

دليل المكتبات

إعداد

عمادة التطوير والجودة

١٤٤١ هـ / ٢٠١٩ م

المحتويات

مقدمة

نبذة عن مكتبات الجامعة

النشأة

الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون المكتبات

أقسام عمادة شؤون المكتبات

مكتبات الجامعة

إحصاءات

نماذج المكتبة

حسابي

طريقة استخدام حسابي

المكتبة الرقمية السعودية بعمادة شؤون المكتبات

خطوات الدخول للمكتبة الرقمية

مقدمة

تعد المكتبات مصدرا رئيسا لمصادر المعلومات في عملية التعليم والتعلم، ويقصد بمصادر التعلم كل ما تشمله مكتبات جامعة القصيم من مواد سواء مطبوعة (كتب- دوريات- مجلات- مخطوطات- رسائل علمية- ...) أو غير مطبوعة «الالكترونية» (قواعد معلومات- كتب الكترونية- مصغرات- اسطوانات- مواد سمعية) بالإضافة الى الأجهزة مثل (الحواسيب الالية- أجهزة الاعارة الذاتية- أجهزة المسح الضوئي) حيث توفره مكتبات الجامعة بهدف الوفاء باحتياجات البرامج التي تقدمها وبالمستوى المناسب. مع اتاحة تلك المصادر في أوقات كافية تناسب الطلبة، وفي سبيل ذلك خصصت جامعة القصيم عمادة تحت مسمى عمادة شئون المكتبات تعني بإدارة المكتبة الرئيسية ومكتبات الفروع وفق آليات واجراءات محددة، مع توفر العدد الكافي والمناسب من الموظفين المؤهلين والمتخصصين.

ولقد أصدرَ هذا الدليل ليكون مرشدا لمنسوبي الجامعة وبخاصة أعضاء هيئة التدريس من الجنسين والطلبة من البنين والبنات في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، للتعريف بمكتبات الجامعة وامكانياتها ومحتوياتها وما تقدمه من خدمات ودورات، مما يحقق الاستفادة القصوى من المكتبات، ويؤدي إلى إثراء العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المنشودة.

نبذة عن مكتبات الجامعة

النشأة

قبل صدور الأمر السامي الكريم رقم ٢٢٠٤٢/٣/٧ بتحويل فرعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وجامعة الملك سعود إلى جامعة القصيم كانت المكتبات الموجودة في الفرعين السابقين تحت إشراف الكليات الموجودة فيها إدارياً وتحت إدارة عمادة شؤون المكتبات في جامعتي الإمام والملك سعود فنياً، إثر ذلك جاءت الموافقة السامية الكريمة في ١١/٥/١٤٢٥هـ بإنشاء عمادة شؤون المكتبات، حيث باشرت مهامها في مقرها المؤقت بمبنى كلية الاقتصاد والإدارة، ثم انتقلت العمادة إلى مقرها الدائم في ٢٤/١٢/١٤٢٦ بالمبنى الرئيس في الجامعة.

الرؤية، الرسالة، القيم، الأهداف

الرؤية

عمادة متميزة وطنياً في دعم التعليم و البحث العلمي وخدمة مجتمع القصيم.

رسالة العمادة

تسعى العمادة إلى توفير مصادر معلومات متنوعة ومتطورة تفي باحتياجات المستفيدين بما يتلاءم مع متطلبات العصر وتطوير الأداء التعليمي و البحثي بالجامعة وبما يتمشى مع دورها المتميز في خدمة المجتمع.

قيم العمادة

في ضوء الالتزام بالقيم الموسسية لجامعة القصيم، تؤمن عمادة المكتبات بالقيم التالية :

- المعرفة : تسهم في بناء مجتمع المعرفة.
- الجودة : نلتزم بمعايير الجودة في الأداء و تقديم الخدمات.
- الابداع : نؤمن بتوفير البيئة الداعمة للابتكار و التطوير المستمر.
- التواصل : نتواصل بكفاءة مع جميع شركائنا.
- التكامل : نعزز التكامل في كل أنشطتنا و أعمالنا.

