجستير في تصميم الأزياء تبعاً لمهام وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية والتي تسعى لتحقيق الأهداف بجميع مجالات التوجيه والإرشاد وهي كالتالي:

### الإرشاد النفسي:

١. رفع مستوى تقدير الطلبة لذواتهم، من خلال توجيه شخصياتهم توجيهاً سليماً.

٢. إدراك الطلبة العلاقة التي بينهم وبين الآخرين، وأهمية العمل على تطويرها وتحسينها.

٣. تنمية قدرات الطلبة وتطوير مواهبهم، بما يساعدهم على توظيفها والاستفادة منها في حياتهم الشخصية.

٤. تمكين الطلبة من التعامل مع مشكلاتهم النفسية، واتخاذ القرارات الهامة بنضج وكفاءة عالية.

### الإرشاد الاجتماعي:

١. تهيئة الطلبة للتعامل مع مجتمعهم، بما فيه من قيم وسلوكيات وتنوع ثقافي.
٢. تشجيع الطلبة على التكيف والتفاعل مع مجتمعهم بحيوية وإيجابية، وعدم الاستسلام للانطواء الذاتي.
٣. تعمق القيم الإسلامية النبيلة التي يقوم عليها المجتمع السعودي، والتأكيد على أهمية التمسك بها.
٤. تعزيز مفهوم المسؤولية الاجتماعية والعمل التطوعي لدى الطلبة، بما يدفعهم إلى خدمة مجتمعهم ووطنهم.

### الإرشاد الوظيفي:

١. استعداد الطلبة وجاهزيتهم للدخول في سوق العمل، بدءاً من الاختيار الصحيح للتخصص المناسب.
٢. إكساب الطلبة المهارات اللازمة لتحقيق النجاح الوظيفي بعد الانتهاء من المرحلة الجامعية.
٣. تمكين الطلبة من القدرة على تقديم أنفسهم وإبراز سيرهم الذاتية ومواهبهم الشخصية بمهارة عالية.
٤. تقدير الطلبة لمفهوم العمل، واحترام أخلاقياته، من التزام الصدق والأمانة والإخلاص أثناء الحياة العلمية.

### ويتم تقييم الآليات ومن خلال:

- نتائج الاستبانات الدورية لتقييم البرنامج الأكاديمي نموذج (ج ١٥) ونتائج استبانة تقويم الخريجين لجودة البرنامج Po\_GRAD

- نتائج استبانة تقويم الطلبة لجودة البرنامج وخدماته (Po\_su\_2) العنصر ١٣ "يساعد المرشد الأكاديمي الطلبة في التعرف على المشكلات النفسية والاجتماعية التي قد تواجههم.

### الحادي عشر: آلية البرنامج في متابعة التعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين :

من خلال اعتماد آليات لمتابعة الطالبات المتفوقات والمبدعين والمتعثرين وتم اعتماد هذه الآليات بمجلس قسم جلسته الثانية عشر المنعقدة بتاريخ ٥/٧/١٤٤٥ هـ الموافق ١٧/١/٢٠٢٤ م، تتسق هذه الآليات مع آليات ومهام وحدة الموهبة والإبتكار في عمادة شؤون الطلاب، كما يتضح من رابط وحدة الموهبة والإبتكار بعمادة شؤون الطلاب. <https://dsa.qu.edu.sa/content/p/83>

-تمثلت آليات البرنامج في التعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين بتكوين واعتماد لجنة التميز والإبداع بالكلية والتي تحرص على إستقطاب الطالبات المتميزات وإكتشاف مواهبهن وتنمية مهاراته الإبداعية ، ومن مهامها:

- الإعلان عن المسابقات من خلال توثير.
- تلقي الأعمال الفنية من المتقدمات من الطالبات.
- فرز الأعمال الفنية واختيار ما ينطبق عليه الشروط.

• تقييم الأعمال الفنية.

• كتابة تقرير عن نتيجة المسابقة وتسليمه للجهة المختصة.

ومن ضمن إجراءات لجنة التقييم إعداد إستمارة لتقييم أعمال الطالبات **مرفق (٦)**.

**إتساق هذه الآليات مع مهام المراكز والوحدات على مستوى الجامعة :**

تتسق لجنة التميز والإبداع بكلية التصاميم مع وحدة الموهبة والإبتكار التابعة لعمادة شئون الطلاب بجامعة القصيم، التعرف على النماذج الموهوبة التي تضمها الجامعة، توفير قاعدة بيانات للموهوبين والمبدعين، إعداد الطلبة للمشاركة في المسابقات المحلية والخليجية والعالمية، وتقديم ورش ودورات تدريبية لتحقيق أهداف الوحدة.

**إجراءات متابعة الطالبات وتقديمهم وفقاً لأدلة وإجراءات الإرشاد الأكاديمي:**

- متابعة وتوجيه الطالبات لإنجاز بحثهم وتعريفهم بواجباتهم وحقوقهم.
- تعريف الطالبات بحقوقهم وواجباتهم.
- متابعة الموافقة على الرسائل العلمية.
- توزيع الطالبات المستجدات على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية
- متابعة التقارير الفصلية للمرشدين الأكاديميين والوقوف على أي مشكلات قد تعوق تقدم الطالبه دراسيا.
- متابعة مشاكل الطالبات الأكاديمية حيث ترفع بواسطة المرشدين لإدارة البرنامج والذي يسعى بدوره لحلها.

**الثاني عشر: آليات وإجراءات لتوظيف مخرجات المجالس الإستشارية الطلابية في عمليات الجودة**

**والتحسين:**

- ١- عرض توصيات المجالس الإستشارية للطالبات بقسم تصميم الأزياء (توصيات التطوير والتحسين) لمناقشتها في مجلسي القسم والكلية وإدراجها في الخطة التشغيلية للبرنامج.
- ٢- التواصل مع المختصين والمنوط بهم تنفيذ توصيات المجالس الاستشارية للطالبات كل فيما يخصه متابعة تنفيذ التوصيات وإدراج ما تم تنفيذه في تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج.

