

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية  
الدليل التعريفي لبرنامج دكتوراه أصول الفقه

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله... وبعد؛

فإن قسم أصول الفقه في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجامعة القصيم أحد الأقسام العريقة المتخصصة في هذا الفن في المملكة العربية السعودية، فقد كان شريكاً تخصص الفقه منذ عام ١٣٩٦هـ في قسم واحد، ثم انفصل عنه عام ١٤٠٦هـ بقسم مختص به، ومنذ نشأته وهو يؤسس لمنهجية أكاديمية متطورة في تدريس علم أصول الفقه، ومن أهم برامجها برنامج دكتوراه أصول الفقه، والذي يهدف إلى سد احتياجات القسم الحالية والمستقبلية، والعناية بالأبحاث الجادة في مجال أصول الفقه، والتوسع في بحوثه وما يتفرع عنه كعلم الفروق الأصولية، وعلم المصطلحات الأصولية والفرق بينها، وقد حرص قسم أصول الفقه على العناية بالبرنامج وإعداده ومراجعته وتقويمه ليحقق الطموحات، ملئياً الاحتياج في خدمة المجتمع وسوق العمل، ويتألف البرنامج من (٤٢) وحدة دراسية، منها (١٢) ساعة دراسة منهجية، و(٣٠) ساعة رسالة علمية.

التعريف بالبرنامج وطبيعة  
الدراسة

## مرسالة البرنامج

إعداد كفاءات علمية وبحثية وتقديم خدمات استشارية في التأصيل الشرعي، معززة للموارد الذاتية والتنمية الوطنية المستدامة، في بيئة ملهمة ومفعلة للابتكار والتقنية والشراكة المجتمعية.

## أهداف البرنامج

١. إعداد باحثين ذوي كفاءة علمية متميزة في التأصيل الشرعي بما يسهم في تطوير البناء المعرفي في مجال أصول الفقه.
٢. تعزيز المهارات الإبداعية لدى الباحثين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يتوافق مع التحول المعرفي والتقني والسلوك الأخلاقي في البحث والإشراف.
٣. المشاركة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل من الكوادر العلمية المتخصصة.
٤. تشجيع البحث العلمي التطبيقي والابتكاري القائم على التفكير الناقد ونشر ثقافة الإبداع.
٥. تطوير وتوسيع الشراكات والخدمات الاستشارية وتحسين جودتها لتنويع مصادر الموارد الذاتية.

## مميزات البرنامج وطبيعة الدراسة

تميز البرنامج بأن يكون وافياً بدراسة أصول الفقه تأصيلاً وتطبيقاً، و جاءت المقررات متوازنة تفي بحاجة المتخصص في برنامج الدكتوراه في الدراسة العليا، كما تميز البرنامج بتقديم مقرر الاجتهاد الاستدلالي الترجيحي والذي يمكن الطالب من النظر في القضايا المستجدة والمعاصرة ، والتجريح في مسائل الخلاف ، ومقرر الفروق الأصولية والذي يعنى بتنمية ملكات الطالب في الربط والتفريق بين المصطلحات، وتميزت المقررات بالدقة في وضع المفردات، وشمولها لجميع فروع أصول الفقه، وكذلك في إعداد البحوث الأصولية والفتوى، بناء على أسس علمية سليمة.

## جهات التوظيف:

الرمز	المجموعة العامة	المجموعة النوعية
10201	الوظائف التعليمية	معلم في مدرسة أو معهد أو أستاذ مساعد في جامعة
10203	الوظائف العدلية	قاضي - كاتب عدل - محامي
10204	الوظائف الاستشارية	مستشار شرعي
30014	الوظائف الدينية	داعية - إمام - خطيب

## مدة الدراسة:

(٤ مستويات: مستوى واحد للمقررات + ثلاث مستويات للرسالة).