الأهداف

- ١- تحقيق التميز في خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- ٢- تعزيز دور العمادة في خدمة المجتمع.
- ٣- تحديث مصادر المعلومات الورقية.
- ٤- تطوير قواعد البيانات وتقنية المعلومات والمصادر الرقمية.
- ٥- تحسين جاذبية المكتبة لزيادة معدلات تردد المستفيدين.
- ٦- رفع كفاءة التجهيزات وتحسين خدمات الموقع والبنية التحتية.
- ٧- تطوير آلية تقديم الخدمات.
- ٨- رفع معدلات كفاءة ورضاء واستبقاء الموارد البشرية وتطوير الأداء الإداري وزيادة الموارد المالية.

الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون المكتبات:

يمكن الدخول إلى الموقع من خلال موقع الجامعة : www.qu.edu.sa
أو باستخدام الرابط التالي : [/https://library.qu.edu.sa/](https://library.qu.edu.sa/)

أقسام عمادة شؤون المكتبات إدارة تنمية المقتنيات

يناط بهذا القسم مهام متعددة ، منها :

- ١- العمل على تنمية مصادر المعلومات وتوفير المواد المكتبية المختلفة في مكتبات الجامعة عن طريق التزويد .
- ٢- فحص قوائم الكتب التي ترد من الكليات في الجامعة والعمل على تكثيفها تلافيا للترار .
- ٣- استلام المواد التي تورد إلى المكتبة عن طريق الشراء أو الإهداء أو التبادل. من ثم توزيعها على المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية .
- ٤- إعداد إحصائيات متعلقة بالمواد التي زودت مكتبات الجامعة بها .

٥- التنسيق بين قسم التزويد والأقسام الأخرى العمادة سواء فيما يتعلق بالفهرسة والتصنيف أو الإهداء والتبادل .

للتواصل مع قسم التزويد :

هاتف مباشر : ٠٦٣٨٠١٥١٧ - تحويلة : ٣٨٠٠٠٥٠ / ١٩٧٢ - فاكس : ٠٦٣٨٠١٥١٧ - Email : ladacq@qu.edu.sa

قسم الدوريات

يتولى هذا القسم تزويد المكتبة بالدوريات المتخصصة في مختلف العلوم الإنسانية والتطبيقية باللغات العربية والإنجليزية وإجراء العمليات الفنية لهذه الدوريات من فهرسة وتصنيف وترميز وييسر خدمة التصوير من هذه الدوريات ، كما يقوم بتزويد المكتبة بالصحف والمجلات الثقافية .

للتواصل مع قسم الدوريات :

هاتف : ٠٦٣٨٠٠٠٥٠ - تحويلة : ١٤٥٤ - Email : ladper@qu.edu.sa

قسم الإعارة وخدمات المستخدمين

تعرف الإعارة بأنها عملية تسجيل مصادر المعلومات لاستخدامها خارج المكتبة أو مركز المعلومات لمدة زمنية محددة ، وتعد الإعارة من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات للمستخدمين ، وبها يقاس فعالية المكتبة وغالبا يشرف عليه موظف يقوم بتسجيل المادة قبل إخراجها للمستخدم والتأكد منها في حال إرجاعها من قبل المستخدم ، ويلحق بذلك خدمة الإعارة الآلية الذاتية بحيث يستطيع المستعير تسجيل الكتب أو تجديد الإعارة بنفسه دون الرجوع للموظف المختص في المكتبة .

مهام قسم الإعارة وخدمة المستخدمين

- ١- إخراج المادة المعارة التي يطلبها المستخدم إلى خارج المكتبة لقراءتها في بيته أو أي مكان آخر .
- ٢- التجديد للمواد المستعارة والتي انتهت مدة إعارتها ولا يزال المستعير بحاجة لها ، وعادة تسمح العمادة بتجديد الكتاب نفسه مرة واحدة ، ويمكن أن تتم خدمة التجديد عن طريق الانترنت .
- ٣- حجز الكتب عند استرجاعها لبعض المستخدمين الذين هم بحاجة ملحة إليها .
- ٤- متابعة المواد المتأخرة وتذكير المستعيرين بذلك عن طريق الاتصال بهم عن طريق الهاتف .
- ٥- الرد على استفسارات زوار المكتبة من الطلاب والباحثين عن طريق الهاتف أو عند الزيارة المباشرة .

