



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه أصول الفقه
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٨٤٤
مستوى المؤهل: دكتوراه
القسم العلمي: أصول الفقه
الكلية: الشريعة
المؤسسة: جامعة القصيم
توصيف البرنامج: جديد (✓) مطور* (نعم)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٩/٨ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف: النسخة السابقة على الرابط: [النسخة السابقة من توصيف الدكتوراه.pdf](#).



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٥
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٩
- هـ. القبول والدعم الطلابي: ١٣
- و. هيئة التدريس والموظفون: ١٥
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١٥
- ح. ضمان جودة البرنامج: ١٧
- ط. اعتماد التوصيف: ٢١





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الشريعة - المقر الرئيس للجامعة

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد (قيد الاتفاق).

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- التعليمية: معلم في مدرسة أو معهد - أستاذ مساعد في جامعة.

- العدلية: أعمال القضاء (قاضي - كاتب عدل - محامي -...).

- الاستشارية: مستشار شرعي.

- الدينية: داعية - إمام - خطيب - ...

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم.

- وزارة العدل.

- وزارة الشؤون الإسلامية.

- القطاع الخاص.

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	١. لا يوجد

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا يوجد	لا يوجد
	٢.

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٢٠ ساعة معتمدة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية وبحثية وتقديم خدمات استشارية في التأصيل الشرعي، معززة للموارد الذاتية والتنمية الوطنية المستدامة، في بيئة ملهمة ومفعلة للابتكار والتقنية والشراسة المجتمعية

٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد باحثين ذوي كفاءة علمية متميزة في التأصيل الشرعي بما يسهم في تطوير البناء المعرفي في مجال أصول الفقه.
٢. تعزيز المهارات الإبداعية لدى الباحثين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يتوافق مع التحول المعرفي والتقني والسلوك الأخلاقي في البحث والإشراف.
٣. المشاركة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل من الكوادر العلمية المتخصصة.
٤. تشجيع البحث العلمي التطبيقي والابتكاري القائم على التفكير الناقد "ونشر ثقافة الإبداع".
٥. تطوير وتوسيع الشراكات والخدمات الاستشارية وتحسين جودتها لتنوع مصادر الموارد الذاتية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

يعرف مجموعة متخصصة عميقة من المعارف والنظريات المرتبطة بتخصص أصول الفقه تتكامل فيما مجالات التخصص لإيجاد معرفة جديدة ورائدة.	١٤
يفسر المعرفة والفهم الدقيق بالعمليات والتقنيات والممارسات والمصطلحات الأصولية المتنوعة المبنية على التطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة.	٢٤
يصف المعرفة المتقدمة بإجراء البحوث الأصيلة والأنشطة العلمية التي تسهم في تطوير مجالات أصول الفقه.	٣٤

المهارات

يطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم الأصولية الرائدة في سياقات عالية التعقيد، لنشر المعرفة الأصيلة والرؤى الجديدة وتعزيزها بطرق تواصل متنوعة مع الأقران والمجموعات المتخصصة.	١م
يقوم المفاهيم والمبادئ والنظريات الأصولية الحديثة مطوراً حلاً لإبداعية ومبتكرة لقضايا ومشكلات أصولية جديدة في سياقات عالية التعقيد، باستخدام التقنيات المتقدمة.	٢م
يطور مناهج البحث المتقدمة في أداء المهام والمشاريع البحثية الأصولية المبتكرة عالية التعقيد، باستخدام أدوات وتطبيقات التقنيات الرقمية في معالجة البيانات الكمية وتفسيرها لتطوير التخصص.	٣م

القيم والاستقلالية والمسؤولية

يجسد مستوى عالياً من النزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع القضايا والمشكلات الأخلاقية الناشئة والبحث والمعرفة، ودعمها.	١ق
يطور الخبرات المهنية بصورة مستمرة وبشكل فعال، متخذاً قرارات استراتيجية أكاديمية لإدارة المهام والأنشطة الأصولية المتخصصة باستقلالية عالية جداً.	٢ق
يتعاون في المجموعات البحثية باحترافية عالية، مبادراً بالقيادة وتحمل المسؤولية، تعزيزاً للعلاقات المهنية ومجتمع المعرفة وجودة الحياة.	٣ق

