

## نموذج (ب) لإعادة التقييم النهائي

أولاً : بعض المعلومات التي يجب على المتقدم معرفتها والعلم بها

أخي الطالب .....

- اعلم انه يجب ألا تتقدم بهذا الطلب إلا في حالة ترجيحك بشكل كبير أن هناك خطأ في عملية التقييم أو الرصد، مما سيرترب على نتيجة إعادة التقييم في حالة إقرارها الأمور التالية :

- أ. عند وجود خطأ فسيعدل الخطأ وستعدل نتيجتك على هذا الأساس ( بالزيادة أو النقصان ).
- ب. في حالة عدم وجود أي خطأ فسيحرق خطاب لوم وتوجيه لك ويوضح فيه أنه لم يتبقى لك سوى فرصة مستقبلية واحدة فقط للتقدم بمثل هذا الطلب خلال مسيرتك الأكاديمية بالكلية ولن يقبل منك بعد ذلك أي طلب "إعادة تقييم أو إعادة تصحيح" مستقبلي مماثل .
- ت. ستتم كافة إجراءات إعادة التقييم خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي، وليس لك الحق في معرفة موعد إعادة التقييم أو المناقشة فيها .
- ث. في حالة الموافقة على طلب إعادة التقييم ، يقدم الطلب باسم وكيل الكلية للشؤون التعليمية، والذي سيقوم بتشكيل لجنة لإعادة التقييم وترفع اللجنة تقريراً بذلك للوكالة لعرضه على مجلس الكلية للبت فيه ، ويعتبر رأي المجلس نهائياً

ثانياً : الشروط الواجب توفرها لقبول الطلب هي :

- 1- عدم حصول الطالب على أكثر من إنذارين أكاديميين .
  - 2- أن يكون الطالب قد تحصل على نسبة النجاح في الأعمال الفصلية .
  - 3- أن تكون درجة التقييم النهائي اقل من درجة الأعمال الفصلية بنسبة 20% أو أكثر من الدرجة الكلية للتقييم .
  - 4- في حالة اكتمال أعضاء اللجنة المشكلة للتقييم " ثلاثة أعضاء فأكثر " فسوف تعتمد الدرجة المرصودة دون إعادة التقييم.
  - 5- في حالة التقييم بأقل من ثلاثة أعضاء سوف تقوم اللجنة بإعادة التقييم بحضور أستاذ المقرر.
- إذا قررت ان تقدم الطلب فبإمكانك أن تتقدم إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية بالطلب خلال أسبوعين من احتساب المعدل التراكمي حسب التقييم الأكاديمي متضمناً مبررات إعادة التقييم.

ثالثاً: إقرار الطالب بالعلم :

- تم الاطلاع والعلم وعليه فاني أرغب في تقديم الطلب .  
( في حالة الرغبة في تقديم الطلب يجب طباعة وتعبئة هذا الإقرار والنموذج المرفق وتقديمه للكلية في الوقت المناسب المذكور في هذا الإقرار )  
الاسم :  
الرقم الجامعي:  
التوقيع :

رابعاً : نموذج طلب إعادة التقييم

<p>اسم الطالب : .....</p> <p>الرقم الجامعي : .....</p> <p>اسم المقرر : رمز المقرر : رقم الشعبة : .....</p> <p>اسم استاذ المقرر : الفصل الدراسي : تاريخ الاختبار : .....</p> <p>ميررات طلب إعادة التقييم: .....</p> <p>التوقيع : التاريخ : / / 14هـ</p>	<p>بملا هذا الجزء بواسطة الطالب</p>
<p>معدل الطالب التراكمي : عدد الانذارات : عدد الطلبات المماثلة السابقة : .....</p> <p>درجة الاعمال الفصلية : النسبة المئوية : النسبة المئوية : ( 1 ) % .....</p> <p>درجة التقييم النهائي : النسبة المئوية : النسبة المئوية : ( 2 ) % .....</p> <p>النسبة ( 1 ) - النسبة ( 2 ) = % .....</p> <p>التوقيع : التاريخ : / / 14هـ</p>	<p>بملا هذا الجزء بواسطة شؤون الطلاب</p>
<p>- ( ) يقبل الطلب ويحال للجنة إعادة التقييم</p> <p>- ( ) لا يقبل الطلب ويبلغ الطالب بذلك</p> <p>ملاحظة : في حالة قبول الطلب فيجب أن ترفع اللجنة تقريراً بنتيجة إعادة التقييم لوكيل الكلية للشؤون التعليمية ليتم عرضه على مجلس الكلية للبت فيه خلال اسبوعين من تاريخ بداية الدراسة .</p> <p>وكيل الكلية للشؤون التعليمية</p> <p>التوقيع : التاريخ : / / 14هـ</p>	<p>هذا الجزء خاص بوكالة الكلية للشؤون التعليمية</p>