



عمادة الموارد البشرية

Deanship of Human Resources

التقرير السنوي

لعمادة الموارد البشرية

2020

نسخة مختصرة



عمادة الموارد البشرية

Deanship of Human Resources





خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود
ولي العهد - نائب رئيس مجلس الوزراء - وزير الدفاع



صاحب السمو الملكي
الأمير الدكتور فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود
أمير منطقة القصيم



صاحب السمو الملكي
الأمير فهد بن تركي بن فيصل بن تركي بن عبدالعزيز آل سعود
نائب أمير منطقة القصيم



معالي الأستاذ الدكتور
عبدالرحمن بن حمد الداود
رئيس جامعة القصيم

المحتويات

1. عن العمادة.....	13	3. تطوير منظومة العمل.....	25
عن العمادة	14	الاجتماع الشهري للعمادة.....	26
الرؤية.....	14	التحسين المستمر لتجربة المستفيد وتطويرها.....	27
الرسالة.....	14	مشروع التحول الرقمي.....	28
أهداف العمادة	14	دليل العمادة	30
الهيكل التنظيمي	15		
آلية العمل خلال جائحة كورونا	16	4. مشاريع العمادة لعام 2021.....	31
		اللوائح والأنظمة والدليل والإجرائي	32
2. إحصائيات	17	إطلاق عدد من المبادرات	33
الرواتب	18	تطبيق نظام إدارة الجودة الآيزو	34
الاستحقاقات	19	نظام الأرشفة الإلكترونية.....	35
التشكيلات.....	20	دليل منسوبي جامعة القصيم	36
البدلات.....	21		
مراقبة انتظام الدوام	22	5. الملف الإعلامي.....	37
الجوازات.....	23		
التوثيق	24		
التشغيل الذاتي.....	24		
التواصل مع الجهات الرقابية	24		
الأداء الوظيفي	24		

د.بدر بن صالح المحميد عميد الموارد البشرية

يسرني أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي لعام 2020، والذي يتضمن مسيرة العمل والإنجاز في عمادة الموارد البشرية، كما يلقي الضوء على الالتزام الجاد والسعي الحثيث لكل منسوبيها نحو تحقيق رؤية الجامعة في أن تكون العمادة رائدة ومتميزة في خدماتها المقدمة لمنسوبي الجامعة. **قامت** العمادة باعتماد هيكلها التنظيمي وفق برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية، والذي ساهم في تحسين وتطوير منظومة العمل مما انعكس إيجاباً على الخدمات التي قدمتها العمادة في العام 2020.

وتطمح العمادة في تقديم المزيد هذا العام 2021 من خلال إطلاق عدد من المبادرات الإضافية والتي تساهم في تطوير القوى البشرية، وتحسين تجربة المستفيد، وتحقيق الرضا الوظيفي، والاستفادة من الموارد المتاحة لتحقيق المزيد من التميز والجودة بإذن الله.

ما تحقق من إنجاز في العام الماضي بمتابعة ورعاية من معالي رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالرحمن بن حمد الداود، وتوجيهات سعادة وكيل الجامعة الدكتور محمد بن عبدالرحمن السعوي، وجهود زملائي الوكلاء ورؤساء الأقسام، ومدراء الوحدات، ومنسوبي العمادة.

1. عن العمادة

عن العمادة

تعتبر عمادة الموارد البشرية من العمدات المساندة المتميزة بالجامعة والتي تسهم وبشكل فعّال في رفع مستوى الخدمات للمنسوبيين وتحقيق رضاهم وفق معايير الجودة المطلوبة لدعم رؤية واستراتيجية الجامعة والتي بدورها تتوافق مع رؤية وأهداف المملكة 2030.

الرؤية

التميز وطنياً في تقديم خدمات متكاملة متطورة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في بيئة محفزة .

الرسالة

تقديم خدماتها لمنسوبي الجامعة بجودة ومهارة عالية بشكل يسهم في تحقيق توجّهات الجامعة نحو التميز وذلك من خلال خلق وتعزيز بيئة عمل تدعم التغيير الإيجابي .