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٢٨	١٢	٥	إجباري	المقررات الدراسية
....	....	لا يوجد	اختياري	
....	....	لا يوجد	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
٪٧٢	٣٠	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
....	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
....	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (.....)
٪١٠٠	٤٢	٦		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧٣١ أصل	الفروق والمصطلحات الأصولية	إجباري	لا يوجد	٣
	٧٣٢ أصل	دراسة تحليلية أصولية	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٣٣ أصل	دراسات مقاصدية	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٣٤ أصل	الاجتهاد الاستدلالي والترجيحي	إجباري	لا يوجد	٣
	٧٣٥ فقه	قضايا فقهية معاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	٧٩٩ أصل	الرسالة	إجباري	اجتياز ٥٠ % من المقررات	٣٠
المستوى 3	٧٩٩ أصل	الرسالة	إجباري	اجتياز ٥٠ % من المقررات	٣٠
المستوى 4	٧٩٩ أصل	الرسالة	إجباري	اجتياز ٥٠ % من المقررات	٣٠

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://quedusa-my.sharepoint.com/:f/g/person/asl_d_qu_edu_sa/EoklcA7s4X9FrZWih1LOVuwBYjsCSwF8K5eTvpCtbGZr1g?e=ZaYzoO

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
	س	س		س	س		س	س	731 أصل
ر		ر	ر	ر		ر	ر		732 أصل
	ر	ر		ت	ت	ت	ت		733 أصل
ت	ت	ر		ت	ت	ت		ت	734 أصل
ت		ت	ت		ت		ت		735 أصل
	ت	ت	ت		ت		ت	ت	799 أصل الرسالة

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صيف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التدريس للمقرر:

المعرفة والفهم:

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- العصف الذهني.
- العروض.
- القراءات مكتبية أو منزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت).

المهارات:

- المحاضرة المطورة
- البحث والاستقراء والاستنتاج
- حلقات النقاش

- التطبيقات العملية
- التعلم التعاوني
- التعلم النشط
- الأنشطة الصفية
- المناقشات الجماعية.
- الدورات التدريبية وورش العمل والمنتديات والملتقيات والمؤتمرات
- استراتيجيات هيربارت (تمهيد عرض ربط تعميم تطبيق)
- القيم والاستقلالية والمسؤولية:
- المحاضرة المطورة
- الأنشطة اللاصفية .
- فكرزواج شارك
- تبادل الأدوار
- حلقات ومجموعات النقاش والبحث
- منتديات النقاش
- حل المشكلات
- التفكير الإبداعي
- العروض
- التعلم النشط والذاتي والتعاوني
- قراءة النصوص
- تطبيق أساليب البحث وإعداد المشاريع
- التعلم الإلكتروني

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق التقويم المباشرة

المعرفة والفهم:

الأسئلة المباشرة، والقصيرة والشفوية
اختبارات أعمال السنة والنهائي.

بطاقة ملاحظة

الملاحظة المباشرة

المهارات:



الواجبات
تقييم المناقشات.
الأسئلة الشفوية
الاختبارات الفصلية والنهائية .
أوراق العمل
التقارير
تقييم المشاركات والأنشطة والأبحاث

القيم والاستقلالية والمسؤولية:

تقييم المناقشات والمشاركات والواجبات والتقارير وأوراق العمل والمشاريع.
تقييم نتائج العمل الجماعي .
تقييم الأداء
الملاحظة المباشرة
تقييم البحوث والمشاريع البحثية والرسالة
تقييم المجموعات
تقييم الاختبارات الالكترونية عبر برنامج البلاك بورد

طرق التقويم الغير مباشرة

(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟

* توزيع استبيانات على الطلاب المتوقع تخرجهم والخريجين للحصول على معلومات وبيانات عن أهم النقاط الإيجابية في البرنامج وكذلك أهم النقاط السلبية من وجهة نظرهم مما يسهل من عمل تقويم لخطة البرنامج.
* ملاحظة أداء الطلاب حول أجزاء أو موضوعات معينة في خطة البرنامج.
* ورش العمل.

(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟

- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- دراسة توصيات الأساتذة ومقترحاتهم حول تحسين أو تعديل في خطة البرنامج.
- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين داخليين أو خارجيين.