**الثالث عشر : تقييم أداء عضوات هيئة التدريس :**

يعد دور هيئة التدريس مهم ومحوري في العملية التعليمية ، فقد برزت الحاجة الي الإهتمام بضمان جودة أداء أعضاء هيئة التدريس وتطوير العملية التعليمية بما يتناسب مع خطط التنمية ، وبما يحقق متطلبات وتطلعات وأهداف رؤية ٢٠٣٠م وذلك لرفع مستوى التنافسية في الجامعات .  
يقوم البرنامج بتقييم أداء هيئة التدريس وفق مجموعة من مؤشرات قياس الأداء المناسبة والتي تساعد رئيسة القسم على قياس أداء كل عضو على حدة ومدى نجاحها في تحقيق رساله وأهداف البرنامج ، كما تساعد على تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها وكذلك تحديد نقاط الضعف والعمل على معالجتها، بالإضافة إلى وضع الخطط المناسبة

لتطوير أداء الأعضاء متماشياً مع توجهات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م في الاهتمام بتطوير الأداء لتعزيز قيادة المملكة ، ومن هذا المنطلق إتخذ البرنامج آلية في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس كما يلي:-

١- نموذج تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات :

يتم تقييم عضوة هيئة التدريس من قبل رئيسة القسم ويعتمد من عميدة الكلية بنهاية كل عام دراسي وفق نموذج جامعة القصيم لتقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة القصيم. **مرفق (٧)**

٢- تقييم مدير البرنامج :

يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس بنهاية كل عام دراسي استناداً إلى الممارسات الجيدة التي يجب أن يقوم بها وفق مجالات وبنود مقننة بمجال التعليم والتعلم والجودة والمشاركة بالبرامج التدريبية والتطوعية. **مرفق (٨)**.

٣- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس:

تقدم إدارة البرنامج الفرصة لعضو هيئة التدريس ليعبر عن تجاربه وتقويمه لأدائه وتسليط الضوء على إنجازاته من خلال التفكير في أدائه ونقاط قوته وضعفه ومجالات التطوير والحصول على فهم واضح لنقاط القوة ودعمها ونقاط الضعف وتحسينها **مرفق (٩)**.

٤- تقييم الطالبات لعضو هيئة التدريس:

يتم تقييم الطالبات لعضوات هيئة التدريس بنهاية كل فصل دراسي وفق مجموعة استبانة تقييم المقرر من المعايير المقننة والتي وضعتها جامعة القصيم في المجالات التالية :-

- أسئلة خاصة ببداية المقرر.

- أسئلة خاصة بما حدث خلال المقرر.

- تقويم المقرر.

- التقويم العام، **مرفق (١٠)**

### الرابع عشر: إجراءات البرنامج في طلب وتوفير مصادر التعلم وكفائها بالبرنامج

#### – آليات لجنة مصادر التعلم:

يعتمد نظام إدارة الجودة في مصادر التعلم على تحقيق إجراءات تنفيذية من خلال خطوات رئيسية لآليات تتمثل في الآتي:

- توافر قائمة المراجع ومصادر التعلم الخاصة بكل مقرر من خلال توصيف المقرر وتحتوى القائمة علي المراجع

الرئيسية والمراجع المساندة والمصادر الإلكترونية ، حيث تم تشكيل لجنة مصادر التعلم بالبرنامج تختص بتنظيم

كل الأمور المتعلقة بالكتب والمراجع بالبرنامج بمجلس القسم بجلسته الثانية المنعقدة بتاريخ ١ / ٣ / ١٤٤٦ هـ

، الموافق ٤ / ٩ / ٢٠٢٤ م ومهامها كالتالي:

- ١- تحديد احتياجات عضوات هيئة التدريس بالقسم من الكتب والمراجع ذات الصلة بالمقررات الدراسية.
  - ٢- إعداد قائمة بأحدث المراجع العلمية المساندة للمقررات الدراسية، وأخرى بالكتب المقترحة.
  - ٣- متابعة الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج ومدى توفرها في مكتبة الكلية.
  - ٤- دراسة طلب عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر بتغيير الكتب المقررة في الخطط الدراسية طبقاً للنماذج الواردة من وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية على ألا يتم قبول طلب تغيير كتاب تم تغييره مسبقاً لنفس المقرر إلا بعد مرور ٣ سنوات
  - ٥- إمداد المكتبة بأغلفة وقائمة محتويات جميع الكتب المقررة المدرجة في توصيفات المقررات لتوفيرها ووضعها في قسم الكتب المحجوزة ( التي لا تستعار ) على أن توفر المكتبة ٣ نسخ على الأقل لكل كتاب .
  - ٦- عقد اجتماعات دورية للجنة، مع مراعاة أن تكون رسالة البرنامج هي المحك الرئيسي عند اتخاذ القرارات، وإعداد المحاضر الخاصة بهذه الاجتماعات.
  - ٧- إعداد ملف يتضمن إنجازات اللجنة.
  - ٨- إعداد تقرير فصلي عن عمل اللجنة يشمل نقاط القوة وألويات التحسين وآليات التنفيذ.
  - ٩- القيام بأي مهام أخرى تحال إلى اللجنة بهذا الخصوص.
- رابط : قائمة بالمراجع العلمية المعتمدة لبرنامج الماجستير في تصميم الأزياء:
- تم اعداد قائمة بالمراجع ومصادر التعلم الخاصة بكل مقرر من خلال توصيف المقرر والتي تحتوي على المراجع والمصادر الإلكترونية، للاطلاع على قائمة المراجع ومصادر التعلم من خلال الرابط التالي:

قائمة المراجع ومصادر التعلم الخاصة بالمقررات

رابط : المكتبة الكترونية على موقع الكلية:

<https://dhe.qu.edu.sa/content/pages/1183>

- توفر الجامعة المكتبة الرقمية والتي بدورها متابعة البرامج بإمدادها بأحدث المراجع الإلكترونية وتوفيرها بمجال التخصص، كما تضم مكتبة الكلية العديد من الكتب المتخصصة والرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه.
- تم تشكيل وحدة التعلم الإلكتروني بالكلية من خلال المعاملة رقم ( ١٠٤٦٣ ) بتاريخ ٤ / ٢ / ١٤٤٢ هـ ومهامها كالتالي :
- دراسة احتياجات الكلية فيما يخص تطبيق التعلم الإلكتروني.
- متابعة تنفيذ سياسات وبرامج التعلم الإلكتروني في الكلية .