## الخطة الدراسية للبرنامج:

عدد الوحدات المطلوبة (٤٢) وحدة = (١٢) مقررات + (٣٠) وحدة رسالة موزعة على النحو الآتي:

### الفصل الدراسي الأول:

رقم المقرر ورمزه	عنوان المقرر	نظري	عملي	معتمد
٧٣١ أصل	الفروق والمصطلحات الأصولية	٣	-	٣
٧٣٢ أصل	دراسة تحليلية أصولية	٢	-	٢
٧٣٣ أصل	دراسات مقاصدية	٢	-	٢
٧٣٤ أصل	الاجتهاد الاستدلالي الترجيحي	٣	-	٣
٧٣٥ فقه	قضايا فقهية معاصرة	٢		٢
	المجموع			١٢ ساعة

## المستوى الثاني والثالث والرابع:

رقم المقرر ورمزه	عنوان المقرر	نظري	عملي	معتمد
٧٩٩	الرسالة			٣٠
المجموع				٣٠

## مخرجات التعلم في برنامج دكتوراه أصول الفقه:

المعارف	
١ ع	يعرّف مجموعة متخصصة عميقة من المعارف والنظريات المرتبطة بتخصص أصول الفقه تتكامل فيها مجالات التخصص لإيجاد معرفة جديدة ورائدة.
٢ ع	يفسّر المعرفة والفهم الدقيق بالعمليات والتقنيات والممارسات والمصطلحات الأصولية المتنوعة المبنية على التطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة.
٣ ع	يصف المعرفة المتقدمة بإجراء البحوث الأصيلة والأنشطة العلمية التي تسهم في تطوير مجالات أصول الفقه.
المهارات	
١ م	يطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم الأصولية الرائدة في سياقات عالية التعقيد، لنشر المعرفة الأصيلة والرؤى الجديدة وتعزيزها بطرق تواصل متنوعة مع الأقران والمجموعات المتخصصة.
٢ م	يقوم المفاهيم والمبادئ والنظريات الأصولية الحديثة مطوّراً حلولاً إبداعية ومبتكرة لقضايا ومشكلات أصولية جديدة في سياقات عالية التعقيد، باستخدام التقنيات المتقدمة.
٣ م	يطوّر مناهج البحث المتقدمة في أداء المهام والمشاريع البحثية الأصولية المبتكرة عالية التعقيد، باستخدام أدوات وتطبيقات التقنيات الرقمية في معالجة البيانات الكمية وتفسيرها لتطوير التخصص.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ ق	يجتد مستوى عالياً من النزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع القضايا والمشكلات الأخلاقية الناشئة والبحث والمعرفة، ودعمها.
٢ ق	يطوّر الخبرات المهنية بصورة مستمرة وبشكل فعال، متخذاً قرارات استراتيجية أكاديمية لإدارة المهام والأنشطة الأصولية المتخصصة باستقلالية عالية جداً.

## خصائص خريجي البرنامج:

الرموز*	الخصائص**	المجال
١,١	امتلاك المعرفة بمناهج تغير الاجتهاد والفتوى في النوازل الحديثة وفق القواعد والضوابط في أصول الفقه	المعرفة والفهم
١,٢	القدرة على عرض وتحليل المعلومات المتعلقة بالمفاهيم والنظريات الأصولية، وتحديد أوجه الشبه والفرق بينها.	
١,٣	امتلاك المعارف والمعلومات المتعلقة بكيفية استخراج المقاصد الشرعية وتصنيف مسالكها وطرقها	
٢,١	القدرة على توظيف أدوات الاجتهاد والاستنباط والتحليل، وتطبيقها على النصوص الشرعية والقضايا المعاصرة ومن خلال الأبحاث الأصولية المبتكرة	المهارات
٢,٢	القدرة على تحليل المعلومات والبيانات العلمية الأصولية ومعالجة المشكلات العلمية من خلال العمليات البحثية في المصنفات الأصولية.	
٢,٣	امتلاك مهارات الترجيح بين النصوص بالاستعانة بالقواعد الأصولية والمقاصدية	
٢,٤	امتلاك مهارات النقد والتحليل والتقييم لمناهج الاستدلال والاستنباط المخالفة في أصول الفقه وفق منهج علمي دقيق.	
٣,١	القدرة على تولي دور القيادي المسؤول في معالجة القضايا المستجدة واتخاذ القرارات المناسبة فيها.	القيم
٣,٢	الوعي بأخلاقيات البحث العلمي والقدرة على الصبر والتحمل مع التحلي بأداب الخلاف	