(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟

- توزيع استبيانات لأرباب العمل عن قياس مستوى الخريجين والخريجات العلمي للتأكد من مدى نجاح مخرجات البرنامج في سوق العمل.
- المقابلات.
- ورش العمل للجهات ذات العلاقة.
- المؤسسات الأكاديمية التي يعمل بها خريجو البرنامج.



د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

يتطلب تسجيل الرسالة ما يلي :

- ١- اجتياز ٥٠٪ من المقررات الدراسية ليُسمح للطالب بالتقدم بطلب تسجيل الرسالة.
- ٢- موافقة مجلس القسم .
- ٣- موافقة مجلس الكلية.
- ٤- موافقة عمادة الدراسات العليا.

مسؤوليات الإرشاد العلمي وإجراءاته:

- ١- يتم تعيين موجه أكاديمي للطالب بعد التحاقه بالدراسات العليا.
- ٢- يتم تكليف الطلاب بالتواصل مع الموجه الأكاديمي لاقتراح موضوع للرسالة.
- ٣- الحوار والمناقشة بين الموجه والطلاب عن الموضوعات المقترحة.
- ٤- هناك ضوابط عامة للكتابة في أنواع ومسارات الرسائل (<https://csi.qu.edu.sa/5/pages/1685>).
- ٥- عند اختيار موضوع يتم طلب عقد سمنار أو خطة للقسم وفق النماذج (طلب عقد سمنار.pdf - خطة الموضوع.pdf).
- ٤- دليل الموجه الأكاديمي: [دليل المرشد العلمي \(ج القصيم\).pdf](#).
- أ- مهام المرشد الأكاديمي(العلمي) في أثناء دراسة الطالب للمقررات:
تحديد وقت للقاء الطالب.
التعريف بوسيلة التواصل المعتمدة بينهما (البريد الجامعي الرسمي).
تذكير الطالب بحقوقه وواجباته التي بينها اللوائح والأنظمة.
متابعة سير الطالب في دراسته للمقررات.
توجيه الطالب لاستكمال جوانب النقص العلمي لديه في تخصصه.
حث الطالب لاستكمال دراسته في ابتكار موضوعات مناسبة لمشروعه العلمي.
مساعدة الطالب على معالجة ما يعترضه من إشكالات في أثناء دراسته.
تنبيه الطالب على أن يكون تقديمه لخطة بحثه في الوقت المسموح به نظاماً ابتداءً وانتهاءً.
ب- مهام المرشد الأكاديمي(العلمي) في أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث:
تذكير الطالب بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقه، ومسؤولياته، وأساليبه.
مراعاة أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة لخدمة المجتمع.
أن يكون إرشاده للطالب ومساعدته في اختيار موضوع البحث بما يلائم أهداف الجامعة وتوجهاتها، ورسالة البرنامج الأكاديمي، وأهدافه، ويراعي الأولويات البحثية المعتمدة في القسم.
تعريف الطالب بأهمية اختيار الموضوع، والصفات التي ينبغي أن يتوخاها في اختياره.

تعريف الطالب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات الكتابة في تخصصه.
مناقشة الطالب في أهمية الموضوع الذي اختاره، وجدته، ومدى الابتكار فيه.
مناقشة الطالب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
مساعدة الطالب في إعداد فكرة البحث - إن دعت الحاجة لذلك - لعرضها على اللجنة المختصة.
توضيح فكرة البحث عند عرضها على اللجنة المختصة.
ج- مهام المرشد العلمي في أثناء إعداد الطالب خطة بحثه:
إرشاد الطالب للمراجع العلمية في موضوعه، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة.
مناقشة الطالب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاره من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته.
متابعة الطالب في تحرير خطة بحثه وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشته فيها.
التأكد من أن خطة الطالب موافقة للنماذج المعتمدة في القسم.
توقيع المرشد العلمي على خطة البحث، تمهيداً لعرضها على اللجنة المختصة، ويراعى ما يلي:
إذا اقتنع المرشد بصلاحية الموضوع والخطة يتم التوقيع عليها ورفعها للجنة المختصة.
إذا لم يقتنع المرشد بصلاحية الموضوع أو الخطة يتم إعادتها للطالب لتعديل الملاحظات ثم إعادة عرضها.
متابعة خطوات تقديم الطالب لخطة بحثه في اللجنة المختصة، ورئيس القسم، والوكيل المختص.
مساعدة الطالب في معالجة الملاحظات الواردة على خطة البحث من اللجنة المختصة، وغيرها من اللجان العلمية.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

تحدد ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

رابط اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

[اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf](#)

إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة:

- تعيين مشرف أكاديمي للطالب مع تسجيله للرسالة.