- المشاركة في أنشطة التدريب والتأهيل ونشر الوعي فيما يتعلق بالتعلم الإلكتروني داخل الكلية وإعداد التقارير الخاصة بذلك زفق سياسة عمادة التعلم الإلكتروني.
  - تنسيق وتنفيذ الأنشطة المتعلقة بالتعلم الإلكتروني داخل الكليات وإعداد التقارير الخاصة بذلك وفق سياسة العمادة.
  - المشاركة في رسم وتنفيذ وتحديث خطط العمادة والتوجهات الأساسية للتعلم الإلكتروني في الجامعة.
  - رفع تقرير فصلي عن عمل الوحدة لمجلس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي موضحا به نقاط القوة، توصيات التحسين وآليات التنفيذ.
- نماذج لجنة مصادر التعلم**

٢ - نموذج حصر قوائم الكتب باللغة الإنجليزية :

١ - نموذج حصر قوائم الكتب باللغة العربية :

جامعة القصيم  
عمادة شؤون المكتبات  
المكتبة المركزية  
قسم الأزياء

قائمة كلية

SN	Title	Author	Publisher	Year	ISBN

جامعة القصيم  
عمادة شؤون المكتبات  
المكتبة المركزية  
قسم الأزياء

قائمة كلية

الرقم	عنوان الكتاب	المؤلف	التنشر	سنة النشر	الترقيم الدولي

٤- تقرير ملائمة مرجع رئيسي لمحتويات مقرر

٣ - نموذج تقييم مرجع رئيسي لمقرر دراسي

دراسي

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء

تقرير ملائمة مرجع رئيسي لمحتويات مقرر دراسي

بيانات المقرر :  
اسم المقرر الدراسي: .....  
رمز المقرر : .....  
المستوى : .....  
عدد الساعات المعتمدة: ..... نظري - عملي

م	المراجع الرئيسية الموجودة بالخطة المعتمدة	سليبات المرجع
1		
2		
3		

بيانات المرجع:  
اسم المؤلف: .....  
سنة النشر: .....  
اسم الناشر: .....  
رقم الطبعة: .....  
دار النشر: .....  
توثيق المرجع وفق نظام APA

م	محتويات المقرر وفق أحدث توصيف	توافر المحتويات في المرجع المطلوب اعتماده	ملاحظات
1		✓	
2			
3			
4			
5			

نسبة تغطية المرجع لمحتويات المقرر  
توفر المرجع بمكتبة الكلية %

عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر  
د / .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / 1446 هـ

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء  
لجنة مصادر التعلم

نموذج تقييم مرجع رئيسي لمقرر دراسي

أولاً: بيانات المقرر:  
اسم المقرر الدراسي: .....  
رمز المقرر : .....  
المستوى : .....  
عدد الساعات المعتمدة: ..... نظري - عملي

ثانياً: مدى توافر محتويات المقرر بالمرجع:  
محتويات المقرر

م	ملاحظات
1	
2	

ثالثاً: معايير التقييم:  
معايير التقييم

م	محتوى المرجع	معايير التقييم	ملاحظات	م
1	حدوث المرجع	ملائمة	غير مناسب	
2	تطبيق المرجع لمحتويات المقرر	ملائمة	غير مناسب	
3	ملائمة المادة العلمية بالمرجع للمستوى العلمي للطلبة	ملائمة	غير مناسب	
4	عرض المادة العلمية بالمرجع بشكل متدرج ومنطقي	ملائمة	غير مناسب	
5	ملائمة لغة الكتابة لغة المستخدمة في سوق العمل	ملائمة	غير مناسب	
6	كثافة المستخلصات العلمية الإحصائية لموضوع المقرر	كثافة	غير مناسبة	
7	كثافة الإشارات التوضيحية	كثافة	غير مناسبة	
8	التقييم العام لتطبيق المرجع	التقييم	غير مناسب	
9	التقييم العام لتطبيق المرجع	التقييم	غير مناسب	
10	مصادر وملاحظات أخرى			

رابعاً: توصيات اللجنة:  
1  
2

خامساً: اعتماد التقرير:  
م

م	الاسم	التوقيع
1	رئيسة لجنة مصادر التعلم	
2	عضو لجنة مصادر التعلم	
3	عضو لجنة مصادر التعلم	

وحدة التطوير والجودة

٦- نموذج تقرير الأداء الدوري (سنوي/فصلي)

٥- خطاب الرفع لرئيسة القسم لتحديث مرجع

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء

نموذج تقرير الأداء الدوري (سنوي/فصلي)

بيانات اللجنة:  
اسم اللجنة: .....  
اسم الأعضاء: .....  
رئيسة اللجنة: .....  
عضو اللجنة: .....  
عضو اللجنة: .....

الفترة الإحصائية: .....  
الهدف من التقرير: .....

البيانات:

م	البيانات	ملاحظات
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / 1446 هـ

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء

المرجعة / رئيسة قسم تصميم الأزياء

المصاحبة عليكم ورحمة الله وبركاته.....

يرجاء التكرم بالموافقة على اعتماد تحديث المرجع الرئيس المقدم لأحد مقررات برنامج

بيانات المرجع:

اسم المؤلف:	اسم الناشر:	رقم الطبعة:	دار النشر:

كتب أخرى سبق اعتمادها لنفس المقرر:  
(كتاب خارج الخطة المعتمدة)

مرفق طيلاً:  
1- تقرير ملائمة مرجع رئيس لمحتويات مقرر دراسي.  
2- توصيف المقرر المعتمد.  
3- نسخة من الكتاب المطلوب اعتماده.

عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر  
د / .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / 1446 هـ

وحدة التطوير والجودة

## ٧ - نماذج عمادة شؤون المكتبات :

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة القصيم  
شؤون المكتبات

رقم :  
تاريخ : / / ١٤١٣ هـ

المرجع :  
المرجع :

**نموذج إجراءات كتاب مفقود**

**بيانات المبتعث:** (بما من قبل المبتعث)

الاسم	
الرقم (الخاص/الوظيفي)	
التخصص	
القسم	
الجواز	
توقيع المبتعث:	التاريخ:

**بيانات الكتاب المفقود:** (طبقاً للبيانات في النظام)

الجواز	العنوان	التاريخ	القيمة	البركود

**الإستلام والمطابقة مع الكتاب المطبوع:** (بما من قبل أمين المكتبة)

سبعة مئة   
توحين مئتي  ( ريال ككتاب) ..... ريالاً فقط لآخر.

المستلم: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

**يسقط الكتاب عن المستفيد في النظام:** (بما من قبل أمين المكتبة)

الإسناد: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

ص. ب. 6630 بريدة 51452 هاتف 3801517 (06)

Qassim University  
جامعة القصيم  
عمادة شؤون المكتبات  
Department of Library Affairs

**سجل مستفيد جديد**

**المعلومات الشخصية:**

هوية المستفيد (الرقم الجامعي/ الوطني) :  
صفة المستفيد (اسم السمة) :  
الكلية :  
إسم العائلة :  
إسم الأب :  
رقم الجواز :  
البريد الإلكتروني :

على المستفيد إيراد الكتاب التي تم استعارتها قبل انتهاء مدة الاستارة وإسليمها لموظف المكتبة لتجنب الغرامات والعقوبات المترتبة على التأخير. بإمكان المستفيدين تجديد الكتاب قبل إنتهاء مدة الإجارة بعد الفحص مرة واحدة ويمكن التجديد شخصياً من كاونتر الإجارة، أو عبر الإنترنت [www.library.uqu.edu.sa](http://www.library.uqu.edu.sa) من خلال رابط حسابي باستخدام رقم التعريف الشخصي.