أعضاء هيئة التدريس وأساليب التدريس

## إحصائية أعضاء هيئة التدريس في البرنامج:

المرتبة	التخصص	العدد		المجموع
		ذكور	إناث	
أستاذ	أصول الفقه	٥	—	٥
أستاذ مشارك	أصول الفقه	٦	٣	٩
أستاذ مساعد	أصول الفقه	١٥	١٣	٢٨
إداري		٢	٢	٤

## ٢\_ أساليب التدريس وتكنولوجيا التعليم:

استراتيجيات تدريس المعرفة والفهم:

- المحاضرة
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- العروض

- القراءات مكتبية أو منزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت).

### طرق تقويم المعرفة والفهم:

- الأسئلة المباشرة، والقصيرة والشفوية
- الاختبارات التحريرية أعمال السنة والنهائي.
- بطاقة ملاحظة
- الملاحظة المباشرة

### استراتيجيات تدريس المهارات:

- المحاضرة المطورة
- البحث والاستقراء والاستنتاج
- حلقات النقاش
- التطبيقات العملية
- التعلم التعاوني
- التعلم النشط
- الأنشطة الصفية
- المناقشات الجماعية.
- الدورات التدريبية وورش العمل والمنتديات والملتقيات والمؤتمرات
- استراتيجية هيربارت (تمهيد عرض ربط تعميم تطبيق)

## طرق تقويم المهارات:

- الواجبات
- تقييم المناقشات.
- الأسئلة الشفوية
- الاختبارات التحريرية أعمال السنة والنهائي.
- ملف الانجاز
- أوراق العمل
- التقارير
- تقييم المشاركات والأنشطة والأبحاث

## استراتيجيات تدريس القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- المحاضرة المطورة
- الأنشطة اللاصفية.
- فكر زوج شارك
- تبادل الأدوار
- حلقات ومجموعات النقاش والبحث
- منتديات النقاش
- حل المشكلات
- التفكير الإبداعي

- العروض
- التعلم النشط والذاتي والتعاوني
- قراءة النصوص
- تطبيق أساليب البحث واعداد المشاريع
- التعلم الالكتروني

### طرق تقويم المهارات:

- تقييم المناقشات والمشاركات والواجبات، والتقارير، وأوراق العمل والمشاريع.
- تقييم نتائج العمل الجماعي.
- تقييم الأداء من خلال استبانة.
- الملاحظة المباشرة
- تقييم البحوث والمشاريع البحثية والرسالة
- تقييم المجموعات
- التقييم الذاتي
- التقييم المستقل
- تقييم الاختبارات الالكترونية عبر برنامج البلاك بورد

القبول  
والتسجيل

## شروط القبول في البرنامج

الالتزام بما ورد في لائحة الدراسات العليا، من شروطٍ للقبول في البرنامج؛ وهي:

تحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم (اللائحة المنظمة للدراسات العليا - [جامعة القصيم.pdf](#)). بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

**والشروط هي:**

- أن يحصل الطالب على درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين في أثناء فترة التقديم.
- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير في التخصص من جامعة سعودية، أو أي جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ألا يقل معدّل الطالب عن تقدير (جيد جداً) في الماجستير.
- موافقة مرجع الطالب على الدراسة بعد ترشحه للقبول إذا كان موظفاً.

