

## تعليمات التدريب الصيفي

- 1- للتعرف على الفرص التدريبية المتاحة، الضغط [هنا](#).
  - 2- تم رفع خطابات التدريب الصيفي المحدثة على صفحة الكلية من خلال هذا الرابط:  
<https://www.qu.edu.sa/colleges/cap/documents/>
  - 3- الالتزام بجميع التعليمات الواردة بالخطاب وكذلك النقاط المطلوبة من الطالب خلال التدريب الصيفي وعدم حدوث أي خلل بها.
  - 4- تحتوي صفحة الأدلة والمنشورات بموقع الكلية على دليل برنامجي التدريب الصيفي.
  - 5- تسجيل الطالب للتدريب الصيفي يعني ضمناً الموافقة على جميع التعليمات والاشتراطات الواردة بخطابات التدريب الصيفي وكذلك دليل البرنامج.
  - 6- غير مسموح بتسجيل التدريب الصيفي مع أي مقرر من مقررات الفصل الصيفي في حينها.
  - 7- يبدأ الطالب من الآن البحث عن فرصة تدريبية ومن ثم يقوم باعتمادها من جهة التدريب من خلال الخطابات المعتمدة للتدريب الصيفي والموجودة على صفحة كلية العمارة والتخطيط - التدريب الصيفي.
  - 8- بعد ذلك يقوم الطالب بتعبئة نموذج اعتماد الحصول على فرصة تدريبية لضمان أحقيته في الفرصة التدريبية من خلال هذا الرابط. <https://forms.office.com/r/vSTQPq2Fjp>
  - 9- سيتم رفض خطاب التدريب في حالة عدم توفر (توقيع + ختم) جهة التدريب بالخطاب.
  - 10- سيتم تدوين بيانات الطلاب المقبولة والمستوفية لشروط التدريب الصيفي بهذا الملف، لذا المطلوب متابعة الرابط قبل بدء التدريب الصيفي: [Final Summer Training Grades.xlsx](#)
  - 11- عدم التسرع في تعبئة نموذج اعتماد الحصول على فرصة تدريبية، والتأكد جيداً من جهة التدريب والمشرف الميداني.
  - 12- تحتوي صفحة التدريب الصيفي بموقع الكلية على قائمة بجهات التدريب للاسترشاد بها بالإضافة إلى أنه سيتم الاعتماد على المكاتب الهندسية الموجودة على موقع الهيئة السعودية للمهندسين على الرابط التالي:  
<https://www.saudieng.sa/Arabic/Inquiry/Pages/OfficeSearch.aspx>
- لأي استفسار التواصل مع مدير وحدة التدريب في الكلية، الأستاذ الدكتور / أحمد عبد المنظبل محمد - بريد الكتروني [ahm.ali@qu.edu.sa](mailto:ahm.ali@qu.edu.sa) وللتنسيق أو التواصل هاتف 0163010632 - جوال 0532490093.
- وحدة التدريب الصيفي بالكلية تتمنى للطلاب التوفيق وتحقيق الاستفادة القصوى من التدريب الصيفي حيث إنه واجهتكم لسوق العمل بعد التخرج بإذن الله.