**شروط وشروط الإعارة:**

عدد الكتب المسموح بإيجارها  
ومدة الإجارة وفترات الاستيفاء

الفترة	عدد الكتب	مدة الإجارة
أعضاء هيئة التدريس	(١٥)	يوم (١٢٠)
طلبة الدراسات العليا	(١٥)	يوم (٣٠)
الطلبة المنتظمون	(٥)	يوم (٣٠)
موظفي الجامعة	(٥)	يوم (٣٠)
الأفراد من خارج الجامعة	(٣)	يوم (٣٠)

**الجرامات والغرامات:**

- يتم احتساب غرامة تأخير قدرها نصف ريال على كل يوم تأخير لكل مجلد معار بعد الفحص لتسليمه يومياً.
- إذا تجاوزت مدة التأخير ضمن يومياً تحسب غرامة إضافية قدرها خمسة عشر ريالاً عن كل شهر.
- لا يسمح للمستفيد باستعارة كتاب آخرى ما لم يرد الكتاب المأخوذ لديه ودفع غرامات التأخير إذا فقد كتاب أو تلف بخرم أو خاضر باختيار نسخة مبدلة من القيمة نفسها أو قيمة أحدث (مع تحليدها إذا كانت النسخة المأجرة متجددة) خلال شهر، فإن لم يتم إعادتها خلال شهر يلزم بدفع القيمة التي حددتها إدارة خدمة المكتبات حسب الضوابط المحددة من عمادة شؤون المكتبات مع إضافة قيمة الإجازات الخمس يومياً لا تتجاوز (٢٧) ريالاً، أما إذا كان الكتاب من الكتب النادرة أو الكتب الهادفة في مجال المنسجم بغير القيمة التي حددتها اللجنة الفنية في ضوء كمن الكتاب المفقود أو التالف وتدرجه في السوق وذلك بعد التماس هذه اللجنة من حين لآخر الكليات، وفي السابقين يطلب المنسجم بغير غرامة التأخير.
- يعتبر الكتاب نائماً إذا فترت أي سدة من صفاته كالكتف أو التفسير أو الفهرس.

**إقرار:**

أقر بصحة معلوماتي الشخصية المسجلة أعلاه، ووافقت على شروط الإجارة بما في ذلك الجزاءات والغرامات ومدة الإجارة كما أقرت بتحديد معلومات التواصل كالجواز والبريد الإلكتروني في حالة تغيرها، كما أقرت بالمحافظة على الكتب المعارة دون كسب أو تغيير أو تزيين، وكذلك أقرت بعدم التصوير أو المسح الضوئي لأكثر من ٢٠٪ من كل كتاب.

التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

## آليات لجنة المرافق والتجهيزات الدراسية:

تتوفر قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة بكل مقرر من خلال توصيف المقرر وتحتوي القائمة على المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المعامل، وغيرها) والتجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، وشبكة الإنترنت)، للاطلاع على القائمة من خلال الرابط التالي: [قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة بالمقررات](#)

تم تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات الدراسية بالبرنامج واعتمادها بمجلس القسم بجلسته الثانية عشر المنعقدة بتاريخ ١٤٤٥/٧/٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/١/١٧ م ومهامها كالتالي:

- عقد اجتماعات دورية للجنة، مع مراعاة أن تكون رسالة البرنامج هي المحك الرئيسي عند اتخاذ القرارات، وإعداد المحاضر الخاصة بهذه الاجتماعات.
- التأكد من تحقيق مؤشرات الأداء الخاصة بالمرافق والتجهيزات الدراسية .

- إعداد آلية واضحة ومحددة الإجراءات لتوفير كافة التجهيزات الدراسية المنصوص عليها في توصيفات المقررات ، والاحتياجات خلال تقديم المقررات .
- وضع خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وتنمية وصيانة المرافق والتجهيزات مع وضع اليات واضحة لتطبيق هذه الخطة.
- توفير قاعدة بيانات (سجلات) بالمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتنا وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها أو تحديثها.
- تحديد احتياجات القسم من والألات (الكاويات ، المقصات الكهربائية) والماكينات بما يتلاءم مع طبيعة التخصص واعداد الطالبات به، ورفع الطلبات للقسم العلى لإتخاذ اللازم.
- المتابعة مع الوحدات الإدارية ذات العلاقة بالكلية لشراء وتوريد احتياجات القسم من الالات والماكينات المطلوبة.
- فحص واستلام كل ما يورد للقسم من أجهزه ومعدات وتجهيزات والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة.
- وضع خطة بالتنسيق مع إدارة المخاطر والإدات المختصة في الجامعة لتدريب هيئة التدريس والموظفين والطالبات على وسائل السلامة العامة والمهنية وخطط الإخلاء في حالات الطوارئ.
- متابعة تنفيذ خطة تدريب هيئة التدريس والموظفين والطلبة على وسائل السلامة العامة والمهنية وخطط الإخلاء في حالات الطوارئ.
- متابعة تطبيق أنظمة وإجراءات الأمن والسلامة في المعامل والقاعات الدراسية لقسم تصميم الأزياء.
- إعداد آلية واضحة لتوفير متطلبات الصحة العامة (الصيدليات) والسلامة المهنية في المرافق والتجهيزات بالتنسيق مع الادارة المعنية
- تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة الأجهزة والقاعات الدراسية والمعامل والصيدليات بقسم تصميم الأزياء في الوضع الراهن .

- التقييم الدوري للمرافق والتجهيزات التي يحتاجها البرنامج وذلك وفق نتائج استطلاعات الرأي في الاستبانات البرمجية الموحدة.

- اتخاذ القرارات المناسبة لتحسين الوضع الراهن لمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات وفق خطط التحسين.

- رفع تقرير فصلي عن عمل اللجنة لمجلس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي موضحا به نقاط القوة، توصيات التحسين وآليات التنفيذ.