أهداف العمادة

- المساهمة في خلق بيئة عمل خلاقة تساعد على رفع مستويات الرضا الوظيفي لمنسوبي الجامعة وتسهم وتعزز سعي منسوبي الجامعة نحو التميز.
- تطبيق أعلى مستويات نظم الجودة في جميع التعاملات الإدارية بالعمادة.
- السعي لتحقيق أعلى مستويات النزاهة وإجراء جميع معاملات منسوبي الجامعة بطريقة عادلة وشفافة وفق الأنظمة واللوائح بما يحقق المساواة.
- الاستفادة من النظم الإلكترونية في تسهيل وتطوير إجراءات العمل واختصارها بما يحقق ويعزز رضا منسوبي الجامعة.
- المساهمة في جهود الجامعة نحو استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وتحفيزها والمحافظة عليها.

الهيكل التنظيمي



آلية العمل خلال جائحة كورونا

اتخذت الحكومة السعودية إجراءات احترازية صحية صارمة وفقاً للإجراءات الوقائية والاحترازية الموصى بها من قبل الجهات الصحية المختصة، وذلك في إطار جهودها الحثيثة للسيطرة على فيروس «كورونا» الجديد (COVID19) ومنع دخوله وانتشاره. وانطلاقاً من الحرص على حماية جميع أطراف المجتمع وضمان سلامتهم، فقد تم تعليق الدراسة مؤقتاً في جميع مناطق ومحافظات المملكة وتطبيق نظام التعليم عن بعد وأيضاً تم تعليق الحضور الى مقار العمل وإغلاق جزئي للقطاع الخاص والأعمال التجارية والقطاعات الأخرى.

وبناءً على ذلك قامت عمادة الموارد البشرية بجامعة القصيم بتسخير كافة جهودها لاستمرار العملية الإدارية على أكمل وجه من اليوم الأول لاحتواء جائحة كورونا وخطة سير الجامعة التي نفذتها العمادة انطلاقاً من توجيهات معالي رئيس الجامعة وسعادة وكيل الجامعة.



الرواتب

تنفيذ إجراءات إعداد واحتساب مسيرات الرواتب والاستحقاقات والنفقات لمنسوبي الجامعة.

26858

إجمالي المستفيدين
من الخدمات المقدمة



15312

تدقيق المتغيرات على الرواتب الشهرية

964

المسيرات الفردية

1686

المسيرات الجماعية

1806

احتساب رواتب إجازة المتعاقدين
السنية

492

مكافأة التميز

2569

احتساب البدلات الشهرية

219

تحويل الحساب البنكي

798

الموافقة و حسم وتسوية القروض
الاجتماعية

1451

احتساب الحسميات الأخرى

443

الخدمات الأخرى

798

طلاب الامتياز

320

احتساب فروقات الرواتب

الاستحقاقات

صرف الاستحقاقات المالية لجميع منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين والمتعاقدين.

5049

إجمالي المستفيدين من الخدمات المقدمة



495

إجازة اضطرارية لأعضاء هيئة التدريس

830

تعويض أوامر الإركاب

1093

حسم من الراتب

1037

مكافأة لجان ومجلس قسم ومجلس كلية

279

إنهاء الخدمات

171

إجازة رعاية مولود

157

مكافأة مباشرة الأموال العامة

90

التكليف بالعمل الصيفي

139

نفقات تعليم

299

مكافأة المتعاونين

202

مكافأة ساعات زائدة

257

الخدمات الأخرى

التشكيلات

تقديم الخدمات المتعلقة بالوظائف على جميع الكوادر، ومتابعة المسار الوظيفي من ترقيات وتعيينات ونقل وتكليف لمنسوبي الجامعة.

