

# دليل نظام جمع وتحليل وتداول المعلومات في جامعة القصيم

إعداد

عمادة التطوير والجودة

١٤٤١هـ - ٢٠١٩م

## محتويات الدليل

مقدمة الدليل

مركز المعلومات ودعم القرار

نبذة عن المركز

رسالة المركز

أهداف المركز

مركز الوثائق والمحفوظات

نبذة عن المركز

أهداف المركز

البوابة الإلكترونية

نظرة عامة

الهدف

السياسات المتعلقة بالبوابة الإلكترونية

مفاهيم البوابة الإلكترونية

شروط الاستخدام

حجز النطاقات الفرعية

صلاحية إدخال المحتوى وتحديثه

النشر على البوابة

الخصوصية

الإشراف والتدريب

## الشبكة الداخلية بجامعة القصيم

نظرة عامة

الهدف

نطاق التطبيق

السياسات المتعلقة بالشبكة الداخلية

مركز النشر العلمي والترجمة

نبذة عن الإدارة

الرؤية والرسالة والقيم

وحدات المركز ومهامه

## مقدمة الدليل

في إطار سعي جامعة القصيم على التطوير المستمر لجودة جميع أنشطة الجامعة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع، تعمل الجامعة على تنظيم تحليل وحفظ البيانات والمعلومات، وذلك من خلال مركز المعلومات ودعم القرار ومركز الوثائق والمحفوظات وعلى كفاءة وصون المعلومات المتداولة على بوابتها الإلكترونية وشبكتها الداخلية ومركز النشر والترجمة.

ويقدم الدليل الحالي معلومات عن دور وأهداف مركز المعلومات ودعم القرار ومركز الوثائق والمحفوظات، وكذلك سياسات التعامل وتداول المعلومات من خلال البوابة الإلكترونية والشبكة الداخلية للجامعة وكذلك مركز النشر والترجمة بما يحفظ سرية وسلامة المعلومات ويضمن حقوق المؤلفين وتحقيق الأمانة العلمية.

## مركز المعلومات ودعم القرار

### نبذة عن المركز

في إطار سعي الجامعة للتحسين من عملية اتخاذ القرارات وفقاً لأساليب دعم اتخاذ القرار الحديثة والدقيقة في صحة وسلامة القرارات الناجمة عنها فقد أنشئت جامعة القصيم مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بموافقة مجلس التعليم العالي بجلسته رقم ٦٨ وتاريخ ١٤٣٣/٢/٢١هـ على إنشاء مركز متخصص (مركز المعلومات ودعم القرار) في الجامعة، وتوجيه بموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء على محضر الجلسة بالتوجيه البرقي الكريم رقم ١٦٩٣٠ وتاريخ ١٤٣٣/٣/١٩هـ لتعمل على توفير بنية معلوماتية تواكب التطور في المجالات المختلفة وتقوم بتزويد طالبي الخدمة بمعلومات حيوية ومؤشرات تعكس الواقع وتنير الطريق للمستفيدين وصناع القرار في تحديد الوضع الراهن والتخطيط للمستقبل، وبذلك فإنها تدعم بناء مجتمع معرفي تعاوني يدعم العمليات الإدارية والعلمية ليساهم في الرقي بالجامعة.

وفي ظل الدعم الكبير الذي يحظى به المركز من مدير الجامعة ووكيل الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة يتم العمل على إعادة هيكلة وتأسيس المركز بما يتواءم مع التطورات المتلاحقة.

### رسالة المركز

يتطلع مركز المعلومات ودعم القرار إلى دعم سياسة الجامعة في توفير الإحصاءات والبيانات اللازمة للمستفيدين داخل وخارج الجامعة. بالإضافة إلى تطبيق التقنيات العلمية الحديثة لتوفير المعلومات والمؤشرات الدقيقة التي تخدم كافة الجهات الداخلية والخارجية التي تساعد على اكتساب المعرفة وصنع القرار. كما يسعى إلى خلق مجتمع تعاوني معرفي لدعم العمليات الأكاديمية والإدارية ليساهم في الرقي بالجامعة.