### نماذج لجنة المرافق والتجهيزات الدراسية

١- نموذج تحديد إحتياجات أعضاء هيئة التدريس للأجهزة والآلات والماكينات الخاصة بمقررات برامج البكالوريوس - الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه)

م	اسم المقرر ورمزه	برمجيات	أجهزة	آلات	ماكينات	ملاحظات
1						
2						
3						

ملاحظة : في حالة الطلب يرفق المواصفات الفنية وصورة واضحة للجهاز أو الآلة أو الماكينة .  
والله ولي التوفيق...  
رئيسة اللجنة



#### ٤- نموذج سلامة القاعات الدراسية ومعامل الكمبيوتر:

Kingdom of Saudi Arabia  
Qassim University  
Safety and Risk Management

المملكة العربية السعودية  
جامعة القصيم  
إدارة السلامة والمخاطر

سلامة القاعات الدراسية ومعامل الكمبيوتر

0

اسم المبنى	رقم المبنى	تاريخ الزيارة

م	عناصر الفحص	نعم	لا	ملاحظات
1	الأبواب والنوافذ تفتح بسهولة			
2	التمديدات الإلكترونية بحالة جيدة			
3	التهوية / درجة الحرارة جيدة			
4	التمديدات الكهربائية كافية للمكان			
5	يوجد طاقة كهربائية كافية لإمداد المكان بالكهرباء			
6	الأسلاك والوصلات مرتبة بشكل صحيح			
7	يتم توزيع الأثاث بصورة منتظمة ومرتبطة			
8	الممرات بين الكراسي كافية للعبور في حالات الطوارئ			
9	أبواب القاعات تفتح للخارج			
10	الإضاءة كافية			

مراقب السلامة	مسؤول المبنى
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:

مدير إدارة السلامة والمخاطر

م. موسى محمد النصار

#### ٥- نموذج طلب صيانة خاص بالمكاتب:

جامعة القصيم  
الإدارة العامة للصيانة

Qassim University  
جامعة القصيم

نموذج طلب صيانة خاص بالمكاتب  
Office maintenance request form

البيانات الأساسية Main data		
رقم التواصل :(Phone)	مقدمة الطلب :(Name)	
	الكلية :(The college)	
	القسم :(Section)	
التاريخ :(Date)	الباركود :(Barcode)	

2023 / /

الوصف The description

ملاحظة: يتم إرسال الطلب إلى البريد الإلكتروني قبل الساعة 12 ظهراً ..  
H.Alzoaqa@qu.edu.sa تحويلة 12400

Note: Request is sent to E-mail H.Alzoaqa@qu.edu.sa Before 12 noon.

## ٦- الدليل الإرشادي الخاص بإعادة توجيه بيانات شبكة الإنترنت بالمعامل خارج الشبكة الرئيسية للجامعة:



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة القصيم  
كلية التصاميم  
قسم تصميم الأزياء

**الدليل الإرشادي الخاص بإعادة توجيه بيانات شبكة الإنترنت بالمعامل خارج الشبكة الرئيسية للجامعة**

بشأن إعادة توجيه بيانات شبكة المعامل فعند وجود طلب فإننا نحتاج إلى تزويدنا بالبيانات التالية:

اسم الجهة الطالبة	كلية التصاميم – قسم تصميم الأزياء
المدينة	الجامعية
اسم المنسق التقني ورقم التواصل	حصة صالح العمير – ٠٥٣٥٣٧٦٢٦٠

**خطوات العمل:**

- ١- يتم التواصل مع المنسق من قبل إدارة الشبكات ليتم تشغيل أحد الأجهزة المكتبية وإبقاء الجهاز على وضع التشغيل لفترة يومين.
- ٢- يقوم المنسق بتزويد قسم الشبكات بعنوان ( IP Address ) للجهاز في المعمل وذلك بإرسال إيميل للعنوان: [network@qu.edu.sa](mailto:network@qu.edu.sa) بالبيانات التالية:

عنوان أحد أجهزة المعمل	المعمل رقم	الكلية/الجهة التصاميم- قسم تصميم الأزياء
10.X.XX	٣	المعمل رقم ٣
10.X.XX	٤	عمادة تقنية المعلومات
10.X.XX	٧	المدينة الجامعية
10.X.XX	١٣	المليداء
10.X.XX	١٤	المعمل رقم ١٤

٣. في حال كانت الشبكة متعطلة في المعمل يقوم المنسق بفتح بلاغ لحل المشكلة ويتم إكمال باقي الإجراءات بعد حلها.
- ٤- يقوم قسم الشبكات بإعادة توجيه بيانات المعمل من خلال شبكة افتراضية للمعمل مستقلة عن شبكة الجامعة وربطها بدائرة إنترنت خارجية.
- ٥- يقوم قسم الشبكات بعمل الإختبارات اللازمة مع المنسق التقني للأجهزة في المعمل وذلك للتأكد من عملها.
- ٦- يقوم قسم الشبكات بتوثيق بيانات المعمل وحفظها في ملفات الشبكة

٧ - نماذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملاءمة القاعات والمعامل الدراسية والتجهيزات - العام الجامعي : ١٤٤٥ هـ  
(نموذج (١) قاعات المحاضرات - نموذج (٢) المعامل الدراسية - نموذج (٣) الصيدلانية الطبية / الأمن والسلامة)

قاعة ( )

نموذج (١) قاعات المحاضرات

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
	مستوف	غير مستوف		
			كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطالبات <sup>١</sup> .	المساحة الأرضية والسعة
			كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة <sup>٢</sup>	
			توافر نوافذ كافية.	النوافذ والابواب
			سهولة استخدام النوافذ.	
			يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل <sup>٣</sup>	
			وجود علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ	
			ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات <sup>٤</sup> .	التجهيزات
			توافر التهوية الجيدة <sup>٤</sup> .	
			وجود إضاءة مناسبة <sup>٥</sup> .	
			توافر مقعد لكل طالب.	
			توافر منضدة وكريسي للمحاضر.	
			القاعة مزودة بسبورة.	
			القاعة مزودة بالتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية.	
			وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	الأمن والسلامة
			وجود مصدر دئام للكهرباء .	
			تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	
			وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة <sup>٦</sup>	الأمن والسلامة
			نظافة القاعة.	
			وجود مسئول إداري لمتابعة سير المحاضرات.	مسؤول ادارى

١. المساحة الأرضية: ١,٢ - ١,٥ م / طالبة.

٢. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من ٣٥ - ٤٠ % من مجموع طلاب الكلية.

٣. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.

٤. درجة الحرارة المناسبة: (٢٠ - ٢٤ م).

٥. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ ١٠-١٥٪ من المساحة الأرضية).

٦. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياة / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

## ٢- نموذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملاءمة المعامل الدراسية والتجهيزات :

### نموذج (٢) المعامل الدراسية معمل ( )

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
	غير مستوف	مستوف		
			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب.	المساحة والطاقة الاستيعابية
			المساحة المخصصة لكل طالب.	
			توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التدريبات المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	أجهزة ومعدات ومواد
			كفاية وحدثة الأجهزة	
			التأثيث	التجهيزات الإنشائية
			كفاءة الإضاءة والتهوية.	
			المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
			ملاءمة عدد الفنيين بالنسبة للمعامل.	
			وجود متطلبات الأمن والسلامة	العمالة
			نظافة المعامل.	
			وجود مخرجين لكل معمل.	الأمن والسلامة

### نموذج (٣) الصيدلية الطبية / الأمن والسلامة:

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
	غير مستوف	مستوف		
			صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	الأمن والسلامة
			وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة.	
			متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق <sup>٢</sup> .	الأمن والسلامة
			ملاءمة الأبواب والمخارج <sup>٣</sup> .	
			علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	العاملون
			الأطباء <sup>٤</sup>	

- ١- متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥ - ١٠٠ سم
- ٢- متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
- ٣- الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
- ٤- الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.