3192

إجمالي المستفيدين من الخدمات المقدمة



1869

تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين

629

الترقيات للكادر الإداري والصحي

256

ترقيات أعضاء هيئة التدريس

68

الإعارة إلى داخل الجامعة لكافة التشكيلات

84

طلاب الامتياز

155

النقل الداخلي لأعضاء هيئة التدريس

39

النقل إلى الجامعة لكافة التشكيلات

30

النقل الداخلي للتشكيلات الأخرى

18

التعاقد مع الأساتذة غير المتفرغين بعد التقاعد

8

الخدمات الأخرى

9

النقل إلى خارج الجامعة لكافة التشكيلات

19

الإعارة إلى خارج الجامعة لكافة التشكيلات

البدلات

العمل على تحقيق كل ما يتعلق بمهام التدريب والابتعاث والسعي نحو تطبيق الإجراءات الإدارية والمالية لجميع منسوبي الجامعة فيما يخص البدلات.

18962

إجمالي المستفيدين
من الخدمات المقدمة



2455

تسجيل شهادات حضور الدورات
التدريبية الداخلية

2458

اعتماد أمر الإركاب

2569

بدل التعليم الجامعي

1552

طلب أمر إركاب إجازة أعضاء هيئة
التدريس غير السعوديين (المتعاقدين)

269

بدل منصب أكاديمي
(عميد ، وكيل ، رئيس قسم)

1205

بدل سكن لأعضاء هيئة التدريس غير
السعوديين (المتعاقدين)

422

بدل سكن للأطباء السعوديين

758

بدل تفرغ وساعات عمل إضافي
بالمستشفيات

3178

بدلات مثبتة لأعضاء هيئة التدريس

325

قرار صرف بدل كتب ومراجع
وطباعة رسالة

374

تنفيذ قرارات الابتعاث والاتصال
العلمي والتفرغ العلمي

1612

الخدمات الأخرى

مراقبة انتظام الدوام

مراقبة انتظام حضور وانصراف منسوبي الجامعة وإثبات ذلك عبر نظام البصمة (حاضر).

989

إجمالي المستفيدين من الخدمات المقدمة



520

تدقيق كشوفات الحضور والانصراف

43

إجراءات نظام حاضر (خلال المهلة)

18

إجراءات نظام حاضر (بعد المهلة)

70

تحديث وتطوير الخدمة بنظام حاضر

65

الزيارات الميدانية الصباحية

22

الزيارات الميدانية المسائية

25

مراقبة انتظام الدوام عبر البصمة(حاضر)

70

الملاحظات المرصودة

10

الجولات الميدانية الرقابي

50

متابعة مباشرة الموظفين بعد الترقية

146

تصحيح حالة المكلفين خارجياً / داخلياً

الجوازات

تقديم الخدمات التي تتعلق بأنظمة الجوازات والاستقدام فيما يخص المتعاقدين الغير سعوديين وطلاب المنح الخارجية.

14930

إجمالي المستفيدين
من الخدمات المقدمة



2200

تجديد الإقامة

2250

تأشيرة زيارة عائلية

4165

إدخال بيانات المتعاقدين

2100

تأشيرة خروج وعودة

1250

تحديث الجواز

800

إلغاء تأشيرة الخروج والعودة أو النهائي

150

تمديد تأشيرة الخروج والعودة

184

استقدام عائلة للمتقاعدين

750

إصدار الإقامة للمرافقين

145

إصدار الإقامة للمواليد

144

إصدار تأشيرة خروج نهائي

792

الخدمات الأخرى



89

بيان



3327

بياناتي الوظيفية



1526

توثيق

التوثيق

تقوم العمادة بمطابقة بيانات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في أنظمة الخدمة المدنية.



12

عقد جديد



243

توثيق في التأمينات



271

عقد تم تجديده

التشغيل الذاتي

الخدمات المقدمة للمتعاقدین على التشغيل الذاتي



30

التواصل مع
جهات الجامعة

30

المخاطبة والرد على
الجهات الرقابية

التواصل مع الجهات الرقابية

التواصل مع الجهات الرقابية والرد على أي ملاحظات أو استفسارات واردة من الجهات ذات العلاقة.