### أهداف المركز

يعد المركز إحدى القنوات الأساسية لاتخاذ القرار وترشيده في الجامعة من خلال قيامه بالمهام التالية :-

- المساهمة في تحديد متطلبات الإدارة العليا ومتخذي القرار بالجامعة من المعلومات.
- المساهمة في وضع سياسة المعلومات بالجامعة وتحديثها وفقاً للحاجة.
- وضع الخطط المنهجية لتصنيف البيانات ومعالجتها بالأساليب العلمية المناسبة لتقديمها للمستفيدين بصورة سهلة وسريعة.

- العمل على إصدار التقارير الاحصائية الدورية و السنوية للجامعة .
- توفير خدمات التحليل الاحصائي للبحوث والدراسات من داخل الجامعة او خارجها.
- ضمان جودة المعلومات المقدمة لمتخذي القرار ولذوي الصلة المنشورة الكترونيا أو ورقيا.
- المساهمة في نشر وتعزيز ثقافة المعلومات واهميتها الاستراتيجية للجامعة.
- تلبية المتطلبات الرسمية والنظامية للجامعة من المعلومات.
- جمع و استخراج المعلومات والمؤشرات المطلوبة وتوفيرها للمستخدمين داخل وخارج الجامعة.
- التواصل مع الوزارات والجهات الحكومية وامدادها بالبيانات المطلوبة في كل ما يتعلق باختصاصه.

## مركز الوثائق والمحفوظات

### نبذة عن المركز

تم انشاء مركز الوثائق والمحفوظات بالجامعة للعمل على تكوين قاعدة معلوماتية من خلال حفظ الوثائق والمستندات.

### أهداف المركز

- حصر وجمع الوثائق والمستندات وتصنيفها وفهرستها وترميزها وحفظها.
- التنفيذ السليم لأنظمة الوثائق ولوائحها وبرامجها.
- إزالة الازدواجية في الحفظ والتخلص من الوثائق التي فقدت قيمتها.
- إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات عن الوثائق والمحفوظات للمستخدمين منها وفقاً للوائح المنظمة.

## البوابة الإلكترونية

### نظرة عامة

تسعى جامعة القصيم لتحقيق العديد من الأهداف، من خلال البوابة الإلكترونية للجامعة تتمثل في الآتي:

١. التركيز على نقل قيم الجامعة ورؤيتها ورسالتها.
٢. تعزيز مجموعة واسعة من الفرص الوظيفية المتاحة في جامعة القصيم.
٣. تشجيع مستخدمي موقع الجامعة لزيارة الحرم الجامعي، وحضور الفاعليات بالجامعة، وطلب المعلومات.
٤. توفير معلومات دقيقة ومتسقة عن إنجازات جامعة القصيم.
٥. تأكيد توطيد العلاقات الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٦. تسليط الضوء على فرص الدراسة والبرامج المتميزة التي تقدمها جامعة القصيم.
٧. تجنب لوحات الإعلانات الخاصة للإدارات والكليات.
٨. الوصول للخدمات الإلكترونية المقدمة لمنسوبي الجامعة بشكل سهل وميسر.

### الهدف

تهدف هذه السياسات إلى وضع ضوابط الاستخدام والنشر للبوابة الإلكترونية، وكيفية إدارة المحتوى بمواقع البوابة الإلكترونية وفقاً لمضمون جملة السياسات المخصصة لضبط التعاملات الإلكترونية بجامعة القصيم.

تطبق هذه السياسات على جميع مستخدمي البوابة الإلكترونية للجامعة وكذلك المسؤولين عن النشر وإدارة المحتوى بالمواقع التابعة للبوابة الإلكترونية بجامعة القصيم.

### السياسات المتعلقة بالبوابة الإلكترونية

#### مفاهيم البوابة الإلكترونية

- البوابة هي الموقع الإلكتروني لجامعة القصيم وكل ما يتبع له من مواقع نشر المحتوى سواء أكان موقع كلية أم عمادة أم إدارة أم موقعاً خاصاً بعضو هيئة تدريس أو موظف أو طالب.
- شروط الاستخدام هي جميع الشروط والضوابط التي يجب أن تراعى عند استخدام البوابة الإلكترونية بجامعة القصيم.