## المرفقات

- ١- بطاقة ملاحظة ومتابعة أعضاء هيئة من قبل لجنة الجودة .
- ٢- ميثاق مبادئ أخلاقيات البحث العلمي.
- ٣- استمارة تحويل طالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد
- ٤- نموذج الإرشاد النفسي والاجتماعي
- ٥- نموذج الطالب المتعثر دراسياً
- ٦- استمارة لتقييم أعمال الطالبات.
- ٧- نموذج تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين.
- ٨- نموذج تقييم مدير البرنامج عضو هيئة التدريس.
- ٩- نموذج التقويم الذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ١٠- تقييم الطلاب عضو هيئة التدريس.

## مرفق (١)

بطاقة ملاحظة ومتابعة أعضاء هيئة التدريس من قبل لجنة الجودة للتحقق من التزامهم باستخدام تقنيات التدريس الحديثة واستراتيجيات التدريس (الزيارات الصفية)

م	اسم عضو هيئة التدريس	اسم المقرر / ورمزه / المستوى الذي يدرس فيه المقرر	استراتيجيات التدريس		تقنيات التدريس الحديثة		أساليب التقييم			ملاحظات لجنة الجودة	توقيع عضو لجنة الجودة بالبرنامج المسؤول عن المتابعة
			نسبة التطبيق	الاستراتيجية	التقنيات	نسبة التطبيق					
١											
٢											
٣											
٤											

التوقيع .....

مدير البرنامج .....

مرفق (٢)

ميثاق مبادئ أخلاقيات البحث العلمي

ميثاق الالتزام بمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي

يهدف الميثاق إلى تأكيد التزام طالب الدراسات العليا بأخلاقيات البحث العلمي واحترام حقوق الآخرين والالتزام بالأمانة العلمية، بما يضمن الصدق والموضوعية في جميع مراحل البحث العلمي.

أولاً : بيانات الطالب الأساسية		
الاسم رابعياً	الرقم الجامعي	
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	
جهة العمل (إذا كان يعمل)		
القسم العلمي		
التخصص العام		
التخصص الدقيق		

ثانياً : بيانات الدراسة	
عنوان الدراسة	

المستوى الدراسي المقيد عليه الطالب	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه
موافقة مجلس القسم على الفكرة البحثية	رقم الموافقة:	تاريخ الموافقة:

معايير الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي

يهدف الوصول للالتزام بمعايير وأخلاقيات البحث العلمي. يجب على الطالب الالتزام بما يلي:  
(يرجى وضع علامة ✓ داخل المربع لتأكيد الموافقة)

الامانة العلمية عند الاستعانة بالشواهد سواء بقول أو بفكرة أو برسم توضيحي ورد في مصدر آخر فيجب تحديد الشاهد وبيان مصدره لدى وروده في النص .	<input type="checkbox"/>
عند الاقتباس يجب على الطالب استخدام علامات الاقتباس للدلالة على الأقوال المقترنة حرفياً.	<input type="checkbox"/>
عند كتابة المراجع يجب على الطالب إنشاء قائمة تتضمن أسماء جميع المراجع المستخدمة في البحث وتفاصيلها حسب نظام التوثيق المستخدم .	<input type="checkbox"/>
تجنب تجاهل مؤلف العمل الأصلي وكتابة المرجع بشكل خاطئ.	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	تجنب عمليات ترجمة المحتوى العلمي إلى لغة أخرى دون الإشارة إلى العمل الأصلي الذي تم ترجمته.
<input type="checkbox"/>	عدم إضافة مراجع ومصادر وهمية غير موجودة في الواقع.
<input type="checkbox"/>	الدقة عند كتابة بيانات الروابط المواقع التي تم استخدامها في البحث. أو قد تكون تلك الروابط منتهية الصلاحية.
<input type="checkbox"/>	الموضوعية عند تناول البحث والابتعاد عن التحيز لفكرة معينة وإعمال بعض الحقائق التي تتعارض مع أفكار البحث.
<input type="checkbox"/>	الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات المتعلقة بعينة البحث. فلا يمكن إعطاء تلميحات تؤدي إلى الكشف عن هوية أفراد العينة.
<input type="checkbox"/>	غير مسموح للباحث أن يستخدم الوسائل التكنولوجية لتسجيل أو تصوير أفراد عينة البحث. إلا بعد الحصول على موافقتهم .
<input type="checkbox"/>	المصادقية في عرض نتائج البحث والبعث عن التضليل والتحريف في النتائج.
<input type="checkbox"/>	المصادقية في تحكيم أدوات البحث وتجنب إضافة أسماء محكمين بشكل عشوائي.
<input type="checkbox"/>	توجيه البحوث لما يعيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي.

مرفق (٤) نموذج الإرشاد النفسي والاجتماعي

وزارة التربية والتعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء  
لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير تصميم الأزياء

مرفق (١) نموذج الإرشاد النفسي والاجتماعي

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
رقم الجواز:	سنة الالتحاق بالبرنامج:
رقم هوية الوالد/ الأم:	التخصص:
رقم هاتف الطوارئ:	الساعات المحاضرة:
عنوان الطالب:	المحلل النفسي:
هل الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟	الوضع الأكاديمي:
إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة ؟	

الطوارئ التي وقعت على الطالب داخل البرنامج ان وجدت ( يذكر سبب هذه الطوارئ):

الإجراءات التي اتخذها المرشد لعدم تكرار تعرض الطالب لمشكلة الطوارئ:

المشكلات السلوكية أو الإيجابية الموجودة لدى الطالب وتعلق أداءه الأكاديمي ان وجدت:

الحلول المقترحة من قبل المرشد للتعامل مع المشكلات السلوكية أو الإيجابية:

المشكلات الأكاديمية الموجودة لدى الطالب ان وجدت:

الحلول المقترحة من قبل المرشد للتعامل مع المشكلات الأكاديمية:

اسم الطالب، التوقيع: التاريخ:

اسم المرشد: التاريخ:

مرفق (٣) استمارة تحويل طالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد

وزارة التربية والتعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء  
لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير تصميم الأزياء

استمارة تحويل طالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد

أولاً: البيانات الأولية:

اسم الطالب: ..... المستوى: ..... تاريخ الميلاد: .....