- ٦- طباعة المستخرجات من الفهارس الآلية من قاعدة بيانات المكتبة .
- ٧- تعريف المستخدمين بالطريقة المثلى للبحث في الفهارس الآلية .
- ٨- تعريف الطلاب الجدد بمرافق المكتبة المركزية واللوائح والأنظمة الخاصة والخدمات التي توفرها المكتبة .

قسم الفهرسة والتصنيف

الهدف من الفهرسة هو محاولة السيطرة على المعرفة البشرية وتقديمها بطريقة موصوفة ومنظمة للدارسين والباحثين حتى يستفاد منها .

ويقوم قسم الفهرسة بالإجراءات الفنية لأوعية المعلومات المقتناة بالمكتبة ، من فهرسة وتصنيف وتسجيل الأوعية تسجيلاً آلياً . مستخدماً نظام تصنيف ديوي العشري ، وقواعد الفهرسة الأنجلو الأمريكية .

قسم الرسائل الجامعية والمخطوطات

يسعى هذا القسم إلى تنمية الرسائل الجامعية والمخطوطات بالجامعة حتى ييسر للباحثين من أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا ما يحتاجون إليه في هذا الشأن، كما يهدف إلى تتبع المخطوطات والوثائق الموجودة في المنطقة وإيداعها في الجامعة، وقد بلغ عدد الرسائل الجامعية المتوفرة في القسم نحو (1600) رسالة على أقراص cd في اللغة العربية ونحو (400) رسالة علمية باللغة الإنجليزية وبلغ عدد المخطوطات الأصلية أربعين ونحو (3000) مخطوطة مصورة وتم الحصول على (20) وثيقة مصورة من الوثائق المحلية

للتواصل مع قسم قسم الرسائل الجامعية والمخطوطات :

هاتف : 063800050 - تحويلية : -1484 Email : theses@qu.edu.sa

مكتبات الجامعة

المدينة الجامعية بالمليدا	
المكتبة المركزية - المقر الرئيسي بالمليدا	١
مكتبة كلية التربية بالمليدا (طلاب)	٢
مكتبة مركز الدراسات الجامعية للطالبات بالمليدا	٣
بريدة	
مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية (طالبات)	٤
مكتبة كلية العلوم والآداب ببريدة (الأقسام الأدبية) - طالبات	٥
مكتبة كلية العلوم والآداب ببريدة (الأقسام العلمية) - طالبات	٦
مكتبة كلية التصاميم والاقتصاد المنزلي ببريدة	٧
مكتبة كلية المجتمع ببريدة	٨
مكتبة كلية التأهيل الطبي ببريدة	٩
مكتبة كلية التربية بحي المنتزه الشرقي ببريدة (طالبات)	١٠
مكتبة كلية التربية بحي الإسكان ببريدة (طالبات)	١١
مكتبة مركز المعارك الثقافية النسائي ببريدة	١٢
عنيزة	
مكتبة كلية المجتمع بعنيزة	١٣
مكتبة كلية العلوم والآداب بعنيزة (طالبات)	١٤
مكتبة كلية الطب والعلوم التطبيقية بعنيزة (طلاب)	١٥
مكتبة كلية الطب والعلوم التطبيقية بعنيزة (طالبات)	١٦
مكتبة كلية العلوم والآداب بعنيزة والصيدلة (طلاب)	١٧
الرس	
مكتبة كلية العلوم والآداب بالرس (طلاب)	١٨
مكتبة كلية العلوم والآداب بالرس (طالبات) الأقسام الأدبية	١٩
مكتبة كلية العلوم والآداب بالرس (طالبات) الأقسام العلمية	٢٠
مكتبة كلية العلوم الصحية التطبيقية بالرس	٢١
مكتبة كلية الأعمال بالرس (طالبات)	٢٢
البكيرية	
مكتبة كلية العلوم والآداب بالبكيرية	٢٣
مكتبة كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية بالبكيرية	٢٤
المذنب	
مكتبة كلية العلوم والآداب بالمذنب (طالبات)	٢٥
مكتبة كلية العلوم والآداب بالمذنب (طلاب)	٢٦
عقلة الصقور	
مكتبة كلية العلوم والآداب بعقلة الصقور (طلاب)	٢٧