- المحتوى هو النصوص أو الرسوم البيانية أو الإعلانات أو الروابط أو غيرها من المواد كأخبار الجامعة، وفعاليات الجامعة، والمرثيات، وبيانات التواصل بمنسوبي الجامعة، والمقررات الدراسية والمقالات المنشورة.
- الروابط الخارجية هي الروابط التي تنقل التصفح إلى صفحات لا تتبع لبوابة جامعة القصيم.

## شروط الاستخدام

- تعد البوابة الموقع الرسمي الوحيد لجامعة القصيم وتدار من قبل عمادة تقنية المعلومات ممثلة بقسم البرمجيات وإدارة البوابة الالكترونية، ويدار المحتوى فيها من خلال العمادات، والكليات، والإدارات ومراكز الجامعة وكلاهما يعبر عن نفسه.
- على جامعة القصيم إتاحة شروط الاستخدام للبوابة الالكترونية على جميع صفحات البوابة.
- يجب على المستخدم معرفة أن استخدامه لبوابة جامعة القصيم يعد قبولاً منه بشروط استخدام البوابة، فإذا كان لا يقبلها بالكامل فإن دخوله لهذا الموقع أو أي موقع فرعي يعد تعدياً وعليه أن يتوقف عن استخدامه فوراً.

## حجز النطاقات الفرعية

- يجب أن تكون استضافة مواقع جامعة القصيم على الشبكة العالمية من خلال الجامعة، أو من خلال جهات حكومية أخرى، أو من خلال مقدمي خدمات الاستضافة الذين رخصت لهم هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات. على أن تكون الاستضافة داخل المملكة، وأن يتضمن العقد المبرم بين الطرفين ضوابط لضمان سرية المعلومات.
- يحق لكل جهة بالجامعة حجز نطاق أو اسم مختصر ليكون تابع لمجال الجامعة ( .qu.edu.sa) وذلك بتقديم خطاب رسمي إلى (عمادة تقنية المعلومات) موضح فيه الاسم المختصر المطلوب حجزه.
- لا يحق لأي جهة بجامعة القصيم إنشاء موقع إلكتروني تابع لها خارج المجال (.qu.edu.sa).

## صلاحية إدخال المحتوى وتحديثه

- تقع مسؤولية الاضافة أو الحذف أو التعديل على علامات التبويب بالصفحة الرئيسية لبوابة الجامعة على عاتق قسم البرمجيات والبوابة الالكترونية التابعة لعمادة تقنية المعلومات بجامعة القصيم أو من تنيبيها.
- تقع مسؤولية إدارة صحيفة الجامعة الإلكترونية على مركز الاعلام والاتصال بالجامعة حيث إن لديه كامل الصلاحية في نشر وتحديث محتويات الصحيفة الإلكترونية وكذلك كل ما هو متعلق بالأخبار والفعاليات والندوات والمؤتمرات والمقالات وما يندرج تحتها من خدمات خاصة بها.
- على اي جهة من جهات جامعة القصيم ترغب بنشر اخبار أو فعاليات أو ندوات أو مقالات أو مؤتمرات على الصفحة الرئيسية لبوابة الجامعة التواصل مع مركز الاعلام والاتصال بالجامعة بشكل رسمي .
- في حال وجود إضافة برمجية ( كإضافة نموذج تسجيل حضور على سبيل المثال ولا الحصر)، يجب أن يتم تزويد قسم البرمجيات والبوابة الالكترونية بعمادة تقنية المعلومات بخطاب رسمي عبر وسائل الاتصالات الإدارية يحتوى على الطلبات بمدة لا تقل عن ثلاث أسابيع قبل تاريخ انعقاد المؤتمر أو الفعالية ، وبغير ذلك لن يتم النظر الي الطلب .
- كل جهة من جهات الجامعة لديها موقع مستقل بصلاحيه إدارته بشكل كامل، بحيث تقع مسؤولية نشر وتحديث المحتوى الإلكتروني الخاص بكل جهة على عميد أو مدير الجهة المسؤول ويتحمل مسؤولية نشر وتحديث كامل محتوياته، كما أن لكل عضو هيئة تدريس أو موظف أو طالب أو طالبة موقع مستقل.
- لا تلتزم عمادة تقنية المعلومات بمراجعة الروابط الخارجية المتصلة بالبوابة، ولا تتحمل العمادة مسؤولية المحتوى أو الخدمات التي تقدمها المواقع المسجلة خارج نطاق البوابة الرسمية للجامعة.