## متطلبات أخرى للقبول:

اجتياز اختبار القبول في القسم، ثم احتسابه مع اختبار القدرات ودرجة الماجستير للخروج بالنسبة الموزونة والمكافأة، وفي ضوء الدرجة المجمعة يتم القبول إلى الوصول إلى العدد المخطط لقبولهم.

## شروط أخرى:

١. أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في أصول الفقه أو ما يعادلها في الجامعات الأخرى.

٢. أن لا تقل النسبة عن ٦٠ %

٣. لا يحق لمن لم تنطبق عليه الشروط الدخول إلى الاختبار التحريري والمقابلة.

وقد صدرت توصية قسم أصول الفقه على الموافقة على هذه الشروط؛ (توصيته رقم: (١ / ١٢) بالجلسة رقم: ١٢ وتاريخ: ٢١ / ٤ / ١٤٤٥ هـ.

وقد أيد مجلس الكلية هذه التوصية في جلسته العاشرة بتاريخ: ١ / ٥ / ١٤٤٥ هـ.

## شروط التحويل إلى برنامج دكتوراه أصول الفقه:

- يشترط على الطالب المحول اجتياز فصل دراسي على الأقل بنجاح.
- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى الإدارة التنفيذية.
- يحال الطالب إلى الكلية المعنية مرفقاً معه كشف الدرجات للمقررات التي درسها في الجامعة المراد التحويل منها، ووصف تفصيلي معتمد لمفردات المقررات التي درسها، لعرضه على مجلسي القسم والكلية. ويراعى عند احتساب المقررات الدراسية ما ورد في المادة التاسعة عشرة من هذه اللائحة وقاعدتها التنفيذية.

- ترفع توصية مجلسي القسم والكلية إلى الإدارة التنفيذية - عمادة الدراسات العليا - للموافقة على طلب التحويل.
- تتولى الإدارة التنفيذية - عمادة الدراسات العليا - التأكد من تحقيق ضوابط قبول التحويل من جامعة من داخل المملكة أو خارجها التي يضعها مجلس الجامعة بناء على توصية اللجنة الدائمة.
- بعد الموافقة يتم تخصيص رقم جامعي للطالب.
- تطبق سياسة المعادلات للمقررات المدروسة قبل التحويل إلى البرنامج حسب لائحة الدراسة والاختبارات، وقواعدها التنفيذية لجامعة القصيم.
- وقد صدرت توصية قسم أصول الفقه على الموافقة على هذه الشروط؛ (توصيته رقم: ( ١ / ١٢ ) بالجلسة رقم: ١٢ وتاريخ: ٢١ / ٤ / ١٤٤٥ هـ.
- وقد أيد مجلس الكلية هذه التوصية في جلسته العاشرة بتاريخ: ٠١ / ٥ / ١٤٤٥ هـ.

## المستندات المطلوب

### المستندات الخاصة بطبيعة الدراسة في البرنامج:

- شهادة جامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها في تخصص ماجستير أصول الفقه أو ما يعادله .
- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

# نظام الدراسة والاختبارات

نظام الدراسة

أهم المواد المتعلقة بنظام الدراسة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

#### المادة العاشرة:

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن خمسين في المئة من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنح الدرجة العلمية، ويجب أن ينجز الطالب بحث التخرج أو رسالته العلمية -إن وجدت- بالكامل تحت إشرافها، ويستثنى من هذه المادة طلاب البرامج المشتركة.

#### المادة الثالثة عشرة:

يقر مجلس الجامعة بناء على توصية اللجنة الدائمة أسلوب دراسة الدكتوراه، على أن تكون مدة دراسة البرنامج وعدد الوحدات الدراسية المقررة وفق ما هو محدد في التصنيف والإطار، ومجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة زيادة مدة دراسة أي برنامج، بما لا يتجاوز نصف المدة المقررة.

#### المادة الرابعة عشرة:

تحسب مدة الحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا للبرنامج الملتحق به الطالب حتى تاريخ استكمال متطلبات البرنامج، أو تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية -إن وجدت- ([اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf](#)).