5833

اعتماد موثيق وتقاويم
الاداء الوظيفي

الأداء الوظيفي

الإشراف ومتابعة وتدقيق الأداء الوظيفي لجميع منسوبي جهات الجامعة المختلفة بمختلف تشكيلاتهم خلال دورة الأداء الوظيفي.

3. تطوير منظومة العمل

الاجتماع الشهري للعمادة

الهدف من اجتماع عمادة الموارد البشرية الشهري هو مناقشة المستجدات بالعمادة ومشاركة المعلومات مع الجميع وذلك لخلق بيئة فريق عمل داخل العمادة. ومن أجل أن يكون اجتماع العمادة فعال ومنتج، يتم مسبقاً جدولة الأعمال بشكل مفصل، وتحديد مهلة زمنية محددة وذلك بوجود منسق معين للاجتماع.



يتكون تشكيل اجتماع العمادة من عميد عمادة الموارد البشرية ووكيل العمليات ووكيل التخطيط والتطوير ووكيل التواصل والمعلومات ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات. بحيث يتم في هذا الاجتماع التجمع والتحدث شخصياً وتبادل الأفكار وإجراء مناقشات جماعية. تشمل الأهداف الأخرى التي قد يتم تغطيتها في اجتماع العمادة ما يلي:

- مناقشة أو تقديم التقارير المرحلية
- تحديثات ومستجدات الأقسام أو الوحدات ومناقشة الأولويات.
- مناقشة ومتابعة حالة برنامج أو مبادرة أو مشروع وأيضاً متابعة مؤشرات الأداء.
- تقدير الأعمال المنجزة أو التكريم.
- مناقشة الأحداث أو المناسبات أو الخطط المستقبلية.
- استعراض القرارات أو السياسات والإجراءات الجديدة داخل العمادة.

التحسين المستمر لتجربة المستفيد وتطويرها

تهتم عمادة الموارد البشرية ممثلة بوكالة التخطيط والتطوير بفهم وتلبية حاجات المستفيدين وضمان رضاهم والتأكد من حصولهم على خدمات راقية وسريعة لكسب ثقتهم، وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر.



03

تحليل البيانات بشكل دوري
لتحسين تجربة المستفيد

02

وضع نموذج إلكتروني
لتقييم الخدمة المقدمة

01

وضع الاستبانات الخاصة
بقياس رضا العميل

تتم هذه العملية من خلال عمليات استبانات رضا المستفيدين لمعرفة آراءهم بالخدمات المقدمة من قبل العمادة، وعمليات التغذية الراجعة من المستفيدين أو أي وسائل أخرى. بعد ذلك يقوم ممثل وحدة ضمان الجودة أو من ينوب عنه بالاهتمام بإعداد ملخص وتقرير عن تجربة المستفيد ويتم عرض النتائج خلال اجتماع العمادة الدوري.



مشروع التحول الرقمي

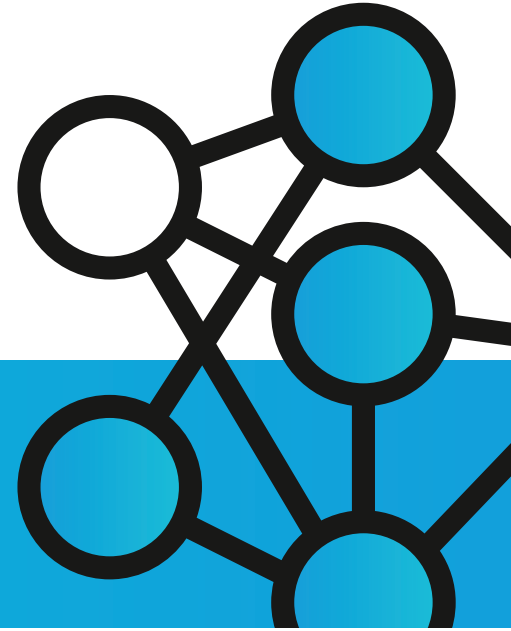
استمراراً للجهود المبذولة في مشروع التحول الرقمي لجميع الإجراءات والخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة، قامت عمادة الموارد البشرية بالعمل على أتمتة ما يزيد عن 13 خدمة في العام 2020. كما ساهمت عمادة الموارد البشرية من خلال التعاون مع مكتب البنية المؤسسية في الجامعة وعمادة تقنية المعلومات في مواكبة مسيرة التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية على مستوى المملكة العربية السعودية حسب سياسات رؤية 2030، وذلك بالتكامل والتعاون مع الجهات الخارجية لتوفير خدمات رقمية ذات جودة وكفاءة ولضمان الوصول الى هذه الخدمات بشكل أفضل.