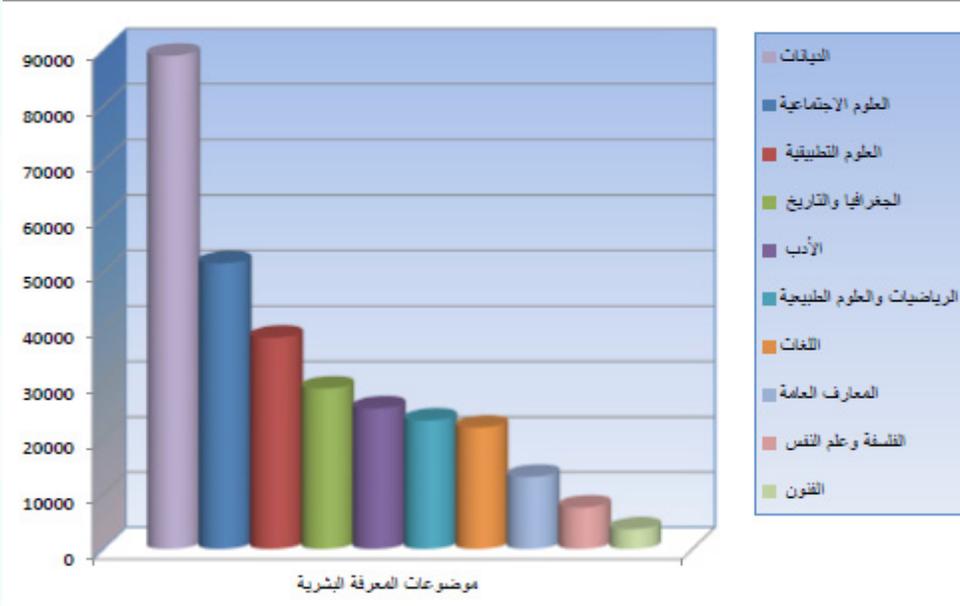
مكتبة كلية العلوم والآداب بعقلة الصقور (طالبات)	٢٨
البدائع	
مكتبة كلية العلوم والآداب بالبدائع	٢٩
رياض الخبراء	
مكتبة كلية العلوم والآداب برياض الخبراء	٣٠
عيون الجواء	
مكتبة العلوم والآداب بعيون الجواء	٣١
النهائية	
مكتبة كلية العلوم والآداب بالنهائية	٣٢
ضرية	
مكتبة كلية العلوم والآداب بضرية	٣٣
الأسياح	
مكتبة العلوم والآداب بالأسياح	٣٤

إحصاءات

إجمالي مقتنيات مكتبات الجامعة حتى نهاية العام الجامعي 1439 / 1440 هـ.

المجلد / المادة	العنوان	الوعاء
٥٧٣١٥٦	٣٠٣٣٢١	الكتب
٣١٠٩٦٣	٣١٠٩٦٣	الكتب الإلكترونية
١٥٠٧٧	١٠٦٣	الدوريات المطبوعة
٥١٤٢٢	٥١٤٢٢	الدوريات الإلكترونية
٣٦٨٥	٣٦٨٥	المخطوطات
٤٧٨	٤٧٨	الوسائل السمعية والبصرية
٣٢٩٢	٢٣٤٥	الرسائل الجامعية المطبوعة
١٨٢٤٤٨٠	١٨٢٤٤٨٠	الرسائل الجامعية الإلكترونية
٥٥٠	٥٥٠	المصغرات الفيلمية
٧٥	٧٥	الخرائط
٢٧٨٣١٨٣	٢٤٩٨٣٨٧	الإجمالي

يوضح شكل رقم ١ توزيع الكتب على عناوين المعارف في العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.



شكل ١ : توزيع الكتب على عناوين المعارف

الأسئلة المتكررة

العديد من الاستفسارات والأسئلة تجد الإجابة عليها عن طريق الدخول إلى موقع عمادة شؤون المكتبات من خلال موقع الجامعة : sa.edu.qu.www أو باستخدام الرابط التالي : sa.edu.qu.library / أو بزيارة المكتبة المركزية أو المكتبات الفرعية.