الرقم الجامعي: ..... التخصص: .....

ثانياً: أ) نوع المشكلة:  كبروية  نفسية  سلوكية  مسمحة  إجتماعية  نفسانية  أخرى

ب) بداية حدوث المشكلة: .....

ج) ملخص مشكلة الطالب (وما مدى تأثيرها على الطالب):

تتأثر:

الجانب الدراسي:  مستقر  جيد  جيد جداً  ضعيف

ب) ثقة من وضع الطالب الدراسي حالياً:

رأياً لجانب الأخرى: (العلاقة الأسرية، مع من يعيش، حواشٍ الطلابي، الوحدة، إن وجد، غيرها)

رأي المرشد الطالب:

رأي رئيس القسم:

اسم المرشد الأكاديمي: ..... تاريخ: .....

اسم المرشد: ..... تاريخ: .....

مرفق (٥) نموذج الطالب المتعثر دراسياً

وزارة التربية والتعليم  
جامعة القصيم  
كلية الفنون والتصاميم  
قسم تصميم الأزياء  
لجنة الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير تصميم الأزياء

مرفق (٣) نموذج الطالب المتعثر دراسياً

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
رقم الجواز:	سنة الالتحاق بالبرنامج:
رقم هوية الوالد/ الأم:	التخصص:
رقم هاتف الطوارئ:	الساعات المحاضرة:
عنوان الطالب:	المحلل النفسي:
هل الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟	الوضع الأكاديمي:
إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة ؟	

اسم الطالب: ..... التاريخ: .....

اسم المرشد: ..... التاريخ: .....

رئيس وحدة الإرشاد: ..... التاريخ: .....

أسباب التعثر الدراسي
الإجراءات التي اتخذها المرشد لمساعدة الطالب وتحسين أوضاعه:
توصيات المرشد:

مرفق (٦)

إستمارة لتقييم أعمال الطالبات

الدرجة المستحقة	الدرجة المعيارية	بنود التقييم	معايير التقييم
	٥	الموضوع هادف ومعبر (شكلاً وموضوعاً).	موضوع العمل الفني
	٥	تحقق في الموضوع الجانب الإبداعي (مبتكر).	
	٥	وضوح وأصالة فكرة العمل الفني.	
	٥	يتسم الموضوع بالتجديد والأصالة.	
	٥	حلول إستخدامات الخامات في العمل الفني.	الخامات المستخدمة
	١٠	تحقق الغرض من الخامة المستخدمة.	
	٥	توافق الخامات مع موضوع العمل الفني.	
	١٠	تعدد التقنيات أو الأساليب المستخدمة في العمل الفني.	الأسلوب والتقنيات المستخدمة
	١٠	دقة تنفيذ التقنيات أو الأساليب المستخدمة في العمل الفني	
	١٠	تحقق القيم الفنية والجمالية في العمل الفني.	القيم الجمالية للعمل الفني
	١٠	تحقق النظام البنائي الكلي للعمل الفني	
	١٠	دقة تشطيب وإنهاء العمل الفني.	الإخراج
	١٠	تناسب مقاس العمل الفني مع الشروط المعلنة	
	١٠٠		المجموع الكلي

مرفق (٧)

نموذج تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين

الإسم الرباعي -----الرتبة----- رقمها ----- تاريخ شغلها -----  
الموئل العلمي -----آخر تقرير أداء: -----  
التاريخ: / / ١٤ التقدير: -----  
الفئة (أ) العمداء والوكلاء  
الفئة (ب) أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين:  
الأداء الوظيفي:

الرقم الممثل للتقويم	التقدير					العنصر
	ممتاز	جيد جداً	جيد	مرضي	غير مرضي	
أ	ب	٥	٤	٣	٢	١
						التخطيط
						إتخاذ القرارات
						القدرة على تطوير وسائل العمل
						الإشراف على بحوث الطلبة ورسائلهم
						تنفيذ البرامج الجامعية
						إمكانية تحمل مسؤولية أعلى
						المحافظة على أوقات الدوام
						القدرة العلمية
						الإعداد لموضوعات المحاضرات
						المشاركة في النشاط العلمي والعام
						مدى إستفادة الطلبة منه
						المجموع

الصفات الشخصية:

أ	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب
							حسن التصرف
							تقبل الإقتراحات الجديدة
							البناءة
							الحماسة في العمل
							السلوك العام
							الإهتمام بالمظهر
							الدقة في تقويم الطلاب
							التعاون
							قوة الشخصية
							المجموع

العلاقات:

أب	الرؤساء						
أب	الزملاء						
أب	الطلاب						
أ	المراجعين						
المجموع							

أذكر مواطن قوة ضعف رئيسية ان وجدت تدعم تقديراتك السابقة على ألا تكون العناصر السابقة مشتملة عليها .

مواطن القوة:

- ١
- ٢
- ٣

(لكل مواطن ثلاث نقاط)

مواطن الضعف :

- ١
- ٢
- ٣

(بحسم عن كل مواطن ثلاث نقاط)

التقدير الكلي للدرجات:

مجموع درجات الأداء الوظيفي
مجموع درجات الصفات الشخصية
مجموع درجات العلاقات العامة
مجموع درجات الملاحظات العامة
المجموع الكلي

ممتاز	١١٧-١١١
جيد جداً	١١٠-٩٠
جيد جداً	٨٩-٧٢
جيد	٧١-٥٤
مرض	٥٣-٣٦
غير مرضي	أقل من ٣٦

إسم معد التقدير: ----- وظيفته:-----

توقيعه:----- التاريخ: / / ١٤٤٥

ملاحظات معتمد التقدير: -----

إسم معتمد التقدير:----- وظيفته:-----

توقيعه:----- التاريخ: / / ١٤٤٥

مرفق (٨)

نموذج تقييم مدير البرنامج عضو هيئة التدريس للعام .....

الإسم: ..... الرقم الوظيفي: .....

م	بنود التقييم	التقدير			
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مرضي
١	إلتزام العضو بتوصيف المقرر الدراسي				غير مرضي
٢	إستخدام استراتيجيات تدريس حديثة ومتنوعة				
٣	إستخدام التقنيات الحديثة في التدريس				
٤	تنوع أنشطة تقييم الطالبات داخل المقرر				
٥	إعداد تقارير المقررات				
٦	المشاركة في إستطلاعات رأي البرنامج فيما يخص الجودة				
٧	المشاركة بتقديم بيانات تخدم جودة البرنامج والكلية والجامعة				
٨	نشر أبحاث علمية في مجلات محكمة حسب شروط المجلس العلمي أو (ISI, Scopus) ما لا يقل عن بحثين منشورين أو مقبولين للنشر خلال العشر سنوات الأخيرة.				
٩	المشاركة في برامج الكلية التدريبية وفق خطط التدريب (إلقاء - حضور)				
١٠	المشاركة في برامج وحدة خدمة المجتمع والعمل التطوعي خارج الكلية (ورش عمل - دورات تدريبية - حملات توعوية - شراكة مجتمعية)				
١١	الإشراف على الرسائل العلمية				
١٢	المشاركة في المعارض داخل وخارج الكلية.				