نظام الاختبارات

أهم المواد المتعلقة بنظام الاختبارات من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

المادة الرابعة والثلاثون : يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا، ورصد التقديرات وفقاً لللائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، فيما عدا الآتي:

1. لا يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير ( جيد مرتفع ) على الأقل.
2. اجتياز الطالب المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن ( جيد مرتفع )، ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن ( جيد جداً ).
3. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي، يتخذ مجلس الكلية ما يراه حياها، بناءً على توصية مجلس القسم.

القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والثلاثين:

أولاً: الاختبارات والتقديرات:

1. تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن 30 % ولا يزيد عن 60 % من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الطبيعة العلمية أو الميدانية وذلك بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.
2. يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غيابه عن 25 % من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد له التقدير ( ح ).
3. ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى الإدارة التنفيذية قبل موعد الاختبارات النهائية بأسبوع.
4. يُشعر أستاذ المقرر الطالب بالحرمان في حينه ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العلمية التي تغيب عنها الطالب.

5. يجوز للطلاب إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه مرة واحدة فقط وتدخل نتيجتا المقرر في المعدل التراكمي.

المادة الخامسة والثلاثون : يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة للاختبار الشامل – بشقيه التحريري والشفوي – لمرحلي الماجستير والدكتوراه، بناءً على مقترح اللجنة الدائمة.

#### القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والثلاثين:

أولاً : يُلزم جميع طلاب مرحلة الدكتوراه بالاختبار الشامل، ويكون اختيارياً لطلاب مرحلة الماجستير بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة اللجنة الدائمة عند إقرار تطوير البرنامج.

ثانياً : يجب أن يقيس الاختبار الشامل قدرة الطالب في جانبين رئيسين:

أ- الجانب التحصيلي: وقيس قدرة الطالب التحصيلية على استيعاب موضوعات التخصص الرئيس، والتخصصات الفرعية المساندة – إن وُجدت-.

ب- الجانب التحليلي: وقيس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

ثالثاً : مكونات الاختبار الشامل:

أ- يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفهي.

ب- يتكون الاختبار التحريري والشفهي من جزأين : الأول في التخصص الرئيس، والثاني في التخصص أو التخصصات الفرعية – إن وُجدت- على ألا

تزيد المدة بين الاختبارين التحريري والشفهي عن أسبوعين.

ج- في حال عدم اجتياز الطالب الامتحان الشامل، يعطى فرصة واحدة فقط للإعادة على أن يكون في الفصل التالي له مباشرةً.

رابعاً : لجنة الاختبار الشامل:

أ. يُشكل مجلس القسم اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، أحدهم مُقرر متخصص في المجال الرئيس للطلاب لا تقل رتبته عن أستاذ مشارك.

ب. يجب ألا يكون أحد أعضاء اللجنة ذا صلة قرابة بالطالب إلى الدرجة الثالثة.

ج. عند احتواء متطلبات البرنامج على تخصص أو تخصصات فرعية من خارج القسم، فلا بد من إشراك أحد المتخصصين من القسم، أو الأقسام ذات العلاقة في لجنة الاختبار.

د. للجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.

هـ. تكون اللجنة مسؤولة عن تحديد مجالات إعداد الاختبار الشامل وتحديد نتيجته.

و. تكون لجنة الاختبار التحريري هي لجنة الاختبار الشفهي.

ز. لا يعد الطالب مجتازاً للاختبار الشامل إلا إذا حصل فيه على 75 درجة من مئة على الأقل.

خامساً : تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة للاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفهي لمرحلي الماجستير والدكتوراه.