نماذج المكتبة

توجد نماذج للمعاملات المختلفة مع عمادة شؤون المكتبات وهي كالآتي:

- (١) نموذج شراء كتب عربية
- (٢) نموذج شراء كتب إنجليزية
- (٣) نموذج إجراءات كتاب مفقود
- (٤) نموذج طلب دورة تدريبية
- (٥) نموذج طلب زيارة للمكتبة المركزية
- (٦) نموذج سجل مستفيد جديد
- (٧) نموذج طلب صيانة أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها

بعد تعبئة النموذج يعاد ارساله إلى عمادة شؤون المكتبات على نظام إنجاز الإداري

حسابي

طريقة استخدام حسابي

قبل البدء يجب الحصول على رقم التعريف الشخصي من كاونتر الإعارة في المكتبة المركزية في المقر الرئيسي ومكتبات الكليات في المقرات الفرعية (.

الخطوة الأولى

الخطوة الاولى:

أنقر على الرابط " التحويل على حسابي"، في أسفل الصفحة الحالية، ثم أختار "حسابي" في شريط الخيارات في أعلى الشاشة كما هو موضح في الصورة أدناه.

عمادة شؤون المكتبات
فهرس مكتبات جامعة القصيم
Qassim University's Libraries Catalog

الخطوة هنا لتتكون على حسابك

الاسم: []
رقم التعريف الشخصي: []
[تسجيل] [استرجاع]

الخطوة الثانية:

سوف تظهر الخيارات التالية كما في الصورة أدناه، أنقر على "تجديد استعارتي" لتجديد إعارة الكتب المعارة لك.

الخطوة الثانية

الخطوة الثانية:

سوف تظهر الخيارات التالية كما في الصورة أدناه، انقر على "تسجيل استعراضي" لتسجيل إعارة الكتب المعارة لك.

عمادة شؤون المكتبات
فهرس مكتبات جامعة القصيم
Qassim University's Libraries Catalog

معلومات شخصية
معلومات المؤلف
معلومات النشر
معلومات النشر

تسجيل استعراضي

انقر هنا لتسجيل استعارة

الخطوة الثالثة:

قم بتعبئة الخانات التالية :

هوية المستفيد: رقم البطاقة الجامعية للطلبة أو الرقم الوطني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

الخطوة الثالثة

الخطوة الثالثة:

قم بتعبئة الخانات التالية :

هوية المستفيد: رقم البطاقة الجامعية للطلبة أو الرقم الوطني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

رقم التعريف الشخصي: هو الرقم الذي حصلت عليه من كارتك الإعارة في المكتبة. (المكتبة المركزية في المقر الرئيسي، مكتبات الكليات في المقرات الفرعية).

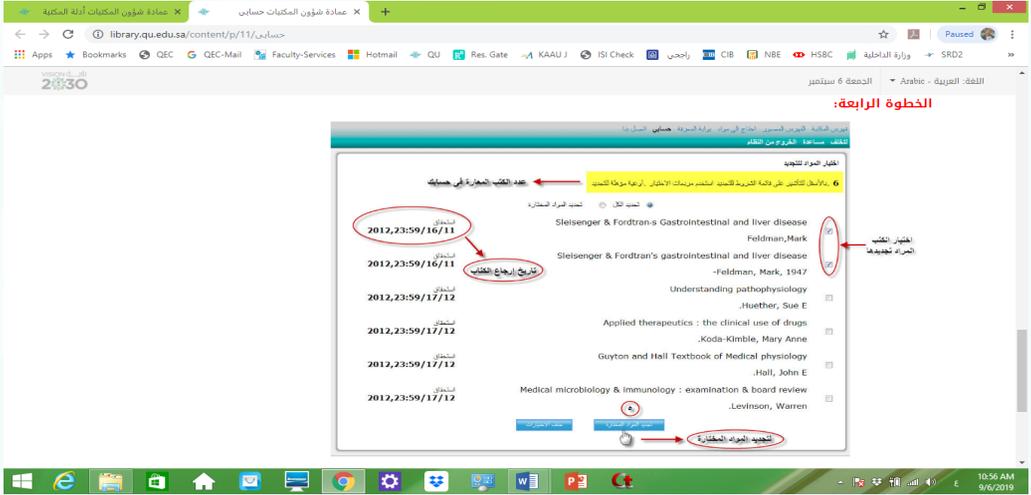
الخطوة الرابعة:

انقر هنا لتسجيل استعارة

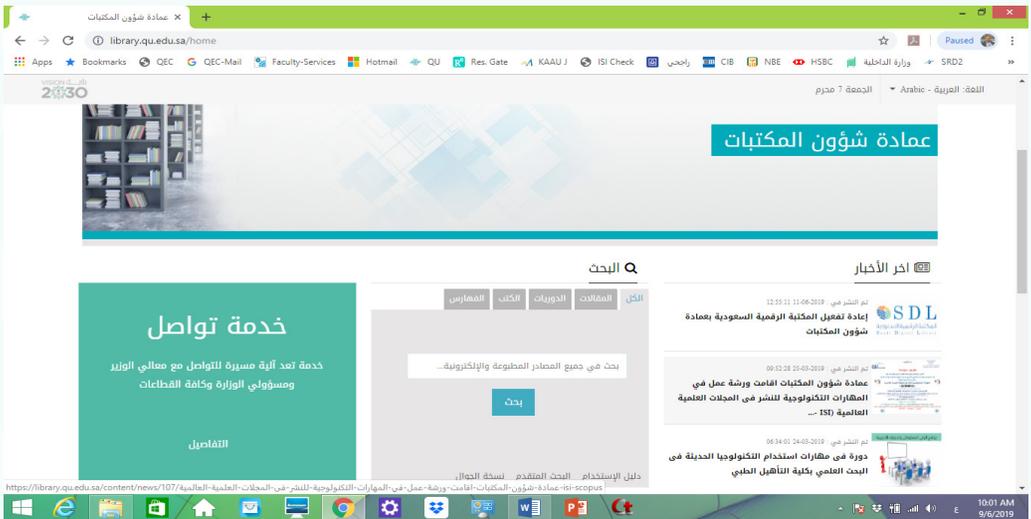
الخطوة الخامسة:

انقر هنا لتسجيل استعارة

الخطوة الرابعة



الخطوة الخامسة



المكتبة الرقمية السعودية بعمادة شؤون المكتبات

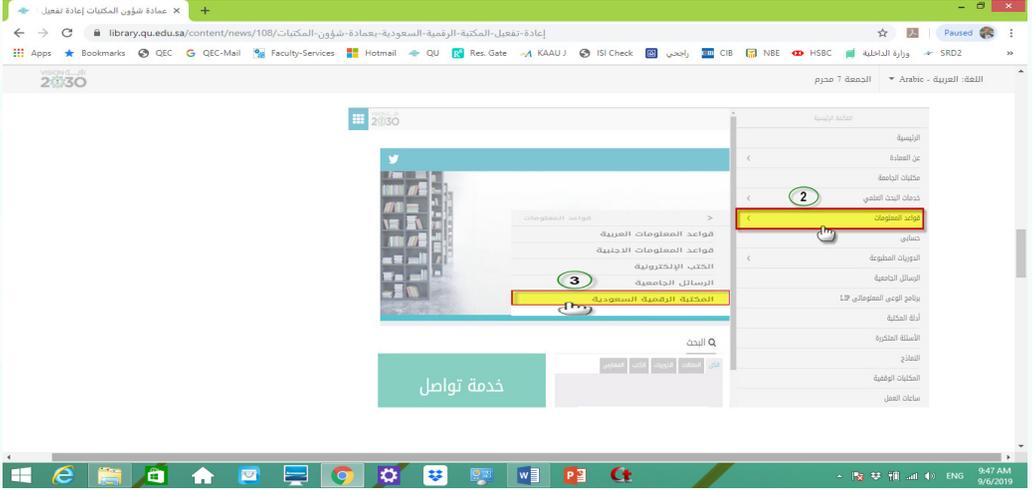
قامت عمادة شؤون المكتبات بإعادة تفعيل الدخول إلى قواعد المعلومات الإلكترونية من خلال المكتبة الرقمية السعودية، حيث أنها أكبر تجمع أكاديمي لمصادر المعلومات في العالم العربي، حيث تضم أكثر من ٣١٠ آلاف مرجع علمي، تغطي كافة التخصصات الأكاديمية، وتقوم بالتحديث المستمر لهذا المحتوى؛ مما يحقق تراكماً معرفياً ضخماً على المدى البعيد. وقد تعاقدت المكتبة مع أكثر من ٣٠٠ ناشر عالمي تشمل مختلف التخصصات التي تدعم العملية التعليمية وتلبي احتياجات المستفيدين وتنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية في متناول أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب ومنسوبي التعليم العالي.