## النشر على البوابة

- تعد البوابة وسيلة نشر إلكتروني لجميع منسوبي الجامعة وقطاعاتها وعليهم استخدامها فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية.

- كل المحتوى المنشور في صفحات البوابة يجب أن يتوافق مع حقوق النشر، وعليه يمنع نشر الآتي دون الحصر:
  - أي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر
  - البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية ومجلات علمية.
  - الكتب والمؤلفات المتوفرة بأي صيغ إلكترونية.
  - المحتوى غير الملائم ويشمل الآتي دون الحصر:
    - ما يحتوي على لهجة نابية أو متهجمة أو عنصرية أو مهددة سواء أكان نصاً أم صورة أو فكرة.
    - ما يخالف أنظمة الدولة والجامعة أو أعراف المجتمع.
    - ما يتعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال.
- على كل جهة بالجامعة لها موقع تابع لبوابة الجامعة التأكد من تحديث محتوى الصفحات والمواد بما في ذلك الأخبار ومعلومات الاتصال وأرقام الهاتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات.
- على الجميع استخدام قواعد اللغة المستخدمة لإنشاء الصفحة أو المادة الإلكترونية والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء.
- تحتفظ عمادة تقنية المعلومات بالحق في التغيير أو الحذف للمعلومات الواردة في أي موقع تحت مظلة الجامعة في أي وقت دون سابق إنذار في حال الإخلال بسياسات البوابة للنشر وإدارة المحتوى.

## الخصوصية

- على عمادة تقنية المعلومات بجامعة القصيم إتاحة سياسة الخصوصية على جميع صفحات البوابة، توضيحاً لحقوق وواجبات موقع الجامعة والمواقع التابعة لها ومستخدميها، وعليه تلتزم جامعة القصيم بحماية سرية وخصوصية المستخدم.
- تحتوي سياسات الخصوصية على كيفية تعامل جامعة القصيم مع معلومات المستخدم الشخصية فيما يتعلق بالبيانات سواء أكانت على الإنترنت أم على أجهزة الكمبيوتر فقط.
- تتصل بعض الروابط على موقع جامعة القصيم بمواقع أخرى غير تابعة للجامعة (ليست

ضمن المجال ( qu.edu.sa ) وهذه المواقع لا تعمل وفقاً لسياسة الخصوصية المتبعة في موقع جامعة القصيم لذا على الزائر مراجعة سياسة الخصوصية الخاصة بتلك المواقع قبل الكشف عن أي معلومات شخصية تدل على صاحبها.

## الإشراف والتدريب

- يحق لكل جهة بالجامعة أن تخصص مشرفاً أو أكثر خاصاً بها، حيث يعطى هذا المشرف الصلاحيات اللازمة على حسابه الجامعي المستخدم في نظام الدخول ويكون بذلك المسئول عن الموقع الإلكتروني للجهة ومحتواه وجميع المهام اللازمة لضمان استمرارية العمل بالموقع.
- تلتزم عمادة تقنية المعلومات بتقديم التدريب اللازم لإدارة الموقع الإلكتروني (لأي جهة لديها موقع إلكتروني تحت مظلة البوابة)، حيث يتم التنسيق لذلك أو طلبه من خلال خطاب رسمي لعمادة تقنية المعلومات.
- يحق لكل عضو هيئة تدريس ومن في حكمه في الجامعة الحصول على التدريب اللازم لإدارة صفحته الشخصية تحت صفحات أعضاء هيئة التدريس.
- يحق لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الحصول على التدريب اللازم لإدارة صفحاتهم الشخصية ضمن صفحات أعضاء هيئة التدريس أو مواقع الجهات وذلك بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات بشكل مباشر.

## الشبكة الداخلية (SSL VPN) بجامعة القصيم

### نظرة عامة

شبكة الـ VPN عبارة عن شبكة خاصة مؤمنة بُنيت على رأس الشبكات العامة، مثل شبكة الإنترنت لتوفر اتصال آمن ومشفر عبر نفق خاص من خلال شبكة الإنترنت للاتصال بين شبكة الجامعة وغيرها من الشبكات الأخرى. استخدام شبكة الـ SSL VPN يسمح لأحد أعضاء الجامعة والموردين المعتمد لهم بالوصول من خارج شبكة الجامعة إلى موارد وشبكة الجامعة بشكل آمن من أي مكان.