13+

خدمة تمت أتمتها في العام 2020

فوائد تطبيق مشروع التحول الرقمي لعمادة الموارد البشرية

- التحول إلى أتمتة جميع إجراءات عمادة الموارد البشرية وذلك باختصار الوقت والجهد لإتمام جميع العمليات والإجراءات والموارد التي تدعم هدف رضا المستفيدين والكفاءة التنظيمية.
- الارتقاء بجودة الخدمة المقدمة وضمان دقة وصحة إجراءات العمادة لكافة المستفيدين ورفع جودة بيانات الموظفين والوظائف.
- تمكين عمادة الموارد البشرية من مقارنة بيانات الموارد البشرية مع قاعدة البيانات المركزية في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- الربط الإلكتروني مع الجهات الحكومية وإتاحة إمكانية تبادل بيانات الموظفين والوظائف آلياً وبشكل آمن من خلال الشبكة الحكومية الآمنة وقناة التكامل الحكومية.



يسّر (برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية)

يقوم يسّر بتمكين التحول الرقمي وتطوير جودة وفاعلية الخدمات الرقمية في القطاع الحكومي وتمهيد الطريق للجهات الحكومية لتوفير خدمات ذات جودة لكافة المستفيدين، عبر تمكين وتحفيز الجهات الحكومية لتوفير حلول تقنية تكاملية مستدامة وعرض خدماتها الرقمية بدقة عالية.



منصة مسار (المنصة الرقمية لإدارة وتطوير الموارد البشرية)

هي منصة وطنية تقدم خدماتها الإلكترونية للجهات الحكومية والموظفين والأفراد في إدارة وتطوير الموارد البشرية بما يتوافق مع اللائحة التنفيذية للموارد البشرية الحكومية.



خدمة التزام

ساهمت العمادة في توحيد الترميز في نظام الجامعة مع الترميز في نظام الخدمة المدنية عبر منصة التزام بهدف ربط أنظمة ومنصات الوزارة مع النظام المالي والإداري لدى الجامعة.



منظومة جامعة

ساهمت العمادة في توحيد الترميز في نظام قواعد بيانات الجامعة من معلومات أعضاء هيئة التدريس والموظفون والتخصصات ... إلخ بما يقابلها من ترميز في الوزارة.



دليل العمادة

من أجل تنمية معارف وتزويد منسوب الجامعة بالمعلومات الضرورية عن عمادة الموارد البشرية والخدمات المقدمة من قبلها، يتضمن هذا الدليل نبذة ومهام لكل من وكالات وأقسام ووحدات العمادة، كما قامت العمادة بإدراج بيانات كل جهة وطريقة التواصل في هذا الدليل لضمان سرعة الوصول إليها..



استحداث بريد إلكتروني خاص بالوكالات والأقسام



استحداث تحويلات خاصة بالأقسام بنظام البث لجميع الموظفين



استحداث دليل للعمادة على الموقع الإلكتروني



يحتوي الدليل على

01

نبذة عامة

02

المهام للوكالات والأقسام والوحدات

03

الموظف المسؤول

04

وسائل التواصل



الوائح والأنظمة والدليل الإجرائي

تشكل اللوائح التنظيمية والدليل الإجرائي داخل عمادة الموارد البشرية أهمية بالغة في تعزيز الشفافية في التعامل مع الموظفين وخلق بيئة عمل صحية وأكثر فاعلية والعمل على رفع مستوى الوعي لدى المنسوبين، لذلك قامت العمادة بجمع اللوائح التنظيمية من الجهات ذات العلاقة بواقع 8 لوائح في دليل موحد وتم إلحاقه بدليل إجرائي لأكثر من 120 خدمة.