- تقييم الطالب في خطوات إعداد موضوع الرسالة.

- التواصل المستمر مع المشرف.

- دليل المشرف: [دليل المشرف العلمي \(ج القصيم\).pdf](#).

- رابط اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:

[اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf](#)

- التقارير الفصلية التي يرفعها المشرفون لرئيس القسم عن كل طالبة وطالبة لديهم في الإشراف.

- تفعيل منصة blackboard في اللقاءات الدورية التي يلتقي فيها المشرف بالطالب والطالبة ويكون ذلك عبر الفصول الافتراضية المسجلة.
- مراعاة الرتبة العلمية والنشاط البحثي الدقيق لعضو هيئة التدريس.
- استطلاع سنوي تقوم به إدارة القسم لأراء الطلاب والطالبات فيما يخص الإشراف العلمي وتوظيف نتائج ذلك فيما يتّخذها مجلس القسم من قرارات لاحقة بهذا الشأن بغية التطوير والتحسين لتلك العملية.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

تحدد ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية وفق ما يلي:

- ١- الانتهاء من الرسالة خلال المدة النظامية.
 - ٢- الالتزام بالخطوة المعتمدة من عمادة الدراسات العليا.
 - ٣- التحقق من سلامة البحث من الجهة الفكرية ومراجعة قائمة المصادر والمراجع لذات الغرض.
 - ٤- إرسال المتطلبات التالية لو اتسبب الدراسات العليا (0163013411):
 - إفادة نشر الطالب أو تحكيمه لبحث وفق ضوابط عمادة الدراسات العليا.
 - البحث بصيغتي (word) و: (pdf) أو جزء منه بحيث لا تتجاوز (٢٨٠ صفحة) لاستخراج نسبة الاقتباس.
 - ٥- إدخال الطالب للبحث وبقيّة المتطلبات في صفحته الشخصية، واعتماد المشرف لها من خلال النظام الأكاديمي.
 - ٦- تسليم نسخة خطية لمشرف الدراسات العليا.
 - ٧- يُلزم الطالب بنشر بحث علمي واحد على الأقل (مستل أو غير مستل) في إحدى المجلات المحكمة أو يكون مقبولاً للنشر.
 - ٨- بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم المشرف بتقرير عن اكتمال الرسالة وفق النموذج [\(تقرير اكتمال الرسالة ١.pdf\)](#).
 - ٩- بعد استكمال متطلبات تسليم الرسالة وفق التقرير السابق يقوم القسم بترشيح المناقشين وفق الترتيب لديه مع مراعاة التخصص الدقيق للرسالة ما أمكن.
 - ١٠- يتم عرض التشكيل المقترح للجنة المناقشة على مجلس القسم.
 - ١١- بعد موافقة مجلس القسم يتم رفع التشكيل إلى مجلس الكلية ثم عمادة الدراسات العليا.
 - ١٢- بعد موافقة عمادة الدراسات العليا يتم تحديد موعد للمناقشة وفق النموذج [\(تحديد موعد المناقشة.pdf\)](#) وإرساله لوكالة الشؤون الطلابية في الكلية للإعلان.
- ينسق المشرف على الطالب بين أعضاء لجنة الحكم من أجل تحديد موعد مناسب لإجراء المناقشة. يبلغ المشرف على الطالب رئيس القسم بموعد المناقشة المتفق عليه بين أعضاء لجنة الحكم على الرسالة. يقوم المشرف بإعداد جلسة المناقشة عبر منصة (بلاك بورد) أو حضورياً، ووضع الإعلانات في لوحات القسم والشاشات ووسائل التواصل الاجتماعي.





