العبء التدريسي لأساتذة القسم بعد تثبيت الجداول في الفصل الدراسي (٤١١) *١

نموذج (CT-006)

اسم الكلية:		القسم العلمي:	

م	اسم الأستاذ*٢	التخصص	الرتبة العلمية	الرقم الوظيفي	العبء التدريسي		الأعمال الإدارية المعتمدة*٤	عدد الوحدات التدريسية المخفضة للأعمال الإدارية المعتمدة	ملحوظات*٥
					الساعات التدريسية (المعتمدة)	عدد الإشراف العلمي الحالي*٣			

- يعبأ في هذا النموذج جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم ومن في حكمهم ولا يستثنى أحد ولو كان متفرغًا أو معارًا أو حاصلاً على إجازة مرضية ونحو ذلك.
- في حالة وجود شعب متزامنة الوقت في جدول الأستاذ يتم احتسابها شعبة واحدة فقط.

*١ يقصد بالعبء جميع الوحدات التدريسية المنهجية المعتمدة ضمن الخطط الدراسة (دبلوم – بكالوريوس – ماجستير – دكتوراه).

*٢ الأساتذة هم أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم فقط، ويشمل جميع أعضاء أساتذة القسم حتى وإن كان يدرس في قسم آخر أو كلية أخرى، ولا يدرج أي أستاذ متعاون.

*٣ الإشراف العلمي خاص ببرامج الدراسات العليا، ويحتسب بعد اعتماده من الدراسات العليا، ولا يدخل الإرشاد في ذلك.

*٤ حسب اللائحة الوزارية أو المقر من لجنة الأعباء الدراسية في الجامعة المشكلة بقرار رقم (٦٢٢٣٤٨) وتاريخ ٢٨/ ١٢ /١٤٣٨هـ

*٥ مثال: (مفرغ – ابتعاث – اتصال علمي – معار – مسجل في برامج الدراسات العليا – إجازة مرضية...إلخ).

اسم رئيس القسم..... **الختم** **اسم عميد الكلية:** .....

التوقيع:..... حرر في : / /١٤٤٠هـ التوقيع:.....