**وللمزيد من المعلومات يمكن الدخول على الرابط التالي: (اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf).**

# إعداد الرسائل العلمية

## إعداد الرسائل العلمية

أهم المواد المتعلقة بإعداد الرسائل العلمية من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

المادة السادسة والثلاثون: يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل مشروع بحث التخرج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا- إن وجدت - وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية، والمشرف المساعد- إن وجد - وذلك بناء على توصية اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثين:

1. تسند مجالس الأقسام مهمة التوجيه العلمي للطلاب المستجدين إلى أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة منه.
2. يتولى الموجه العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة.
3. يعامل بحث التخرج معاملة المقرر الدراسي في التقييم والاجتياز.
4. يقدم الموجه العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن سير الطالب نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى الإدارة التنفيذية.
5. يفضل أن يعين الموجه العلمي مشرفاً على رسالة الطالب أو على بحث التخرج ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه.
6. يجوز أن يقدم الطالب الخطة البحثية للقسم بعد اجتياز فصل دراسي واحد بنجاح.
7. تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق القواعد المنظمة التي يضعها مجلس الجامعة لتسجيل الرسالة العلمية أو بحث التخرج وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية.

المادة الثانية والأربعون: يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.  
المادة الثالثة والأربعون: لا يقل عدد الطلاب المسجلين في الشعبة لمقرر بحث التخرج عن خمسة طلاب، ويجلس الكلية الاستثناء من الحد الأدنى، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

#### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والأربعين:

1. ينجز مقرر بحث التخرج خلال فصل دراسي واحد، ويجوز تمديد المدة على ألا تتجاوز عاماً دراسياً واحد كحد أقصى.
  2. يجوز أن يشترك أكثر من طالب في بحث التخرج بما لا يزيد عن ثلاثة، ويكلف كل طالب بجزء محدد من بحث التخرج وفق مقررات يقبلها مجلسا القسم والكلية.
  3. تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة للاستثناء من الحد الأدنى لعدد المسجلين في شعبة مقرر بحث التخرج.
- المادة الرابعة والأربعون: إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

#### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والأربعين:

1. يتم إنذار الطالب في الحالات التالية:
  - أ. إذا زادت نسبة غيابه عن % 25 من مجموع ساعات الإشراف المحدد في كل فصل دراسي.
  - ب. إذا قدم المشرف أو المشرف المساعد - إن وجد - على الرسالة خطاباً إلى رئيس القسم يتضمن عدم استجابة الطالب لتوجيهاته العلمية.
  - ج. إذا لم يقيم الطالب بكتابة الرسالة وفق الجدول الزمني المحدد له نتيجة لتقصيره.
2. يتولى رئيس القسم المختص إنذار الطالب بخطاب سري أو إرسال بريد إلكتروني إلى بريد الطالب الرسمي بالجامعة بناءً على تقرير من المشرف أو المشرف المساعد - إن وجد - ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة سرية منه.

3. إذا لم يستجب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين، وكان سبب الإنذار واحداً، ترفع توصية مجلسي القسم والكلية بإلغاء قيد الطالب إلى اللجنة الدائمة لاتخاذ القرار المناسب في ضوء أحكام اللائحة. **وللمزيد من المعلومات يمكن الدخول على الرابط التالي:** [\(اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf\)](#).

الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية

## الإرشاد الأكاديمي

آلية الإرشاد الأكاديمي:

وضع البرنامج آلية محددة للإرشاد الأكاديمي، وبيان هذه الآلية كما يلي:

1. توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين في بداية الفصل الدراسي.

2. التزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية لضمان استمرار عملية الإرشاد.

3. تفعيل الساعة الإرشادية وحث الطلاب على الدخول على ساعة الإرشاد الأسبوعية وأنها لا تقل أهمية عن أي محاضرة، والالتزام أعضاء هيئة التدريس بها، واستغلالها في كل جوانب الإرشاد.

4. حصر الطلاب المتأخرين دراسياً وتقديم النصح والمساعدة لهم بالوسائل المتاحة.