-تتم المناقشة بشكل علني، ويتم تقييم الرسالة من قبل اللجنة.
بعد المناقشة تدخل لجنة الحكم فقط قاعة التداول للحكم على الرسالة بعد تعبئة استمارة الحكم المعدة من قبل عمادة الدراسات العليا.
د- معايير تقييم الرسالة العلمية:
يعطى كل فرد في لجنة الحكم استمارة يؤخذ من كل معيار المتوسط، وفق (تقرير لجنة الحكم على الرسالة pdf). وهي حسب الآتي:

الدرجة (١٠)	المعيار	م
	استيفاء الرسالة للخلفية العلمية لموضوع البحث.	١
	-الجدة والأصالة (لرسائل الدكتوراه). -الأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة (لرسائل الدكتوراه).	٢
	الموضوعية في الرسالة.	٣
	الالتزام بالمنهجية العلمية.	٤
	التحليل العلمي في الرسالة.	٥
	نتائج وتوصيات الرسالة.	٦
	مصادر ومراجع الرسالة وتنوعها.	٧
	لغة الرسالة وإخراجها: أسلوب الكتابة وسلامة اللغة. الإخراج الفني.	٨
	الإضافة العلمية للرسالة.	٩
	عرض الطالبة في أثناء المناقشة.	١٠
	المجموع الكلي (١٠٠ درجة)	

تعود اللجنة لقاعة المناقشة الافتراضية وتتلو إعلان النتيجة.
يرفع القسم استمارة المناقشين والحكم على الرسالة لعمادة الدراسات العليا.
١٣- المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.
رابط اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم:



[اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf](#)

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

١- شروط القبول العامة: تتحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم (اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf) بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن. والشروط هي:

- أن يحصل الطالب على درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين في أثناء فترة التقديم.
- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير في التخصص من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبيياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ألا يقل معدل الطالب عن تقدير (جيد جداً) في الماجستير.
- موافقة مرجع الطالب على الدراسة بعد ترشحه للقبول إذا كان موظفاً.
متطلبات أخرى للقبول:
اجتياز اختبار القبول في القسم، ثم احتسابه مع اختبار القدرات ودرجة الماجستير للخروج بالنسبة الموزونة والمكافأة، وفي ضوء الدرجة المجمعة يتم القبول إلى الوصول إلى العدد المخطط لقبولهم.

٢- شروط أخرى:

- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في أصول الفقه أو ما يعادلها في الجامعات الأخرى.
- أن لا تقل النسبة عن ٦٠ %
- لا يحق لمن لم تنطبق عليه الشروط الدخول إلى الاختبار التحريري والمقابلة .

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاء للطلبة الجدد وتعريفهم بطبيعة البرنامج .
- تزويد الطلاب الجدد باللوائح والأنظمة والأدلة التعريفية الخاصة بالبرنامج.
- توزيع الطلاب على الموجهين الأكاديميين.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعمل الإرشاد الأكاديمي في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم ([اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf](#)). بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

وذلك من خلال منظومة عمل متكاملة على النحو الآتي:

١. لجنة عليا للإرشاد الأكاديمي في الكلية.
٢. لجنة داخل البرنامج بمسمى لجنة الإرشاد الأكاديمي أو لجنة الدراسات العليا في القسم.
٣. تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس لعملية تنسيق الخدمات المقدمة للطلاب، وعرض مشكلاتهم، ورصد تقارير عن وضعهم الأكاديمي.

ومن أبرز الممارسات التي تتكامل فيها أعمال اللجان أعلاه:

- توفير عدد من الأدلة: (دليل برامج الدراسات العليا-دليل البحث العلمي-دليل الدراسات العليا-لائحة الدراسات العليا-)، وغيرها من الأدلة المتنوعة.
- وضع نماذج شاملة لعمليات الدراسات العليا الخاصة، وبعض إجراءاتها.
- التأكد من تخصيص مرشد/مشرف أكاديمي لكل طالب، وتحديد مهامه ضمن مهام المرشد العلمي.
- إلزامية تحديد الساعات المكتسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- التأكد من ربط الطالب بمرشده من خلال صفحة الطالب بالنظام الأكاديمي.
- اعتماد وسيلة التواصل المعتمدة بين الطالب ومرشده.
- متابعة التقارير الفصلية عن طلبة البرنامج.
- كما تتحدد الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك، وفق وسائل التواصل (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتسبة- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين

كما تتحدد خدمات الإرشاد (النفسي والاجتماعي) من خلال خدمة مركزية على مستوى الجامعة تتبع لعمادة شؤون الطلاب، حيث تم تخصيص منصة "أرشدني: على الرابط ([طلب استشارة](#)). ويقوم عليها متخصصون في الإرشاد النفسي والاجتماعي.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يعمل البرنامج على متابعة الطلبة المتعثرين من خلال:

- ١- حصر الطلاب المتعثرين.