خطوات الدخول للمكتبة الرقمية

الخطوة الأولى

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area features a large banner with the text 'عمادة شؤون المكتبات' (Library Administration) and a button labeled 'اضغط هنا للدخول على خيارات الموقع' (Click here to access site options). A red box highlights the button, and a yellow arrow points to it with the text 'اضغط هنا للدخول على خيارات الموقع'. A circled number '1' is next to the button. The website is in Arabic and includes the Qassim University logo and name.

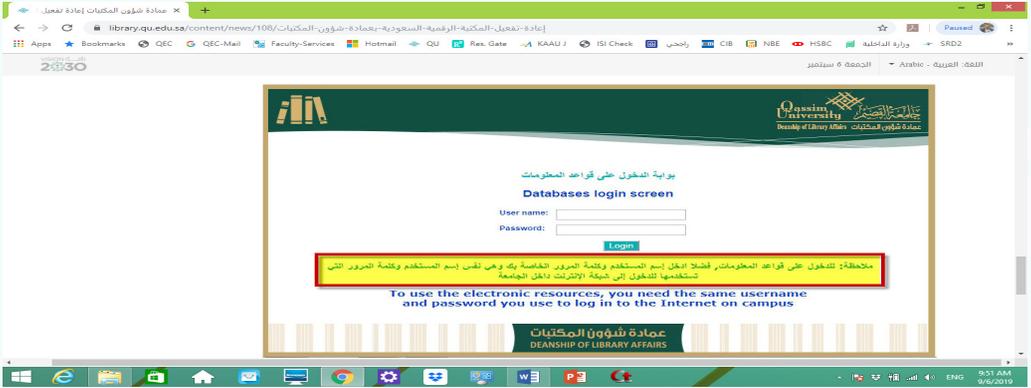
الخطوة الثانية



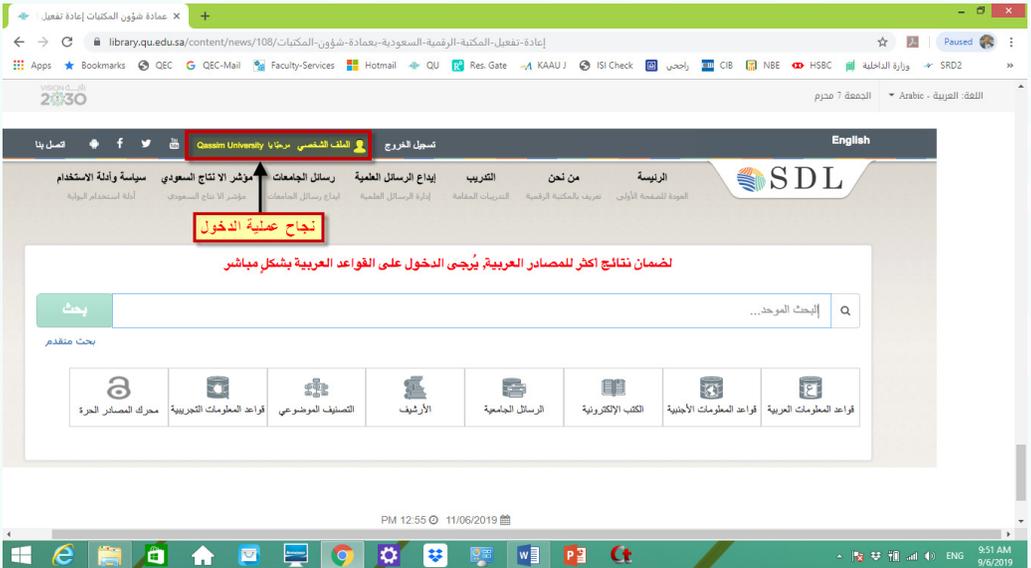
الخطوة الثالثة



الخطوة الرابعة



الخطوة الخامسة





VISION رؤية

2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل
المكتبات