5. الاهتمام في باكورة العام الدراسي وعقب الاختبارات بإرشاد الطلاب ذوي المستوى المتدني، أو الذين لديهم إنذارات، وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم الأكاديمي.

6. الاهتمام بالطلاب المتفوقين وتحفيزهم.

7. إعداد تقرير الإرشاد الأكاديمي يشتمل على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد.

دور المرشدين الأكاديمي:

أ. مهام المرشد الأكاديمي(العلمي) في أثناء دراسة الطالب للمقررات:

-تحديد وقت للقاء الطالب.

-التعريف بوسيلة التواصل المعتمدة بينهما ( البريد الجامعي الرسمي).

-تذكير الطالب بحقوقه وواجباته التي بينتها اللوائح والأنظمة.

-متابعة سير الطالب في دراسته للمقررات.

-توجيه الطالب لاستكمال جوانب النقص العلمي لديه في تخصصه.

-حث الطالب لاستكمال دراسته في ابتكار موضوعات مناسبة لمشروعه العلمي.

-مساعدة الطالب على معالجة ما يعترضه من إشكالات في أثناء دراسته.

-تنبيه الطالب على أن يكون تقديمه لخطة بحثه في الوقت المسموح به نظاماً ابتداءً وانتهاءً.

ب- مهام المرشد الأكاديمي(العلمي) في أثناء اختيار الطالب لموضوع البحث:

-تذكير الطالب بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه.

-مراعاة أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة لخدمة المجتمع.

-أن يكون إرشاده للطالب ومساعدته في اختيار موضوع البحث بما يلائم أهداف الجامعة وتوجهاتها، ورسالة البرنامج الأكاديمي، وأهدافه، ويراعي الأولويات البحثية المعتمدة في القسم.

-تعريف الطالب بأهمية اختيار الموضوع، والصفات التي ينبغي أن يتوخاها في اختياره.

- تعريف الطالب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات الكتابة في تخصصه.
- مناقشة الطالب في أهمية الموضوع الذي اختاره، وجدته، ومدى الابتكار فيه.
- مناقشة الطالب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
- مساعدة الطالب في إعداد فكرة البحث - إن دعت الحاجة لذلك - لعرضها على اللجنة المختصة.
- توضيح فكرة البحث عند عرضها على اللجنة المختصة.
- ج- مهام المرشد العلمي في أثناء إعداد الطالب خطة بحثه:
  - إرشاد الطالب للمراجع العلمية في موضوعه، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة.
  - مناقشة الطالب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاره من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته.
  - متابعة الطالب في تحرير خطة بحثه وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشته فيها.
  - التأكد من أن خطة الطالب موافقة للنماذج المعتمدة في القسم.
  - توقيع المرشد العلمي على خطة البحث، تمهيداً لعرضها على اللجنة المختصة، ويراعى ما يلي:
    - إذا اقتنع المرشد بصلاحية الموضوع والخطة يتم التوقيع عليها ورفعها للجنة المختصة.
    - إذا لم يقتنع المرشد بصلاحية الموضوع أو الخطة يتم إعادتها للطالب لتعديل الملاحظات ثم إعادة عرضها.
    - متابعة خطوات تقديم الطالب لخطة بحثه في اللجنة المختصة، ورئيس القسم، والوكيل المختص.

-مساعدة الطالب في معالجة الملحوظات الواردة على خطة البحث من اللجنة المختصة، وغيرها من اللجان العلمية.  
برامج الإرشاد الأكاديمي:

1-برنامج تهيئة الطلاب المستجدين واستقبالهم:

يوجد في البرنامج لجنة مسمى لجنة التنقيف الطلابي، ومن أبرز مهامها:

استقبال الطلاب الجدد، وتزويدهم بالمعلومات اللازمة، وتهيئتهم من جميع الجوانب النفسية والمعرفية للدراسة.