128

خدمة

400

صفحة

8

لوائح

إطلاق عدد من المبادرات

تعد المبادرات التي تقدمها عمادة الموارد البشرية إحدى الركائز المهمة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية في تطوير منظومتها لخدمة المستفيدين وتحقيق الرضا الوظيفي لمنسوبي الجامعة.

وقدمت العمادة عدد من المبادرات تم توزيعها وفق مراحل عمل المنسوبين منذُ بداية العمل في الجامعة من خلال مبادرة مرحباً للمنسوبين الجدد ومروراً بمبادرة توثيق وانتهاءً بمبادرة تقدير عند تقاعده من الجامعة.

وتسعى عمادة الموارد البشرية لتدشين هذه المبادرات بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة خلال العام 2021



تهدف هذه المبادرة لاستمرار تقديم عدد من الخدمات للمتقاعدين من منسوبي الجامعة والتي كانت تقدم لهم أثناء خدمتهم



الهدف منها توثيق جميع القرارات الإدارية وتسجيلها في النظام الإداري وفق آليات محددة ليتم الاستفادة منها من قبل المنسوبين عند الحاجة لها



الهدف منها الترحيب بالمنسوبين الجدد وتعريفهم عن الجامعة والأنظمة المعمول لها والحقوق والواجبات واستعراض وسائل التواصل المتاحة وتقديم المساعدة لبدء عملهم



تطبيق نظام إدارة الجودة الآيزو

نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2015) هو معيار دولي مخصص لأنظمة إدارة الجودة (QMS). بحيث يهدف لتحسين الجودة لأي مؤسسة/منظمة/إدارة تتطلع إلى تقديم خدمات تلبي باستمرار متطلبات وتوقعات العملاء بأكثر الطرق كفاءة.

وبما أن العمادة هي عمادة إدارية تنفيذية تقوم بعدد كبير من الإجراءات التي تخدم جميع منسوبي الجامعة فإن الهدف من تطبيق نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2015) في العمادة هو مساعدة العمادة في تحسين أدائها العام، وإدارة جميع العمليات والموارد والأصول والقيم الثقافية التي تدعم هدف رضا المستفيدين والكفاءة التنظيمية وهذا يعتبر جزءاً لا يتجزأ من مبادرات التنمية المستدامة في الجامعة.

ويتضمن تطبيق النظام الفوائد التالية:

- تحليل جميع عمليات العمادة طبقاً لمعيار دولي.
- توثيق كافة إجراءات العمادة وتنظيم العمل وتسجيل جميع أحداث التشغيل.
- قدرة العمادة على الوفاء باستمرار بمتطلبات المنسوبيين / المستفيدين، وأيضاً المتطلبات القانونية والتنظيمية التي تنطبق على الخدمات التي تقدمها العمادة.
- التركيز على تعزيز رضا المستفيدين في الجامعة.
- التعامل مع المخاطر والفرص ذات العلاقة بسياق العمادة وأهدافها.
- القدرة على إبراز توافقها مع متطلبات نظام محدد لإدارة الجودة.
- الاعتراف الدولي وتحسين صورة العمادة والجامعة.

نظام الأرشفة الإلكترونية



يهدف نظام إدارة الأرشفة الإلكترونية الى التحكم الفعال والمنهجي في عمليات التقاط وحفظ الأدلة والمعلومات المتعلقة بأنشطة الأعمال والمعاملات على شكل سجلات إلكترونية، وذلك للقيام بجميع المهام التي كانت تقوم بها الأرشفة التقليدية وأكثر ومن أجل زيادة السيطرة على الوثائق وتحسين وسائل إدارتها من خلال أسس التنظيم المعلوماتي.