### الهدف

الهدف من هذه السياسات هو تحديد المعايير الأمنية المطلوبة للحصول على هذه الخدمة وضمان سلامة البيانات المرسله والمستلمة وكذلك تأمين الوصول لبوابة الاتصال بشبكة الـ VPN الخاصة بجامعة القصيم بحيث تبقى المعلومات السرية الخاصة بعيداً عن الشبكات الغير مؤمنة والموثوق بها. والجامعة تحتفظ بحقها في تعديل هذه السياسات وفقاً لتقديرها. وفي حالة أي التعديلات سيتم إبلاغ المستخدمين بالسبل المناسبة.

### نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسات على جميع الموظفين والعاملين وغيرهم ممن يعمل بالنيابة عن جامعة القصيم ويستخدم بأي وسيلة للشبكة الخاصة الظاهرية (VPN) للاتصال بشبكة الجامعة.

### السياسات المتعلقة بالشبكة الداخلية

- لا يسمح باستخدام اتصال VPN إلا عند الضرورة وللأشخاص المحددين وفقاً للتالي: -
  - الشخص الذي لديه صلاحية تقديم الدعم التقني الطارئ على أحد الأنظمة الإلكترونية للجامعة.
  - مدير النظام الذي يحدده مالك الخدمة (business owner).
  - الموردين المعتمدين من عمادة تقنية المعلومات بعد التوريدات والتركيبات اللازمة.
- يتم طلب الخدمة وفقاً لمخطط سير العمل المحدد مسبقاً والمعتمد من عميد عمادة تقنية المعلومات.

- على عمادة تقنية المعلومات تشفير الحساب الشخصي المعتمد والمستخدم للاتصال بشبكة الجامعة من خلال خدمة SSL VPN أثناء العبور عبر شبكات غير مؤمنة وموثوق بها.
  - يجب استيفاء متطلبات التعقيد والصعوبة الخاصة بكلمات المرور وفقاً لسياسة (user password management).
  - يجب على الموظفين المصرح لهم من قبل الجامعة التأكد من ألا يتم السماح للمستخدمين الغير مصرح لهم بمشاركة خدمات الـ VPN الخاصة بالجامعة، أو الحصول على كلمة المرور الخاصة بهم، أو الوصول واستخدام جهاز الكمبيوتر أثناء عملية الاتصال.
  - تأمن جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة بشبكة الجامعة من خلال خدمة الـ VPN وفقاً لمعايير عمادة تقنية المعلومات الخاصة بالبرامج المضادة للفيروسات بأحدث إصدارات للملفات الخاصة بها وكذلك آخر تحديث من تصحيحات الأمان الخاصة بنظام التشغيل.
  - يمكن فقط استخدام تطبيقات الاتصال الخاصة بالكمبيوتر المعتمدة لفتح قنوات اتصال بشبكة الجامعة من خلال خدمة الـ VPN.
  - سيتم قطع الاتصال تلقائياً عن الموظفين المصرح لهم بالدخول على شبكة الجامعة من خلال خدمة الـ VPN بعد ساعة واحدة من عدم النشاط.
  - تخضع أجهزة الكمبيوتر للموظفين المصرح لهم بالدخول على الشبكة من خلال خدمة الـ VPN وفقاً لاحتياجات العمل الخاصة بهم لتقييد الوصول إلى الشبكة.
  - على عمادة تقنية المعلومات فحص ورصد ومراجعة جميع قنوات اتصال الـ VPN بجامعة القصيم.
  - يمنع منح اتصال VPN إذا كان المستفيد خارج المملكة العربية السعودية إلا في حالات الضرورة، وعمادة تقنية المعلومات الحق في الرفض أو السماح.
  - لعمادة تقنية المعلومات الحق في المراقبة أو التحديد أو الفصل لأي اتصال VPN ولأي غرض دون إشعار مسبق.
- يمكن طلب خدمة VPN لمنسوبي الجامعة عبر الدخول على بوابة الخدمات الإلكترونية (<https://sa.edu.qu.eservices/>)، واختيار طلب خدمة "VPN"