2-برنامج رعاية الطلاب الموهوبين والمتفوقين والمبدعين، والمتعثرين:

دأبت إدارة البرنامج على رعاية الطلاب جميعهم والاهتمام بهم، فاهتمت بالمتعثرين من الطلاب ووضعت آليات خاصة للتعامل مع هذه الفئة، كما اهتمت بالموهوبين والتميزين ووضعت أيضًا آليات خاصة للتعامل مع هؤلاء الطلاب.

أولاً: التعرف على المتعثرين وآليات التعامل معهم:

يعمل البرنامج على متابعة الطلبة المتعثرين من خلال:

1.حصر الطلاب المتعثرين.

2.دراسة أسباب التعثر.

3.اقتراح الحلول الممكنة.

ثانياً: التعرف على المتفوقين والموهوبين وآليات التعامل معهم:

يعمل البرنامج على متابعة الطلبة الموهوبين من خلال:

1. حصر الطلاب الموهوبين.

2. دراسة استقطابهم للعمل في القسم.

3. تسويق نتاجهم العلمي.

4. إعفاؤهم من الرسوم.

5. اقتراح جوائز لهم او محفزات.

-إسناد الطُّلاب إلى الأساتذة:

يتم ربط الطُّالب بالأستاذ من خلال الآتي:

-توزيع الطلاب على الأساتذة من خلال النظام الأكاديمي، وبإمكان عضو هيئة التدريس مراسلة الطالب عن طريق بوابته برسالة نصية، والتواصل معه، وذلك بعد تزويده برقم الاتصال.

-تحديد الساعات المكتبية في الجداول الدراسية وإعلانها في مكاتب الأساتذة والمواقع الإلكترونية.

-آلية التواصل مع الطُّالب وإرشاده:

-كل مرشد يقوم بإرسال رسالة نصية عبر جوال الطالب، أو عبر البريد الإلكتروني للطالب، أو وضع تنبيه في بوابة الطالب الإلكترونية.

-يقوم المرشد بعقد اجتماع بالطلاب المسندين إليه.

-يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية، وهنا يجب توجيهه إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

أهم المواد المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

**المادة السادسة والثلاثون:** يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل مشروع بحث التخرج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا- إن وجدت - وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية، والمشرف المساعد- إن وجد - وذلك بناء على توصية اللجنة الدائمة.

**القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثين:**

1. تسند مجالس الأقسام مهمة التوجيه العلمي للطلاب المستجدين إلى أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة منه.
2. يتولى الموجه العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة.
3. يعامل بحث التخرج معاملة المقرر الدراسي في التقييم والاجتياز.
4. يقدم الموجه العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن سير الطالب نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى الإدارة التنفيذية.
5. يفضل أن يعين الموجه العلمي مشرفاً على رسالة الطالب أو على بحث التخرج ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه.
6. يجوز أن يقدم الطالب الخطة البحثية للقسم بعد اجتياز فصل دراسي واحد بنجاح.
7. تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق القواعد المنظمة التي يضعها مجلس الجامعة لتسجيل الرسالة العلمية أو بحث التخرج وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية.

وللمزيد من المعلومات يمكن الدخول على الرابط التالي: (اللائحة المنظمة للدراسات العليا – جامعة القصيم.pdf) وللإطلاع على الدليل الإرشادي لطالب الدراسات العليا، ودليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية، والقالب المعتمد لخطة البحث، والدليل الإجرائي للائحة الدراسات العليا، يمكن الدخول على الروابط التالية:

<https://gsd.qu.edu.sa>

<https://csi.qu.edu.sa/1061/pages/1433>

النماذج والخدمات

تقدم إدارة البرنامج العديد من الخدمات الطلابية والنماذج المعتمدة وللإطلاع يمكن الدخول على الروابط التالية:

<https://gsd.qu.edu.sa>

<https://csi.qu.edu.sa/1061/pages/1433>

اعتماد الدليل

<https://csi.qu.edu.sa/>

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
١٤٤٥/٢/١٩	تاريخ الجلسة