٢- دراسة أسباب التعثر.

٣- اقتراح الحلول الممكنة.

يقدم البرنامج الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الإعاقة من خلال وحدة ذوي الإعاقة في الجامعة، وهي متاحة على

الرابط : <https://dsa.qu.edu.sa/content/p/237>

يعمل البرنامج على متابعة الطلبة الموهوبين من خلال:

١- حصر الطلاب الموهوبين.

٢- دراسة استقطابهم للعمل في القسم.

٣- تسويق نتائجهم العلمي.

٤- إعفاؤهم من الرسوم.

٥- اقتراح جوائز لهم او محفزات.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٤	-	٤	لا يوجد	أصول الفقه	الشريعة	أستاذ
٦	٢	٤	لا يوجد	أصول الفقه	الشريعة	أستاذ مشارك
٣٢	١٤	١٨	لا يوجد	أصول الفقه	الشريعة	أستاذ مساعد
٢	١	١	خبرة تقنية	تقنية معلومات	حاسب	الفيون ومساعدو المعامل ساعد
٥	٢	٣	لا يوجد	الثانوية	الثانوية	الطاقم الإداري
.....	.....	.....	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يتوفر لدى القسم مكتبة مزودة بأهم الكتب والمراجع الأصولية والرسائل العلمية المتعلقة بالتخصص.



- توفر الجامعة للطلاب المكتبة الرقمية السعودية من خلال الصفحة الشخصية لكل طالب.
- قواعد البيانات التي توفرها المكتبة مثل موقع دار المنظومة.
- يوفر موقع القسم الإلكتروني الأنشطة العلمية لطلبة الدراسات العليا مسجلة.
- تكليف أساتذة التخصص متابعة ما يصدر من كتب ودراسات ودوريات حديثة لها صلة بالبرنامج.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- تتوفر قاعات دراسية خاصة بطلاب الدراسات العليا ومزودة بأحدث الأجهزة الذكية الحديثة.
- يتوفر لدى القسم مكتبة مزودة بأهم الكتب والمراجع الأصولية والرسائل العلمية المتعلقة بالتخصص.
- يتوفر لدى الجامعة مكتبة مركزية مزودة بأهم الكتب والمراجع والرسائل العلمية وبأحدث الأجهزة الذكية الحديثة.
- تتوفر مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.
- تتوفر الرسائل العلمية للبرنامج في مكتبة القسم.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تتكون الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة من سبعة مبادئ هي:-
- ١ - مسؤولية الإدارة العليا تجاه السلامة والصحة المهنية، فإنها مسئولة عن حماية منسوبيها وزائريها، وتعنى بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
 - ٢ - الأدوار والمسؤوليات الواضحة، فتتم الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية. ويجب أن تؤسس وتضاف على جميع المستويات التنظيمية داخل البرنامج ومع المتعاقدين مع الكلية التي يدرس بها البرنامج.
 - ٣ - الكفاءة تتناسب مع المسؤوليات، حيث يجب على الأفراد العاملين أن يمتلكوا الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم.
 - ٤ - موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية، متى ما خططت للأنشطة والعمليات عند تنفيذها.
 - ٥ - تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية: وقبل تنفيذ العمل يجب أن يتم تقييم المخاطر المرتبطة ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفق عليها والواجب اتباعها، بحيث أنها تعطي ضمانات كافية- إذا نفذت بشكل صحيح - تضمن حماية جميع منسوبي البرنامج، من أي آثار سلبية بإذن الله.

٦- ضوابط المخاطر تتناسب مع العمل الذي يجب أدائه: إن الضوابط الإدارية والهندسية للتخفيف أو لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج و زائروه أو البيئة التي يجب أن تتناسب مع العمل الذي يتم أداءه والمخاطر المرتبطة به

٧- تفويض العمليات: يجب قبل البدء في إجراء العمليات مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازاات الوقائية التي يلتزم بها العاملون، وأن تكون واضحة ومتفقا عليها.

ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يأتي:

- ١ - تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأولويات، وتخصيص الموارد، ونتائج العمل المستمر.
- ٢ - تحليل المخاطر: حيث يتم تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل.
- ٣ - وضع وتنفيذ ضوابط المخاطر: حيث يتم الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديدها.
- ٤ - تنفيذ العمل ضمن ضوابط: يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد الاحترازاات الواجب اتخاذها.
- ٥ - التغذية الراجعة والتحسين المستمر: حيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[docx. دليل نظام الجودة برنامج دكتوراه أصول الفقه 1445](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- يتم مراقبة مخرجات البرنامج من خلال اختبار التخرج " الاختبار الشامل " وأراء الخريجين وجهات التوظيف.
- يتم مراجعة البرنامج كل فترة زمنية معينة وتطويره بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- عقد لقاءات تشاورية بين لجنة الجودة بالقسم وأعضاء هيئة التدريس لضمان تحديث البرنامج بما يتلاءم مع متطلبات الجودة.
- عقد ورش عمل بشكل مستمر لعرض مستحدثات الأمور والوقوف على معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرنامج.
- تشكيل لجنة مرجعية بالقسم لمراجعة ومتابعة آلية تنفيذ خطة البرنامج.

- تشجيع حضور المؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والدولية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي.
- مراقبة فصلية من خلال تقارير اللجان العاملة في البرنامج نهاية كل فصل دراسي.
- من خلال تقارير الإشراف العلمي والإرشاد التي يرفعها الأساتذة عن الطلاب نهاية كل فصل دراسي.
- تقارير مقررات البرنامج.
- مراقبة دورية سنوية من خلال مؤشرات أداء البرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يتم مراقبة مخرجات هذه المقررات من خلال أدوات التقييم وآراء الخريجين وجهات التوظيف.
- يتم مراجعة هذه المقررات كل فترة زمنية معينة وتطويره بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- عقد لقاءات تشاورية بين لجنة الجودة بالقسم وأعضاء هيئة التدريس لضمان تحديث المقررات بما يتلاءم مع متطلبات الجودة.
- عقد ورش عمل بشكل مستمر لعرض مستحدثات الأمور والوقوف على معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرنامج.
- تشكيل لجنة مرجعية بالقسم لمراجعة ومتابعة آلية تنفيذ هذه المقررات بما يتوافق مع خطة البرنامج.
- مراقبة فصلية من خلال تقارير اللجان العاملة في البرنامج نهاية كل فصل دراسي.
- من خلال تقارير الإشراف العلمي والإرشاد التي يرفعها الأساتذة عن الطلاب نهاية كل فصل دراسي.
- تقارير مقررات البرنامج.
- مراقبة دورية سنوية من خلال مؤشرات أداء البرنامج.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- وجود منسق لكل مقرر مشترك بين شطري الطلاب والطالبات.
- وجود توصيف واضح ومحدد للمادة بالمراجع المعتمدة واستراتيجيات التدريس والتقويم.
- تواصل أساتذة المقرر في شطري الطلاب والطالبات وتشاورهم خلال الفصل الدراسي.
- توحيد أنشطة أعمال الفصل الرئيسية في شطري الطلاب والطالبات.
- توحيد المراجع والأساتذة واستراتيجيات التدريس في شطري الطلاب والطالبات.
- توحيد الاختبارات في شطري الطلاب والطالبات.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- رسم البرنامج ممثلاً بلجنة قياس المخرجات خطة شاملة لقياس مخرجات التعلم، وجاءت على النحو الآتي:
- يقيس البرنامج مخرجات التعلم فيه نهاية كل عام دراسي، ويضع خطة لذلك يراعى فيها تنوع أدوات القياس على النحو الآتي:
- * أدوات القياس المباشرة:



-الاختبارات التحصيلية/الاختبارات الشفوية/ملفات الإنجاز/تقييم الأداء/الملاحظة، وقد استخدمت اللجنة اثنين من بينها.
* أدوات القياس غير المباشرة:
-المقابلات والاستبيانات/المقيمون الخارجيون، وقد استخدمت اللجنة إحداهما.
ويشتمل تقرير قياس المخرجات على تحليل شامل لنتائج قياس المخرجات في المقررات، وكذلك للاختبارات التحصيلية، واستبانات أرباب العمل، واستبانات تقاويم المقررات، ونتائج الاختبار الشامل، وبدون في آخره نقاط القوة، وأولويات التحسين.
في العام الثاني يعمل تقرير شامل عن قياس المخرجات، ثم يجمع نتائج التقريرين ويعقد مقارنة بين نتائج كل تقرير، ويعطي توصيات تحسين خاصة وعمامة.
-آلية استفادة البرنامج من نتائج تقييم المخرجات:
١-رصد توصيات التحسين الواردة في التقارير.
٢-الشروع في مخاطبة القائمين على البرنامج بضرورة عرض توصيات التحسين على مجلس القسم لاتخاذ ما يراه حيا لها.
٣-استجواب الموافقة من مجلس القسم على تنفيذ التوصيات، والشروع في وضع خطة تنفيذية لتنفيذها حسب توصية مجلس القسم.
كما أن البرنامج ملتزم ملتزم بتطبيق نماذج عمادة التطوير والجودة (ج د ٥ وج د ٦) فالأول خطة لقياس مخرجات التعلم، والثاني لتقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
مقررات البرنامج	الطلبة في الشطرين	استطلاعات الرأي.	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية الإشراف العلمي وكفاءته	الطلبة في الشطرين	.استطلاعات الرأي	نهاية كل فصل دراسي
قيادة البرنامج	.الطلاب .الأساتذة	.استطلاعات الرأي .المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	.الطلاب .الأساتذة	.المقابلات .الطلبة	نهاية الفصل
مصادر التعلم	.هيئة التدريس .الطلاب	.استبانات .الطلبة	نهاية الفصل
الخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس	.قيادات البرنامج .الإداريون والموظفون	.استبانات	نهاية العام الأكاديمي

مجلات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (1445).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٥	استبانة رضا الطلبة عن جودة خبرات التعلم في البرنامج	سنوي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٥	استبانة رضا الطلبة عن جودة المقررات	سنوي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٣	استبانة رضا الطلبة عن جودة الإشراف العلمي	سنوي
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	6	حساب مُدد دراسة الطلبة	سنوي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٠	حساب عدد الطلبة المتسربين	سنوي
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٣	استبانة رضا جهات التوظيف عن كفاءة خريجي البرنامج	سنوي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤	استبانة رضا الطلبة عن جودة الخدمات المقدمة	سنوي
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	٢,٠	حساب أعداد الطلبة وهيئة التدريس	سنوي
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٨٠	حساب عدد الأعمال المنشورة إلى هيئة التدريس	سنوي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	%٠,٩	حساب عدد الأعمال المنشورة لكل عضو	سنوي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١٠ %	حساب عدد الاقتباسات لكل عضو	سنوي
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٣٠ %	حساب عدد الأعمال المنشورة لكل طالب	سنوي
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	٢	حساب عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	سنوي
١٤	KPI-P.1	نسبة مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية	50 %	حساب عدد المشاركين إلى هيئة التدريس	سنوي
١٥	KPI-P.2	عدد المشاركات المجتمعية الموجهة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة	٤	حساب عدد المشاركات في مجال التنمية المستدامة	سنوي
١٦	KPI-P.3	عدد أهداف التنمية المستدامة التي يسهم البرنامج في تحقيقها على المستوى المحلي والوطني.	٤	حساب عدد الأهداف في مجال التنمية المستدامة	سنوي
١٧	KPI-P.4	عدد البحوث في المجالات العلمية المحكمة	١٥	حساب عدد البحوث في المجالات العلمية المحكمة	سنوي
١٨	KPI-P.5	نسبة الطلاب الملتحقين بالبرنامج برسوم دراسية	٨٠ %	حساب عدد الطلبة الملتحقين بالبرنامج برسوم دراسية	سنوي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم أصول الفقه
رقم الجلسة:	24 محضر الجلسة على الرابط : pdf-محضر الجلسة الرابعة والعشرين1
تاريخ الجلسة:	1445 / 8 / 23