في إطار خطط عمادة الموارد البشرية لتطوير وتسهيل إجراءات أعمال الوثائق والمستندات ونحو تطبيق أمثل للحكومة الإلكترونية بجامعة القصيم، تعتزم العمادة إطلاق مشروع الأرشفة الإلكترونية للقرارات الإدارية التي تصدر من عمادة الموارد البشرية والملفات الخاصة بمنسوبي الجامعة خلال هذا العام.

ويتم العمل بالمشروع وفق المراحل التالية:

01

تحديد النظام المراد استخدامه ومدى إمكانية عمادة تقنية المعلومات من تنفيذه أو الإستعانة بأحد الشركات المتخصصة.

02

تطبيق الأرشفة الإلكترونية لعام 2021 وفي حالة معالجة الأخطاء واعتماده نهائياً يتم العودة للأرشفة السنوات الماضية.

03

تحديد النظام المراد استخدامه ومدى إمكانية عمادة تقنية المعلومات من تنفيذه أو الإستعانة بأحد الشركات المتخصصة.

04

تتم عمليات الأرشفة للسنوات السابقة بالقوى البشرية داخل الجامعة فقط وتكون على عدة مراحل.

دليل منسوبي جامعة القصيم



دليل منسوبي جامعة القصيم هو مستند يتم فيه تضمين أهم السياسات والأنظمة واللوائح الجامعية التي يحتاجها منسوب الجامعة بشكل عام أثناء عمله بالجامعة.

هذا الدليل سوف يتم تصميمه بحيث يتم إدراج موجز بأهم ما يحتاجه منسوب الجامعة من السياسات والأنظمة واللوائح وغيرها لضمان سرعة الوصول لبعض المعلومات الهامة، كما تم تضمين الدليل بروابط للنصوص الكاملة لبعض هذه السياسات والأنظمة واللوائح من أجل أن يكون لدى المنسوب الصورة الكاملة لها. وسيتم تضمين نسخة من هذا الدليل في البريد الإلكتروني الترحيبي لمنسوب الجامعة الجديد من أجل تعزيز بيئة العمل بحيث تكون إيجابية ومنتجة وآمنة. أيضاً هذا الدليل سوف يتم استخدامه كمرجع طوال فترة عمل المنسوب في جامعة القصيم.

بعض من فوائد استحداث الدليل:

- يعرّف بثقافة الجامعة ورسالتها وقيمها.
- يشرح للمنسوبيين واجبتهم والمتوقع منهم.
- يساعد في ضمان توصيل السياسات والأنظمة واللوائح بشكل واضح ومتسق.
- يساعد على تحقيق العدالة والشفافية وذلك بشرح دليل الشكاوى والتظلمات.
- يعرض الخدمات التي تقدمها الجامعة.
- يساعد المنسوب في الحصول على معلومات طلب المساعدة.



تتيح عمادة الموارد البشرية جميع البيانات التي يحتاجها المستخدم في الموقع الإلكتروني، ويتم التحديث الدوري لتلك البيانات عبر وحدة الإعلام والاتصال بالعمادة.





يتم النشر في حساب عمادة الموارد البشرية بشكل دوري عبر وحدة الإعلام والاتصال بالعمادة للإعلانات والخطط الزمنية لبرامج العمادة والمنشورات التوعوية.



شارك في الإعداد

وكالة العمادة لتخطيط وتطوير
الموارد البشرية

د. خالد علي الديخي
k.aldubaikhy@qu.edu.sa

أ. صالح سليمان السويل
ssoiel@qu.edu.sa

إعداد وإخراج

وحدة الإعلام والاتصال
بعمادة الموارد البشرية

م. سامي عبدالله الحمودي
salhmoudi@qu.edu.sa

أ. تغريد عواد العواد
t.alawwd@qu.edu.sa



عمادة الموارد البشرية
Deanship of Human Resources

hr.qu.edu.sa hr@qu.edu.sa