وللجهات الخارجية يمكن طلب الخدمة عبر إرسال بريد إلكتروني يحوي معلومات طالب الخدمة إلى البريد التالي: [sa.edu.qu@vpn](mailto:sa.edu.qu@vpn)

## مركز النشر العلمي والترجمة

### نبذة عن المركز

مركز النشر العلمي والترجمة هو المركز الذي يُعنى بالنشر العلمي ويُشجع التأليف والترجمة في الجامعة، ويرتبط مركز النشر العلمي والترجمة إدارياً وتنظيمياً بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية والرسالة والقيم

الرؤية:

التميز وطنياً في النشر والترجمة في المجالات المعرفية التي تسهم في رفع الجودة التعليمية وتحقيق التنمية المستدامة وبناء مجتمع المعرفة.

الرسالة:

نشر وترجمة النتاج العلمي والبحثي والفكري المتميز، وإيجاد البيئة المحفزة على التأليف والترجمة وتنمية المشاركة المجتمعية الفاعلة؛ بما يسهم في تعزيز الدور العلمي والتنموي للجامعة وزيادة المحتوى الرقمي وفق أعلى المعايير وأفضل التقنيات.

القيم:

- الجودة: نطبق أعلى معايير الجودة وأفضل التقنيات في كافة الأعمال بما يميز مخرجاتنا وخدماتنا.

- التميز: الوصول إلى أقصى ما يمكن من التجديد والإتقان في كافة الأعمال.

- الشفافية والمساءلة: نلتزم بالإفصاح في المعاملات والإجراءات وتدعيم متطلبات المساءلة والنزاهة.

- المشاركة الفعالة: المساهمة في بناء الرصيد المعرفي والمحتوى الرقمي للجامعة.

- تأكيد حقوق الملكية: نلتزم بإعطاء الباحثين والمؤلفين والمترجمين الحق في حماية إنتاجهم الفكري.

- العمل الجماعي: نشجع ونرسخ التعاون وثقافة العمل كفريق تفكيراً وسلوكاً.

## وحدات المركز ومهامه

يحتوي المركز على وحدتين أساسيتين هما :

### 1- وحدة النشر العلمي

تتولى وحدة النشر العلمي تحرير أصول المطبوعات من كتب علمية وإنسانية مؤلفة و مترجمة وفهارس وأدلة سواء كانت دراسية أم مرجعية والتي تحال إليها من المجلس العلمي بعد إجازته لها وموافقته على نشرها ، وذلك وفقاً للمواصفات والمعايير الدولية ، هذا وتحتوي هذه الوحدة على ثلاث شعب هي :

#### أ- شعبة التحرير العلمي والفني ومراجعة تجارب الطبع

وهذه الشعبة تتولى الفحص الفني للأصول، وتحديد المواصفات الفنية الطباعية المناسبة لكل مطبوع وتطبيق قواعد النشر المعمول بها دولياً مع توثيق المواد ومراجعة التجارب واعتماد المواد للطبع.

#### ب- شعبة المتابعة وتسليم المطبوعات

وتتولى هذه الشعبة استلام الأعمال الحديثة الواردة للإدارة وإحالتها وتوزيعها على الشعب المعنية ومخاطبة الجهات ذات العلاقة بالجامعة وتسجيل مراحل مرور المطبوعات بين الشعب مع المتابعة الكاملة لتحركاتها من شعبة إلى أخرى حتى ظهورها في هيئة إصدارات مطبوعة مغلقة جاهزة للتوزيع.

#### ج- شعبة النشر الإلكتروني

تتولى هذه الشعبة مهمة الإدخال الإلكتروني لكل المطبوعات التي تم إصدارها وتحميلها على شبكة الإنترنت تيسيراً على ذوي الاهتمام والاختصاص للاطلاع عليها وسهولة الحصول على المادة المراد الرجوع إليها بأسرع وقت ممكن ومن أي مكان متاح وكذلك ربط الشعب بشبكة كاملة من الحواسيب الآلية مع حفظ حقوق الجامعة .

### 2- وحدة الترجمة

تهدف هذه الوحدة إلى سد احتياجات الجامعة بترجمة الكتب المقررة والمراجع العلمية.







VISION رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل نظام جمع  
وتحليل وتداول  
المعلومات