توصيات التحسين إن وجدت:

-١

-٢

رد عضو هيئة التدريس على توصيات التحسين:

-١

-٢

مدير البرنامج .....

إسم معد التقرير: .....

توقيع عضو هيئة التدريس: .....

**مرفق (٩)**

**نموذج التقويم الذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم**

(سري)

العام الجامعي ١٤٥٥ هـ

الاسم: ..... الجنسية: ..... الدرجة العلمية: .....

التخصص العام / الدقيق: .....

التكليف الإداري إن وجد ( يُحدد ) : ..... تاريخ بداية التكليف : ..... / ..... / ١٤٥٥ هـ

الوضع الحالي لهذا العام:  على رأس العمل  تفرغ / اتصال علي  إجازة استثنائية

إجازة وضع / أمومة / مرضية

مقياس التقويم الذاتي					١ / الأداء الوظيفي		
٥	٤	٣	٢	١			
					١ المشاركة بفاعلية في أعمال القسم والكلية والجامعة.	تنفيذ البرامج الجامعية	
					٢ المشاركة في الإرشاد الأكاديمي وتفعيله.		
					٣ المشاركة في أنشطة الشراكة المجتمعية.		
					١ الالتزام بأداء التكاليفات والأعمال المطلوبة على كافة المستويات وبكفاءة عالية.	إمكانية تحمل مسؤولية أعلى	
					٢ حسن التصرف وتحمل مسؤوليات أعلى.		
					١ الالتزام بوقت المحاضرة.	المحافظة على أوقات الدوام	
					٢ الالتزام بمواعيد الساعات المكتبية.		
					١ القدرة على المعرفة التفصيلية للمادة العلمية أو البحثية.	القدرة العلمية	
					٢ القدرة على إيصال المادة العلمية.		
					٣ متابعة المستجدات العلمية في مجال التخصص وتطوير المقررات الدراسية التي قام بتدريسها.		
					٤ إعداد نماذج الجودة المطلوبة ( تقارير المقررات - ملفات المقررات . . . . . وغيره ) .		
					١ استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية.	الإعداد لموضوعات المحاضرات	
					٢ الالتزام بمتطلبات المقرر والتنظيمات المتعلقة به.		
					٣ توظيف مصادر التعلم الرقمية لمقرراته الدراسية بفاعلية وكفاءة.		
					٤ الالتزام باستراتيجيات التدريس التي تشجع التفكير والإبداع والابتكار.		
					٥ تفعيل نظام إدارة التعلم الإلكتروني البلاك بورد .		
					٦ الالتزام بضوابط إعداد أسئلة الاختبارات ومعاييرها.		
					١ إعداد البحوث والمؤلفات العلمية والمشاركة في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة بالتخصص.	المشاركة في النشاط العلمي والعام	
					٢ المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والتطوير والتدريب المهني.		

مقياس التقويم الذاتي					٢ / الصفات الشخصية		
٥	٤	٣	٢	١			
					١	تقبل الاقتراحات الجديدة البناءة.	تقبل الاقتراحات الجديدة البناءة
					٢	تقديم المقترحات التي من شأنها تحسين أساليب العمل ورفع مستوى الأداء في القسم.	
					١	التحلي بالروح الإيجابية والتعاون في جميع الممارسات اليومية.	الحماس في العمل
					٢	تطبيق الأهداف المحددة تجاه العمل بفاعلية.	
					١	احترام القيم المهنية والتربوية والأعراف الجامعية والمحافظة على سرية العمل.	السلوك العام
					٢	الالتزام بالنظم واللوائح المعمول بها والتوجيهات الإدارية.	
					١	التمتع بمظهر عام لائق ولباس مناسب لبيئة العمل .	الاهتمام بالمظهر
					٢	وضع البطاقة التعريفية .	
					١	إيضاح إجراءات التقويم للطلاب عند بدء تدريس المقررات.	الدقة في تقويم الطلاب
					٢	الالتزام بأليات تقويم الطلاب التي تناسب أشكال التعلم المطلوبة.	
					٣	منح الدرجات بعدالة وشفافية ومراجعة عملية التصحيح.	
					٤	إعداد التغذية الراجعة الملائمة لعملية التقويم وتزويد الطلاب بها.	
					١	التعاون مع الزملاء والعمل بروح الفريق.	التعاون
					٢	مشاركة الزملاء آرائهم بمهنية وموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم حيثما أمكن لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل.	
					١	الأداء الجيد تحت الضغوط.	قوة الشخصية
					٢	مواجهة التحديات .	

مقياس التقويم الذاتي					٣ / العلاقات (الرؤساء - الزملاء - الطلاب)		
٥	٤	٣	٢	١			
					١	التعامل باحترام مع الرؤساء.	١
					٢	التعامل باحترام مع الزملاء.	
					٣	التعامل مع الطلاب بطريقة تُظهر العدالة والاحترام.	

التوقيع:.....

عضو هيئة التدريس .....

مرفق (١٠)

تقييم الطلاب عضو هيئة التدريس للفصل .....

المحاضر: .....

الكلية : التصاميم - بريدة

النشاط : نظري/ عملي الشعبة : .....

القسم : .....

عدد المسجلين : ..... عدد المقيمين : .....

المقرر : .....

م	بنود التقييم	موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق بشدة		ن	المتوسط الحسابي	النسبة %
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك			
١	كانت الخطوط الأساسية (بما في المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي											
٢	كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكات التقييم) واضحة بالنسبة لي											
٣	كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي											
	المجموع											
	التقدير											

م	بنود التقييم	موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق بشدة		ن	المتوسط الحسابي	النسبة %
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك			
١	كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر.											
٢	كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس وهكذا)											
٣	لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إمام كامل بمحتوى المقرر											
٤	كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية.											
٥	كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه											



م	بنود التقييم	موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق		ن	المتوسط الحسابي	النسبة %
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك			
١	ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً											
٢	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط											
٣	ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق .											
٤	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على الاتصال بفعالية .											
المجموع												
التقدير												

م	بنود التقييم	موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق		ن	المتوسط الحسابي	النسبة %
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك			
١	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر											
المجموع												
التقدير												

---

تم بحمد الله

---